

ПРОЕКТ
Приложение
к постановлению администрации
городского округа Фрязино
Московской области
от _____ № _____

Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Фрязино Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории городского округа Фрязино.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидии государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами на территории городского округа Фрязино Московской области (далее Порядок), определяет критерии отбора получателей субсидии, цели, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, а также порядок возврата субсидии в случаях, установленных настоящим Порядком.

1.2. Получателями субсидии из бюджета Московской области и бюджета городского округа Фрязино Московской области на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах, являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, осуществляющие управление многоквартирными домами на территории городского округа Фрязино Московской области (далее Получатели субсидии), подъезды которых включены в Адресный перечень подъездов, ремонт которых будет осуществлен в 2022 году (далее - АП), утвержденный Администрацией городского округа Фрязино Московской области и согласованный с представителями Ассоциации председателей советов многоквартирных домов Московской области и Главным управлением Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области».

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах (далее – МКД), включенных в согласованный АП.

1.4. Субсидии предоставляются в рамках подпрограммы «Создание условий для обеспечения комфортного проживания жителей в многоквартирных домах Московской области» государственной программы Московской области «Формирование современной комфортной городской среды» (далее – Госпрограмма).

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком

является Администрация городского округа Фрязино Московской области (далее – Администрация).

1.6. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

1.7. Финансирование работ по ремонту подъездов МКД осуществляется в следующих пропорциях:

не менее 52,5 процента - внебюджетные источники (средства, поступающие к управляющим МКД в рамках статьи «содержание жилого помещения»);

не более 47,5 процента - субсидия из бюджета Московской области и средства Раменского городского округа Московской области в пропорциях, предусмотренных распоряжением Министерства экономики и финансов Московской области от 14.05.2021 № 24РВ-47 «Об утверждении предельных уровней софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Московской области из бюджета Московской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», в том числе:

83,3 % - средства бюджета Московской области;

16,7 % - средства бюджета Раменского городского округа.

1.7. Предельная стоимость ремонта одного типового подъезда, установленная Госпрограммой (по категориям этажности МКД):

2 - 5 - этажные многоквартирные дома – 480 000 руб.;

6 - 9 - этажные многоквартирные дома – 1 300 000 руб.;

10 - 12 - этажные многоквартирные дома и выше – 2 000 000 руб.

В случае, если фактическая стоимость ремонта подъезда ниже предельной стоимости ремонта, финансирование осуществляется за счет всех источников в установленных выше пропорциях. Если фактическая стоимость ремонта подъезда выше предельной стоимости ремонта - финансирование осуществляется в пределах предельной стоимости ремонта типового подъезда.

1.8. Виды работ по ремонту подъездов в МКД, на софинансирование которых направляются средства субсидии:

№ п/п	Наименование показателей	Виды выполняемых работ
1	Ремонт входных групп	Ремонт козырька и окраска козырька (навеса)
		Устройство козырька (при отсутствии)
		Ремонт штукатурки фасадов и откосов с последующей окраской
		Ремонт ступеней бетонных с устройством пандусов
		Установка энергосберегающих светильников

		Замена входных дверей на металлические, оборудованные магнитными запирающими устройствами с кодовыми замками или домофонами и доводчиками
		Ремонт и окраска металлических дверей
		Установка тамбурных дверей, (деревянных, пластиковых)
2	Ремонт полов с восстановлением плиточного покрытия, ремонт стен и потолков, замена почтовых ящиков	Замена (устройство) покрытий полов 1-ого этажа из керамических плиток
		Ремонт штукатурки стен и потолков с окраской водоэмульсионными составами
		Окраска деревянных элементов лестничных маршей (ограждения, поручни и т.п.).
		Ремонт и окраска полов деревянных
		Окраска торцов лестничных маршей
		Окраска металлических деталей (ограждений, решеток, труб, отопительных приборов и т.п.)
		Восстановление металлических ограждений и лестничных перил
		Ремонт с окраской (замена) дверей в местах общего пользования (балконные, коридорные и т.д.)
Замена почтовых ящиков		
3	Замена осветительных приборов и монтаж проводов в короба	Замена светильников на энергосберегающие
		Установка коробов пластмассовых
		Монтаж кабелей (проводов) в короба
4	Ремонт (замена) клапанов мусоропровода	Ремонт (замена при необходимости) и окраска металлических деталей мусоропровода
5	Замена оконных блоков	Замена оконных блоков на энергосберегающие
		Ремонт штукатурки оконных и дверных откосов
		Окраска откосов по штукатурке
6	Погрузка и вывоз мусора	Вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в многоквартирном доме

1.9. Перечень и объем работ, выполняемых при ремонте подъездов в МКД, может быть расширен путем принятия соответствующего решения общим собранием собственников помещений в МКД и сбора ими дополнительных средств на выполнение таких работ.

