



**МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ДУМА**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГРАЖДАНАМ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ  
В ПЕРВООЧЕРЕДНОМ ИЛИ ВНЕОЧЕРЕДНОМ ПОРЯДКЕ**

# **ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ С ГРАЖДАНАМИ, ИМЕЮЩИМ ПРАВО НА ПЕРВООЧЕРЕДНОЕ ИЛИ ВНЕОЧЕРЕДНОЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ**

**Земельный кодекс Российской Федерации;**

**Федеральный закон от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»;**

**Закон РФ от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;**

**Федеральный закон от 09 января 1997 года № 5-ФЗ «О предоставлении социальных гарантий Героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской Федерации и полным кавалерам ордена Трудовой Славы»**

**Закон РФ от 15 января 1993 года № 4301-1 «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы»;**

**Федеральный закон от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;**

**Закон Московской области № 36/2006-ОЗ «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Московской области».**

## **КАТЕГОРИИ ГРАЖДАН, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПЕРВООЧЕРЕДНОЕ ИЛИ ВНЕОЧЕРЕДНОЕ ПРИОБРЕТЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ**

Ветераны Великой Отечественной войны, ветераны боевых действий, инвалиды Великой Отечественной войны, инвалиды боевых действий и другие лица в соответствии с статьями 14-19, 21 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»;

Граждане Российской Федерации, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (статьи 14-17 Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1);

Граждане Российской Федерации, удостоенные званий Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации и являющиеся полными кавалерами ордена Славы (статья 5 Закона Российской Федерации от 15 января 1993 года № 4301-1);

Герои Социалистического Труда, Герои Труда Российской Федерации, полные кавалеры ордена Трудовой Славы (статьи 1.1, статьи 3 Федерального закона от 09 января 1997 года № 5-ФЗ);

Инвалиды и семьи, имеющие в своем составе инвалидов (статья 17 Федеральный закон от 24 ноября 1995 № 181-ФЗ);

Труженики тыла - лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденные орденами и медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны ( статья 5 Закона Московской области № 36/2006-ОЗ);

Реабилитированные лица - лица, подвергшиеся политическим репрессиям в виде лишения свободы, ссылки, высылки, направления на спецпоселение, привлечения к принудительному труду в условиях ограничения свободы, в том числе в «колоннах НКВД», иным ограничениям прав и свобод, необоснованно помещавшиеся в психиатрические лечебные учреждения и впоследствии реабилитированные (статья 7 Закона Московской области № 36/2006-ОЗ).

**Категория граждан имеющих право на первоочередное или внеочередное получение земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов для целей индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства и огородничества в собственность бесплатно\***

**Герои Советского Союза,  
Герои Российской Федерации,  
полные кавалеры ордена Славы,  
Герои Социалистического Труда,  
Герои Труда Российской Федерации,  
полные кавалеры ордена Трудовой Славы.**

**\*Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в собственность бесплатно» утвержден распоряжением Министерства имущественных отношений Московской области от 26.12.2018 № 15BP-1812**

# **Сроки аренды для видов разрешенного использования земельных участков, предоставляемых в первоочередном или внеочередном порядке**

**Для индивидуального жилищного строительства**

**20 лет**

**Ведение личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта**

**20 лет**

**Ведение огородничества**

**до 3 лет**

**ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
УСЛУГИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ,  
ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОБСТВЕННОСТЬ НА КОТОРЫЕ НЕ РАЗГРАНИЧЕНА,  
В АРЕНДУ БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ**

**Административный регламент утвержден Распоряжением  
Минмособлимуущества от 26.12.2018 N 15ВР-1814**

**В случае обращения за  
Государственной услугой  
лично Заявителя -  
документ,  
удостоверяющий личность  
Заявителя.**

**В случае обращения  
за предоставлением  
Государственной услуги  
представителя Заявителя:**

**доверенность  
оформленная в  
соответствии  
с законодательством  
Российской Федерации;  
документ,  
удостоверяющий личность  
представителя Заявителя.**

