



Российская Федерация
Московская область

Совет депутатов
городского округа Фрязино

РЕШЕНИЕ

от 01.04.2022

№ 156/35

Об утверждении Положения о денежном содержании лиц, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Фрязино Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для обеспечения единой правовой базы формирования системы оплаты труда и ее единообразное применение для работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа Фрязино Московской области, и на основании Устава городского округа Фрязино Московской области,

Совет депутатов городского округа Фрязино **решил:**

1. Утвердить Положение о денежном содержании лиц, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Фрязино Московской области (прилагается).
2. Направить настоящее решение Главе городского округа Фрязино для подписания и опубликования.
3. Настоящее решение распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2022 года.
4. Органам местного самоуправления городского округа Фрязино Московской области привести нормативные правовые акты, касающиеся денежного содержания лиц, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, в соответствии с настоящим решением.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов городского округа Фрязино Коновалову И.Н.

Председатель Совета депутатов
городского округа Фрязино

_____ Е.В. Романова

Глава городского округа Фрязино

_____ Д.Р. Воробьев

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
городского округа Фрязино
от 01.04.2022 № 156/35

Положение
о денежном содержании лиц, замещающих должности, не относящиеся к
должностям муниципальной службы в органах местного самоуправления
городского округа Фрязино Московской области

1. Общие положения

1.1. Положение о денежном содержании лиц, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы (далее - работники) в органах местного самоуправления городского округа Фрязино Московской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Фрязино Московской области.

1.2. Настоящее Положение устанавливает состав денежного содержания и иных выплат работникам, замещающим должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Фрязино Московской области (далее - работники органов местного самоуправления городского округа Фрязино Московской области), за исполнение ими соответствующих обязанностей на постоянной основе.

1.3. Должностные оклады работникам органов местного самоуправления городского округа Фрязино Московской области устанавливаются в соответствии с замещаемой должностью на основании штатного расписания и в соответствии с приведенной таблицей коэффициентов, применяемых при исчислении должностных окладов (раздел 3 настоящего Положения).

1.4. За основу для расчета размера должностного оклада принят размер должностного оклада специалиста II категории в органах государственной власти Московской области, устанавливаемого ежегодно Губернатором Московской области.

2. Структура денежного содержания работников

2.1. Денежное содержание работников органов местного самоуправления городского округа Фрязино Московской области состоит из должностного оклада по занимаемой должности, ежемесячных и дополнительных выплат.

2.2. Ежемесячные выплаты включают в себя:

- надбавку к должностному окладу за особые условия труда;
- надбавку к должностному окладу за выслугу лет;
- ежемесячное денежное поощрение.

2.3. Дополнительные выплаты включают в себя:

- премию за выполнение особо важных и сложных заданий;
- материальную помощь;
- выплату премии по результатам работы по итогам года за счет средств экономии фонда оплаты труда;

- единовременную выплату к юбилейным и знаменательным датам;
- единовременную выплату в случае рождения ребенка;
- единовременную выплату на погребение работника и близких родственников работника;
- единовременное поощрение в связи с выходом на пенсию;
- ежемесячные выплаты на расходы лечебно-оздоровительного характера;
- ежегодную дополнительную денежную выплату к ежегодному оплачиваемому отпуску.

3. Перечень должностей, не относящихся к должностям муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Фрязино Московской области, и коэффициенты, применяемые при исчислении должностных окладов работников, замещающих эти должности
Установление требований к уровню квалификации работников

3.1. Перечень должностей, не относящихся к должностям муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Фрязино Московской области, и коэффициенты, применяемые при исчислении должностных окладов работников, замещающих эти должности

№ п/п	Наименование должностей	Коэффициенты, кратные размеру должностного оклада специалиста II категории в органах государственной власти Московской области
1	2	3
1	Главный инспектор	2,4 – 2,5
2	Главный эксперт	2,1 - 2,3
3	Эксперт	1,7 - 1,9
4	Ведущий инспектор	1,3 - 1,8
5	Старший инспектор	1,1 - 1,3
6	Инспектор I категории	0,9 - 1,1
7	Инспектор II категории	0,8 - 1,0
8	Инспектор	0,7 - 0,8

3.2. Требования к уровню квалификации работников, замещающих должности, не относящихся к должностям муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Фрязино Московской области

Наименование должности	Уровень образования	Опыт работы
1	2	3

Главный инспектор	высшее образование	не менее 2 лет
Главный эксперт	высшее образование	не менее 2 лет
Эксперт	высшее образование	без предъявления требований к стажу
Ведущий инспектор	высшее образование	без предъявления требований к стажу
Старший инспектор	среднее профессиональное образование	без предъявления требований к стажу
Инспектор I категории	среднее общее образование	без предъявления требований к стажу
Инспектор II категории	среднее общее образование	без предъявления требований к стажу
Инспектор	среднее общее образование	без предъявления требований к стажу

4. Надбавка к должностному окладу за особые условия труда

4.1. Под особыми условиями труда понимаются выполнение работы в условиях труда, отличающихся от установленных нормативными правовыми актами городского округа Фрязино Московской области (в соответствующих положениях, должностных инструкциях и иных актах).