1.10. Настоящий Порядок определяет критерии отбора Получателей субсидии, цели, условия предоставления субсидии, требования к отчетности, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком.

1.11. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

2.1. Способом определения Получателей субсидии является конкурсный отбор, который проводится при определении Получателей субсидии исходя из наилучших условий достижения целей (результатов) предоставления субсидии.

2.2. К участникам конкурсного отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, устанавливаются следующие требования:

наличие заявки от получателя субсидии на предоставление субсидии на возмещение части затрат на ремонт подъездов с приложением расчета заявленной суммы, подтвержденной актами приемки выполненных работ по форме КС-2, в том числе с отметкой специализированной организации, осуществляющей услуги по строительному контролю, подтверждающей объемы и стоимость выполненных работ, и справками о стоимости работ по форме КС-3;

наличие адресов подъездов МКД, в которых выполнен ремонт, в согласованном Адресном перечне подъездов;

наличие протокола о выборе совета МКД или уполномоченного представителя собственников помещений МКД;

наличие актов комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов, в том числе с участием членов советов МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД и специализированной организации, осуществляющей услуги по строительному контролю;

наличие договора получателя субсидии со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в МКД, в

том числе на вывоз строительного, крупногабаритного мусора, твердых коммунальных отходов;

наличие положительного заключения, содержащего сметную стоимость на реализацию указанных мероприятий, выданного учреждением, уполномоченным проводить экспертизу сметной документации;

наличие договора получателя субсидии со специализированной организацией, осуществляющей услуги по строительному контролю, при выполнении работ по ремонту подъездов МКД и подписанного акта приемки оказанных услуг по строительному контролю.

2.2.1. Участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в совокупности превышает 50 процентов;

2.2.2. Участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющегося участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.2.3. Отсутствие у участников отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

2.2.4. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся участниками отбора;

2.2.5. Участники отбора не должны получать средства из федерального

бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные Порядком.

2.2.6. Отсутствие у участников отбора задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей (с приложением справки налогового органа об отсутствии задолженности).

2.2.7. Отсутствие у участника отбора просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или наличие графика погашения задолженности.

2.3. Заявка на предоставление субсидии на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах, направляется по форме, установленной в Приложении 3 к Порядку.

2.4. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале и на официальном сайте городского округа Фрязино Московской области <https://fryazino.org/> (далее – официальный сайт).

Заявка направляется нарочно по адресу: 141190, Московская область, г. Фрязино, проспект Мира, д. 15А, каб.216.

Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации несет ответственность за достоверность представленной информации.

В объявлении о конкурсном отборе указываются:

2.4.1. Сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней или 10 календарных дней (только в 2022 году), следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения (при необходимости).

2.4.2. Наименование, место нахождения, почтовый и электронный адрес главного распорядителя как получателя бюджетных средств или иной организации, проводящей конкурсный отбор в соответствии с настоящим Порядком.

2.4.3. Результаты предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

2.4.4. Доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора.

2.4.5. Требования к участникам конкурсного отбора, указанные в пункте 2.2. настоящего Порядка.

2.4.6. Перечень документов, предоставляемых участниками отбора, указанным в пункте 3.3. настоящего Порядка.

2.4.7. Порядок подачи заявок участниками конкурсного отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора.

2.4.8. Порядок отзыва и возврата заявок участников конкурсного отбора, определяющих основания для возврата заявок и порядка внесения изменений в заявки участников отбора.

2.4.9. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора.

2.4.10. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления.

2.4.11. Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение).

2.4.12. Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения.

2.4.13. Дата размещения результатов отбора на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора

2.5. Сроки проведения отбора не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора или 10 календарных дней (только в 2022 году) .

2.6. Комиссия по отбору Получателей субсидии утверждается распоряжением Администрации (далее – комиссия).

2.6.1. В состав комиссии по отбору Получателей субсидии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь, члены комиссии.

