

КОМИТЕТ ПО КОНКУРЕНТНОЙ ПОЛИТИКЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

«СОГЛАСОВАНО»

Администрация города Фрязино
Московской области

«__» _____ 20__ г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Комитет по конкурентной политике
Московской области

_____ С.Н. Журавлёва

ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ в электронной форме № АЭ-ФР/16-688

на право заключения договора аренды имущества, находящегося в собственности городского округа Фрязино Московской области – нежилое помещение, расположенного по адресу: Московская область, городской округ Фрязино, г. Фрязино, ул. Вокзальная, д. 17А, пом. 1001
(1 лот)

№ процедуры www.torgi.gov.ru	211216/6987935/02
№ процедуры www.torgi.mosreg.ru	00100120100528
Дата начала приема заявок:	22.12.2016
Дата окончания приема заявок:	09.02.2017
Дата окончания рассмотрения заявок:	13.02.2017
Дата аукциона:	14.02.2017

г. Красногорск
2016 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. Основные понятия	3
2. Правовое регулирование	4
3. Извещение о проведении аукциона в электронной форме	5
4. Требования в отношении Объекта (лота) аукциона в электронной форме и к описанию предложения об условиях выполнения работ	7
5. Порядок осмотра Объекта (лота) аукциона в электронной форме	8
6. Требования к Заявителям / Участникам аукциона в электронной форме	8
7. Сроки и порядок регистрации на электронной площадке	8
8. Порядок приема/подачи/отзыва Заявок	8
9. Порядок рассмотрения Заявок на участие в аукционе в электронной форме	10
10. Порядок внесения и возврата задатка	11
11. Аукционная комиссия	12
12. Порядок проведения аукциона в электронной форме	12
13. Признание аукциона несостоявшимся	13
14. Условия и сроки заключения договора аренды	13
Приложение № 1	16
Приложение № 2	29
Приложение № 3	31
Приложение № 4	32
Приложение № 5	34
Приложение № 6	35
Приложение № 7	41
Приложение № 8	42

1. Основные понятия

Объект (лот) аукциона в электронной форме – нежилое помещение, находящееся в собственности городского округа Фрязино Московской области.

Предмет аукциона в электронной форме – право заключения договора аренды Объекта (лота) аукциона в электронной форме.

Цена договора (цена лота) - размер **ежегодного** платежа за право аренды Объекта (лота) аукциона в электронной форме.

Шаг аукциона – величина повышения начальной цены договора (цены лота).

Документация об аукционе в электронной форме - комплект документов, содержащий извещение о проведении аукциона в электронной форме, включающий сведения о проведении аукциона в электронной форме, об организаторе аукциона в электронной форме, о предмете аукциона в электронной форме, об Объекте (лоте) аукциона в электронной форме, условиях и порядке его проведения, условиях и сроках подписания договора аренды, иных существенных условиях, включая проект договора аренды и другие документы.

Администрация – орган местного самоуправления **городского округа Фрязино Московской области**, принимающий решение и отвечающий за решение о проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды Объекта (лота) аукциона в электронной форме, об отказе от проведения аукциона в электронной форме (в том числе в части возмещения реального ущерба участникам аукциона в электронной форме), об условиях аукциона в электронной форме (в том числе, по начальной (минимальной) цене предмета аукциона в электронной форме, условиям договора аренды), за соответствие Объекта (лота) аукциона в электронной форме характеристикам, указанным в Документации об аукционе в электронной форме, за соответствие Объекта (лота) аукциона в электронной форме требованиям законодательства, за недостатки Объекта (лота) аукциона в электронной форме, обнаруженные на любой стадии проведения аукциона в электронной форме, а также обнаруженные после заключения договора аренды.

Арендодатель – орган, уполномоченный Администрацией **городского округа Фрязино Московской области**, на который возложены функции арендодателя Объекта (лота) аукциона в электронной форме. Арендодатель отвечает за заключение договора аренды Объекта (лота) аукциона в электронной форме, в том числе за соблюдение сроков его заключения, а также за его исполнение, в том числе за передачу Объекта (лота) аукциона в электронной форме в установленном договором порядке.

Организатор аукциона в электронной форме – орган, уполномоченный на осуществление функций по организации и проведению аукциона в электронной форме. Организатор аукциона в электронной форме утверждает Документацию об аукционе в электронной форме, состав Аукционной комиссии.

Лицо, осуществляющее организационно-технические функции по организации и проведению аукциона в электронной форме отвечает за соответствие процедуры аукциона в электронной форме требованиям законодательства, за соответствие документов, составляемых для проведения аукциона в электронной форме и в ходе его проведения и соблюдения сроков их размещения.

Оператор электронной площадки – юридическое лицо, владеющее сайтом в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", соответствующее требованиям к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования сайтом сети "Интернет", на котором проводится реализация имущества и имущественных прав в электронной форме (далее - электронная площадка, сеть "Интернет"). Оператор электронной площадки отвечает за обеспечение доступа Заявителей и участников на электронную площадку; обеспечение приема и возврата задатков в установленном порядке, обеспечение конфиденциальности сведений о поступивших заявках и прилагаемых к ним документах, а также сведений о лицах, подавших заявки, проведение процедуры аукциона в электронной форме в соответствии с действующим законодательством.

Электронная подпись – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

Электронный документ – документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.

Электронный образ документа – документ на бумажном носителе, преобразованный в электронно-цифровую форму.

Электронный журнал – электронный документ, в котором Оператором электронной площадки посредством программных и технических средств электронной площадки фиксируется ход проведения процедуры аукциона в электронной форме.

Заявитель – любое юридическое лицо независимо от организационно - правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора аренды и подавшее Заявку на участие в аукционе в электронной форме.

Заявка на участие в аукционе в электронной форме (далее – **Заявка**) – комплект документов, представленный Заявителем в срок и по форме, которые установлены Документацией об аукционе в электронной форме.

Протокол рассмотрения заявок – протокол, содержащий сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе в электронной форме и признании его участником аукциона в электронной форме или об отказе в допуске к участию в аукционе в электронной форме с обоснованием такого решения и с указанием положений, установленных законодательством, которым не соответствует заявитель, положений документации об аукционе в электронной форме, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе.

Участник аукциона в электронной форме (далее - **Участник**) – Заявитель, признанный Участником, с даты подписания Протокола рассмотрения заявок.

Действующий правообладатель – участник аукциона в электронной форме, надлежащим образом исполнявший свои обязанности по ранее заключенному договору Объекта (лота) аукциона в электронной форме и письменно уведомивший Организатора аукциона в электронной форме о желании заключить договор аренды Объекта (лота) аукциона в электронной форме, права на который передаются по договору аренды.

Единственный участник аукциона - Заявитель, подавший единственную Заявку на участие в аукционе в электронной форме, в случае, если Заявитель и указанная Заявка соответствуют требованиям и условиям, предусмотренной Документацией об аукционе в электронной форме, или Единственно допущенный к участию в аукционе в электронной форме Участник.

Аукционная комиссия – комиссия по проведению аукциона в электронной форме, формируемая Организатором аукциона в электронной форме.

Протокол аукциона – протокол, содержащий адрес электронной площадки, сведения о дате и времени начала и окончания процедуры подачи ценовых предложений, сведения об участниках аукциона в электронной форме, о начальной (минимальной) цене договора (цене лота), о последнем и предпоследнем предложениях о цене договора (цене лота), наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) Победителя аукциона и Участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора (цене лота).

Протокол об отказе от заключения договора аренды – протокол, содержащий сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым Организатор аукциона в электронной форме отказывается заключить договор аренды, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора аренды, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол об отстранении Заявителя/Участника – протокол, содержащий установленные факты недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных Заявителем/Участником.

Победитель аукциона – Участник, предложивший наиболее высокую цену договора (цену лота).

2. Правовое регулирование

Аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложений проводится в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса»;
- постановлением Администрации городского округа Фрязино Московской области от 07.10.2016 № 683 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды имущества, находящегося в собственности муниципального образования городской округ Фрязино Московской области» (ред. от 21.10.2016 № 716) (Приложение № 1);

- письмом Комитета по управлению имуществом и жилищным вопросам Администрации г. Фрязино Московской области от 27.10.2016 № 131-002Исх-1622 (Приложение 1);
- иными нормативными правовыми актами;
- настоящей Документацией об аукционе, в состав которой входит извещение о проведении аукциона.

3. Извещение о проведении аукциона в электронной форме

3.1.1. Арендодатель:

Наименование: Комитет по управлению имуществом и жилищным вопросам Администрации города Фрязино Московской области.

Место нахождения: Московская обл., г. Фрязино, Октябрьская, дом № 7.

Почтовый адрес: 141195, Московская обл., г. Фрязино, Октябрьская, дом № 7.

ИНН: 5052020021

Адрес сайта: www.fryazino.org.

Адрес электронной почты: kui@fryazino.org.

Тел.: +7 (496) 255-45-34,+7 (496) 255-51-25.

Банковские реквизиты: ИНН 5052020021, КПП 505201001 Финансовое управление администрации г.Фрязино (ИНН 5052003690, КПП 505201001, л/с 05111530013 КУИЖВ администрации города Фрязино) счёт 40302810740485000010 ПАО «Сбербанк России» г.Москва, БИК 044525225, к/с 30101810400000000225

3.1.2. Администрация:

Наименование: Администрация города Фрязино Московской области.

Место нахождения: Московская обл., г. Фрязино, Октябрьская, дом № 7.

Почтовый адрес: 141195, Московская обл., г. Фрязино, Октябрьская, дом № 7.

Адрес сайта: www.fryazino.org.

Адрес электронной почты: kui@fryazino.org.

Тел./факс: +7 (496) 255-45-34,+7 (496) 255-51-25.

3.2. Организатор аукциона:

Наименование: Комитет по конкурентной политике Московской области.

Место нахождения: 143407, Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 1.

Почтовый адрес: 143407, Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 1

Сайт: www.zakaz-mo.mosreg.ru

Адрес электронной почты: zakaz-mo@mosreg.ru

Тел.: +7 (498) 602-05-67.

Тел./факс:+7 (498) 602-05-69.

Организационно - технические функции по организации и проведению аукциона осуществляет Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов» (сокращенное наименование ГКУ «РЦТ»)

Адрес: 143441, Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж

Сайт: www.rctmo.ru

Адрес электронной почты: torgi@rctmo.ru

Тел.: +7 (499) 653-77-55.

3.3. Оператор электронной площадки:

Наименование: ООО «РТС-тендер».

Место нахождения: 127006, г. Москва, ул. Долгоруковская, д. 38, стр. 1

Адрес сайта: www.rts-tender.ru.

Адрес электронной почты: iSupport@rts-tender.ru

Тел.: +7(499)653-55-00, +7(800)-500-7-500, факс: +7 (495) 733-95-19.

Банковские реквизиты: ВТБ БАНК ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО БИК 044525187

Расчётный счёт: 40702810100260000797

Корр. счёт 30101810700000000187

ИНН 7710357167 КПП 770701001

3.4. Сведения об Объекте (лоте) аукциона

Лот № 1.

Наименование Объекта аукциона: Помещение, пом. 1001.

Назначение: нежилое.

Место расположения (адрес) Объекта аукциона: Московская область, городской округ Фрязино, г. Фрязино, ул. Вокзальная, д. 17А, пом. 1001.

Правоудостоверяющий документ: свидетельство о государственной регистрации права от 05.05.2014 50-АЗ № 489639, о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним «07» сентября 2000 года сделана запись регистрации № 50-01.44-3.2000-505.4 (Приложение № 2)

Технические характеристики и иные сведения об Объекте аукциона указаны в кадастровом паспорте от 17.04.2014 № МО-14/ЗВ-581359, выданном филиалом ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Росреестра» по Московской области, и в техническом паспорте помещения, выданном Щелковским филиалом ГУП МО «МОБТИ» по состоянию на 26.02.2006 (Приложение № 2)

Наличие отдельного входа: имеется.

Ограничения (обременения) права: не зарегистрированы (на основании выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним от 20.12.2016 № 90-30814981) (Приложение 2).

