Утвержден распоряжением

Финансового управления администрации

 городского округа Фрязино

от 26.05.2022 № 1

(в редакции распоряжения

Финансового управления г.о.Фрязино

 от 05.12.2024 № 24)

**Порядок составления и представления бюджетной и бухгалтерской отчетности главными распорядителями бюджетных средств,**

**главными администраторами доходов бюджета,**

**главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета городского округа Фрязино Московской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан во исполнение статей 154, 264.1, 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации на основании Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 года № 191н (далее – Инструкция № 191н), Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011 года № 33н (далее – Инструкция № 33н).

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях установления единого порядка составления и представления в финансовое управление администрации городского округа Фрязино бюджетной и сводной бухгалтерской отчетности главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета городского округа Фрязино (далее - главными администраторами средств бюджета).

**2. Составление отчетности.**

2.1. Главные администраторы средств бюджета (далее - субъекты отчетности) составляют сводную бюджетную и бухгалтерскую отчетность на основании:

- показателей форм бюджетной отчетности, представленных получателями бюджетных средств, администраторами доходов бюджета, администраторами источников финансирования дефицита бюджета, находящихся в их ведении, путем суммирования одноименных показателей по соответствующим строкам и графам с исключением в установленном Инструкцией №191н порядке взаимосвязанных показателей по консолидируемым позициям форм бюджетной отчетности;

- показателей форм бухгалтерской отчетности, представленных бюджетными и автономными учреждениями, путем суммирования одноименных показателей по соответствующим строкам и графам с исключением в установленном Инструкцией №33н порядке взаимосвязанных показателей по консолидируемым позициям форм бухгалтерской отчетности.

2.2. Отчетность составляется на следующие даты: месячная – по состоянию на 1 число каждого месяца, следующего за отчетным, квартальная – на 1 апреля, 1 июля, 1 октября текущего года, годовая – на 1 января года, следующего за отчетным.

2.3. Отчетным годом является календарный год - с 1 января по 31 декабря включительно.

 Первым отчетным годом для вновь созданных главных распорядителей и получателей средств бюджета считается период с даты их создания в установленном законодательством Российской Федерации порядке по 31 декабря года их создания включительно.

2.4. Месячная и квартальная отчетность является промежуточной и составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года в рублях с точностью до второго десятичного знака после запятой.

2.5. Отчетность (за исключением сводной) составляется на основании данных главной книги, а также иных регистров бюджетного (бухгалтерского) учета.

2.6. В целях составления бюджетной и бухгалтерской отчетности проводится инвентаризация активов и обязательств в сроки и в порядке, установленном субъектом отчетности в рамках формирования его учетной политики с учетом соблюдения положений законодательства Российской Федерации.

2.7. Изменения показателей отчетности на начало года должны быть объяснены в Пояснительной записке (ф.ф. 0503160, 0503760), и отклонения приведены в Сведениях об изменении валюты баланса (ф.ф.0503173, 0503773).

2.8. Бюджетная и бухгалтерская отчетность подписывается руководителем и главным бухгалтером субъекта отчетности.

Формы отчетности, содержащие плановые (прогнозные) и (или) аналитические (управленческие) показатели, кроме того, подписываются руководителем финансово-экономической службы и (или) лицом, ответственным за формирование аналитической (управленческой) информации, предоставившим указанные данные в целях составления отчетности.

В случае передачи полномочий по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и (или) составлению бюджетной (бухгалтерской) отчетности иному муниципальному учреждению (далее - централизованной бухгалтерии), отчетность составляется и представляется в порядке, предусмотренном Инструкцией №191н, Инструкцией 33н, иными нормативными правовыми актами, регулирующими ведение бюджетного (бухгалтерского) учета и составление отчетности. Отчетность, составленная централизованной бухгалтерией, подписывается руководителем субъекта отчетности, передавшего полномочия по ведению учета и (или) составлению бюджетной (бухгалтерской) отчетности, руководителем либо лицом им уполномоченным централизованной бухгалтерии, осуществляющей ведение бюджетного (бухгалтерского) учета и (или) составление бюджетной (бухгалтерской) отчетности, а также должностным лицом (главным бухгалтером (бухгалтером-специалистом) централизованной бухгалтерии, на которое возложена обязанность по ведению учета и (или) составлению отчетности.

2.9. Главные администраторы средств бюджета, ответственные за формирование сводной консолидированной отчетности, обязаны производить проверку представленной ему отчетности на соответствие требованиям к ее составлению и представлению, установленным Инструкцией №191н и Инструкцией №33н.