**ЗАЯВЛЕНИЕ \***

**от лица, имеющего постоянную  
регистрацию на территории  
соответствующего муниципального  
образования (далее - Заявитель)**

**Для Заявителей,  
получивших или  
перенесших  
лучевую болезнь,  
другие заболевания  
и инвалидов -  
документ,  
подтверждающий  
постановку на учет  
в качестве  
нуждающегося  
в улучшении  
жилищных условий.**

**Выданный  
уполномоченным  
органом документ,  
подтверждающий  
принадлежность  
Заявителя  
к категории  
граждан,  
обладающих правом  
на первоочередное  
или внеочередное  
приобретение  
земельных  
участков.**

**\*Приложением 8 к Административному регламенту установлена форма заявления  
о предоставлении государственной услуги при обращении в зависимости от оснований обращения.**

# НЕОБХОДИМЫЕ ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЕ ДЕЙСТВИЯ

**В случае, если земельный участок не сформирован органом местного самоуправления, то подготовка схемы расположения земельного участка в целях его образования может быть обеспечена Заявителем.**

**Подготовка схемы\* расположения земельного участка может осуществляться по выбору Заявителя в форме электронного документа или в форме документа на бумажном носителе.**

**\*Схема расположения земельного участка должна соответствовать требованиям к ее подготовке, установленным статьей 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации и приказом Минэкономразвития России от 27 ноября 2014 года № 762 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе».**

**Подача Заявителем в орган местного самоуправления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка.\***

**Утверждение схемы расположения земельного участка решением органа местного самоуправления.**

**Срок действия решения об утверждении схемы расположения земельного участка составляет 2 года.**

**Орган местного самоуправления в срок не более чем 5 рабочих дней с момента принятия решения обязан направить его в Росреестр с приложением схемы расположения земельного участка. (статья 11.10 ЗК РФ)**

**\*Административный регламент Государственной услуги «Предварительное согласование предоставления земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена» утвержден Распоряжением Министерства имущественных отношений Московской области от 27.12.2018 № 15ВР-1824**

## **ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА В ПЕРВООЧЕРЕДНОМ ИЛИ ВНЕОЧЕРЕДНОМ ПОРЯДКЕ**

фамилия, имя, отчество, место жительства Заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность Заявителя;

кадастровый номер испрашиваемого земельного участка;

случай предоставления земельного участка без проведения торгов (пункт 2 статьи 39.6 ЗК РФ);

вид права, на котором Заявитель испрашивает земельный участок;

цель использования земельного участка;

реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения;

почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с Заявителем.

Приложением 8 к Административному регламенту установлена форма заявления о предоставлении государственной услуги при обращении в зависимости от оснований обращения.



**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОБСТВЕННОСТЬ  
НА КОТОРЫЕ НЕ РАЗГРАНИЧЕНА, В АРЕНДУ БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ  
Распоряжение Минмособлимуущества от 26.12.2018 N 15ВР-1814**

**Услуга оказывается Администрацией городского округа Московской области, на территории которого расположен земельный участок (далее – Администрация).**

**Обращение может быть подано в электронном виде, а также в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по выбору Заявителя.**

**Куда можно обратиться**

**В государственную информационную систему Московской области Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области (далее – РГПУ) Для подачи обращения через РГПУ Заявитель должен авторизоваться посредством Единой системы идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА) .**

**В многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области ( далее – МФЦ). В МФЦ Заявителю предоставлен бесплатный доступ к РГПУ для получения Государственной услуги в электронной форме.**

**В Администрацию. Прием Заявителей осуществляется по предварительной записи. Запись на прием проводится при личном обращении гражданина или с использованием средств телефонной связи, а также через сеть Интернет, в том числе через сайт Администрации. Порядок осуществления личного приема Заявителей по вопросу предоставления Государственной услуги устанавливается Администрацией.**

**Электронная приемная Московской области: 8-800-550-50-30  
(звонок бесплатный для всех регионов России, режим работы - круглосуточный).  
Информация на сайтах: РГПУ: [uslugi.mosreg.ru](http://uslugi.mosreg.ru); МФЦ: [mfc.mosreg.ru](http://mfc.mosreg.ru).**

# ИНФОРМАЦИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУСЛУГИ

**На официальном сайте Администрации в сети Интернет размещена информация:**

- место нахождения и график работы структурных подразделений Администрации, предоставляющих Государственную услугу, государственных и муниципальных органов власти и организаций, обращение в которые необходимо для получения Государственной услуги, а также МФЦ;**
- справочные телефоны структурных подразделений Администрации, организаций, участвующих в предоставлении Государственной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора;**
- адреса официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи; перечень лиц, имеющих право на получение Государственной услуги;**
- формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении Государственной услуги, образцы и инструкции по заполнению;**
- порядок и способы предварительной записи на получение Государственной услуги; текст Административного регламента с приложениями;**
- краткое описание порядка предоставления Государственной услуги;**
- порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, работников Администрации, предоставляющих Государственную услугу;**
- информация о возможности участия Заявителей в оценке качества предоставления Государственной услуги, в том числе в оценке эффективности деятельности руководителя Администрации, а также справочно-информационные материалы, содержащие сведения о порядке и способах проведения оценки.**

# РЕЗУЛЬТАТЫ И СРОКИ ОКАЗАНИЯ ГОСУСЛУГИ\*

**Результатом предоставления Государственной услуги является:**

- 1. Договор аренды земельного участка (далее - договор аренды)**
- 2. Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги**

**Администрация в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня регистрации заявления, осуществляет опубликование извещения.**

**Администрация размещает извещение о предстоящем предоставлении земельного участка на официальном сайте Администрации на срок, не превышающий 30 календарных дней.**

**Максимальный срок предоставления Государственной услуги составляет 44 рабочих дня с даты регистрации заявления в Администрации.**

**\*Результат и срок предоставления Государственной услуги установлен Административным регламентом предоставления государственной услуги.**

## **Заявитель вправе подать жалобу на нарушение порядка предоставления Государственной услуги в следующих случаях:**

- 1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении Государственной услуги;**
- 2) нарушение срока предоставления Государственной услуги;**
- 3) требование у Заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, Административным регламентом;**
- 4) требование Администрации у Заявителя представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов;**
- 5) отказ в приеме у Заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, Административным регламентом;**
- 6) отказ в предоставлении Государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Московской области, Административным регламентом;**
- 7) затребование с Заявителя при предоставлении Государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, Административным регламентом;**
- 8) отказ Администрации, должностного лица Администрации, МФЦ, работника МФЦ в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;**
- 9) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления Государственной услуги;**
- 10) приостановление предоставления Государственной услуги.**

**Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих и специалистов Администрации, а также работников МФЦ, участвующих в предоставлении Государственной услуги**

**Жалобу можно подать**

**В письменной форме:**

**В Администрацию, МФЦ в месте предоставления Государственной услуги (в месте, где Заявитель подавал запрос на получение Государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где Заявителем получен результат указанной Государственной услуги)**

**Прием жалоб в письменной форме осуществляется учредителем МФЦ в месте фактического нахождения учредителя.**

**На личном приеме. В случае подачи жалобы при личном приеме Заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации**

**По почте.**

**или**

**В электронном виде посредством:**

- а) официального сайта Администрации, предоставляющей Государственную услугу, МФЦ, учредителя МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;**
- б) РПГУ \*;**
- в) портала федеральной Государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет \*.**

## СРОКИ РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБ

**Жалоба подлежит регистрации не позднее следующего за днем ее поступления рабочего дня. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены Администрацией, МФЦ, учредителем МФЦ, уполномоченными на ее рассмотрение.**

**В случае обжалования отказа Администрации, ее должностного лица, МФЦ, его должностного лица, работника в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок или в случае обжалования Заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.**

**При удовлетворении жалобы Администрация, МФЦ, учредитель МФЦ принимают исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче Заявителю результата Государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.**

**Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется Заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме. В случае если жалоба была направлена посредством системы досудебного обжалования, ответ Заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.**

**По желанию Заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного ЭП уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица Администрации, МФЦ, учредителя МФЦ.**



Январь  
2021