Кадастровый (или условный) номер: 50:44:0010216:550, в соответствии с кадастровым паспортом от 17.04.2014 № МО-14/ЗВ-581359.

Площадь, кв.м: 53,9.

Этаж: № 01.

Целевое назначение: деятельность совместимая с нахождением объекта в жилом доме.

Фотоматериалы: (Приложение № 3)

Начальная (минимальная) цена договора (цена лота): 286 464,00 руб. (Двести восемьдесят шесть тысяч четыреста шестьдесят четыре руб. 00 коп.) в год с учетом НДС.

Срок действия договора аренды: 5 (Пять) лет.

«Шаг аукциона» (5% начальной (минимальной) цены договора аренды (цены лота): 14 323,20 руб. (Четырнадцать тысяч триста двадцать три руб. 20 коп.).

Размер задатка для участия в аукционе по Объекту аукциона: 57 292,80 руб. (Пятьдесят семь тысяч двести девяносто два руб. 80 коп.) НДС не облагается, срок внесения задатка с 22.12.2016 по 09.02.2017.

Передача прав третьим лицам / субаренда: субаренда разрешена с согласия Арендодателя, передача прав и обязанностей по договору аренды третьим лицам запрещена, за исключением субаренды (письмо Комитета по управлению имуществом и жилищным вопросам Администрации г. Фрязино Московской области от 27.10.2016 № 131-002Исх-1622) - Приложение № 1.

Размер обеспечения исполнения договора аренды: требование об обеспечении исполнения договора не установлено.

Срок и порядок предоставления обеспечения исполнения договора аренды: требование об обеспечении исполнения договора не установлено.

3.5. Место, сроки приема/подачи Заявок и проведения аукциона

3.5.1. Место приема/подачи Заявок: электронная площадка www.rts-tender.ru.

3.5.2. Дата и время начала приема/подачи Заявок: 22.12.2016 в 09 час. 00 мин.¹

Подача Заявок осуществляется круглосуточно

3.5.3. Дата, время окончания приема/подачи Заявок и начала их рассмотрения: 09.02.2017 в 17 час. 00 мин.

3.5.4. Дата и время окончания рассмотрения Заявок: 13.02.2017 в 16 час. 00 мин.

3.5.5. Дата и время проведения аукциона: 14.02.2017 в 09 час. 00 мин

3.5.6. Срок, в течение которого возможно отказаться от проведения аукциона: с 22.12.2016 по 03.02.2017.

¹ Здесь и далее указано московское время.

3.6. Информационное обеспечение, срок, место и порядок предоставления Документации об аукционе в электронной форме

3.6.1. Информация о проведении аукциона в электронной форме размещается на Официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов: www.torgi.gov.ru (далее – Официальный сайт торгов), а также на сайте Оператора электронной площадки: www.rts-tender.ru.

Все приложения к Документации об аукционе в электронной форме являются ее неотъемлемой частью.

3.6.2. Дополнительно информация о проведении аукциона в электронной форме размещается:

- на Едином портале торгов Московской области - www.torgi.mosreg.ru (далее – ЕПТ МО);

- на сайте ГКУ «РЦТ» - www.rctmo.ru.

3.6.3. Документация об аукционе в электронной форме может быть предоставлена любому заинтересованному лицу на бумажном носителе бесплатно в период заявочной кампании (п.п. 3.5.2. – 3.5.3.) при направлении обращения на электронный адрес: torgi@rctmo.ru.

3.6.4. Документация об аукционе в электронной форме предоставляется в течение двух рабочих дней с момента поступления запроса (в дни и время, установленные для приема заявок).

3.6.5. Предоставление Документации об аукционе в электронной форме осуществляется по месту нахождения ГКУ «РЦТ», расположенного по адресу: 143441, Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, тел.: +7 (499) 653-77-55, доб. «2».

3.6.6. Любое заинтересованное лицо вправе направить в форме электронного документа Оператору электронной площадки запрос о разъяснении положений Документации об аукционе в электронной форме.

3.6.7. Оператор электронной площадки в течение двух часов с момента получения запроса направляет его Организатору аукциона в электронной форме.

3.6.8. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса Организатор аукциона в электронной форме обязан направить Заявителю в форме электронного документа разъяснения положений Документации об аукционе в электронной форме, если указанный запрос поступил от Заявителя не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи Заявок на участие в аукционе в электронной форме.

3.6.9. Организатор аукциона в течение одного дня с даты направления разъяснения положений Документации об аукционе в электронной форме размещает такое разъяснение на Официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос.

4. Требования в отношении Объекта (лота) аукциона в электронной форме и к описанию предложения об условиях выполнения работ

4.1. Требования к объему, перечню, качеству и срокам выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении Объекта (лота) аукциона в электронной форме, права на который передаются по договору:

Победитель аукциона или Участник, с которым заключается договор аренды, обязан выполнять все требования в отношении Объекта (лота) аукциона в электронной форме, установленные в договоре аренды Объекта (лота) аукциона в электронной форме (Приложение № 6).

4.2. Требования к качеству, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием Объекта (лота) аукциона в электронной форме:

Победитель аукциона в электронной форме или Участник, с которым заключается договор аренды обязан использовать Объект (лот) аукциона в электронной форме исключительно по целевому назначению.

4.3. Требования к описанию Участниками поставляемого товара, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками аукциона выполняемых работ, оказываемых услуг, их количественных и качественных характеристик:

Участник в составе Заявки по Объекту (лоту) аукциона в электронной форме представляет свои предложения по установленной форме (Приложение № 3) об условиях выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении Объекта (лота) аукциона, права на который передаются по договору аренды.

4.4. Требования к техническому состоянию Объекта (лота) аукциона в электронной форме, права на который передаются по договору, которым Объект (лот) должен соответствовать на момент окончания срока договора аренды:

Объект (лот) аукциона в электронной форме на момент окончания срока действия договора аренды должен соответствовать условиям договора аренды (Приложение № 6).

5. Порядок осмотра Объекта (лота) аукциона в электронной форме

5.1. Осмотр Объекта (лота) аукциона в электронной форме производится без взимания платы, **в период заявочной кампании**, не реже чем через каждые 5 (пять) рабочих дней с даты размещения Извещения о проведении аукциона в электронной форме на Официальном сайте торгов, но не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме и обеспечивается Организатором аукциона в электронной форме во взаимодействии с Арендодателем в период заявочной кампании по предварительному согласованию (уточнению) времени проведения осмотра на основании направленного обращения.

5.2. Для осмотра Объекта аукциона с учетом установленных сроков, лицо, желающее осмотреть Объект (лот) аукциона в электронной форме, направляет обращение (Приложение № 7) в письменной форме или на электронную почту **torgi@rctmo.ru** с указанием следующих данных:

- тема письма: **«Запрос на осмотр Объекта (лота) аукциона»;**
- Ф.И.О. лица, уполномоченного на осмотр Объекта (лота) аукциона;
- наименование юридического лица (для юридического лица);
- почтовый адрес или адрес электронной почты, контактный телефон;
- дата аукциона;
- № лота;
- место расположения (адрес) Объекта (лота) аукциона.

5.3. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления обращения лицо, осуществляющее организационно-технические функции по организации и проведению аукциона в электронной форме оформляет «смотровое письмо» и направляет его нарочным способом или по электронному адресу, указанному в обращении.

В «смотровом письме» указывается дата осмотра и контактные сведения лица (представителя Арендодателя), уполномоченного на проведение осмотра Объекта (лота) аукциона.

6. Требования к Заявителям / Участникам аукциона в электронной форме

К Участникам предъявляются следующие требования:

- непроведение ликвидации или отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
- отсутствие решения о приостановлении деятельности Участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

7. Сроки и порядок регистрации на электронной площадке

Для обеспечения доступа к участию в аукционе в электронной форме Заявителям необходимо пройти процедуру регистрации в соответствии с Регламентом электронной площадки Оператора электронной площадки, который размещен на сайте **www.rts-tender.ru**. (далее – электронная площадка).

Дата и время регистрации на электронной площадке Заявителей для участия в аукционе осуществляется ежедневно, круглосуточно, но не позднее даты и времени окончания приема/подачи Заявок.

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

Регистрации на электронной площадке подлежат Заявители, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена.

8. Порядок приема/подачи/отзыва Заявок

ВНИМАНИЕ!

Условия аукциона в электронной форме, порядок и условия заключения договора аренды с Участником аукциона в электронной форме являются условиями публичной оферты, а подача Заявки на участие в аукционе в электронной форме является акцептом такой оферты

8.1. Для участия в аукционе в электронной форме Заявитель представляет Оператору электронной площадки Заявку на участие в аукционе в электронной форме в сроки, порядке и по форме (Приложение № 4), которые установлены в Документации об аукционе в электронной форме с приложением электронных образов документов, указанных в пункте 8.2.

8.2. Заявка на участие в аукционе в электронной форме должна содержать:

1) сведения и документы о Заявителе, подавшем такую Заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на Официальном сайте торгов Извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на Официальном сайте торгов Извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на Официальном сайте торгов Извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени Заявителя действует иное лицо, Заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Заявителя, заверенную печатью Заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Заявителя, Заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов Заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Заявителя заключение договора аренды, внесение задатка или обеспечение исполнения договора аренды являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации Заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании Заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности Заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) предложения об условиях выполнения работ (по форме Приложения № 3), которые необходимо выполнить в отношении имущества, права на которое передаются по договору аренды, а также по качеству, количественным, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием такого имущества. В случаях, предусмотренных Документацией об аукционе, также копии документов, подтверждающих соответствие товаров (работ, услуг) установленным требованиям, если такие требования установлены законодательством Российской Федерации;

3) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка.

8.3. Заявитель вправе подать только одну Заявку в отношении каждого Объекта (лота) аукциона в электронной форме.

8.4. Прием Заявок на участие в аукционе в электронной форме прекращается Оператором электронной площадки с помощью программно-аппаратных средств в день и время начала рассмотрения Заявок на участие в аукционе в электронной форме, указанные в пункте 3.5.3.

8.5. Каждая Заявка на участие в аукционе в электронной форме, поступившая в сроки, указанные в п. 3.5.2. – 3.5.3. Извещения о проведении аукциона в электронной форме, регистрируется Оператором электронной площадки.

8.6. Оператор электронной площадки направляет Заявителю в электронной форме подтверждение о регистрации представленной Заявки на участие в аукционе в электронной форме в течение одного рабочего дня с даты получения такой Заявки.

8.7. Заявки, поступившие после окончания установленного срока приема Заявок на участие в аукционе в электронной форме, не рассматриваются и в тот же день Заявитель информируется Оператором электронной площадки об отказе в регистрации такой Заявки.

8.8. Заявка подается по установленной форме (Приложение № 4). Заявка (электронный образ документа) и прилагаемые к ней электронные образы документов представляются Заявителем одновременно. Не

допускается раздельная подача Заявки и прилагаемых к ней электронных образов документов, представление дополнительных документов после подачи Заявки или замена ранее поданных документов без отзыва Заявки.

8.9. Заявитель вправе отозвать Заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения Заявок на участие в аукционе в электронной форме, направив об этом уведомление Оператору электронной площадки.

8.10. Изменение Заявки допускается только путем подачи Заявителем новой Заявки в сроки и в порядке, установленные Документацией об аукционе в электронной форме, при этом первоначальная Заявка должна быть отозвана.

9. Порядок рассмотрения Заявок на участие в аукционе в электронной форме

9.1. Не позднее одного часа с момента окончания подачи Заявок на участие в аукционе в электронной форме, указанный в Документации об аукционе в электронной форме, Оператор электронной площадки направляет Организатору аукциона в электронной форме, все зарегистрированные Заявки.

В случае установления факта подачи одним Заявителем двух и более Заявок на участие в аукционе в электронной форме в отношении одного и того же Объекта (лота) аукциона в электронной форме при условии, что поданные ранее Заявки таким Заявителем не отозваны, все Заявки на участие в аукционе в электронной форме такого заявителя, поданные в отношении данного Объекта (лота) аукциона в электронной форме, не рассматриваются и возвращаются такому Заявителю.

