



РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 28.11.2023 № 118 р

О порядке проведения инструктажа по вопросам противодействия коррупции для лиц, принятых на должности не относящиеся к должностям муниципальной службы в Администрацию городского округа Фрязино

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2023 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также в целях усиления работы по профилактике коррупционных правонарушений в Администрации городского округа Фрязино, руководствуясь Уставом городского округа Фрязино Московской области:

1. Возложить на отдел кадров и муниципальной службы управления правового и кадрового обеспечения администрации городского округа Фрязино обязанность по проведению инструктажа по вопросам противодействия коррупции с лицами, принятыми на должности не относящиеся к должностям муниципальной службы в Администрацию городского округа Фрязино.

2. Инструктаж по противодействию коррупции с лицами, указанными в пункте 1 настоящего распоряжения проводится в форме ознакомления с Памяткой по вопросам противодействия коррупции.

3. Проведение инструктажа по противодействию коррупции регистрируется в журнале учета проведения вводного инструктажа по вопросам противодействия коррупции.

4. Утвердить:

Памятку по вопросам противодействия коррупции для лиц, принятых на должности не относящиеся к должностям муниципальной службы в Администрацию городского округа Фрязино (приложение 1).

Форму журнала учета проведения вводного инструктажа по вопросам противодействия коррупции для лиц, принятых на должности не относящиеся к должностям муниципальной службы в Администрацию городского округа Фрязино (приложение 2).

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника управления правового и кадрового обеспечения администрации городского округа Фрязино А.В. Глинщикову.

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНА

распоряжением Администрации
городского округа Фрязино
от 28.11.2023 № 118 р

Памятка

по вопросам противодействия коррупции для лиц, принятых на должности не относящиеся к должностям муниципальной службы в Администрацию городского округа Фрязино

Целью изучения рекомендаций, указанных в данной Памятке является реализация мер по повышению антикоррупционной грамотности Работников и предупреждению возможности возникновения коррупционных проявлений.

1. Основные понятия, используемые в настоящей Памятке

1.1. Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

1.2. Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьбы с коррупцией);

по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.3. В соответствии с частями 1 и 2 статьи 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» муниципальный служащий обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и письменно уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

1.4. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

1.5. Личная заинтересованность - возможность получения доходов (неосновательного обогащения) в виде денег, иного имущества, имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, с которыми указанное лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1.6. Под указанные определения конфликта интересов попадает значительное количество ситуаций, в которых муниципальный служащий может оказаться в процессе исполнения должностных обязанностей. Учитывая разнообразие частных интересов муниципальных служащих, составить исчерпывающий перечень таких ситуаций не представляется возможным.

Тем не менее, следует выделить ряд ключевых областей регулирования, в которых возникновение конфликта интересов является наиболее вероятным:

выполнение отдельных функций муниципального управления в отношении родственников и/или иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность муниципального служащего;

выполнение иной оплачиваемой работы;

владение ценными бумагами, банковскими вкладами;

получение подарков и услуг;

имущественные обязательства и судебные разбирательства;

взаимодействие с бывшим работодателем и трудоустройство после увольнения с муниципальной службы;

нарушение установленных запретов (например, использование служебной информации, получение без письменного разрешения представителя нанимателя наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) от иностранных государств).

1.7. Должностные лица - лица, постоянно, временно или по специальному полномочию осуществляющие функции представителя власти, либо выполняющие организационно - распорядительные, административно- хозяйственные функции в государственных органах, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждениях.

1.8. Взятка - принимаемые должностным лицом материальные ценности (предметы или деньги) или какая-либо имущественная выгода или услуги за действие (или бездействие), в интересах взяткодателя, которое это лицо могло или должно было совершить в силу своего служебного поведения. Действия по передаче и приемы взятки в России противозаконны и попадают под действие Уголовного кодекса и кодекса об административных правонарушениях. Разновидностью взятки является, так называемый откат, заключающийся в том, что должностное лицо при выборе поставщика товаров или услуг выбирает определенное предложение, и за это получает от поставщика вознаграждение в виде фиксированной суммы или процента от суммы сделки.

Законодательство Российской Федерации предусматривает два основных вида преступления в сфере коррупции: получение взятки и дача взятки.

Получение взятки - одно из самых опасных должностных преступлений, особенно если оно совершается группой лиц или сопровождается вымогательством, которое заключается в получении должностным лицом преимуществ и выгод за законные или незаконные действия (бездействие).

Дача взятки - преступление, направленное на склонение должностного лица к совершению законных или незаконных действий (бездействия), либо представлению, получению каких-либо преимуществ в пользу дающего, в том числе за общее покровительство или попустительство по службе.

Взяткой могут быть:

предметы, деньги, в том числе валюта, банковские чеки и ценные бумаги, изделия из драгоценных металлов и камней, автомашины, продукты питания, видеотехника, бытовые приборы и другие товары, квартиры, дачи, загородные дома, гаражи, земельные участки и другая недвижимость;

услуги и выгоды: лечение, ремонтные и строительные работы, санаторные и туристические путевки, поездки за границу, оплата развлечений и других расходов безвозмездно или по заниженной стоимости;

завуалированная форма взятки - банковская ссуда в долг или под видом погашения несуществующего долга, оплата товаров, купленных по заниженной цене, покупка товаров по завышенной цене, заключение фиктивных трудовых договоров с выплатой зарплаты взяточнику, его родственникам, друзьям, получение льготного кредита, завышение гонораров за лекции, статьи и книги, «случайный» выигрыш в казино, прощение долга, уменьшение арендной платы, увеличение процентных ставок по кредиту и т.д.

1.9. Ответственность за преступления в сфере коррупции предусмотрена Уголовным кодексом Российской Федерации (ст.204, 290, 291, 291.1), Кодексом об административных правонарушениях (КоАП) РФ (ст. 19.28).

2. Обязанность уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

2.1. Работники Администрации городского округа Фрязино обязаны уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

2.2. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной (служебной) обязанностью Работника.

2.3. Невыполнение Работником указанной должностной (служебной) обязанности является правонарушением, влекущим его увольнение либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Обязанности Работников, связанные с предупреждением и профилактикой коррупции

3.1. При исполнении своих трудовых обязанностей Работники обязаны:

соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

не оказывать предпочтения каким - либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных и социальных групп и организаций;

исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность, решений политических партий и организаций;

проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному согласию;

воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении ими должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету учреждения;

принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность организаций, предприятий, их должностных лиц, государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов личного характера.

Работникам, наделенным организационно - распорядительными полномочиями по отношению к другим Работникам, рекомендуется быть для них образцами профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в учреждении благоприятного для эффективной работы морально - психологического климата.

4.2. В служебном поведении следует воздерживаться от:

действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

грубости, проявления пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

5. Ответственность за коррупционные правонарушения

5.1. За совершение коррупционных правонарушений Работники несут уголовную, административную, гражданско - правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Администрации
городского округа Фрязино
от 28.11.2023 № 118 р

Журнал
учета проведения вводного инструктажа по вопросам
противодействия коррупции для лиц, принятых на должности не относящиеся к
должностям муниципальной службы в Администрацию
городского округа Фрязино

№ п/п	Дата проведения инструктажа	Должность, Ф.И.О. подпись сотрудника, проводившего инструктаж	Ф.И.О лица с которым проведен инструктаж	Должность	Подпись лица с которым проведен инструктаж
1	2	3	4	5	6