2.7. Перечень критериев отбора получателей субсидии:

- выполнение ремонта подъездов с привлечением подрядной организации - 5 баллов, силами управляющей организации – 0 баллов;

- наличие положительного заключения, содержащего сметную стоимость на ремонт подъездов, выданного учреждением, уполномоченным проводить экспертизу сметной документации - государственным учреждением – 5 баллов, частной организации – 0 баллов;

- выполнение планового количества подъездов от 1 % до 10 % - 2 балла, от 11 % до 30 % - 5 баллов, от 31 % до 50 % - 7 баллов, от 51 % до 100 % - 10 баллов.

2.8. Количество баллов рассчитывается из суммы критериев.

2.9. Заявкам присваиваются порядковые номера исходя из максимального количества набранных баллов.

2.10. Право на получение субсидии получают участники конкурсного отбора, соответствующие критериям для принятия положительного решения, в порядке очередности присвоения номеров заявок.

2.11. На стадии рассмотрения и оценки заявок комиссия отклоняет заявку, если:

- участник отбора не соответствует требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора заявки после даты и времени для подачи заявок.

2.12. Протокол рассмотрения и оценки заявок участников отбора размещается на официальном сайте.

Протокол рассмотрения и оценки заявок участников отбора для размещения на едином портале, включает следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дата, время и место оценки заявок участников отбора;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров на основании результатов оценки указанных предложений;
- наименование Получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3. Порядок и условия предоставления субсидии

3.1. Получатель субсидии на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.2. настоящего Порядка.

3.2. Получатель субсидии предоставляет документы для подтверждения соответствия требованиям согласно перечню, указанному в пункте 3.3 настоящего Порядка.

3.3. Заявка на предоставление субсидии на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах (далее – Заявка, Приложение 3 к Порядку), должна содержать следующие документы:

3.3.1. Копию устава, заверенного печатью (при наличии) и подписью руководителя;

3.3.2. Копию свидетельства о регистрации организации, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя;

3.3.3. Копию лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами (для Получателя субсидии - управляющей организации, индивидуального предпринимателя), заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя;

3.3.4. Информационные письма (на бланке организации (при наличии), заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя), содержащие:

- информацию об отсутствии Получателя субсидии в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим

налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в совокупности превышает 50 процентов;

- сведения об отсутствии Получателя субсидии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности,

- сведения об отсутствии Получателя субсидии в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителях: членах коллегиального исполнительного органа; лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа или главном бухгалтере;

- сведения об отсутствии у Получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

- сведения об отсутствии у Получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей (с приложением справки налогового органа об отсутствии задолженности);

- банковские реквизиты Получателя субсидии (для перечисления субсидии) с указанием: Ф.И.О. руководителя Получателя субсидии; Ф.И.О. главного бухгалтера Получателя субсидии; юридический и фактический адреса Получателя субсидии; контактные телефоны;

- согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте Заявки на предоставление субсидии на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах.

3.3.5. Копии протоколов о выборе совета МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД (кроме Получателей субсидии – товариществ собственников жилья, жилищных и иных специализированных потребительских кооперативов), заверенных печатью (при наличии) и подписью руководителя.

3.3.6. Оригиналы актов комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов МКД, подписанные представителями Получателя субсидии, Администрации городского округа Фрязино Московской области, членом совета МКД (или уполномоченными представителями), специализированной организацией, осуществляющей услуги по строительному контролю и согласованный Главным управлением Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области», (по форме согласно Приложению 5 к Порядку).

3.3.7. Оригинал Справки-расчета, подтверждающей заявленные суммы

субсидии и (или) гранта в форме субсидии на возмещение затрат и (или) финансовое обеспечение затрат на ремонт подъездов по адресам, включенным в АП, утвержденный Администрацией городского округа Фрязино Московской области и согласованный с представителями Ассоциации председателей советов МКД Московской области и Главным управлением Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области», заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя (по форме согласно Приложению 2 к Порядку), с приложением оригиналов:

- актов приемки выполненных работ по форме КС-2 (с визой члена совета МКД или уполномоченного представителя и отметкой специализированной организации, осуществляющей услуги по строительному контролю, подтверждающей объемы и стоимость выполненных работ);

- справок о стоимости работ по форме КС-3 (с визой члена совета МКД или уполномоченного представителя).

3.3.8. Копию договора Получателя субсидии со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в МКД, в том числе на вывоз строительного, крупногабаритного мусора, твердых коммунальных отходов, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя;

3.3.9. Фотоматериалы выполненных работ по ремонту подъездов МКД с указанием адреса подъезда и подписью руководителя;

3.3.10. Копию положительного заключения, содержащее сметную стоимость на реализацию указанных мероприятий, выданное учреждением, уполномоченным проводить экспертизу сметной документации, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя.