9.2. Аукционная комиссия рассматривает Заявки на участие в аукционе в электронной форме на предмет соответствия требованиям, установленным Документацией об аукционе в электронной форме, и соответствия Заявителей требованиям, установленным разделом 6 Документации об аукционе в электронной форме.

9.3. Срок рассмотрения Заявок на участие в аукционе в электронной форме не может превышать десяти дней с даты окончания срока подачи Заявок.

9.4. Заявитель не допускается Аукционной комиссией к участию в аукционе в электронной форме, в случаях:

- непредставления документов, определенных пунктом 8.2. настоящей Документации об аукционе в электронной форме, или наличия в таких документах недостоверных сведений;
- несоответствия требованиям, установленным разделом 6 Документации об аукционе в электронной форме;
- невнесения задатка в порядке, размере и сроки, указанные в Документации об аукционе в электронной форме;
- несоответствия Заявки на участие в аукционе в электронной форме требованиям Документации об аукционе в электронной форме;
- наличия решения о ликвидации Заявителя – юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании Заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- наличия решения о приостановлении деятельности Заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения Заявки на участие в аукционе.

9.5. На основании результатов рассмотрения Заявок на участие в аукционе в электронной форме Аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе в электронной форме Заявителя и о признании Заявителя Участником аукциона в электронной форме или об отказе в допуске такого Заявителя к участию в аукционе в электронной форме, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме.

9.6. Организатор аукциона в электронной форме в день подписания протокола рассмотрения заявок размещает его на Официальном сайте торгов, на сайте Оператора электронной площадки.

9.7. Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме Оператор электронной площадки всем Заявителям, подавшим Заявки, направляется уведомление о признании их Участниками аукциона в электронной форме или об отказе в признании Участниками аукциона в электронной форме с указанием оснований отказа.

9.8. Заявителю, не допущенному к участию в аукционе в электронной форме, в случае если в Документации об аукционе в электронной форме было установлено требование о внесении задатка, Оператор электронной площадки возвращает задаток в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

9.9. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе в электронной форме всех Заявителей или о признании только одного Заявителя Участником аукциона в электронной форме, аукцион в электронной форме признается несостоявшимся. В случае если Документацией об аукционе в электронной форме предусмотрено два и более лота, аукцион в электронной форме признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято

относительно всех Заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона в электронной форме принято относительно только одного заявителя.

10. Порядок внесения и возврата задатка

10.1. Если по Объекту (лоту) аукциона в электронной форме устанавливается требование о внесении задатка для участия в аукционе в электронной форме, то Заявители обеспечивают поступление задатков в порядке, в сроки и в размере, указанные в настоящей Документации об аукционе в электронной форме.

10.2. В случае если Заявителем подана Заявка в соответствии с требованиями Документации об аукционе в электронной форме, соглашение о задатке между Организатором аукциона в электронной форме и Заявителем считается совершенным в письменной форме. Заключение договора о задатке (Приложение № 5) не является обязательным.

10.3. Задаток для участия в аукционе в электронной форме вносится в соответствии с порядком, установленным Регламентом Оператора электронной площадки, Соглашением о внесении гарантийного обеспечения, размещенными на сайте Оператора электронной площадки www.rts-tender.ru, по следующим банковским реквизитам:

Получатель платежа: ООО «РТС-тендер»
ВТБ БАНК ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
Расчётный счёт: 40702810100260000797
Корр. счёт 30101810700000000187
БИК 044525187
ИНН 7710357167
КПП 770701001

Назначение платежа: «Внесение гарантийного обеспечения по Соглашению о внесении гарантийного обеспечения, № аналитического счета _____, без НДС».

10.4. Плательщиком задатка может быть исключительно Заявитель. Не допускается перечисление задатка иными лицами. Перечисленные денежные средства иными лицами, кроме Заявителя, будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами и возвращены на счет плательщика.

10.5. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в пункте 10.3 Документации об аукционе в электронной форме, является выписка с этого счета, предоставляемая получателем платежа в Аукционную комиссию.

10.6. Задаток Заявителю, подавшему Заявку после окончания установленного срока приема Заявок на участие в аукционе, возвращается в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

10.7. Задаток Заявителю, отзывавшему Заявку до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок (пункт 3.5.3.), возвращается такому Заявителю в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления уведомления об отзыве Заявки. В случае отзыва Заявителем Заявки позднее даты начала рассмотрения Заявок задаток возвращается в порядке, установленном для Заявителя, признанного Участником.

10.8. Задаток Заявителя, не допущенного к участию в аукционе в электронной форме, возвращается такому Заявителю в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

10.9. Задаток Участника, который участвовал в аукционе в электронной форме, но не стал победителем, за исключением Участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора аренды, возвращается такому Участнику в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания протокола аукциона в электронной форме.

10.10. Задаток Участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора аренды, возвращается такому Участнику в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания договора аренды Арендодателем с Победителем аукциона в электронной форме.

10.11. Задаток Участника, не участвовавшего в аукционе в электронной форме, возвращается в порядке, предусмотренном п. 10.9. Документации об аукционе в электронной форме.

10.12. Задаток, внесенный Победителем аукциона в электронной форме, Единственным участником аукциона в электронной форме или Участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора аренды (при заключении договора аренды с таким Участником) засчитывается в счет исполнения обязательств по внесению арендной платы за Объект (лот) аукциона в электронной форме. При этом заключение договора аренды для Победителя аукциона в электронной форме или Участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора аренды, является обязательным.

10.13. В случае отказа либо уклонения Участника, с которым заключается договор аренды, от подписания договора аренды Объекта (лота), задаток ему не возвращается. В случае если один Участник аукциона в электронной форме является одновременно Победителем такого аукциона в электронной форме и его

Участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора аренды, при уклонении указанного Участника аукциона в электронной форме, от заключения договора аренды в качестве Победителя аукциона в электронной форме задаток, внесенный таким Участником, не возвращается.

10.14. В случае отказа Арендодателя от проведения аукциона в электронной форме в установленные сроки (пункт 3.5.6.), поступившие задатки возвращаются Оператором электронной площадки Заявителям в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона в электронной форме.

11. Аукционная комиссия

11.1. Аукционная комиссия формируется Организатором аукциона в электронной форме.

11.2. Аукционной комиссией осуществляются рассмотрение Заявок и определение участников, ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме, протокола аукциона в электронной форме, протокола об отказе от заключения договора аренды, протокола об отстранении Заявителей/ Участников от участия в аукционе в электронной форме.

11.3. Число членов Аукционной комиссии должно быть не менее пяти человек. Аукционная комиссия правомочна осуществлять функции и полномочия, если на ее заседании присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов.

11.4. Аукционная комиссия рассматривает Заявки на предмет их соответствия требованиям, установленным Документацией об аукционе в электронной форме и соответствия Заявителя требованиям, предъявляемым к Участникам.

11.5. На основании результатов рассмотрения Заявок Аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе в электронной форме Заявителей и о признании Заявителей Участниками, или об отказе в допуске таких Заявителей к участию в аукционе в электронной форме в порядке и по основаниям, предусмотренным разделом 9 Документации об аукционе в электронной форме, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок ведется Аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Аукционной комиссии в день окончания рассмотрения Заявок.

12. Порядок проведения аукциона в электронной форме

12.1. В аукционе в электронной форме могут участвовать только Заявители, признанные Участниками аукциона в электронной форме. Оператор электронной площадки обязан обеспечить Участникам аукциона в электронной форме возможность принять участие в аукционе в электронной форме. При этом Оператор электронной площадки Действующему правообладателю при проведении аукциона в электронной форме с помощью программно-аппаратных средств присваивает соответствующий статус, позволяющий делать предложения о своем желании заключить договор аренды.

12.2. Процедура аукциона в электронной форме проводится в день и время, указанные в Извещении о проведении аукциона в электронной форме. Время проведения аукциона в электронной форме соответствует местному времени, в котором функционирует электронная площадка и не должно совпадать со временем проведения профилактических работ на электронной площадке.

12.3. Аукцион в электронной форме проводится в указанный в извещении о проведении аукциона день и время путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота) на «шаг аукциона», установленные пунктом 3.4. Документации об аукционе в электронной форме.

12.4. В случае поступления предложений о цене договора (цене лота) в течение **10 (десяти) минут** с момента начала представления предложений, время представления предложений о цене договора (цене лота) продлевается еще на **10 (десять) минут**.

12.5. В случае если в течение **10 (десяти) минут** с начала аукциона в электронной форме или последующих предложений цены договора (цены лота), ни один из Участников не предложил более высокую цену договора (цену лота), и действующий правообладатель, не заявил в течение последующих **10 (десяти) минут** о своем желании заключить договор аренды по последней предложенной цене, «шаг аукциона» с помощью программно-аппаратных средств снижается на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

12.6. Если действующий правообладатель воспользовался правом, указанным в п. 12.5 Документации об аукционе в электронной форме, Оператором электронной площадки для Участников аукциона обеспечивается возможность делать свои предложения о цене договора аренды (цене лота) в течение последующих **10 (десяти) минут**, после чего, в случае если такие предложения были сделаны, действующий правообладатель вправе снова заявить о своем желании заключить договор аренды по последней предложенной цене договора (цене лота) в течение последующих **10 (десяти) минут**.

12.7. Аукцион в электронной форме завершается автоматически с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки, если в течение **10 (десяти) минут** после поступления последнего предложения о цене договора аренды либо после начала аукциона в электронной форме ни один Участник не повысил текущее ценовое предложение на величину «шага аукциона», «шаг аукциона» достиг своего минимального значения (п. 12.5.) и действующий правообладатель не воспользовался правом, указанным в п. 12.5. Документации об аукционе в электронной форме.

12.8. От начала подачи предложений о цене до истечения срока их подачи на электронной площадке для Участников должны отображаться в обязательном порядке все поданные другими Участниками предложения о цене договора аренды (цене лота), а также время их поступления и время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене, в соответствии с пунктами 12.4., 12.5., 12.6. Документации об аукционе в электронной форме.

12.9. Победителем аукциона в электронной форме признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора аренды.

12.10. Ход проведения процедуры аукциона в электронной форме фиксируется Оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется Организатору аукциона в электронной форме в течение одного часа со времени завершения аукциона в электронной форме (п. 12.7.) для подведения Аукционной комиссией итогов аукциона в электронной форме путем оформления протокола аукциона в электронной форме.

12.11. Организатор аукциона в электронной форме размещает протокол аукциона в электронной форме на Официальном сайте торгов в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

12.12. Протокол аукциона в электронной форме размещается Организатором аукциона в электронной форме на сайте Оператора электронной площадки, в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

13. Признание аукциона несостоявшимся

13.1. **Аукцион признается несостоявшимся в случаях, если:**

13.1.1. Только один Заявитель признан Участником;

13.1.2. На участие в аукционе в электронной форме была подана только одна Заявка;

13.1.3. На участие в аукционе в электронной форме не было подано ни одной Заявки;

13.1.4. Ни один из Заявителей не допущен к участию в аукционе в электронной форме;

13.1.5. В случае если в течение **10 (десяти) минут** после начала проведения аукциона в электронной форме не поступило ни одного предложения о цене договора аренды (цене лота), которое предусматривало бы более высокую цену договора аренды и в течение последующих **10 (десяти) минут** действующий правообладатель не воспользовался правом, указанным в п. 12.5. Документации об аукционе в электронной форме, а шаг аукциона достиг своего минимального размера, аукцион в электронной форме признается несостоявшимся.

13.2. В случае, если аукцион в электронной форме признан несостоявшимся по основаниям, указанным в пунктах 13.1.1.; 13.1.2., Арендодатель обязан заключить договор с Единственным участником на условиях и по цене, которые предусмотрены Заявкой на участие в аукционе в электронной форме и Документацией об аукционе в электронной форме, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в Документацией об аукционе в электронной форме.

