



Российская Федерация
Московская область

Совет депутатов
городского округа Фрязино

РЕШЕНИЕ

от 28.12.2023 № 423/73

Об утверждении Положения о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих в органах местного самоуправления городского округа Фрязино Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законами Московской области от 24.07.2007 № 137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области», от 11.11.2011 № 194/2011-ОЗ «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности в Московской области, и муниципальных служащих муниципальных образований Московской области», от 11.07.2023 № 139/2023-ОЗ «О внесении изменений в некоторые законы Московской области в сфере муниципальной службы в Московской области»,

Совет депутатов городского округа Фрязино **р е ш и л**:

1. Утвердить Положение о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих в органах местного самоуправления городского округа Фрязино Московской области (прилагается).
2. Настоящее решение распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2024.
3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов городского округа Фрязино от 07.06.2023 № 334/60 «Об утверждении Положения о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Фрязино Московской области» с 01.01.2024.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Совета депутатов городского округа Фрязино Коновалову П.А.

Председатель Совета депутатов
городского округа Фрязино

_____ Е.В. Романова

Глава городского округа Фрязино

_____ Д.Р. Воробьев

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
городского округа Фрязино
от 28.12.2023 № 423/73

Положение

о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих в органах местного самоуправления городского округа Фрязино Московской области

1. Общие положения

1.1. Положение о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих в органах местного самоуправления городского округа Фрязино Московской области (далее - Положение), устанавливает состав денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих в органах местного самоуправления, а также порядок установления размера и выплаты денежного содержания.

2. Денежное содержание лица, замещающего муниципальную Должность, и муниципального служащего

2.1. Денежное содержание лица, замещающего муниципальную должность в городском округе Фрязино Московской области, состоит из должностного оклада, ежемесячных и дополнительных выплат.

2.1.1. Ежемесячные выплаты включают в себя:

надбавку к должностному окладу за классный чин;

надбавку к должностному окладу за особые условия работы;

надбавку к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

надбавку к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

2.1.2. Дополнительные выплаты включают в себя:

единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее - единовременная выплата);

материальную помощь;
премию по итогам работы за квартал, за год в пределах установленного фонда оплаты труда.

2.2. Денежное содержание муниципального служащего в городском округе Фрязино Московской области (далее - муниципальный служащий), состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы, а также ежемесячных и дополнительных выплат.

2.2.1. Ежемесячные выплаты включают в себя:

надбавку к должностному окладу за классный чин;

надбавку к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

надбавку к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

надбавку к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

ежемесячное денежное поощрение.

2.2.2. Дополнительные выплаты включают в себя:

премию за выполнение особо важных и сложных заданий;

материальную помощь.

3. Должностные оклады лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих

3.1. Должностные оклады лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих устанавливаются в размерах, кратных должностному окладу специалиста II категории в органах государственной власти Московской области, ежегодно определяемого Губернатором Московской области, применяемому для расчета должностных окладов в органах государственной власти Московской области и органах местного самоуправления (далее – оклад специалиста II категории).

3.2. Коэффициенты, применяемые при исчислении должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих, установлены приложением к настоящему Положению.

4. Надбавка к должностному окладу за классный чин

4.1. Надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается со дня присвоения лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему классного чина в следующих размерах:

N п/п	Классный чин	Соотношение кратности надбавки к должностному окладу за классный чин с должностным окладом специалиста II категории в органах государственной
----------	--------------	--

		власти Московской области
1.	Действительный муниципальный советник Московской области 1 класса	0,90
2.	Действительный муниципальный советник Московской области 2 класса	0,85
3.	Действительный муниципальный советник Московской области 3 класса	0,80
4.	Муниципальный советник Московской области 1 класса	0,75
5.	Муниципальный советник Московской области 2 класса	0,70
6.	Муниципальный советник Московской области 3 класса	0,65
7.	Советник муниципальной службы Московской области 1 класса	0,60
8.	Советник муниципальной службы Московской области 2 класса	0,55
9.	Советник муниципальной службы Московской области 3 класса	0,50
10.	Старший референт муниципальной службы Московской области 1 класса	0,45
11.	Старший референт муниципальной службы Московской области 2 класса	0,40
12.	Старший референт муниципальной службы Московской области 3 класса	0,35
13.	Референт муниципальной службы Московской области 1 класса	0,30
14.	Референт муниципальной службы Московской области 2 класса	0,25
15.	Референт муниципальной службы Московской области 3 класса	0,20

4.2. Классный чин лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы, присваивается в соответствии с Законом Московской области от 11.03.2009 № 17/2009-ОЗ «О классных чинах лиц,

замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих муниципальных образований Московской области» (далее — Закон о классных чинах).