Таковыми условиями являются:

- продолжительность рабочего времени сверх установленного;
- срочный характер выполняемых работ;
- использование в работе средств компьютерной и копировально-множительной техники, оказывающих неблагоприятное воздействие на здоровье;
- особая важность, высокая степень ответственности и общественной значимости выполняемых работ;
- высокая загруженность в течение рабочего времени (большое количество посетителей, большой объем документов и т.д.);
- разъездной характер работы;
- выполнение работ, не предусмотренных должностной инструкцией;
- иные.

Надбавка за особые условия труда устанавливается при наличии одного из вышеперечисленных оснований и не зависит от того, носят они периодический или постоянный характер.

Надбавка за особые условия труда относится к компенсационным выплатам и не зависит от оценки результатов труда работников органов местного самоуправления городского округа Фрязино Московской области.

Надбавка к должностному окладу за особые условия работнику устанавливается в размере до 70 процентов должностного оклада и выплачивается ежемесячно.

5. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет

5.1. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в следующих размерах:

- 10 процентов должностного оклада при стаже от 1 до 5 лет;
- 15 процентов должностного оклада при стаже от 5 до 10 лет;
- 20 процентов должностного оклада при стаже от 10 до 15 лет;
- 30 процентов должностного оклада при стаже свыше 15 лет.

5.2. Стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, состоит из периодов, включаемых в стаж муниципальной службы в соответствии с Законом Московской области от 31.10.2008 № 164/2008-ОЗ «Об исчислении стажа государственной гражданской службы Московской области и муниципальной службы в Московской области», а также из периодов замещения должностей, не относящихся к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа Фрязино Московской области.

Стаж работы устанавливается комиссией по определению стажа, состав которой формируется представителем нанимателя (работодателем) (далее - Комиссия). Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет производится на основании протоколов заседания Комиссии и настоящего Положения.

5.3. Ежемесячная надбавка за выслугу лет к должностному окладу работника устанавливается со дня возникновения у него права на получение указанной надбавки. Размер надбавки к должностному окладу за выслугу лет подлежит изменению со дня достижения стажа соответственно 5, 10 и 15 полных лет. Если у работника право на получение или изменение размера ежемесячной надбавки за выслугу лет к должностному окладу наступило в период, когда за ним сохранялся средний заработок, в том числе выплачивалось пособие по временной нетрудоспособности или пособие по беременности и родам, ежемесячная надбавка за выслугу лет к должностному окладу устанавливается со дня, следующего за днем окончания указанного периода.

6. Ежемесячное денежное поощрение

6.1. К ежемесячному денежному поощрению относятся премии по результатам труда.

Премия устанавливается по конечным результатам труда каждого работника, достигаемым за счет профессиональной компетенции при подготовке, принятии и реализации вопросов местного значения по соответствующей специализации.

Премия по результатам труда устанавливается в размере до 70 процентов должностного оклада.

Выплата премии по результатам труда производится ежемесячно.

6.2. Показатели премирования:

- своевременное и качественное выполнение обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией и трудовым договором;
- исполнение в указанные сроки распорядительных актов и поручений по вопросам, касающимся непосредственно деятельности работника.

6.3. Условия премирования:

- премирование производится при условии соблюдения работником общих правил, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, правил внутреннего трудового распорядка, инструкций по охране труда, иных актов законодательства.

Начисление премии производится за фактически отработанное время.

Работники, по вине которых допущено несвоевременное и некачественное выполнение работ, заданий и поручений, а также нарушение трудовой дисциплины, к премированию не представляются или размер премии для них уменьшается.

Решение о выплате и конкретный размер премии по результатам труда и иных выплат стимулирующего характера работнику принимает представитель нанимателя (работодатель).

7. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий

7.1. Работникам органа местного самоуправления городского округа Фрязино Московской области за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается премия в порядке, установленном работодателем.

Премия выплачивается за счет средств фонда оплаты труда.

7.2. Индивидуальные трудовые споры по вопросам степени обеспечения показателей оценки результатов труда, по итогам которого начисляется премия, разрешаются в установленном законодательством порядке.

8. Материальная помощь

8.1. Работнику органа местного самоуправления городского округа Фрязино Московской области при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или его части за счет средств фонда оплаты труда один раз в календарном году выплачивается материальная помощь в размере двух должностных окладов.

8.2. Для расчета размера материальной помощи принимается размер должностного оклада, установленный на день выплаты материальной помощи.