13.3. В случае если аукцион признан несостоявшимся по основаниям, не указанным в пунктах 13.1.3-13.1.5, Арендодатель и Администрация совместно с Организатором аукциона в электронной форме вправе объявить о проведении нового аукциона в электронной форме в установленном порядке. В случае объявления о проведении нового аукциона Арендодатель совместно с Организатором аукциона в электронной форме вправе изменить условия аукциона в электронной форме.

13.4. В случае если Документацией об аукционе в электронной форме предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона в электронной форме несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

14. Условия и сроки заключения договора аренды

14.1. Заключение договора аренды (Приложение № 6) осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативно-правовыми актами, а также Документацией об аукционе в электронной форме.

14.2. Арендодатель в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания протокола аукциона в электронной форме направляет Победителю аукциона в электронной форме один экземпляр протокола аукциона в электронной форме и проект договора аренды, который составляется путем включения цены

договора аренды (цены лота), предложенной Победителем аукциона в электронной форме, в проект договора аренды, прилагаемый к Документации об аукционе в электронной форме.

14.3. Арендодатель в течение 3 (трех) рабочих дней с даты аукциона в электронной форме направляет Единственному участнику аукциона в электронной форме проект договора аренды, который составляется путем включения начальной (минимальной) цены договора аренды (цены лота), в проект договора аренды, прилагаемый к Документации об аукционе в электронной форме.

14.4. Победитель аукциона в электронной форме или Единственный участник аукциона в электронной форме должен представить обеспечение исполнения договора аренды (при установлении такого требования), подписать проект договора аренды Объекта (лота) аукциона в электронной форме и представить его Арендодателю не ранее, чем через 10 (десять) дней и не позднее, чем через 20 (двадцать) дней со дня размещения на Официальном сайте торгов протокола аукциона в электронной форме или протокола рассмотрения Заявок (в случае признания аукциона в электронной форме несостоявшимся).

14.5. В случае если Победитель аукциона в электронной форме или Единственный Участник аукциона в электронной форме в срок, предусмотренный Документацией об аукционе (пункт 14.4.), не представил Арендодателю подписанный договор аренды, а также Обеспечение исполнения договора аренды (при установлении такого требования), Победитель аукциона в электронной форме, Единственный участник аукциона в электронной форме признается **уклонившимся от заключения договора аренды**.

14.6. Договор аренды заключается на условиях, указанных в Документации об аукционе в электронной форме и в поданной Участником, с которым заключается договор аренды, Заявке и по цене, предложенной Победителем аукциона в электронной форме / Участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора аренды, или по начальной (минимальной) цене договора аренды (цене лота) в случае заключения договора аренды с Единственным участником аукциона в электронной форме.

14.7. При заключении и исполнении договора аренды изменение условий договора аренды, указанных в Документации об аукционе в электронной форме, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается, за исключением случаев, предусмотренных п. 14.10. Документации об аукционе в электронной форме.

14.8. Арендная плата за пользование Объектом (лотом) аукциона в электронной форме вносится в порядке, предусмотренном договором аренды.

14.9. В срок, предусмотренный для заключения договора аренды, Арендодатель обязан **отказаться от заключения договора аренды** с Победителем аукциона в электронной форме либо с Участником, с которым заключается такой договор аренды, в случае установления факта:

14.9.1. проведения ликвидации такого Участника - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого Участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

14.9.2. приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

14.9.3. предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 8.2. настоящей Документации об аукционе в электронной форме.

14.10. При заключении и исполнении договора аренды цена такого договора аренды не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора аренды (цены лота), указанной в Извещении о проведении аукциона в электронной форме, цена заключенного договора аренды не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения, но может быть увеличена по соглашению сторон в порядке, установленном договором аренды.

14.11. В случае отказа от заключения договора аренды с Победителем аукциона в электронной форме, либо при уклонении Победителя аукциона от заключения договора аренды, с Участником аукциона в электронной форме с которым заключается такой договор, Аукционной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 14.9 настоящей Документации об аукционе в электронной форме и являющихся основанием для отказа от заключения договора аренды, составляется **Протокол об отказе от заключения договора аренды**, который подписывается всеми присутствующими членами Аукционной комиссии в день его составления. Протокол об отказе от заключения договора аренды составляется в трех экземплярах, один из которых хранится у Организатора аукциона в электронной форме. Указанный протокол размещается Организатором аукциона в электронной форме на Официальном сайте торгов, ЕПТ МО в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Арендодатель в течение двух рабочих дней с даты подписания Протокола об отказе от заключения договора аренды передает (направляет) один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор аренды.

14.12. В случае если Победитель аукциона в электронной форме признан уклонившимся от заключения договора аренды, Арендодатель вправе обратиться в суд с иском о понуждении Победителя аукциона в электронной форме заключить договор аренды, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от

заключения договора аренды, либо заключить договор аренды с Участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора аренды. Арендодатель обязан заключить договор аренды с Участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора аренды, при отказе от заключения договора аренды с Победителем аукциона в электронной форме в случаях, предусмотренных пунктом 14.9. Документации об аукционе в электронной форме. Арендодатель в течение трех рабочих дней с даты подписания Протокола об отказе от заключения договора аренды направляет Участнику, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора аренды, один экземпляр Протокола об отказе от заключения договора аренды и проект договора аренды, который составляется путем включения условий исполнения договора аренды, предложенных Участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора аренды, в проект договора аренды, прилагаемый к Документации об аукционе в электронной форме. Указанный проект договора аренды подписывается Участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора аренды, **в десятидневный срок** и представляется Арендодателю.

При этом заключение договора аренды для Участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора аренды, является обязательным.

14.13. В случае если Участник, сделавший предпоследнее предложение о цене договора аренды (цене лота) в срок, предусмотренный Документацией об аукционе в электронной форме (пункт 14.12.) не представил Арендодателю подписанный договор аренды, а также обеспечение исполнения договора аренды (при установлении такого требования), такой Участник аукциона признается **уклонившимся от заключения договора аренды**.

14.14. В случае уклонения Участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора аренды, от заключения договора аренды, Арендодатель вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого Участника заключить договор аренды, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора аренды.

14.15. В случае если договор аренды не заключен с Победителем аукциона в электронной форме или с Участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора аренды, аукцион в электронной форме признается несостоявшимся.

14.16. В случае перемены Арендодателя или обладателя имущественного права действие соответствующего договора аренды не прекращается и проведение аукциона в электронной форме не требуется.

14.17. К Документации об аукционе в электронной форме прилагается проект договора аренды, являющийся неотъемлемой частью Документации об аукционе в электронной форме.

Лот № 1

2

Фрязино

ГЛАВА ГОРОДА ФРЯЗИНО
ПОСТАНОВЛЕНИЕ



от 04.10.2016 № 683

О проведении аукциона на право заключения договора аренды имущества, находящегося в собственности муниципального образования городской округ Фрязино Московской области

В соответствии со ст. 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Уставом городского округа Фрязино Московской области, решением Совета депутатов г. Фрязино от 25.10.2012 № 169 «О принятии Положения «О порядке предоставления в аренду и безвозмездное пользование имущества, находящегося в собственности муниципального образования городской округ Фрязино Московской области», Соглашением о взаимодействии между Комитетом по конкурентной политике Московской области, Государственным казенным учреждением Московской области «Региональный центр торгов» и администрацией города Фрязино Московской области при подготовке и проведении конкурентных процедур от 26.08.2015 № 84-2608/2015, отчетом ООО «Межрегиональный центр оценки Ладья» от 28.09.2016 № 56/09 «Об определении рыночной стоимости права пользования муниципальным помещением общей площадью 53,9 кв.м (1 этаж), расположенным по адресу: Московская обл., г. Фрязино, ул. Вокзальная, д. 17А, пом. 1001 (годовой арендной платы)»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести открытый аукцион на право заключения договора аренды имущества, находящегося в собственности муниципального образования городской округ Фрязино Московской области.
Помещение, назначение: нежилое, общая площадь 53,9 кв. м, этаж 1, адрес (местонахождение) объекта: Московская область, городской округ Фрязино, г. Фрязино, ул. Вокзальная, д. 17А, пом. 1001.

Начальная цена предмета аукциона составляет 286464 (двести восемьдесят шесть тысяч четыреста шестьдесят четыре) рубля 00 копеек в год с учетом НДС.

Шаг аукциона составляет 5 процентов от начальной цены предмета аукциона – 14323 (четырнадцать тысяч триста двадцать три) рубля 20 копеек.

Размер задатка составляет 20 процентов от начальной цены предмета аукциона – 57292 (пятьдесят семь тысяч двести девяносто два) рубля 80 копеек.

Срок договора аренды составляет 5 лет.

Целевое назначение имущества: адвокатская и иная юридическая деятельность.

В помещении имеется центральное отопление, водопровод, канализация, электроснабжение. Вход в помещение отдельный.

2. Субаренда разрешена с согласия Арендодателя.

3. Установить в качестве органа, уполномоченного на осуществление функций по организации и проведению аукциона, Комитет по конкурентной политике Московской области.

4. Комитету по управлению имуществом и жилищным вопросам администрации г. Фрязино опубликовать извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды имущества, находящегося в собственности муниципального образования городской округ Фрязино в печатном средстве массовой информации, распространяемом на территории городского округа Фрязино, и разместить на официальном сайте городского округа Фрязино в сети Интернет.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Председателя Комитета по управлению имуществом и жилищным вопросам Левину С.Н.

Глава города

И.М. Сергеев

Разослано: аям., КУИЖВ – 3 экз.



Глаш. спец. ОУ и РМИ КУИЖВ
А.В. Иванова

Перл. зам. главм. адм.

Пресс. Комитета

С.Ш. Цыбака

Инт. отл. КО

С.Н. Дешнина

В.А. Петрова

04.2.2.59



ГЛАВА ГОРОДА ФРЯЗИНО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.10.2016 № 716

О внесении изменений в постановление
Главы города от 07.10.2016 № 683 «О
проведении аукциона на право
заключения договора аренды имущества,
находящегося в собственности
муниципального образования городской
округ Фрязино Московской области»

В соответствии со ст. 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Уставом городского округа Фрязино Московской области, решением Совета депутатов г. Фрязино от 25.10.2012 № 169 «О принятии Положения «О порядке предоставления в аренду и безвозмездное пользование имущества, находящегося в собственности муниципального образования городской округ Фрязино Московской области»,

п о с т а н о в л я ю :

1. Внести изменения в постановление Главы города от 07.10.2016 № 683 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды имущества, находящегося в собственности муниципального образования городской округ Фрязино Московской области»:

в пункте 1 слова «Целевое назначение имущества: адвокатская и иная юридическая деятельность.» заменить словами «Целевое назначение имущества: деятельность совместимая с нахождением объекта в жилом доме.»

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Председателя Комитета по управлению имуществом и жилищным вопросам Левшину С.Н.

Глава города

Разослано: адм., КУИЖВ – 3 экз.

Глав. спец. ОУ и РМИ КУИЖВ
А.В. Иванова

И.М. Сергеев

Перв. зам. главы адм.
Предс. Комитета
Нач. УОП и КО

С.Ш. Цакаев
С.Н. Левшина
М.М. Кравчук

002405



**КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ И
ЖИЛИЩНЫМ ВОПРОСАМ АДМИНИСТРАЦИИ
г. ФРЯЗИНО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ИНН 5052003690
ОГРН 1025007071022
ОКПО 11750738

141195, Московская обл., г.Фрязино,
ул. Октябрьская, д.7
E-mail: kui@fryazino.org
тел./факс 8(496) 25 5-51-25

27.10.2016 № 131-002Исх-1622
на № _____ от _____

Директору Государственного
казенного учреждения
«Региональный центр торгов»
И.А. Неплюевой

Уважаемая Ирина Александровна!