4.3. Классный чин лицам, замещающим муниципальные должности, присваивается без сдачи квалификационного экзамена в течение одного месяца по истечении установленного Законом о классных чинах соответствующего срока замещения муниципальной должности.

4.4. Надбавка к должностному окладу за классный чин лицам, замещающим муниципальные должности, устанавливается решением Совета депутатов городского округа Фрязино (далее - Совет депутатов)

4.5. В случае если лицам, замещающим муниципальные должности, до избрания на муниципальную должность был присвоен классный чин, то со дня вступления в должность им выплачивается надбавка к должностному окладу в соответствии с присвоенным классным чином, который сохраняется до присвоения следующего соответствующего классного чина.

4.6. Классный чин лицам, замещающим должности муниципальной службы, присваивается после сдачи квалификационного экзамена. Если испытание не устанавливалось, то не ранее чем через три месяца после назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы без проведения квалификационного экзамена.

4.7. Присвоенный классный чин сохраняется за муниципальным служащим при его переводе на другую должность муниципальной службы; при увольнении с муниципальной службы; при поступлении на муниципальную службу вновь, до присвоения очередного классного чина.

4.8. Надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается представителем нанимателя со дня присвоения классного чина в размерах, кратных должностному окладу специалиста II категории.

5. Надбавка к должностному окладу за особые условия работы лица, замещающего муниципальную должность

5.1. Надбавка к должностному окладу за особые условия работы (сложность, интенсивность, напряженность, специальный режим работы) лица, замещающего муниципальную должность, устанавливается в размере 110 процентов должностного оклада.

5.2. Надбавка к должностному окладу за особые условия работы устанавливается решением Совета депутатов при установлении денежного содержания в пределах установленного фонда оплаты труда и выплачивается ежемесячно со дня исполнения полномочий лицом, замещающим муниципальную должность.

5.3. В случае если местный бюджет по доле межбюджетных трансфертов удовлетворяет требованиям пункта 2 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, надбавка к должностному окладу за особые условия работы выплачивается в пределах установленного фонда оплаты труда и размером не ограничивается.

6. Надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципального служащего

6.1. Надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципального служащего (далее - надбавка за особые условия муниципальной службы) устанавливается в размере от 1 до 100 процентов должностного оклада.

6.2. Конкретный размер надбавки за особые условия муниципальной службы муниципального служащего устанавливается в соответствии с порядком, утвержденным нормативным правовым актом органа местного самоуправления городского округа Фрязино Московской области.

6.3. Выплата надбавки за особые условия муниципальной службы производится с момента назначения на должность муниципальной службы, в том числе в период прохождения муниципальным служащим испытательного срока, в сроки выплаты денежного содержания.

6.4. В случае если местный бюджет по доле межбюджетных трансфертов удовлетворяет требованиям пункта 2 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы выплачивается в пределах установленного фонда оплаты труда и размером не ограничивается.

7. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе

7.1. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в следующих размерах:

- 1) 10 процентов от должностного оклада при стаже муниципальной службы от 1 до 5 лет;
- 2) 15 процентов от должностного оклада при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет;
- 3) 20 процентов от должностного оклада при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет;
- 4) 30 процентов от должностного оклада при стаже муниципальной службы свыше 15 лет.

7.2. Исчисление стажа муниципальной службы, дающего право на получение надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области об исчислении стажа муниципальной службы.

7.3. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается на основании решения Комиссии по установлению стажа муниципальной службы муниципальным служащим в органах местного самоуправления городского округа Фрязино, функционального (отраслевого) органа Администрации городского округа Фрязино, наделенного правами юридического лица.

7.4. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе выплачивается ежемесячно со дня возникновения права на нее. Размер надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе подлежит изменению со дня достижения стажа муниципальной службы соответственно 5, 10 и 15 полных лет.

7.5. Если право на установление или изменение размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе наступило в период, когда сохранялся средний заработок, в том числе выплачивалось пособие по временной нетрудоспособности или пособие по беременности и родам, надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается со дня, следующего за днем окончания указанного периода.

8. Надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

8.1. Надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается лицу, имеющему оформленный в установленном законодательством порядке допуск к сведениям соответствующей степени секретности и постоянно работающему с указанными сведениями в силу должностных (функциональных) обязанностей, и устанавливается:

лицу, замещающему муниципальную должность, руководителю органа местного самоуправления - Советом депутатов городского округа Фрязино; муниципальному служащему, не являющемуся руководителем органа местного самоуправления - представителем нанимателя.

8.2. Надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне и выплачивается ежемесячно со дня оформления допуска к государственной тайне в следующих размерах:

1) за работу со сведениями, имеющими степень секретности «особой важности» - 50-75 процентов должностного оклада;

2) за работу со сведениями, имеющими степень секретности «совершенно секретно» - 30-50 процентов должностного оклада;

3) за работу со сведениями, имеющими степень секретности «секретно», при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий - 15 процентов должностного оклада, без проведения проверочных мероприятий - 10 процентов должностного оклада.