3.3.11. Копию договора, заключенного со специализированной организацией, осуществляющей услуги по строительному контролю, при выполнении работ по ремонту подъездов МКД и подписанный акт приемки оказанных услуг по строительному контролю, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя.

3.3.12. АП, утвержденный Администрацией и согласованный с представителями Ассоциации председателей советов МКД Московской области и Главным управлением Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области», заверенный печатью и подписью представителя Администрации.

3.4. Предоставление субсидии осуществляется по результатам конкурсного отбора, проведенного комиссией на право заключения Соглашения (далее – Соглашение, Приложение 1 к Порядку) между Администрацией и Получателем субсидии.

3.5. Рассмотрение заявок осуществляется комиссией в течение пяти календарных дней со дня окончания приема заявок.

3.6. По результатам рассмотрения заявок комиссия принимает положительное (отрицательное) решение о возможности заключения Соглашения с Получателями субсидии.

3.7. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии

(Приложение 4 к Порядку).

3.8. Основаниями для принятия положительного решения являются:

- представление полного пакета документов, соответствующего требованиям пункта 3.3 настоящего Порядка;
- достоверность сведений, содержащихся в Заявке;
- наличие подъезда МКД в согласованном АП;
- сумма набранных баллов должна быть не менее 5 баллов.

3.9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 3.3 настоящего Порядка или предоставление в неполном объеме указанных документов;
- установление недостоверности фактов, представленной информации;
- отсутствие подъезда МКД в согласованном АП.

3.10. В случае отказа в предоставлении субсидии заявителю предоставляется мотивированный отказ и возвращается пакет документов.

3.11. В случае принятия комиссией положительного решения о возможности заключения Соглашения Администрация в течение одного рабочего дня после оформления протокола заседания комиссии направляет Получателю субсидии проект Соглашения по электронной почте, указанной в Заявке.

3.12. В течение одного рабочего дня с даты получения проекта Соглашения Получатель субсидии представляет в Администрацию два экземпляра Соглашения на бумажном носителе, подписанного со своей стороны и удостоверенных печатью.

3.13. Размер предоставляемой субсидии может быть уменьшен Получателю субсидии в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств.

3.14. Результат предоставления субсидии – выполненный ремонт подъездов в многоквартирных домах.

3.15. Субсидия перечисляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые Получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в части средств местного бюджета не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем как получателем бюджетных средств по результатам рассмотрения им документов решения о предоставлении субсидии, а в части средств бюджета Московской области – по мере поступления средств.

3.16. В случае выявления нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, в течение десяти рабочих дней со дня их выявления Получателю субсидии направляется письменное требование о возврате субсидии в бюджет городского округа Фрязино.

3.17. Возврат субсидии производится в течении десяти рабочих дней со дня получения требования в сумме, по реквизитам и коду бюджетной классификации, указанным в требовании.

3.18. В случае отказа от добровольного возврата, либо невозвращения в установленный настоящим Порядком срок, средства предоставленной субсидии взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

3.19. Получатель субсидии может направить в Администрацию новую Заявку

о предоставлении субсидии на возмещение затрат на ремонт подъездов по другим (ранее не заявленным) адресам, имеющимся в согласованном АП.

3.20. Рассмотрение новой Заявки и заключение нового Соглашения осуществляется в аналогичном порядке.

4. Отчетность и контроль за соблюдением условий, целей их предоставления

4.1. Получатель субсидии предоставляет в Администрацию отчет о получении субсидии на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Фрязино, по форме согласно Приложению 1 к Соглашению «О предоставлении субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами на территории городского округа Фрязино Московской области, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах».

4.2. Администрация и органы муниципального финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий Получателями субсидий.

4.3. Получатель субсидии несёт ответственность за достоверность предоставленных данных, предусмотренных настоящим Порядком, а также за нецелевое использование бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами городского округа Фрязино.

4.4. Субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа Фрязино в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в случае установления по результатам проверок Администрацией и органами муниципального финансового контроля недостоверности представленных первичных документов, на основании которых она была предоставлена.

4.5. При установлении фактов, приведенных в пункте 4.3, Администрация или орган муниципального финансового контроля в течение 15 рабочих дней со дня установления данных фактов, направляет Получателю субсидии требования о возврате полученной субсидии.

