



**Российская Федерация**  
**Московская область**

**Совет депутатов**  
**городского округа Фрязино**

**РЕШЕНИЕ**

**от 30.11.2021**

**№ 118/27**

Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления дополнительных гарантий муниципальному служащему органов местного самоуправления городского округа Фрязино Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» Законом Московской области от 24.07.2007 № 137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области», Уставом городского округа Фрязино Московской области

Совет депутатов городского округа Фрязино **решил:**

1. Утвердить Положение о порядке и условиях предоставления дополнительных гарантий муниципальному служащему органов местного самоуправления городского округа Фрязино Московской области (прилагается).
2. Направить настоящее решение Главе городского округа Фрязино для подписания и опубликования.
3. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2022 года.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов городского округа Фрязино И.Н. Коновалову.

Председатель Совета депутатов  
городского округа Фрязино

Глава городского округа Фрязино

\_\_\_\_\_ Е.В. Романова

\_\_\_\_\_ Д.Р. Воробьев

УТВЕРЖДЕНО  
решением Совета депутатов  
городского округа Фрязино  
от 30.11.2021 № 118/27

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях предоставления дополнительных гарантий  
муниципальному служащему органов местного самоуправления  
городского округа Фрязино Московской области

### Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях предоставления дополнительных гарантий муниципальному служащему органов местного самоуправления городского округа Фрязино Московской области (далее – муниципальный служащий) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» Законом Московской области от 24.07.2007 № 137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области», статьей 33 Устава городского округа Фрязино Московской области (далее – Положение).

Настоящее Положение разработано в целях обеспечения социальной защищенности муниципального служащего, повышения мотивации эффективного исполнения им своих должностных обязанностей, укрепления стабильности профессионального состава муниципальных служащих органов местного самоуправления городского округа Фрязино Московской области.

1.3. Муниципальному служащему, кроме гарантий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законами Московской области гарантируются:

выплата премии по результатам муниципальной службы по итогам года за счет средств экономии фонда оплаты труда;

единовременная выплата к юбилейным и знаменательным датам;

единовременная выплата в случае рождения ребенка;

единовременная выплата на погребение муниципального служащего и близких родственников муниципального служащего;

единовременное поощрение в связи с выходом на пенсию за выслугу лет с учетом стажа работы на муниципальных должностях и должностях муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Фрязино;

ежемесячные выплаты на расходы лечебно-оздоровительного характера;

ежегодная дополнительная денежная выплата к ежегодному оплачиваемому отпуску.

1.4. Финансовое обеспечение дополнительных гарантий производится за счет средств бюджета городского округа Фрязино Московской области.

1.5. Действие настоящего Положения не распространяется на муниципального служащего, с которым прекращен трудовой договор по основаниям, установленным статьей 81 Трудового кодекса Российской Федерации, а также основаниям, предусмотренным частью 2 статьи 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

### **Выплата премии по итогам года за счет средств экономии фонда оплаты труда**

2.1. Муниципальному служащему по итогам года выплачивается премия (далее - премия).

2.2. Премия устанавливается в едином размере для всех муниципальных служащих, с учетом положений пункта 2.5. настоящего Положения.

2.3. Выплата премии осуществляется за счет экономии фонда оплаты труда в текущем году.

2.4. Размер премии определяется представителем нанимателя (работодателем) муниципального служащего исходя из фактической экономии фонда оплаты труда.

2.5. Муниципальный служащий, не отработавший полного календарного года с момента поступления на работу (службу) в орган местного самоуправления городского округа Фрязино Московской области, выплата премии производится в размере пропорционально отработанному в текущем календарном году времени.

2.6. Премия рассчитывается и выплачивается в последнем месяце года.

2.7. Решение о выплате премии принимает представитель нанимателя (работодатель).

### **3. Единовременная выплата к юбилейным и знаменательным датам**

3.1. Муниципальному служащему за безупречную и эффективную работу (службу) производится единовременная выплата к юбилейным датам (50, 55, 60, 65 и далее через каждые 5 лет со дня рождения) и знаменательным датам (в связи с государственными и профессиональными праздниками).

3.2. Размер единовременной выплаты к юбилейным и знаменательным датам устанавливается в размере 10000 рублей.

3.3. Решение о выплате премии принимает представитель нанимателя (работодатель).

#### **4. Единовременная выплата в случае рождения ребенка**

4.1. Муниципальному служащему выплачивается единовременная выплата в случае рождения ребенка.

4.2. Единовременная выплата в случае рождения ребенка устанавливается в размере 10000 рублей.

4.3. Единовременная выплата в случае рождения ребенка производится по заявлению муниципального служащего с приложением копии свидетельства о рождении ребенка (оригинал предоставляется на обозрение).

4.4. Решение о выплате премии принимает представитель нанимателя (работодатель).

#### **5. Единовременная выплата на погребение муниципального служащего, его близких родственников**

5.1. В случае смерти муниципального служащего, его близкого родственника, выплачивается единовременная выплата на погребение.

