



**Российская Федерация
Московская область**

**Совет депутатов
городского округа Фрязино**

РЕШЕНИЕ

от 21.04.2022

№ 166/37

О принятии Положения о Порядке направления запросов Контрольно-счетной палаты городского округа Фрязино

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации муниципальных образований», решением Совета депутатов городского округа Фрязино от 15.10.2021 № 105/24 «О принятии Положения о Контрольно-счетной палате городского округа Фрязино»,

Совет депутатов городского округа Фрязино **решил:**

1. Принять Положение о Порядке направления запросов Контрольно-счетной палаты городского округа Фрязино (прилагается).
2. Направить настоящее решение Главе городского округа Фрязино для подписания и опубликования
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Совета депутатов Коновалову П.А.

Председатель Совета депутатов
городского округа Фрязино

_____ Е.В. Романова

Глава городского округ Фрязино

_____ Д.Р. Воробьев

ПРИНЯТО
решением Совета депутатов
городского округа Фрязино
от 21.04.2022 № 166/37

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке направления запросов Контрольно-счетной палаты городского округа Фрязино

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке направления запросов Контрольно-счетной палаты городского округа Фрязино (далее — Контрольно-счетная палата) подготовлено в соответствии со статьями 266.1, 267.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 14, 15 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», статьями 16, 17 Положения о Контрольно-счетной палате городского округа Фрязино, принятого решением Совета депутатов городского округа Фрязино от 15.10.2021 № 105/24.

1.2. Должностные лица Контрольно-счетной палаты при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов Московской области, органов территориальных государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций (далее — уполномоченная организация).

1.3. В ходе проведения экспертно-аналитических и контрольных мероприятий Контрольно-счетная палата вправе направлять запросы должностным лицам объектов контроля в целях изучения предмета и объекта проводимого мероприятия, получения данных и информации, необходимых для формирования доказательств в соответствии с целями и вопросами мероприятия, содержащимися в программе его проведения.

2. Порядок направления запросов Контрольно-счетной палаты

2.1. Порядок направления запросов о представлении документов и (или) сведений в Контрольно-счетную палату (далее - запрос) определяет действия должностных лиц Контрольно-счетной палаты по направлению запросов о представлении документов и (или) сведений в Контрольно-счетную палату.

2.2. Должностное лицо Контрольно-счетной палаты осуществляет заполнение запроса о представлении документов и (или) сведений в связи с необходимостью получения документов и (или) сведений, на бланке Контрольно-счетной палаты по форме, утвержденной настоящим Положением

(приложение № 1).

2.3. В мотивировочной части запроса указываются основания для запроса: проведение экспертно-аналитического или контрольного мероприятия, экспертиза нормативного правового или иного акта, мониторинг бюджетного процесса, участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции, и т.д.

2.4. В запросе приводится исчерпывающий перечень документов и (или) сведений, которые необходимо получить в рамках данного запроса, с указанием, в каком виде могут быть представлены документы.

В случае, если запрашиваемые документы содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, их предоставление должно осуществляться с учетом требований законодательства Российской Федерации по защите сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

2.5. Запросы о предоставлении информации не должны предусматривать повторное направление ранее представленных в Контрольно-счетную палату данных.

2.6. В случаях, когда запрашиваемая информация содержится в действующих регистрах учета и отчетности, в запросе должны быть отражены указанные регистры.

2.7. В запросе указывается предельный срок предоставления запрашиваемых документов и (или) сведений. Если срок в запросе не указан — в течение 30 дней со дня его получения.

Контрольно-счетная палата вправе предусмотреть в запросе периодичность предоставления информации либо указать на необходимость предоставления информации при наступлении определенных событий.

2.8. В запросе Контрольно-счетная палата обращает внимание адресата на ответственность за достоверность представляемых документов, представление сведений (информации) не в полном объеме или в искаженном виде, неправомерный отказ в предоставлении либо уклонение от предоставления документов, несвоевременное предоставление документов, а также предоставление заведомо ложной информации.

2.9. Запросы Контрольно-счетной палаты подписываются ее Председателем или аудитором в соответствии с их компетенцией.

2.10. Направление запроса, заполненного с нарушением настоящего Порядка, не допускается.

(наименование уполномоченной
организации)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

ЗАПРОС
о представлении документов и (или) сведений
Уважаемый Имя Отчество!

В соответствии с Планом работы Контрольно-счетной палаты на 20____ год (пункт)
проводится контрольное (экспертно-аналитическое) мероприятие
« _____ »
(наименование контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия)

в _____
(наименование объекта контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия)

В соответствии со статьями 14, 15 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об
общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов
Российской Федерации и муниципальных образований», статьями 16, 17 Положения о
Контрольно-счетной палате городского округа Фрязино Московской области, принятого
решением Совета депутатов городского округа Фрязино от 15.10.2021 № 105/24, прошу в
срок до «__» _____ 20__ года представить (поручить представить) _____
(должность, инициалы, фамилия руководителя контрольного (экспертно-аналитического)
мероприятия

следующие документы (материалы, данные или информацию):

1. _____
(указываются наименования конкретных документов или формулируются
вопросы, по которым необходимо представить соответствующую информацию)
2. _____.

Запрашиваемые документы могут быть представлены в Контрольно-счетную палату
лично (через представителя) по реестру передачи документов, составленному в двух
экземплярах, посредством электронной почты или МСЭД.

Запрашиваемые документы могут быть представлены в виде оригиналов, либо
заверенных в установленном порядке копий, либо в сканированном виде.

Обращаю Ваше внимание на ответственность за достоверность документов,
представляемых в контрольно-счетный орган, за представление сведений (информации) не
в полном объеме или в искаженном виде.

Неправомерный отказ в предоставлении, уклонение от предоставления,
несвоевременное предоставление документов в контрольно-счетный орган, а также
предоставление заведомо ложной информации влекут за собой ответственность,
установленную законодательством Российской Федерации.

В случае если запрашиваемые документы содержат сведения, составляющие
государственную или иную охраняемую законом тайну, их предоставление должно
осуществляться с учетом требований законодательства Российской Федерации по защите
сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.