4.6. В случае неисполнения Получателем субсидии требования о возврате субсидии Администрация производит ее взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

О предоставлении субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами на территории городского округа Фрязино Московской области, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах

г. Фрязино «___» _____ 2022 год

Муниципальное образование городской округ Фрязино Московской области, именуемое в дальнейшем «Муниципальное образование», в лице _____, действующего на основании Устава городского округа Фрязино Московской области, принятого решением Совета депутатов городского округа Фрязино Московской области от _____ № _____ с одной стороны, и _____,

(наименование управляющей организации, ИНН)

именуемый (ая) в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице _____,
(должность и ФИО руководителя управляющей организации)

действующего на основании _____ с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Московской области от 17.10.2017 № 864/38 «Об утверждении государственной программы Московской области «Формирование современной комфортной городской среды» (далее – Госпрограмма) и на основании протокола от _____ № _____ Комиссии по рассмотрению заявок на получение субсидии на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1 Предметом настоящего Соглашения является предоставление субсидии из бюджета городского округа Фрязино Московской области на возмещение части затрат Получателя субсидии, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах в порядке и на условиях, определенных настоящим Соглашением, правовыми актами Правительства Московской области и городского округа Фрязино Московской области.

1.2. Субсидия предоставляется из бюджета городского округа Фрязино за счет собственных средств бюджета городского округа Фрязино и средств бюджета Московской области, в пропорциях, предусмотренных распоряжением

Министерства экономики и финансов Московской области от 14.05.2021 № 24РВ-47 «Об утверждении предельных уровней софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Московской области из бюджета Московской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов».

1.3. Результатом предоставления субсидии является выполненный ремонт подъездов в многоквартирных домах, находящихся в управлении Получателя субсидии по адресам, указанным в Справке-расчете № _____ о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах мест, согласно Приложению 2 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (далее - Справка-расчет).

1.4. Сумма затрат, подлежащая возмещению за счет бюджетных средств согласно Справке-расчету составляет _____ (_____) руб. ____ коп., в том числе: за счет средств бюджета городского округа Фрязино Московской области _____ (_____) руб. ____ коп., за счет средств бюджета Московской области _____ (_____) руб. ____ коп.

2. Порядок предоставления субсидии

2.1. Предоставление субсидии Получателю субсидии осуществляется по результатам отбора, проведенного Администрацией в соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета городского округа Фрязино Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории городского округа Фрязино (далее – Порядок), утвержденным _____ (реквизиты и название нормативного акта Администрации об утверждении Порядка).

2.2. Срок перечисления субсидии Получателю субсидии составляет:

- в части средств местного бюджета не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем как получателем бюджетных средств по результатам рассмотрения им документов решения о предоставлении субсидии, а в части средств бюджета Московской области – по мере поступления средств на лицевой счет Администрации.

2.3. Размер предоставляемой субсидии может быть уменьшен Получателю субсидии в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Администрация:

3.1.1. Осуществляет обязательную проверку документов, представленных Получателем субсидии, на соответствие требованиям Порядка и их достоверность;

3.1.2. Обеспечивает проверку наличия адресов подъездов многоквартирных домов (далее –МКД), в которых выполнен ремонт, в Адресном перечне подъездов, ремонт которых будет осуществлен в 2022 году (далее-АП), утвержденный

Администрацией и согласованный с представителями Ассоциации председателей советов многоквартирных домов Московской области и Главным управлением Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области»;

3.1.3. Обеспечивает проверку заявленных видов и объемов работ, фактически выполненных при ремонте подъездов в МКД, на предмет их соответствия видам работ, рекомендованным Госпрограммой;

3.1.4. Обеспечивает проверку правильности расчета Получателем субсидии фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в МКД, указанных в Справке-расчете;

3.1.5. При положительных результатах проверок, проведенных в соответствии с пунктами 3.1.1. - 3.1.4. настоящего Соглашения, перечисляет Получателю субсидии сумму затрат, подлежащую возмещению за счет бюджетных средств, указанную в пункте 1.4., в сроки согласно пункту 2.2. настоящего Соглашения;

3.1.6. Вправе досрочно в одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение в случае объявления Получателя субсидии несостоятельным (банкротом) в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области порядке;

3.1.7. Вправе принять решение о приостановлении (прекращении) перечисления субсидии, о требовании возврата предоставленной субсидии, с уведомлением Получателя субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, в случаях:

- неисполнения Получателем субсидии обязательств, установленных настоящим Соглашением;

- использования субсидии не по целевому назначению;

- выявления фактов недостоверности сведений, указанных в документах для предоставления субсидии и в отчетности, предоставляемых в Администрацию.