2.10. Наличие расхождений по контрольным соотношениям представленных форм отчетности, не согласованных с Финансовым управлением и не обоснованных в текстовой части Пояснительной записки (ф.ф.0503160, 0503760) приравнивается к представлению недостоверной бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

2.11. В состав бюджетной отчетности главного администратора средств бюджета включаются:

**- месячная бюджетная отчетность:**

 Справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503125);

 Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503127);

Справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета (ф. 0503184);

 Пояснительная записка (ф. 0503160) по перечню месячных форм;

 Отчет о бюджетных обязательствах (ф. 0503128-НП ).

**-квартальная бюджетная отчетность:**

Отчет о движении денежных средств (ф. 0503123);

Справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503125);

Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503127);

Справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета (ф. 0503184);

Отчет о бюджетных обязательствах (ф. 0503128)

Отчет о бюджетных обязательствах (ф. 0503128-НП):

Пояснительная записка (ф. 0503160), по перечню квартальных форм.

Сведения о количестве подведомственных участников бюджетного процесса, учреждений и государственных (муниципальных) унитарных предприятий (ф. 0503161);

Сведения об исполнении бюджета (ф. 0503164);

Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (ф. 0503169);

Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств (ф. 0503178);

Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета (ф. 0503296);

Сведения об изменении остатков валюты баланса (ф. 0503173).

**-годовая бюджетная отчетность:**

Баланс главного распорядителя (распорядителя), получателя средств бюджета (ф. 0503130);

Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (ф. 0503110);

Справка по консолидируемым расчетам (ф.0503125);

Отчет о финансовых результатах деятельности (ф. 0503121);

Отчет о движении денежных средств (ф. 0503123);

Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503127);

Справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета (ф. 0503184);

Отчет о бюджетных обязательствах (ф. 0503128);

Пояснительная записка (ф. 0503160) с приложениями.

Сведения о количестве подведомственных участников бюджетного процесса, учреждений и государственных (муниципальных) унитарных предприятий (ф. 0503161)

Сведения об исполнении бюджета (ф. 0503164);

Сведения о целевых иностранных кредитах (ф. 0503167)**;**

Сведения о движении нефинансовых активов (ф. 0503168);

Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (ф. 0503169);

Сведения о финансовых вложениях получателя бюджетных средств, администратора источников финансирования дефицита бюджета (ф. 0503171);

Сведения о государственном (муниципальном) долге, предоставленных бюджетных кредитах (ф. 0503172);

Сведения об изменении остатков валюты баланса (ф. 0503173);

Сведения о доходах бюджета от перечисления части прибыли (дивидендов) государственных (муниципальных) унитарных предприятий, иных организаций с государственным участием в капитале (ф. 0503174);

Сведения о принятых и неисполненных обязательствах получателя бюджетных средств (ф. 0503175);

Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств (ф. 0503178);

Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, объектах незавершенного строительства (ф. 0503190);

Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета (ф. 0503296).

2.12. В состав консолидированной бухгалтерской отчетности главного администратора средств бюджета включаются следующие формы:

**- месячная бухгалтерская отчетность:**

Отчет об обязательствах учреждения (ф. 0503738-НП) по видам финансового обеспечения (деятельности) субсидии на иные цели, субсидии на цели осуществления капитальных вложений.

**- квартальная бухгалтерская отчетность:**

Отчет о движении денежных средств учреждения (ф. 0503723);

Справка по консолидируемым расчетам учреждения (ф. 0503725);

Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф. 0503737);

Отчет об обязательствах учреждения (ф. 0503738);

Отчет об обязательствах учреждения (ф. 0503738-НП) по видам финансового обеспечения (деятельности) субсидии на иные цели, субсидии на цели осуществления капитальных вложений.

Пояснительная записка к Балансу учреждения (ф. 0503760) с приложениями.

Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения (ф. 0503769);

Сведения об изменении остатков валюты баланса учреждения (ф. 0503773);

Сведения об остатках денежных средств учреждения (ф. 0503779);

Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам учреждения (ф. 0503295).

**- годовая бухгалтерская отчетность:**

Баланс государственного (муниципального) учреждения (ф. 0503730);

Справка по заключению учреждением счетов бухгалтерского учета отчетного финансового года (ф. 0503710);

Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения (ф. 0503721)

Отчет о движении денежных средств учреждения (ф. 0503723)

Справка по консолидируемым расчетам учреждения (ф. 0503725);

Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф. 0503737);

Отчет об обязательствах учреждения (ф. 0503738);

Пояснительная записка к Балансу учреждения (ф. 0503760) с приложениями.

Сведения о движении нефинансовых активов учреждения (ф. 0503768);

Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения (ф. 0503769);

Сведения о финансовых вложениях учреждения (ф. 0503771);

Сведения о суммах заимствований (ф. 0503772);

Сведения об изменении остатков валюты баланса учреждения (ф. 0503773);

Сведения о принятых и неисполненных обязательствах (ф. 0503775);

Сведения об остатках денежных средств учреждения (ф. 0503779);

Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам учреждения (ф. 0503295);

Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, об объектах незавершенного строительства бюджетного (автономного) учреждения (ф. 0503790).

 **3. Представление отчетности в Финансовое управление**

 **администрации городского округа Фрязино**

3.1. Месячная и квартальная бюджетная отчетность представляется главными администраторами средств бюджета согласно приложению к настоящему Порядку.

3.2. Сводная квартальная и месячная бухгалтерская отчетность предоставляется главными администраторами средств бюджета не позднее 14 календарного дня, следующего за отчетным периодом.

*(в ред. Распоряжения Финансового управления г.о.Фрязино от 05.12.2024 № 24)*

3.3. Сроки предоставления годовой бюджетной (бухгалтерской) отчетности доводятся до главных администраторов средств бюджета отдельным письмом Финансового управления.

3.4. Все формы бюджетной отчетности (за месяц, квартал и год) представляются в Финансовое управление в электронном виде с использованием Подсистемы сбора и формирования отчетности Государственной информационной системы «Региональный электронный бюджет Московской области» (далее – ГИС РЭБ МО), в установленные сроки с применением усиленной квалифицированной электронной подписи.

3.5. Формы бюджетной и бухгалтерской отчетности, не имеющие числовых показателей и не содержащие пояснения, формируются и представляются с указанием отметки (статуса) «Показатели отсутствуют». При этом информация об отсутствии в составе бюджетной и бухгалтерской отчетности указанных форм подлежит отражению в текстовой части Пояснительной записки (ф.ф. 0503160, 0503760).

3.6. Днем предоставления бюджетной (бухгалтерской) отчетности считается дата предоставления субъектом отчетности полного комплекта отчетов в соответствии с приложением к данному Порядку в электронном виде в Подсистеме сбора и формирования отчетности ГИС РЭБ МО в статусе «На проверке».

3.7. Уведомление субъекта отчетности о результатах проведения проверки осуществляется посредством присвоения статуса в системе ГИС РЭБ МО.

3.8. В случае выявления в ходе проведения проверки отчетности несоответствия требованиям к ее составлению и к порядку представления ее в Финансовое управление, работник Финансового управления, обнаруживший несоответствие, в течение 1 дня сообщает об этом субъекту отчетности посредством установления статуса «На доработку», субъект отчетности в течение 1 дня устраняет несоответствия.

Несоблюдение сроков устранения несоответствий требованиям считается нарушением сроков предоставления бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

3.9. Бюджетная и бухгалтерская отчетность считается принятой после принятия отчетности об исполнении бюджета городского округа Фрязино Московской области Министерством экономики и финансов Московской области посредством установления статуса «Принят».

3.10. *Утратил силу – Распоряжение Финансового управления г.о.Фрязино от 05.12.2024 № 24.*

**4. Заключительные положения**

4.1. Финансовое управление имеет право вводить дополнительные специализированные формы отчетности, представляемые в составе форм годовой, квартальной, месячной отчетности, а также доводить до субъектов отчетности в виде писем и сообщений требования о представлении дополнительных форм отчетности в случае доведения их Министерством экономики и финансов Московской области, дополнительные требования к предоставлению и срокам сдачи бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

* 1. Ответственность за достоверность и своевременное представление сводной бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности в финансовое управление администрации городского округа Фрязино возлагается на главных администраторов средств бюджета.
	2. Ответственность за своевременное представление полной и достоверной отчетности муниципального образования возлагается на начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности – главного бухгалтера финансового управления.

Приложение к Порядку

*(в ред. Распоряжения*

*Финансового управления г.о.Фрязино*

 *от 05.12.2024 №24)*

Сроки представления сводной бюджетной отчетности

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код формыпо ОКУД | Периодичность представления формы | Срок представления |
| 0503125 | Месячная, квартальная | не позднее **5 календарного дня** месяца, следующего за отчетным периодом |
| 0503127, 0503184 | Месячная, квартальная | **не позднее 6 календарного дня** месяца, следующего за отчетным периодом |
| 0503128, 0503169, 0503173 | Квартальная | **не позднее 14 календарного дня** месяца, следующего за отчетным периодом |
| 0503128-НП | Месячная, квартальная | **не позднее 14 календарного дня** месяца, следующего за отчетным периодом |
| 0503160  | Месячная квартальная | **не позднее 14 календарного дня** месяца, следующего за отчетным периодом |
| 0503123 | Квартальная на 1 июля | **не позднее 6 календарного дня** месяца, следующего за отчетным периодом. |
| 0503161,0503164, 0503296, 0503178 | Квартальная | **не позднее 6 календарного дня** месяца, следующего за отчетным периодом |