9. Выплата премии по итогам года за счет средств экономии фонда оплаты труда

9.1. Работнику по итогам года выплачивается премия за счет средств экономии фонда оплаты труда (далее - премия).

9.2. Премия устанавливается в едином размере для всех работников, с учетом положений пункта 9.5. настоящего Положения.

9.3. Выплата премии осуществляется за счет экономии фонда оплаты труда в текущем году.

9.4. Размер премии определяется представителем нанимателя (работодателем) работника исходя из фактической экономии фонда оплаты труда.

9.5. Работник, не отработавший полного календарного года с момента поступления на работу (службу) в органе местного самоуправления городского округа Фрязино Московской области, выплата премии производится в размере пропорционально отработанному в текущем календарном году времени.

9.6. Премия рассчитывается и выплачивается в последнем месяце года.

9.7. Решение о выплате премии принимает представитель нанимателя (работодатель).

10. Единовременная выплата к юбилейным и знаменательным датам

10.1. Работнику за безупречную и эффективную работу (службу) производится единовременная выплата к юбилейным датам (50, 55, 60, 65 и далее через каждые 5 лет со дня рождения) и знаменательным датам (в связи с государственными и профессиональными праздниками).

10.2. Размер единовременной выплаты к юбилейным и знаменательным датам устанавливается в размере 10000 рублей.

10.3. Решение о выплате единовременной выплаты принимает представитель нанимателя (работодатель).

11. Единовременная выплата в случае рождения ребенка

11.1. Работнику выплачивается единовременная выплата в случае рождения ребенка.

11.2. Единовременная выплата в случае рождения ребенка устанавливается в размере 10000 рублей.

11.3. Единовременная выплата в случае рождения ребенка производится по заявлению работника с приложением копии свидетельства о рождении ребенка (оригинал предоставляется на обозрение).

11.4. Решение о выплате единовременной выплаты принимает представитель нанимателя (работодатель).

12. Единовременная выплата на погребение работника, его близких родственников

12.1. В случае смерти работника и/или его близкого родственника выплачивается единовременная выплата на погребение.

12.2. Единовременная выплата на погребение устанавливается в размере 10000 рублей.

12.3. Единовременная выплата на погребение производится по заявлению работника или его близкого родственника, а в случае их отсутствия лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего. К заявлению прикладываются: копия свидетельства о смерти, копии документов подтверждающих родство, а для лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего дополнительно предоставляются копии документов, подтверждающих осуществление погребения умершего (оригиналы предоставляются на обозрение). Для перечисления денежных средств в заявлении указываются банковские реквизиты заявителя.

12.4. Под близкими родственниками в настоящем разделе понимаются супруг (супруга) работника, его родители и дети.

12.5. Решение о единовременной выплате на погребение принимает представитель нанимателя (работодатель).

13. Единовременное поощрение в связи с выходом на пенсию

13.1. В связи с выходом на пенсию работнику выплачивается единовременное поощрение (далее - единовременное поощрение).

13.2. Единовременное поощрение устанавливается в размере 10000 рублей.

13.3. Под выходом на пенсию в настоящем разделе понимается назначение работнику страховой пенсии по старости либо признание работника инвалидом I, II или III группы.

13.4. Единовременное поощрение производится:

для работника, которому назначена страховая пенсия по старости - при увольнении;

для работника, признанного в установленном порядке инвалидом I, II или III группы — после признания его таковым.

Единовременное поощрение производится по заявлению работника с приложением копий подтверждающих документов (оригиналы предоставляются на обозрение).

13.5. Решение о выплате единовременного поощрения принимает представитель нанимателя (работодатель).

14. Ежемесячные выплаты на расходы лечебно-оздоровительного характера

14.1. Ежемесячная выплата на расходы лечебно-оздоровительного характера устанавливается в едином размере для всех работников органов местного самоуправления городского округа Фрязино Московской области, с учетом положений пункта 14.6. настоящего Положения.

14.2. Ежемесячная выплата на расходы лечебно-оздоровительного характера устанавливается в размере равном пятидесяти процентам от размера одного должностного оклада специалиста II категории в органах государственной власти Московской области.

14.3. Ежемесячная выплата на расходы лечебно-оздоровительного характера выплачивается одновременно с заработной платой за прошедший месяц.

14.4. Работнику, принятому на работу (службу) в текущем году, выплата ежемесячной выплаты на расходы лечебно-оздоровительного характера производится с месяца, следующего за месяцем, в котором работник принят на работу (службу).

14.5. Ежемесячная выплата на расходы лечебно-оздоровительного характера не производится за период нахождения работника:

в отпуске без сохранения заработной платы;

в отпуске по беременности и родам;

в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

в учебном отпуске.

14.6. При увольнении работника ежемесячная выплата на расходы лечебно-оздоровительного характера производится пропорционально отработанному времени в текущем месяце.

14.7. Решение о ежемесячной выплате на расходы лечебно-оздоровительного характера принимает представитель нанимателя (работодатель).

15. Ежегодная дополнительная денежная выплата к ежегодному оплачиваемому отпуску

15.1. Ежегодная дополнительная денежная выплата к ежегодному оплачиваемому отпуску устанавливается в едином размере для всех работников

органов местного самоуправления городского округа Фрязино Московской области, с учетом положений пункта 15.4. настоящего Положения.

15.2. Размер ежегодной дополнительной денежной выплаты к ежегодному оплачиваемому отпуску устанавливается в размере равном десяти должностных окладов специалиста II категории в органах государственной власти Московской области.

15.3. Ежегодная дополнительная денежная выплата к ежегодному оплачиваемому отпуску выплачивается по заявлению работника в следующем порядке:

15.3.1. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или его части, в размере пропорционально отработанному времени в текущем году. Оставшаяся часть ежегодной дополнительной денежной выплаты к ежегодному оплачиваемому отпуску выплачивается в последнем месяце года;

15.3.2. В случае, если заявления о выплате ежегодной дополнительной денежной выплаты к ежегодному оплачиваемому отпуску при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или его части не подано, ежегодная дополнительная денежная выплата к ежегодному оплачиваемому отпуску выплачивается в последнем месяце года;

15.3.3. В случае увольнения, выплата ежегодной дополнительной денежной выплаты к ежегодному оплачиваемому отпуску производится по заявлению пропорционально отработанному времени в текущем году и производится в день увольнения.

15.4. Ежегодная дополнительная денежная выплата к ежегодному оплачиваемому отпуску в первый год работы (службы) рассчитывается пропорционально времени, исчисляемому со дня поступления на работу (службу) по 31 декабря текущего календарного года.

16. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет

16.1. Работнику органов местного самоуправления городского округа Фрязино Московской области предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет (далее – отпуск за выслугу лет), продолжительность которого исчисляется из расчета один календарный день за каждый год стажа работы, но не более 10 календарных дней.

Стаж работы для определения продолжительности отпуска за выслугу лет исчисляется так же, как стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, и устанавливается в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Положения.

16.2. Право на отпуск за выслугу лет возникает у работника органов местного самоуправления городского округа Фрязино Московской области впервые после одного года работы в органах местного самоуправления городского округа Фрязино Московской области.

16.3. Право на отпуск за выслугу лет соответствующей продолжительности возникает у работника органов местного самоуправления городского округа Фрязино Московской области со дня достижения необходимого стажа работы.

16.4. Отпуск за выслугу лет предоставляется в течение календарного года за текущий календарный год.

16.5. При предоставлении отпуска работнику органов местного самоуправления городского округа Фрязино Московской области ежегодный

оплачиваемый отпуск и отпуск за выслугу лет по соглашению сторон трудового договора могут суммироваться в соответствии с графиком отпусков.

16.6. Работнику органов местного самоуправления городского округа Фрязино Московской области, у которого в текущем календарном году появилось право на отпуск за выслугу лет большей продолжительности, дополнительные дни отпуска за выслугу лет могут быть предоставлены до конца этого года или присоединены к следующему ежегодному основному оплачиваемому отпуску или отпуску за выслугу лет.

16.7. В случае пересчета неправомерно уменьшенного стажа работы работника органов местного самоуправления городского округа Фрязино Московской области вправе использовать не предоставленные ранее дни отпуска за выслугу лет, но не более чем за три года неправильного исчисления стажа работы.

Не предоставленные ранее дни отпуска за выслугу лет могут быть использованы работником органов местного самоуправления городского округа Фрязино Московской области в течение календарного года, в котором принято решение о перерасчете неправомерно уменьшенного стажа работы.

16.8. Отпуск за выслугу лет работника органов местного самоуправления городского округа Фрязино Московской области может быть перенесен на следующий календарный год в следующих случаях:

а) по заявлению работника органов местного самоуправления городского округа Фрязино Московской области с согласия работодателя;

б) по инициативе соответствующего руководителя с согласия работника органов местного самоуправления городского округа Фрязино Московской области.

Перенесенный отпуск за выслугу лет может суммироваться с ежегодным основным оплачиваемым отпуском и отпуском за выслугу лет следующего календарного года.

Запрещается непредоставление работнику органов местного самоуправления городского округа Фрязино Московской области отпуска за выслугу лет в течение двух лет подряд.

16.9. При увольнении работнику органов местного самоуправления городского округа Фрязино Московской области выплачивается денежная компенсация за неиспользованный отпуск за выслугу лет пропорционально отработанному времени в текущем календарном году.