В соответствии с Соглашением о взаимодействии при подготовке, организации и проведении торгов и иных конкурентных процедур между Комитетом по конкурентной политике Московской области, Государственным казенным учреждением Московской области «Региональный центр торгов» и Администрацией городского округа Фрязино Московской области от 26.08.2015 № 84-2608/2015, направляю документы для организации аукциона на право заключения договора аренды имущества, находящегося в собственности муниципального образования городской округ Фрязино Московской области:

помещение, назначение: нежилое, общая площадь 53,9 кв. м, этаж 1, адрес (местонахождение) объекта: Московская область, городской округ Фрязино, г. Фрязино, ул. Вокзальная, д. 17А, пом. 1001.

Субаренда разрешена с согласия Арендодателя.

Передача прав и обязанностей по договору аренды третьим лицам запрещена, за исключением субаренды.

Информация об объекте занесена в АРИП ЕАСУЗ МО, реестровый номер 0010004001024.

Публикация информационного сообщения осуществляется в печатном средстве массовой информации, распространяемом на территории городского округа Фрязино Московской области – газете «Ключь», а также размещается на официальном сайте городского округа Фрязино fryazino.org.

Кандидатуры для включения в состав Аукционной комиссии – начальник отдела учета и распоряжения муниципальным имуществом КУИЖВ администрации г.Фрязино Епифанова Анна Александровна, главный

специалист отдела учета и распоряжения муниципальным имуществом КУИЖВ администрации г.Фрязино Иванова Анна Владимировна.

Реквизиты счета для перечисления задатка победителя аукциона в счет исполнения обязательств по заключенному договору: ИНН 5052020021, КПП 505201001, Финансовое управление администрации г.Фрязино (ИНН 5052003690; КПП 505201001; л/с 05111530013 КУИЖВ администрации города Фрязино), счет 40302810740485000010 ПАО «Сбербанк России» г.Москва, БИК 044525225, к/с 30101810400000000225.

Приложения (в сканированном виде):

1. Постановление Главы города от 07.10.2016 № 683 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды имущества, находящегося в собственности муниципального образования городской округ Фрязино Московской области».
2. Постановление Главы города от 21.10.2016 № 716 «О внесении изменений в постановление Главы города от 07.10.2016 № 683 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды имущества, находящегося в собственности муниципального образования городской округ Фрязино Московской области».
3. Свидетельство о государственной регистрации права 50-АЗ № 489639 от 05.05.2014.
4. Кадастровый паспорт помещения.
5. Технический паспорт помещения.
6. Выписка из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
7. Отчет об оценке объекта недвижимости от 28.09.2016 № 56/09 (титульный лист, сопроводительное письмо, сведения об оценщике, основные факты и выводы по оценке).
8. Фотоматериалы по объекту.
9. Проект договора аренды муниципального имущества.

Председатель Комитета



С.Н. Левшина

Иванова А.В.
8 (496) 255-62-25
ivanovakui@mail.ru



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Единый государственный реестр прав
на недвижимое имущество и сделок с ним

СВИДЕТЕЛЬСТВО О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРАВА

Управление Федеральной службы государственной регистрации,
кадастра и картографии по Московской области

Дата выдачи:

"05" мая 2014 года

Документы-основания: • Постановление Главы администрации Московской области № 273 от 23.12.1993г. "О разграничении собственности на объекты социально-культурного и коммунально-бытового назначения и нежилые помещения"

Субъект (субъекты) права: Городской округ Фрязино Московской области (город Фрязино)

Вид права: Собственность

Объект права: Помещение, назначение: нежилое, общая площадь 53,9 кв.м, этаж 1, адрес (местонахождение) объекта: Московская область, городской округ Фрязино, г.Фрязино, ул.Вокзальная, д.17А, пом.1001

Кадастровый (или условный) номер: 50:44:0010216:550

Существующие ограничения (обременения) права: не зарегистрировано
о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним "07" сентября 2000 года сделана запись регистрации № 50-01.44-3.2000-505.4

Регистратор

Адьлин А. Е.

М.П.

(подпись)

50-А3Н 489639

ИМОформа "ИПО", Москва, 2012, "Б" 1/240

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И
КАРТОГРАФИИ

Федеральный информационный ресурс

**ВЫПИСКА ИЗ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕЕСТРА ПРАВ НА
НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО И СДЕЛОК С НИМ**

Дата 20.12.2016№ 90-30814981

На основании запроса №90-30814981 от 20.12.2016, поступившего на рассмотрение 20.12.2016, сообщаем, что в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним зарегистрировано:

1.	Характеристики объекта недвижимости:		
	Кадастровый (или условный) номер объекта:	50:44:0010216:550	
	наименование объекта:	Помещение	
	назначение объекта:	Нежилое	
	площадь объекта:	53.9 Квадратный метр	
	инвентарный номер, литер:	89-10 А	
	этажность (этаж):	1	
	номера на поэтажном плане:		
	адрес (местоположение) объекта:	Московская область, городской округ Фрязино, г.Фрязино, ул.Вокзальная, д.17А, пом.1001	
	состав:		
2.	Правообладатель (правообладатели):	2.1.	Городской округ Фрязино Московской области (город Фрязино)
		3.1.	Собственность 50-01.44-3.2000-505.4 07.09.2000
3.	Вид, номер и дата государственной регистрации права:		
4.	Ограничение (обременение) права:	Не зарегистрировано	
5.	Договоры участия в долевом строительстве:	Не зарегистрировано	
6.	Правопритязания:	Данные отсутствуют	
7.	Заявленные в судебном порядке права требования:	Данные отсутствуют	
8.	Отметка о возражении в отношении зарегистрированного права:	Данные отсутствуют	
9.	Отметка о наличии решения об изъятии объекта недвижимости для государственных и муниципальных нужд:	Данные отсутствуют	

about:blank

21.12.2016

Выписка выдана: Государственное казенное учреждение Московской области

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» использование сведений, содержащихся в настоящей выписке, способами или в форме, которые наносят ущерб правам и законным интересам правообладателей, влечет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Государственный регистратор

(должность уполномоченного должностного лица органа, осуществляющего государственную регистрацию прав)

(подпись, М.П.)

Федеральный информационный ресурс

(фамилия, инициалы)

Получение заявителем выписки из ЕГРП для последующего предоставления в органы государственной власти, органы местного самоуправления и органы государственных внебюджетных фондов в целях получения государственных и муниципальных услуг **не требуется**. Данную информацию указанные органы **обязаны** запрашивать у Росреестра **самостоятельно**. (Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", ч.1, ст.7)

КАДАСТРОВЫЙ ПАСПОРТ
помещения
(выписка из государственного кадастра недвижимости)

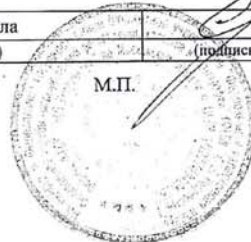
Лист №	1	Всего листов:	2
--------	---	---------------	---

"17" апреля 2014 г. № МО-14/ЗВ-581359	
Кадастровый номер:	50:44:0010216:550
Номер кадастрового квартала:	50:44:0010216
Характер сведений государственного кадастра недвижимости (статус записи о помещении):	—

Описание объекта недвижимого имущества:

1	Кадастровый номер здания (сооружения), в котором расположено помещение: 50:44:0010216:38
2	Этаж (этажи), на котором расположено помещение: Этаж № 01
3	Общая площадь помещения: 53.9
4	Местоположение: Московская область, городской округ Фрязино, город Фрязино, ул. Вокзальная, д. 17А, пом. 1001
5	Назначение: Нежилое (жилое, нежилое)
6	Вид жилого помещения в многоквартирном доме: — (комната, квартира)
7	Кадастровый номер квартиры, в которой расположена комната: —
8	Кадастровая стоимость (руб.): 1162975.51
9	Предыдущие кадастровые (условные) номера объекта недвижимого имущества: 310:089-10/1001
10	Особые отметки:
11	Наименование органа кадастрового учета: Филиал федерального государственного бюджетного учреждения "Федеральная кадастровая палата Росреестра" по Московской области

Начальник Фрязинского отдела (полное наименование должности)	М.П.	О. В. Егорова (инициалы, фамилия)
---	------	--------------------------------------

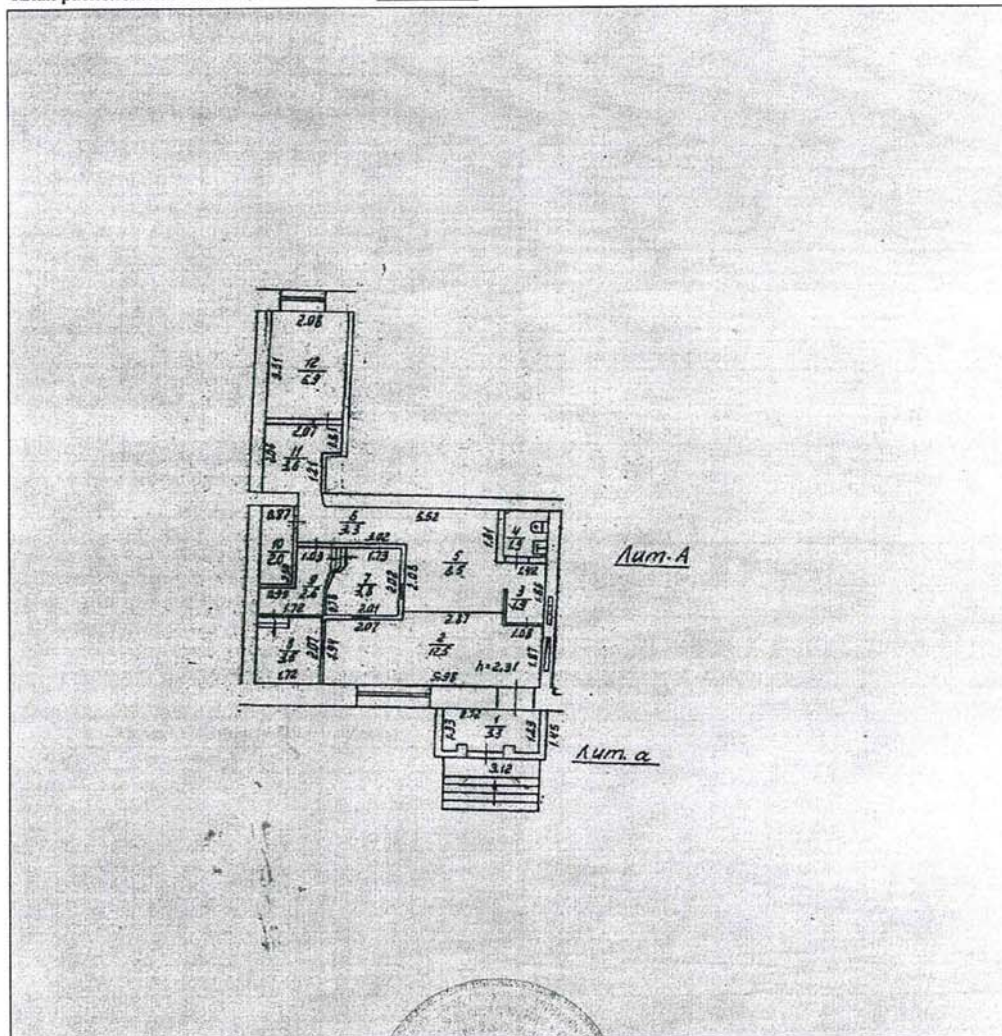


КАДАСТРОВЫЙ ПАСПОРТ
помещения
(выписка из государственного кадастра недвижимости)

Лист №	2	Всего листов:	2
--------	---	---------------	---

"17" апреля 2014 г. № МО-14/ЗВ-581359	
Кадастровый номер:	50:44:0010216:550

План расположения помещения на этаже Этаж № 01:



Масштаб 1: 154

Начальник Фрязинского отдела (полное наименование должности)		О. В. Егорова (инициалы, фамилия)
---	--	--------------------------------------

М.П.

53,9.