3.2. Получатель субсидии:

3.2.1. Представляет в Администрацию документы для предоставления субсидии, предусмотренные Порядком.

3.2.2. Представляет в Администрацию отчет о получении субсидии на ремонт подъездов в многоквартирных домах по форме согласно Приложению 1 к настоящему Соглашению в течение 14 календарных дней с момента получения из бюджета Раменского городского округа субсидии.

4. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, указанных в документах для предоставления субсидии и в отчетности, предоставляемых в Администрацию, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

4.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если неисполнение

обязательств явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Соглашения в результате событий чрезвычайного характера, наступление которых Сторона, не исполнившая обязательство полностью или частично, не могла ни предвидеть, ни предотвратить.

При наступлении указанных обстоятельств Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения ее обязательств, должна в трехдневный срок письменно известить о них другую Сторону с приложением документов, подтверждающих наличие таких обстоятельств.

4.4. Возврат субсидии в бюджет городского округа Фрязино осуществляется в размере и сроки, указанные в требовании согласно утвержденному Порядку.

5. Срок действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до 31.12.2022 года.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному для каждой из Сторон.

6.2. По взаимному согласию Сторон все изменения и дополнения к Соглашению оформляются дополнительным соглашением в установленном порядке.

6.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по взаимному согласию Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Администрация:

Юридический адрес:
141190, Московская область, г. Фрязино,
проспект Мира, д.15 А
Почтовый адрес:
141190, Московская область, г. Фрязино
Банковские реквизиты:
УФК по Московской области
(Администрация городского округа
Фрязино)
ИНН:5052002128
КПП:505001001
Наименование банка:
ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО//УФК ПО
Московской области г. Москва
БИК ТОФК: 004525987
Единый казначейский счет:
40102810854370000004
Казначейский счет:
03100643000000014800
Л/с:04483002970
ОКТМО:46780000
ОРГН:1025007070890
ОКПО:04034622
Код дохода:11120229999040000150
Код администратора дохода:111

М.П.

Получатель субсидии:

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

ИНН _____ / КПП _____
ОКПО _____
Банковские реквизиты:

Банк: _____
ОКВЭД _____
ОКТМО _____
ОГРН _____
Код администратора дохода _____

КБК _____

М.П.

ОТЧЕТ

о получении субсидии на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Фрязино Московской области
Получатель субсидии

(наименование организации, ИНН/КПП, юридический адрес)

Наименование субсидии	№ Справки- расчета	Плановое значение целевого показателя	Фактическое значение целевого показателя	Получены суммы согласно Справке-расчету (руб.)		
				ВСЕГО	за счет средств бюджета Московской области	за счет собственных средств бюджета г. о. Фрязино Московской области
Субсидия из бюджета г. о. Фрязино Московской области на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах						

Руководитель _____ (_____) _____ (подпись) _____ (ФИО)
(наименование организации-получателя субсидии)

Главный бухгалтер _____ (_____) _____ (подпись) _____ (ФИО)
(наименование организации-получателя субсидии)

М. П.

	ИТОГО:	X	X	X	X				X	X		

Руководитель _____
 (наименование организации-получателя субсидии) (фамилия, инициалы) (подпись)

Главный бухгалтер _____
 МП (наименование организации-получателя субсидии) (фамилия, инициалы) (подпись)

Расчет проверен муниципальным образованием _____
 (наименование муниципального образования Московской области)

Глава городского округа Фрязино _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
 МП (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель (от муниципального образования) _____
 (подпись) (ФИО полностью) (контактный телефон)

3												
	ИТОГО:	X	X	X	X				X	X		

Руководитель _____
(наименование организации-получателя субсидии) _____
(фамилия, инициалы) (подпись)

Главный бухгалтер _____
МП (наименование организации-получателя субсидии) _____
(фамилия, инициалы) (подпись)

Расчет проверен муниципальным образованием _____
(наименование муниципального образования Московской области)

Глава городского округа Фрязино _____
(подпись) _____
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
МП (подпись) _____
(расшифровка подписи)

Исполнитель (от муниципального образования) _____
(подпись) _____
(ФИО полностью) _____
(контактный телефон)

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № _____ от _____ 2022 г.