8.3. При определении конкретного размера ежемесячной надбавки к должностному окладу учитываются объем сведений, к которым указанные лица имеют доступ, а также продолжительность срока, в течение которого сохраняется актуальность засекречивания этих сведений.

9. Ежемесячное денежное поощрение

9.1. Муниципальному служащему выплачивается ежемесячное денежное поощрение в размере до 70 процентов должностного оклада.

9.2. Конкретный размер ежемесячного денежного поощрения устанавливается представителем нанимателя.

9.3. Выплата ежемесячного денежного поощрения производится ежемесячно одновременно с выплатой должностного оклада в пределах средств фонда оплаты труда, предусмотренного на содержание органа местного

самоуправления городского округа Фрязино.

9.4. В случае если местный бюджет по доле межбюджетных трансфертов удовлетворяет требованиям пункта 2 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ежемесячное денежное поощрение выплачивается в пределах установленного фонда оплаты труда и размером не ограничивается.

10. Премирование лица, замещающего муниципальную должность, и муниципального служащего

10.1. Лицу, замещающему муниципальную должность, по итогам работы за квартал, за год выплачивается премия, не ограниченная максимальным размером, в пределах установленного фонда оплаты труда в порядке, установленном решением Совета депутатов.

10.2. Муниципальному служащему за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается премия в порядке, установленном представителем нанимателя.

11. Материальная помощь и единовременная выплата

11.1. Лицу, замещающему муниципальную должность, и муниципальному служащему при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или его части за счет средств фонда оплаты труда один раз в календарном году выплачивается материальная помощь в размере двух должностных окладов.

11.2. Лицу, замещающему муниципальную должность, при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или его части производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов.

11.3. Для расчета размера материальной помощи и единовременной выплаты принимается размер должностного оклада, установленный на день выплаты материальной помощи и единовременной выплаты.

11.4. Материальная помощь не выплачивается лицам, замещающим муниципальные должности, и муниципальным служащим, находящимся в отпуске по уходу за ребенком.

11.5. В случае если местный бюджет по доле межбюджетных трансфертов удовлетворяет требованиям пункта 2 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, единовременная выплата выплачивается в пределах установленного фонда оплаты труда и количеством окладов не ограничивается.

11.6. Муниципальному служащему в первый год работы размер материальной помощи определяется пропорционально времени, фактически отработанному в текущем календарном году.

11.7. Муниципальному служащему, не отработавшему полного календарного года с момента выхода на работу по окончании отпуска по уходу за ребенком до достижения им трех лет, материальная помощь выплачивается в размере, пропорциональном фактически отработанному в этом календарном году.

11.8. В случае неиспользования муниципальным служащим права на получение материальной помощи в текущем календарном году, по его

заявлению, материальная помощь может быть выплачена в конце календарного года.

Приложение
к Положению о денежном содержании
лиц, замещающих муниципальные
должности, и муниципальных служащих в
органах местного самоуправления
городского округа Фрязино Московской
области

Таблица
коэффициентов, применяемых при исчислении должностных окладов лиц,
замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих

Наименование должностей	Коэффициенты, применяемые при исчислении должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих
I. Муниципальные должности	
Глава городского округа	5,5
Председатель Совета депутатов городского округа	5,2
Председатель контрольно-счетного органа	4,6
Заместитель председателя Совета депутатов городского округа	4,1
Заместитель председателя контрольно-счетного органа Аудитор контрольно-счетного органа	3,0
II. Должности муниципальной службы	
Первый заместитель главы городского округа	4,3
Заместитель главы городского округа	3,8

Председатель комитета <*> Начальник управления <*>	3,6
Начальник управления	3,5
Заместитель председателя комитета <*> Заместитель начальника управления <*>	3,2
Заместитель начальника управления	3,1
Начальник отдела	2,7
Начальник отдела в составе комитета <*> Начальник отдела в составе управления <*> Начальник отдела в составе управления Заместитель начальника отдела Начальник сектора	2,6
Заместитель начальника отдела в составе комитета <*> Заместитель начальника отдела в составе управления <*> Заместитель начальника отдела в составе управления Начальник сектора в составе управления <*> Начальник сектора в составе комитета <*> Начальник сектора в составе управления	2,3
Советник главы городского округа Пресс-секретарь городского округа Помощник главы городского округа Помощник председателя Совета депутатов городского округа Консультант Инспектор контрольно-счётного органа	2,3
Главный специалист	2,1
Ведущий специалист	1,6
Специалист 1-й категории	1,1
Специалист 2-й категории	1,0
Специалист	0,8

<*> При наделении комитета, управления правами юридического лица в соответствии с уставом городского округа.