Государственное унитарное предприятие Московской области
"Московское областное бюро технической инвентаризации"

Щелковский филиал ГУП МО "МОБТИ"

Фрязинский отдел

(наименование организации, осуществляющей техническую инвентаризацию)

ТЕХНИЧЕСКИЙ ПАСПОРТ ПОМЕЩЕНИЯ

нежилое

назначение помещения

Адрес (местоположение) объекта недвижимости:

Субъект Российской Федерации	Московская обл.	
Район		
Муниципальное образование	Тип	городской округ
	Наименование	Фрязино
Населенный пункт	Тип	город
	Наименование	Фрязино
Улица (проспект, переулок и т.д.)	Тип	улица
	Наименование	Вокзальная
Номер дома	17А	
Номер корпуса		
Номер строения		
Литера	А	
Номер помещения (бокса)	1001	
Иное описание местоположения		

Инвентарный номер	310:089-10 / 1001
Кадастровый номер	

Технический паспорт составлен по состоянию на

26 февраля 2006 г.

дата обследования объекта в натуре



I. Сведения о правообладателях

№ п/п	Субъект права: для граждан - фамилия, имя, отчество, паспорт, ИНН; для юридических лиц - наименование по уставу	Документы, подтверждающие право собственности, владения, пользования	Доля (часть, литера)
1	2	3	4
1	Муниципальное образование - г. Фрязино Московской области	Учет БТИ 01.12.2006 г. Свидетельство о государственной регистрации права за №50-01.44-3.2000-505.4 от 03.10.2006 г. Постановление Главы администрации Московской области №273 от 23.12.1993 г.	1

II. Экспликация к поэтажным планам

№ и литера на плане	Этаж	№ помещения	№ на плане	Назначение частей помещения	Общая площадь (кв.м)	Высота (м)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
А	1	1001	1	тамбур	3,3	2,31	
А			2	клиентский зал	12,5		
А			3	коридор	1,9		
А			4	санузел	1,9		
А			5	операционный зал	8,5		
А			6	коридор	3,3		
А			7	касса	3,8		
А			8	касса	3,6		
А			9	коридор	2,6		
А			10	сейф	2,0		
А			11	коридор	3,6		
А			12	комната отдыха	6,9		
Итого по пом. неж.помещение № 1001					53,9		

III. Техническое описание помещения

Год постройки здания 1961

Этажность здания 5

Физический износ здания 30 %

№ п/п	Наименование конструктивного элемента	Описание элемента (материал, конструкция, или система, отделка и прочее)
1	Наружные стены	кирп.
2	Перегородки	гипсолитовые
3	Перекрытия	ж/б плиты
4	Полы	плитка керамическая, линолум
5	Проемы (окна)	стеклопакеты
6	Проемы (двери)	входные металлические
7	Отделка внутренняя (стены)	стены гипсокартон. обои. плитка
8	Отделка внутренняя (потолки)	плитка "Амстронг"
9	Отопление	от квартальной котельной
10	Водоснабжение	от центральной городской сети
11	Канализация	сброс в городскую сеть
12	Электроснабжение	скрытая

IV. Стоимость помещения

Балансовая стоимость (для юридических лиц) _____ руб.

Инвентаризационная стоимость на дату составления паспорта
(для физических лиц) _____ руб.

Комментарии (особые отметки)

Паспорт составлен _____ 14 марта 2014 г.

Исполнил _____ подпись _____ Евдокимова Н.В.
Фамилия, имя, отчество

Проверил _____ подпись _____ Скрипник С.И.
Фамилия, имя, отчество

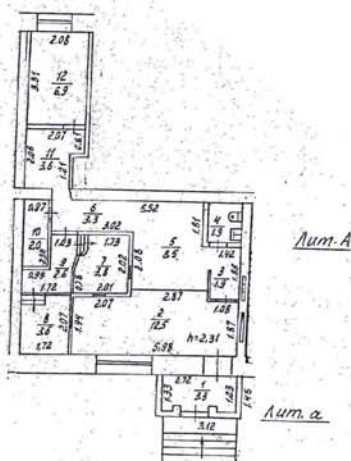
Руководитель комплексной
производственной группы №5 _____ подпись _____ Скрипник С.И.
Фамилия, имя, отчество

Дата выдачи _____ г.



План этажа 1

Масштаб 1:200



Экспликация

Общая площадь: 53.9 кв.м

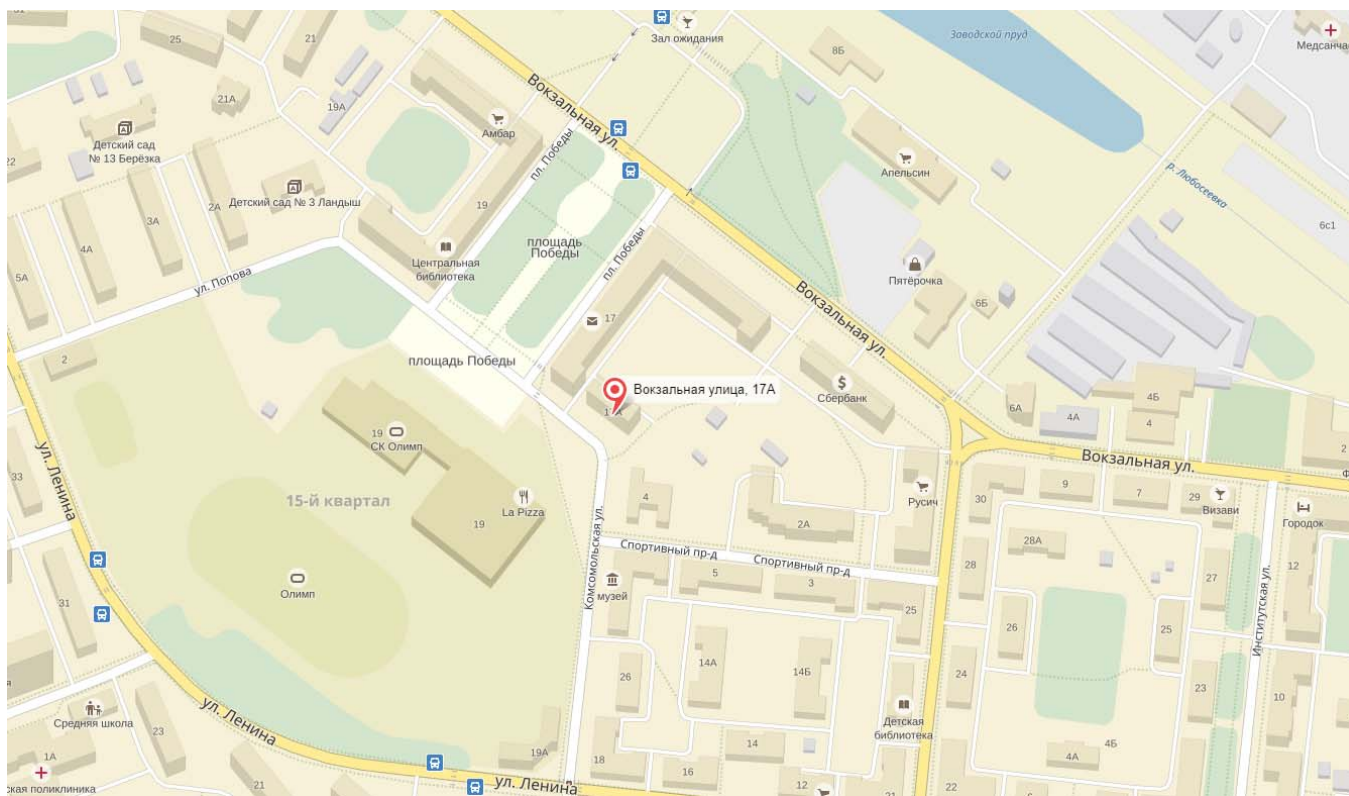
Изготовлено 14.03.2014 г.

По состоянию на 26.02.2006 г.

Изготовил Евдокимова Н.В.

Проверил Скритник С.И.

Фотоматериалы по Лоту № 1





**ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ
на право заключения договора аренды Объекта (лота) аукциона в электронной форме
В Аукционную комиссию**

(наименование Организатора торгов)

Заявитель

(Ф.И.О. для физического лица или ИП, наименование для юридического лица с указанием организационно-правовой формы)

в лице

(Ф.И.О. руководителя юридического лица)

действующего на основании¹

(Устав, Положение и т.д.)

(заполняется физическим лицом, индивидуальным предпринимателем)

Паспортные данные: серия.....№....., дата выдачи «.....»г.
кем выдан.....
Адрес регистрации по месту жительства
Адрес регистрации по месту пребывания
Контактный телефон
ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя): №.....

(заполняется юридическим лицом)

Место нахождения.....
Почтовый адрес.....
Контактный телефон.....
ИНН..... КПП.....ОГРН.....

Представитель

Заявителя²..... (Ф.И.О.)

Действует на основании доверенности от «.....».....20.....г., №.....
Паспортные данные представителя: серия.....№....., дата выдачи «.....»г.
кем выдан.....
Адрес регистрации по месту жительства
Адрес регистрации по месту пребывания
Контактный телефон.....

**принял решение об участии в аукционе в электронной форме на право заключения договора аренды
Объекта (лота) аукциона в электронной форме:**

Дата аукциона в электронной форме: № Лота.....
Наименование Объекта (лота) аукциона в электронной форме
Местоположение (адрес) Объекта (лота) аукциона в электронной форме

**и обязуется обеспечить поступление задатка в размере
руб.**

(сумма прописью),

в сроки и в порядке, установленные в Извещении о проведении аукциона в электронной форме, Документации об аукционе в электронной форме на указанный Объект (лот).

1. Заявитель обязуется:

- 1.1. Соблюдать условия и порядок проведения аукциона в электронной форме, содержащиеся в Извещении о проведении аукциона в электронной форме, Документации об аукционе в электронной форме.
- 1.2. В случае признания Победителем аукциона в электронной форме /Единственным участником аукциона в электронной форме /Участником аукциона в электронной форме, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора аренды, заключить договор аренды с Арендодателем, подписать акт приема-передачи в соответствии с порядком, сроками и требованиями, установленными Документацией об аукционе в электронной форме и договором аренды.
- 1.3. Использовать Объект (лот) аукциона в электронной форме в соответствии с целевым назначением, указанным в Извещении о проведении аукциона в электронной форме и договоре аренды.
2. Заявителю понятны все требования и положения Извещения о проведении аукциона в электронной форме и Документации об аукционе в электронной форме. Заявителю известно фактическое состояние и технические характеристики Объекта (лота) аукциона в электронной форме (п.1.) **и он не имеет претензий к ним.**
3. Заявитель извещён о том, что он вправе отозвать Заявку в любое время до установленных даты и времени окончания подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме, в порядке, установленном в Извещении о проведении аукциона в электронной форме и Документации об аукционе в электронной форме.
4. Изменение целевого назначения Объекта (лота) аукциона в электронной форме, переданного в аренду по результатам аукциона в электронной форме, в течение срока действия договора аренды не допускается, если иное не предусмотрено Извещением о проведении аукциона в электронной форме, Документацией об аукционе в электронной форме.
5. Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет Заявитель.
6. Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей Заявки ознакомлен с порядком проведения аукциона в электронной форме, порядком внесения задатка, Извещением о проведении аукциона в электронной форме, Документацией об аукционе в электронной форме и проектом договора аренды, и они ему понятны. Заявитель подтверждает, что надлежащим образом идентифицировал и ознакомлен с реальным состоянием выставляемого на аукцион Объекта (лота) аукциона в электронной форме в результате осмотра, который осуществляется по адресу нахождения Объекта (лота) аукциона в электронной форме.

¹ Заполняется при подаче Заявки юридическим лицом

² Заполняется при подаче Заявки лицом, действующим по доверенности

7. Заявитель осведомлен и согласен с тем, что Организатор аукциона в электронной форме и Арендодатель не несут ответственности за ущерб, который может быть причинен Заявителю внесением изменений в Извещение о проведении аукциона в электронной форме, Документацию об аукционе в электронной форме или отменой аукциона в электронной форме по Объекту (лоту) аукциона в электронной форме, а также приостановлением организации и проведения аукциона в электронной форме.
8. Условия аукциона в электронной форме по данному Объекту (лоту) аукциона в электронной форме, порядок и условия заключения договора аренды с Участником аукциона в электронной форме являются условиями публичной оферты, а подача Заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.
9. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подавая Заявку, Заявитель дает согласие на обработку персональных данных, указанных в представленных документах и информации.

Платежные реквизиты Заявителя:

(Ф.И.О. для физического лица или ИП, наименование для юридического лица)

ИНН ³ Заявителя														
КПП ⁴ Заявителя														

(Наименование Банка в котором у Заявителя открыт счет; название города, где находится банк)

р/с или (л/с)																				
к/с																				
ИНН																				
БИК																				
КПП																				

Заявитель (уполномоченный представитель):

(подпись Заявителя или его уполномоченного представителя)

М.П. (при наличии)

³ ИНН для физических лиц 12 знаков (при наличии), ИНН для юридических лиц 10 знаков. Заявители – физические лица указывают ИНН в соответствии со свидетельством о постановке на учет физического лица в налоговом органе.

⁴ КПП в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

ПРОЕКТ ДОГОВОРА О ЗАДАТКЕ № _____

Московская область

« ____ » _____ 20 ____ г.

Комитет по конкурентной политике Московской области в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Организатор», с одной стороны, с другой стороны, _____ именуемое в дальнейшем «Заявитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, в соответствии с пунктом 1 статьи 380 Гражданского кодекса Российской Федерации, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Заявитель в доказательство намерения заключить договор аренды имущества, расположенного по адресу: _____, являющегося Объектом аукциона в электронной форме № _____ (далее Аукцион), а также в качестве обеспечения надлежащего исполнения своих обязательств, в счет причитающихся с него по договору платежей, перечисляет денежные средства в размере _____ руб. (____), в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего Договора.

2. Порядок перечисления денежных средств

2.1. Задаток для участия в аукционе вносится в соответствии с порядком, установленным Регламентом Оператора электронной площадки, соглашением о гарантийном обеспечении на электронной площадке, размещенными на сайте Оператора электронной площадки по следующим банковским реквизитам:

Получатель платежа:

Назначение платежа: _____.

2.2. Плательщиком задатка может быть исключительно Заявитель. Не допускается перечисление задатка иными лицами. Перечисленные денежные средства иными лицами, кроме Заявителя, будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами и возвращены на счет плательщика.

2.3. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в пункте 9.3 Документации об аукционе в электронной форме, является выписка с этого счета, предоставляемая получателем платежа в Аукционную комиссию.

2.4. В случае установления Аукционной комиссией факта не поступления в указанный в Документации об аукционе срок и порядке суммы задатка, обязательства Заявителя по внесению задатка считаются неисполненными.

2.5. Порядок возврата задатка в случаях, установленных действующим законодательством, определен в разделе 9 Документации об аукционе (в электронной форме) № ____.

3. Ответственность сторон

3.1. Ответственность сторон за неисполнение либо ненадлежащее исполнение настоящего Договора наступает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

3.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в результате исполнения Сторонами условий настоящего Договора, будут по возможности решаться путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров Стороны рассматривают их в установленном законом порядке.

4. Срок действия договора

4.1. Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами.

4.2. Договор прекращает свое действие с момента надлежащего исполнения Сторонами взятых на себя обязательств.

5. Заключительные положения.

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору, оформляются письменно дополнительным соглашением.

5.2. Настоящий Договор составлен в 3 (трех) подлинных экземплярах.

6. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Организатор аукциона

Заявитель

7. Подписи сторон

ДОГОВОР АРЕНДЫ

_____ 2016

№ _/16

г. Фрязино

Комитет по управлению имуществом и жилищным вопросам администрации г.Фрязино, далее Комитет, ИНН 5052003690, КПП 505001001, внесенный Инспекцией МНС России по г. Фрязино Московской области в Единый государственный реестр юридических лиц 26.12.2002 за основным государственным номером 1025007071022 (свидетельство: серия 50 № 004262695), расположенный по адресу: 141195, Московская область, г.Фрязино, Октябрьская, д. 7, именуемый в дальнейшем Арендодатель, в лице Председателя Комитета Левшиной Светланы Николаевны, действующего на основании Положения о Комитете принятого решением Совета депутатов города Фрязино Московской области от 24.03.2016 № 74, с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем Арендатор, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее Договор).

1. ОБЪЕКТ АРЕНДЫ.

1.1. В аренду сдается имущество: Помещение, назначение: нежилое, общая площадь 53,9 кв.м, этаж 1, адрес (местонахождение) объекта: Московская область, городской округ Фрязино, г. Фрязино, ул. Вокзальная, д. 17А, пом. 1001, являющееся муниципальной собственностью, что подтверждается свидетельством о государственной регистрации права от «05» мая 2014 года серия 50-АЗ № 489639, выданным Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области, регистрационный номер 50-01.44-3.2000-505.4 от «07» сентября 2000 года, далее именуемое Имущество.

Имущество не обременено залогом.

1.2. Продукция и доходы, полученные Арендатором в результате использования Имущества, являются его собственностью.

1.3. С документацией по данному объекту Арендатор ознакомлен и получил необходимые разъяснения.

2. ФОРМА И ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ.

2.1. Настоящий Договор и все документы, относящиеся к нему (дополнительные соглашения, акты и т.п.), за исключением поименованных в п.п. 2.2., заключаются в письменной форме путем составления одного документа, подписанного Сторонами.

2.2. Документы, относящиеся к настоящему Договору и носящие уведомительный характер: изменение адреса, банковских реквизитов, смена руководителя и т.п. должны быть представлены в форме письменного уведомления.

Арендодатель вправе уведомлять Арендатора путем публикации в средствах массовой информации.

2.3. Договор подлежит государственной регистрации в соответствии со ст. 651 Гражданского Кодекса РФ.

Для Арендатора, в силу тех или иных причин пользующегося Имуществом на момент заключения Договора, права и обязанности Арендатора возникают с момента подписания Договора Сторонами.

Для Арендатора, не пользующегося Имуществом на момент заключения Договора, права и обязанности Арендатора возникают с момента предоставления ему Имущества, если оно произведено до государственной регистрации.

2.4. Арендатор обязан в течение одного месяца зарегистрировать Договор в регистрационной службе и представить Арендодателю документ, подтверждающий регистрацию.

3. СРОК ДОГОВОРА АРЕНДЫ.

3.1. Срок действия Договора с ____ 20__ по ____ 20__.

4. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВА АРЕНДАТОРУ.

4.1. Передача Имущества осуществляется по передаточному акту, подписываемому Сторонами. Это правило не распространяется на Арендаторов, ранее арендовавших то же Имущество и не сдавших его по акту. Уклонение Арендатора от подписания акта является основанием для расторжения настоящего Договора в одностороннем порядке, о чем Арендодатель предупреждает Арендатора не позднее, чем за одну неделю.

5. ПРАВА НА ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК ПРИ АРЕНДЕ ПОМЕЩЕНИЙ.

5.1. Арендаторы муниципального имущества – помещений или части помещений в отдельно стоящих зданиях, земельные участки под которыми сформированы и поставлены на государственный кадастровый учет, заключают договор аренды на соответствующую зарегистрированную долю права собственности муниципального образования в общей долевой собственности на земельный участок.

6. АРЕНДНАЯ ПЛАТА.

6.1. Арендная плата устанавливается в соответствии с Положением «О порядке предоставления в аренду и безвозмездное пользование имущества, находящегося в собственности муниципального образования городской округ Фрязино Московской области» утвержденным решением Совета депутатов города Фрязино от 25.10.2012 № 169 и действующим на момент подписания Договора.

За передаваемое в аренду Имущество посредством торгов Арендатор уплачивает Арендодателю рыночную величину арендной платы, установленную по результатам торгов в размере _____ рублей за месяц с учетом НДС, что составляет _____ руб. без учета НДС, согласно Протоколу от _____ № ____.

Ранее внесенный задаток засчитывается в счет оплаты арендных платежей в размере _____ руб. и перечисляется на счет Управления Федерального Казначейства по Московской области, пункт 13.3 Договора.

Начиная с 01 января года, следующего за годом, в котором был заключен Договор аренды, при составлении проекта областного и местного бюджета на соответствующий финансовый год применяется индекс-дефлятор, определяемый в следующем порядке: $\text{Кинф} = \text{Бапсг}/\text{Баптг}$, где Бапсг- базовая ставка арендной платы следующего года, Баптг- базовая ставка текущего года.

Арендная плата перечисляется в местный бюджет за минусом налога на добавленную стоимость (НДС), исчисляемого Арендатором, согласно статьи 161 и 164 НК РФ по расчетной налоговой ставке, НДС перечисляется Арендатором самостоятельно в соответствующие бюджеты на основании действующего законодательства.

6.2. Арендная плата пересматривается ежегодно в соответствии с Положением, утвержденным в установленном порядке и решением Совета депутатов города Фрязино «Об установлении дифференцированной базовой ставки арендной платы за аренду муниципального имущества в г. Фрязино для различных категорий арендаторов».

Оформление производится в форме уведомления. Арендодатель извещает Арендатора письменно, с приложением расчета арендной платы на следующий год об изменении размера арендной платы, либо публикует в печатном средстве массовой информации, распространяемом на территории города коэффициент перерасчета арендной платы.

Если в двухнедельный срок с момента, когда Арендатору стало, либо должно было стать известно об изменении арендной платы, он не представит обоснованных возражений, новая величина арендной платы считается согласованной.

Если по вопросу размера арендной платы Сторонами не будет достигнуто согласия, Договор подлежит расторжению в судебном порядке.

6.3. Срок внесения арендных платежей устанавливается до десятого числа месяца, следующего за текущим месяцем. Датой уплаты арендной платы считается дата приема банком к исполнению последнего платежного поручения Арендатора с отметкой банка об исполнении.

6.4. За несвоевременное внесение арендной платы Арендатор платит неустойку в размере 0,1% от недовнесенной суммы за каждый календарный день просрочки. В случае систематического (два и более раза) неправильного указания в платежном документе банковских реквизитов Получателя, предусмотренных в пункте 13.3 Договора, в результате чего денежные средства зачисляются на код бюджетной классификации (КБК) «Невыясненные платежи», Арендатор уплачивает Арендодателю неустойку в размере 10% от суммы, подлежащей уплате в бюджет города.

6.5. При неуплате Арендатором в установленные сроки арендной платы, Арендодатель вправе взыскать с Арендатора задолженность в судебном порядке, а также вправе потребовать от Арендатора, наряду с погашением задолженности, внести плату вперед на два месяца. Невыполнение Арендатором этого требования является основанием для досрочного расторжения Договора в судебном порядке.

6.6. В платежном поручении Арендатор обязан указать: "арендная плата по Договору № ____ от _____".

Невыполнение Арендатором этого требования является основанием для расторжения Договора в судебном порядке.

7. ПОЛЬЗОВАНИЕ АРЕНДОВАННЫМ ИМУЩЕСТВОМ.

7.1. В трехмесячный срок Арендатор обязан согласовать с Отделом государственного пожарного надзора по Щелковскому району все вопросы своей деятельности.

7.2. Арендатор обязан использовать Имущество по назначению, в соответствии с заявленным видом деятельности – _____.

Деятельность предусмотрена уставом (положением), свидетельством индивидуального предпринимателя Арендатора. Копия устава (положения) либо свидетельство предпринимателя прилагается.

Если заявленная деятельность без согласования с Арендодателем прекращена, или не начата, или изменена, то Арендодатель вправе потребовать возобновить (начать) деятельность или вернуться к прежней деятельности в разумный срок. Невыполнение требования Арендодателя является основанием для досрочного расторжения Договора в судебном порядке.

Арендатор не вправе производить перепланировку и переоборудование арендованного помещения, а также расположенных и проводимых в нем в установленном порядке сетей и коммуникаций без предварительного письменного разрешения Арендодателя.

В случае необходимости перепланировки, переоборудования и иных конструктивных изменений помещения Арендатор обязан оформить заявку о разрешении проведения работ на имя Руководителя администрации города с приложением технического паспорта помещения до реконструкции (перепланировки) и проекта реконструкции (эскиз проекта перепланировки).

7.3. Пользование арендованным имуществом производится в порядке, установленном ст. 615 Гражданского Кодекса РФ. С содержанием указанной статьи Арендатор ознакомлен.

7.4. Арендатор обязан обеспечивать сохранность Имущества и за счет своих средств обеспечивать восстановление и ремонт арендованного Имущества, в соразмерный срок, а при невозможности проведения восстановления и ремонта, возместить Арендодателю нанесенный ему ущерб от порчи арендованного Имущества.

Аналогичные требования распространяются на прилегающую к зданию территорию (благоустройство прилегающей территории).

7.5. Арендатор обязан за свой счет застраховать в установленном законодательством порядке в двухнедельный срок со дня передачи Имущества:

риск утраты (гибели), недостачи или повреждения Имущества на весь срок действия настоящего Договора;

риск гражданской ответственности по обязательствам, возникающим вследствие причинения вреда иному Имуществу, например при повреждении соседних помещений.

Копия страхового полиса представляется Арендодателю в пятидневный срок со дня заключения договора страхования.

Стоимость Имущества, соответствующая страховой сумме, должна соответствовать полной восстановительной стоимости и не должна быть менее первоначальной балансовой стоимости Имущества, указанной в справке, предоставленной Арендодателем.

7.6. Нарушение п.п. 7.1 - 7.5. является основанием для расторжения Договора и возмещения убытков.

7.7. Передача прав третьим лицам запрещена, за исключением субаренды. Субаренда разрешена с согласия Арендодателя.

7.8. Представители Арендодателя, Роспотребнадзора, отдела государственного пожарного надзора по Щелковскому району и других государственных организаций, контролирующих соблюдение законов и норм, касающихся порядка использования и эксплуатации Имущества, имеют право доступа в арендованные помещения.

Арендатор обязан допускать их в арендованное помещение, в установленные ими сроки устранять зафиксированные нарушения.

7.9. Пользователи иных помещений, расположенных в том же здании, если их права пользования надлежащим образом оформлены, обладают правом требования возмещения ущерба, понесенного ими в связи с порчей имущества, которым они владеют, возникшего в результате не обеспечения Арендатором сохранности арендованного Имущества.

8. ОБЯЗАННОСТИ ПО СОДЕРЖАНИЮ ИМУЩЕСТВА.

8.1. Арендатор вправе провести капитальный ремонт Имущества по согласованию с Арендодателем либо в случаях, вызванных неотложной необходимостью, что должно быть подтверждено надлежащим документом.

Капитальный ремонт производится Арендатором за свой счет.

8.2. Арендатор обязан поддерживать Имущество в исправном состоянии, производить за свой счет текущий ремонт и нести расходы по содержанию Имущества.

Арендатор также обязан поддерживать в надлежащем состоянии фасад здания, в котором арендуется помещение.

Неисполнение настоящего пункта является основанием для расторжения Договора и взыскания стоимости ремонта.

8.3. Обязанность по заключению договора управления многоквартирным домом о долевом участии собственника нежилого помещения в расходах по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме и предоставлении коммунальных услуг лежит на Арендодателе.

8.4. В соответствии с ч. 1 ст. 313 Гражданского кодекса РФ Арендатор обязуется своевременно и в полном объеме вносить плату за предоставленные коммунальные услуги и содержание общего имущества многоквартирного дома.

Денежные средства в счет платы по договору управления перечисляются Арендатором как исполнение обязательства Арендодателя управляющей компании ежемесячно, не позднее 25 числа следующего за прошедшим месяца, в сумме согласно выставленным счетам на расчетный счет управляющей организации.

В случае возникновения задолженности по внесению платы за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме и коммунальные услуги по вине Арендатора, штрафные санкции, предусмотренные договором управления многоквартирным домом, подлежат взысканию с Арендатора.

Систематическое (более двух раз) невнесение платы, предусмотренной настоящим пунктом, является основанием для досрочного расторжения Договора аренды в судебном порядке

10. СОХРАНЕНИЕ ДОГОВОРА В СИЛЕ ПРИ ИЗМЕНЕНИИ СТОРОН.

9.1. В случае смерти гражданина, арендующего недвижимое Имущество, его наследник вправе заключить Договор на свое имя на оставшийся срок, если заключение Договора не было обусловлено личными качествами Арендатора. Арендодатель вправе на срок вступления наследника в свои права сдать Имущество в аренду другому лицу либо иным образом распорядиться Имуществом.

9.2. Если юридическое лицо ликвидируется или прекратило свою финансовую деятельность, то Арендодатель вправе обратиться в суд для расторжения Договора, в случае отказа Арендатора расторгнуть Договор по соглашению Сторон.

10. ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА.

10.1. Досрочное расторжение Договора производится по соглашению Сторон.

10.2. Досрочное расторжение Договора аренды по требованию Арендодателя производится в порядке, установленном статьями 450-452, 619 Гражданского Кодекса РФ, в случаях, предусмотренных указанными статьями и пунктом 7.7 настоящего Договора. С содержанием статей Арендатор ознакомлен.

10.3. Досрочное расторжение Договора аренды по требованию Арендатора производится в порядке, установленном статьей 620 Гражданского Кодекса РФ, в случаях, предусмотренных п.п. 1,2,4 указанной статьи и настоящим Договором. С содержанием статьи Арендатор ознакомлен.

Применительно к Договору не рассматриваются как создание препятствий Арендодателем в пользовании Имуществом Арендатору непредставление Арендатору коммунальных услуг лицами, с которыми Арендатор имеет самостоятельные договоры и приостановка деятельности Арендатора по требованию Роспотребнадзора, Отдела государственного пожарного надзора по Щелковскому району и других государственных организаций, контролирующих соблюдение законов и норм, касающихся порядка использования и эксплуатации Имущества.

10.4. Не рассматриваются как досрочное расторжение Договора отсутствие его регистрации, а также действия Арендодателя в случае, предусмотренном п. 9.2.

11. ВОЗВРАТ АРЕНДОВАННОГО ИМУЩЕСТВА АРЕНДОДАТЕЛЮ.

11.1. Передача Имущества осуществляется в двухнедельный срок от момента окончания настоящего Договора по передаточному акту или иному документу о передаче, подписываемому Сторонами.

11.2. Передача Имущества осуществляется с учетом требований статьи 622 Гражданского Кодекса РФ. С содержанием статьи Арендатор ознакомлен.

11.3 При прекращении срока действия настоящего Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Имущество в том состоянии, в котором он его получил, с учетом норм амортизационного износа или в состоянии, обусловленном настоящим Договором

12. УЛУЧШЕНИЕ АРЕНДОВАННОГО ИМУЩЕСТВА.

12.1. Вопрос о компенсации за улучшения арендованного Имущества рассматривается с учетом требований статьи 623 ГК РФ. С содержанием статьи Арендатор ознакомлен.

12.2. Применительно к Договору не рассматриваются как улучшение Имущества проведение Арендатором текущего ремонта и его затраты по содержанию Имущества.

12.3. Применительно к Договору не рассматривается как улучшение Имущества проведение Арендатором восстановления и ремонта арендованного Имущества, пострадавшего в результате не обеспечения его сохранности.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

13.1. Взаимоотношения Сторон по Договору об арендных отношениях, не предусмотренных Договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации и другими нормативными актами по этим вопросам. Споры разрешаются в установленном законодательством порядке.

13.2. Договор составлен на русском языке в трех идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, каждый на ___ листах. Каждый экземпляр соответствующим образом прошнуровывается, пронумеровывается и скрепляется подписями и оттисками печатей Сторон. Первый экземпляр Договора находится у Арендодателя, второй - у Арендатора, третий – у регистрирующего органа.

13.3. Юридические адреса и реквизиты Сторон:

Арендодатель: 141195, Московская область, г. Фрязино, ул. Октябрьская, дом. 7.

Получатель: УФК по Московской области (КУИЖВ Администрации г. Фрязино): ИНН 5052003690
КПП 505001001

Банк получателя: Отделение 1 Главного управления Центрального банка Российской Федерации по
Центральному Федеральному округу г. Москва

БИК 044583001 Счет 40101810600000010102

КБК 111 1 11 05074 04 0000 120 ОКТМО 46 780 000 001

Арендатор: _____

ПОДПИСИ СТОРОН:

1.	Арендодатель	Арендатор
Председатель Комитета _____ С.Н. Левшина	_____	
"__" _____ 2016		«__» _____ 2016
М.П.		М.П.

АКТ
передачи АРЕНДОДАТЕЛЕМ (Комитет по управлению имуществом и жилищным вопросам администрации г. Фрязино) АРЕНДАТОРУ муниципального имущества

нежилые помещения первого этажа, общей площадью 53,9 кв.м, адрес объекта: г. Фрязино, ул. Вокзальная, д. 17А, пом. 1001, по договору аренды № ___/16 от ___ 2016

г. Фрязино

«__» _____ 2016

Мы, нижеподписавшиеся:

Председатель Комитета по управлению имуществом и жилищным вопросам администрации г. Фрязино (далее КУИЖВ) _____, составили настоящий акт в том, что Председатель КУИЖВ _____ сдал, а _____ принял нежилое помещение по адресу: _____ Московская область, г. Фрязино, ул. Вокзальная, д. 17А, пом. 1001, характеристика которого приведена в договоре аренды № ___/16 от __.__.2016.

Краткая характеристика нежилых помещений:

Стены - кирпичные.

Перекрытия - железо - бетонные плиты.

Двери - входная железная.

Электроснабжение имеется.

Водоснабжение имеется.

Отопление имеется.

Канализация имеется.

Состояние внутренней отделки помещений удовлетворительное, требуется косметический ремонт.

ПОДПИСИ СТОРОН:

2.

Арендодатель

Арендатор

Председатель Комитета
_____ С.Н. Левшина
"__" _____ 2016
М.П.

«__» _____ 2016
М.П.

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ
(при наличии)

В _____
(Организатор аукциона в электронной форме)

ОТ _____
(Ф.И.О. физического лица или
Ф.И.О. генерального директора
или представителя организации)

(наименование организации)

Запрос на осмотр Объекта (лота) аукциона в электронной форме

Прошу оформить документ для осмотра Объекта (лота) аукциона в электронной форме от
« _ » _____ 20 __ г.

Лот № _____, расположенный по адресу: _____,

Уполномоченное лицо на осмотр:

Ф.И.О.

Контактные телефоны: _____

Для юридических лиц:

Руководитель

М.П. (при наличии)

Подпись

Ф.И.О.

Для индивидуальных предпринимателей:

Индивидуальный предприниматель

М.П. (при наличии)

Подпись

Ф.И.О.

Для физических лиц:

Подпись

Ф.И.О.

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ
(для юридических лиц)

ДОВЕРЕННОСТЬ

г. _____ « ____ » _____ 20__ г.

_____ (наименование юридического лица, Ф.И.О. ИП, физического лица)

в лице _____,

(Ф.И.О. руководителя, ИП)

действующего на основании _____

(устава, контракта и т.д. – для юридического лица)

уполномочивает _____

(Ф.И.О., паспортные данные)

быть представителем _____

(наименование юридического лица, Ф.И.О. ИП., физического лица)

для участия в аукционе в электронной форме на право заключения договора аренды на Лот № _____, находящийся по адресу: _____, площадью _____ кв.м.

(местоположение Объекта (лота) аукциона в электронной форме)

со следующими полномочиями: осматривать Объект (лот) аукциона в электронной форме, подавать и подписывать заявку установленного образца с пакетом документов, участвовать в аукционе в электронной форме, определять цену, подписывать протоколы, по итогам аукциона в электронной форме заключать договор аренды, подписывать акт приема-передачи, а также представлять соответствующий пакет документов для государственной регистрации договора аренды.

Срок действия доверенности: _____ без права передоверия.

(не более 1 года)

Подпись _____

Ф. И. О. (полностью)

подпись

Удостоверяем,

Подпись* _____

(Ф.И.О. руководителя юридического лица (с указанием должности), ИП, физического лица)

МП (при наличии)

* В случае оформления доверенности от имени физического лица доверенность должна быть оформлена нотариально.