В Администрацию городского
округа Фрязино Московской
области

**ЗАЯВКА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ
на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом
подъездов в многоквартирных домах**

1. Основные сведения об организации-претенденте на получение субсидии:
Полное наименование:

Ф.И.О. руководителя организации, должность

Адрес (с почтовым индексом):
-юридический:

- фактический:

Телефон _____ Электронный адрес _____

ИНН	
КПП	

Банковские реквизиты
организации _____

(наименование банка, расчетный счет организации в банке, корреспондентский счет банка, БИК банка)

Главный бухгалтер организации (Ф.И.О., тел.)

2. К Заявке прилагаются следующие документы:

№п/п	Наименование документа	Кол-во листов в документе
1	Копия устава организации, заверенная печатью и подписью руководителя	Копия на ... л. в 1 экз.
2	Копия свидетельства о регистрации организации, заверенная печатью и подписью руководителя	Копия на ... л. в 1 экз.

3	<p>Копия лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами, заверенная печатью и подписью руководителя</p>	Копия на ... л. в 1 экз.
4	<p>Информационное письмо на официальном бланке организации (при наличии), заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя, об отсутствии организации в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в совокупности превышает 50 процентов</p>	Оригинал на ... л. в 1 экз.
5	<p>Информационное письмо на официальном бланке организации заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии Получателя субсидии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности</p>	Оригинал на ... л. в 1 экз.
6	<p>Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере</p>	Оригинал на ... л. в 1 экз.
7	<p>Информационное письмо на официальном бланке организации ,заверенное печатью, об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий,</p>	Оригинал на ... л. в 1 экз.

	<p>бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам)</p>	
8	<p>Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью, об отсутствии просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или наличие графика погашения задолженности</p>	<p>Оригинал на ... л. в 1 экз.</p>
9	<p>Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью, об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей (с приложением справки налогового органа об отсутствии задолженности)</p>	<p>Оригинал на ... л. в 1 экз.</p>
10	<p>Информационное письмо с банковскими реквизитами организации для перечисления субсидии; Ф.И.О. руководителя и главного бухгалтера; юридический и фактический адреса получателя субсидии; контактные телефоны</p>	<p>Оригинал на ... л. в 1 экз.</p>
11	<p>Копии протоколов о выборе совета МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД (кроме Получателей субсидии – товариществ собственников жилья, жилищных и иных специализированных потребительских кооперативов), заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя</p>	<p>Копии протоколов по _____ МКД на ... л. в 1 экз.</p>
12	<p>Акты комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов МКД, подписанные представителями Получателя субсидии, Администрации</p>	<p>Оригиналы по _____ подъездам на ... л. в 1 экз.</p>

	городского округа Фрязино Московской области, членом совета МКД (или уполномоченными представителями), специализированной организацией, осуществляющей услуги по строительному контролю и согласованный Главным управлением Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области»	
13	Справка-расчет , подтверждающую заявленные суммы субсидии на возмещение затрат и (или) финансовое обеспечение затрат на ремонт подъездов по адресам, включенным в Адресный перечень подъездов МКД, требующих текущего ремонта, утвержденный Администрацией городского округа Фрязино Московской области и согласованный с представителями Ассоциации председателей советов МКД Московской области и Главным управлением Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области», заверенную печатью и подписью руководителя	Оригинал Справки (на кол-во подъездов) на ... л. в 1 экз.
14	Акты приемки выполненных работ по форме КС-2 с визой члена совета МКД (или уполномоченного представителя и отметкой специализированной организации, осуществляющей услуги по строительному контролю, подтверждающей объемы и стоимость выполненных работ)	Оригиналы по _____ подъездам на ... л. в 1 экз.
15	Справки о стоимости работ по форме КС-3 с визой члена совета МКД (или уполномоченного представителя)	Оригиналы по _____ подъездам на ... л. в 1 экз.
16	Договор со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в МКД, в том числе на вывоз строительного, крупногабаритного мусора, твердых коммунальных отходов, заверенную печатью и подписью руководителя	Копия на ... л. в 1 экз.
17	Фотоматериалы выполненных работ по ремонту подъездов МКД с указанием адреса подъезда и подписью руководителя	Копия на ... л. в 1 экз.
18	Положительное заключение , содержащее сметную стоимость на реализацию указанных мероприятий, выданное	Копия на ... л. в 1 экз.