5.2. Единовременная выплата на погребение устанавливается в размере 10000 рублей.

5.3. Единовременная выплата на погребение производится по заявлению муниципального служащего или его близкого родственника, а в случае их отсутствия, лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего. К заявлению прикладываются: копия свидетельства о смерти, копии документов, подтверждающих родство, а для лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, дополнительно предоставляются копии документов, подтверждающих осуществление погребения умершего (оригиналы предоставляются на обозрение). Для перечисления денежных средств в заявлении указываются банковские реквизиты заявителя.

5.4. Под близкими родственниками в настоящем разделе понимаются супруг (супруга) муниципального служащего, его родители и дети.

5.5. Решение о выплате премии принимает представитель нанимателя (работодатель).

#### **6. Единовременное поощрение в связи с выходом на пенсию за выслугу лет с учетом стажа работы на муниципальных должностях и должностях муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Фрязино**

6.1. В связи с выходом на пенсию за выслугу лет с учетом стажа работы на муниципальных должностях и должностях муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Фрязино Московской области муниципальному служащему выплачивается единовременное поощрение (далее - единовременное поощрение).

6.2. Единовременное поощрение устанавливается в размере 10000 рублей.

6.3. Под выходом на пенсию в настоящем разделе понимается назначение муниципальному служащему страховой пенсии по старости либо признание муниципального служащего инвалидом I, II или III группы.

6.4. Единовременное поощрение производится:

для муниципального служащего, которому назначена страховая пенсия по старости - при увольнении;

для муниципального служащего признанного в установленном порядке инвалидом I, II или III группы — после признания его таковым.

Единовременное поощрение производится по заявлению муниципального служащего с приложением копий подтверждающих документов (оригиналы предоставляются на обозрение).

6.5. Решение о выплате премии принимает представитель нанимателя (работодатель).

## **7. Ежемесячные выплаты на расходы лечебно-оздоровительного характера**

7.1. Ежемесячная выплата на расходы лечебно-оздоровительного характера устанавливается в едином размере для всех муниципальных служащих органов местного самоуправления городского округа Фрязино Московской области, с учетом положений пункта 7.6. настоящего Положения.

7.2. Ежемесячная выплата на расходы лечебно-оздоровительного характера устанавливается в размере равном пятидесяти процентам от размера одного должностного оклада специалиста II категории в органах государственной власти Московской области.

7.3. Ежемесячная выплата на расходы лечебно-оздоровительного характера выплачивается одновременно с заработной платой за прошедший месяц.

7.4. Муниципальный служащий, принятый на работу (службу) в текущем году, выплата ежемесячной выплаты на расходы лечебно-оздоровительного характера производится с месяца, следующего за месяцем, в котором муниципальный служащий принят на работу (службу).

7.5. Выплата ежемесячной выплаты на расходы лечебно-оздоровительного характера не производится за период нахождения муниципального служащего:

в отпуске без сохранения заработной платы;

в отпуске по беременности и родам;

в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

в учебном отпуске.

7.6. При увольнении муниципального служащего ежемесячная выплата на расходы лечебно-оздоровительного характера производится пропорционально отработанному времени в текущем месяце.

7.7. Решение о выплате ежемесячной выплаты на расходы лечебно-оздоровительного характера принимает представитель нанимателя (работодатель).

## **8. Ежегодная дополнительная денежная выплата к ежегодному оплачиваемому отпуску**

8.1. Ежегодная дополнительная денежная выплата к ежегодному оплачиваемому отпуску устанавливается в едином размере для всех муниципальных служащих органов местного самоуправления городского округа Фрязино Московской области, с учетом положений пункта 8.4. настоящего Положения.

8.2. Размер ежегодной дополнительной денежной выплаты к ежегодному оплачиваемому отпуску устанавливается в размере равном десяти должностных окладов специалиста II категории в органах государственной власти Московской области.

8.3. Ежегодная дополнительная денежная выплата к ежегодному оплачиваемому отпуску выплачивается по заявлению муниципального служащего в следующем порядке:

8.3.1. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или его части, в размере пропорционально отработанному времени в текущем году. Оставшаяся часть ежегодной дополнительной денежной выплаты к ежегодному оплачиваемому отпуску выплачивается в последнем месяце года;

8.3.2. В случае, если заявления о выплате ежегодной дополнительной денежной выплаты к ежегодному оплачиваемому отпуску при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или его части не подано, ежегодная дополнительная денежная выплата к ежегодному оплачиваемому отпуску выплачивается в последнем месяце года;

8.3.3. В случае увольнения, выплата ежегодной дополнительной денежной выплаты к ежегодному оплачиваемому отпуску производится по заявлению пропорционально отработанному времени в текущем году и производится в день увольнения.

8.4. Ежегодная дополнительная денежная выплата к ежегодному оплачиваемому отпуску в первый год работы (службы) рассчитывается пропорционально времени, исчисляемому со дня поступления на работу (службу) по 31 декабря текущего календарного года.