	учреждением, уполномоченным проводить экспертизу сметной документации, заверенную печатью и подписью руководителя	
19	Адресный перечень подъездов МКД, требующих текущего ремонта, утвержденный Администрацией городского округа Фрязино Московской области и согласованный с представителями Ассоциации председателей советов МКД Московской области и Главным управлением Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области», заверенный печатью и подписью представителя Администрации городского округа Фрязино.	Копия на ... л. в 1 экз.
20	Договор , заключенный со специализированной организацией, осуществляющей услуги по строительному контролю, при выполнении работ по ремонту подъездов МКД и подписанный акт приемки оказанных услуг по строительному контролю, заверенную печатью и подписью руководителя	Копия на ... л. в 1 экз.

3. Размер запрашиваемой субсидии (согласно Справке-расчету):

_____ (_____)

(сумма цифрами) (сумма прописью)

4. Документы предоставлены нарочно, на бумажном носителе, в Администрацию городского округа Фрязино Московской области.

5. Настоящим организация подтверждает свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации как об участнике отбора, о подаваемой в заявке, иной информации, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Руководитель организации _____ (_____)

(подпись) (ФИО)

М.П.

Регистрационный номер заявки	
Дата принятия заявки	

ПРОТОКОЛ № _____
рассмотрения заявок (заявки) на предоставление субсидии на возмещение
части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в
многоквартирных домах

Дата и время проведения: « _____ » _____ 2022 в _____

Место проведения: Московская область _____

Присутствовали:

Повестка дня

Рассмотрение и утверждение заявок (заявки) на предоставление субсидии
на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом в
многоквартирных домах (далее-МКД), расположенных на территории городского
округа Фрязино Московской области, поступившей в адрес Администрации
городского округа Фрязино в соответствии с _____

_____,
(реквизиты и название нормативного акта ОМСУ об утверждении Порядка предоставления субсидий)
постановлением Правительства Московской области от 17.10.2017 № 864/38
«Об утверждении государственной программы Московской области «Формирование
современной комфортной городской среды», постановлением Администрации
городского округа Фрязино от 27.09.2022 №665 О внесении изменений в
постановление Главы городского округа Фрязино от 01.11.2019 № 664 «Об
утверждении муниципальной программы городского округа Фрязино Московской
области «Формирование современной комфортной городской среды» на 2020 -2024
годы» .

1. Рассмотрение заявок (заявки) на предоставление субсидии от _____
рег. № _____ (далее - Заявка), поступившая в адрес Администрации городского
округа Фрязино от организации-претендента на получение субсидии (полное
наименование): _____ (далее - Организация)

Ф.И.О. руководителя Организации, должность

Адрес (с почтовым индексом):

- юридический:

- фактический:

Телефон _____ электронный

адрес _____

ИНН	
КПП	

2. Установлено:

- расчеты в Справке-расчете № _____ осуществлены, верно, и размер запрашиваемой в Заявке субсидии соответствует сумме, указанной в Справке-расчете № _____;
- в составе заявки представлен полный пакет документов, необходимых для заключения Соглашения о предоставлении субсидии на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах;
- участник конкурсного отбора набрал _____ количество баллов; очередность присвоения номера заявки _____.

3. Принято:

- утвердить (отклонить) Заявку от _____ № _____ на сумму _____ (_____) руб. _____ коп.,
- Администрации городского округа Фрязино направить на подпись получателю субсидии _____ проект **Соглашения**.
(наименование получателя субсидии)

Подписи: _____

Приложение 5

К

Порядку

Акт
комиссионной приемки
выполненных работ по ремонту подъезда № _____
многоквартирного дома по адресу:

от « ____ » _____ 2022

Комиссия в составе:

- _____ представитель Администрации

_____ (наименование муниципального образования Московской области) Московской области

_____, (должность, ФИО представителя)
- представитель Совета многоквартирного дома / уполномоченный представитель собственников помещений многоквартирного дома _____ (должность в совете, ФИО, № телефона, № квартиры)

_____, - представитель организации, осуществляющей управление многоквартирным домом _____

_____, (наименование организации, ИНН)
_____, (должность, ФИО представителя)

провела проверку выполненных работ по ремонту подъезда № _____
многоквартирного дома _____ по адресу:

Комиссией
установлено: _____

Подписи членов комиссии:

Представитель администрации Муниципального образования _____ (подпись) М.П. (ФИО)

Представитель Совета МКД / уполномоченный представитель _____ (подпись) (ФИО)

Представитель управляющей организации _____ (подпись) М.П. (ФИО)

Согласовано:

