



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ФРЯЗИНО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ № _____

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа Фрязино на частичную компенсацию затрат субъектам малого и среднего предпринимательства

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства российской Федерации», постановлением Главы городского округа Фрязино от 01.11.2019 № 658 «Об утверждении муниципальной программы городского округа Фрязино Московской области «Предпринимательство» на 2020 - 2024 годы», в целях поддержки и развития малого и среднего предпринимательства в городском округе Фрязино, на основании Устава городского округа Фрязино Московской области

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа Фрязино на частичную компенсацию затрат субъектам малого и среднего предпринимательства (далее — Порядок) (прилагается).

2. Приостановить до 1 января 2023 года действие абзаца 6 пункта 11 Порядка.

3. Признать утратившими силу:

3.1 Постановление Администрации городского округа Фрязино от 22.03.2021 №18 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа Фрязино на частичную компенсацию затрат субъектам малого и среднего предпринимательства»;

3.2. Постановление Администрации городского округа Фрязино от 11.06.2021 №235 «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Фрязино от 22.03.2021 №18 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из

бюджета городского округа Фрязино на частичную компенсацию затрат субъектам малого и среднего предпринимательства»;

3.3. Постановление Администрации городского округа Фрязино от 29.03.2021 № 30 «Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора на предоставление финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы I «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы городского округа Фрязино Московской области «Предпринимательство города Фрязино» на 2017-2021 годы»;

3.4. Постановление Администрации городского округа Фрязино от 06.09.2021 № 436 «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Фрязино от 29.03.2021 № 30 «Об утверждении Порядка конкурсного отбора заявок на предоставление финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы городского округа Фрязино Московской области «Предпринимательство» на 2020-2024 годы».

4. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании, распространяемом на территории городского округа Фрязино (еженедельная общественно-политическая газета города Фрязино "Ключь"), и разместить на официальном сайте городского округа Фрязино в сети Интернет.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Тропина А.М.

Глава городского округа Фрязино

Д.Р. Воробьев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
городского округа Фрязино
от _____ № _____

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из бюджета городского округа Фрязино на частичную компенсацию затрат субъектам малого и среднего предпринимательства

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа Фрязино на частичную компенсацию затрат субъектам малого и среднего предпринимательства определяет правила предоставления финансовой поддержки (субсидий) из бюджета городского округа Фрязино юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в рамках реализации мероприятий подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы городского округа Фрязино Московской области «Предпринимательство» на 2020 - 2024 годы (далее — Подпрограмма), порядок проведения отбора получателей субсидий, условия и порядок предоставления, субсидий, требования к отчетности и требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

2. Финансовая поддержка (далее - Субсидия) предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета депутатов городского округа Фрязино о бюджете городского округа Фрязино на текущий финансовый год и на плановый период, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в соответствии со сводной бюджетной росписью городского округа Фрязино, на реализацию мероприятий Подпрограммы:

- частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг);

- частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования;

- частичная компенсация затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства.

3. Главным распорядителем бюджетных средств городского округа Фрязино Московской области, осуществляющим предоставление Субсидии, является Администрация городского округа Фрязино Московской области (далее — Администрация).

4. Целью предоставления Субсидии является частичное возмещение затрат, фактически произведенных субъектами малого и среднего предпринимательства (далее — субъекты МСП) с 1 января текущего финансового года, в рамках реализации следующих мероприятий Подпрограммы:

4.1. «Частичная компенсация субъекты МСП затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг)».

В рамках данного мероприятия Подпрограммы субсидируются следующие затраты субъектов МСП:

приобретение оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, спецтехники (далее — Оборудование), относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 №1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров;

монтаж Оборудования (если затраты на монтаж предусмотрены соответствующим договором на приобретение Оборудования).

Не возмещаются затраты на приобретение Оборудования:

дата изготовления (выпуска) которого более 5 лет на дату подачи заявления субъектом МСП на предоставление финансовой поддержки;

предназначенного для осуществления лицом оптовой и розничной торговой деятельности.

Средства Субсидии направляются на возмещение не более 50 процентов фактически произведенных затрат.

Размер субсидии не может превышать в сумме 400 (четыреста) тысяч рублей на одного субъекта МСП.

4.2. «Частичная компенсация субъектам МСП затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования».

В рамках данного мероприятия Подпрограммы субсидируются затраты субъектам МСП, связанные с оплатой первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга с российскими лизинговыми организациями на приобретение в лизинг:

оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, спецтехники, относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 №1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы»;

универсальных мобильных платформ:

мобильная служба быта;

мобильный шиномонтаж;

мобильный пункт быстрого питания;
мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочные и кондитерские изделия, блины, гриль, пончики и прочее);
мобильный ремонт обуви;
мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции;
мобильный пункт заготовки молочной продукции.

Предметом лизинга по вышеуказанным договорам не может быть оборудование:

бывшее в эксплуатации более 5 лет, а также физически изношенное или морально устаревшее оборудование;

предназначенное для осуществления лицом оптовой и розничной торговой деятельности (за исключением легковых автомобилей, предназначенных для перевозки товаров собственного производства).

Средства Субсидии направляются на возмещение не более 70 процентов от фактически уплаченного первого взноса (аванса) по заключенному договору лизинга.

Размер Субсидии не может превышать в сумме 100 (сто) тысяч рублей на одного субъекта МСП (по всем лизинговым договорам, заключенным конкретным субъектом МСП).

4.3. «Частичная компенсация затрат субъектам МСП, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства».

В рамках данного мероприятия Подпрограммы субсидируются затраты субъекты МСП, связанные с:

арендным платежам в соответствии с заключенным договором аренды (либо субаренды);

выкупом помещения для осуществления видов деятельности, осуществление которых стало основанием для включения в перечень субъектов МСП, имеющих статус социального предприятия, формируемый Министерством инвестиций, промышленности и науки Московской области;

текущим ремонтом (в случае наличия права собственности лица на помещение или использование лицом помещения по договору аренды (субаренды), заключенному на срок не менее 11 месяцев);

капитальным ремонтом помещения (в случае наличия права собственности лица на помещение или использование лицом помещения по договору аренды (субаренды), заключенному на срок не менее 3 лет);

реконструкцией помещения (при условии, что получатель субсидии является собственником помещения);

приобретением основных средств (за исключением легковых автотранспортных средств);

оплатой коммунальных услуг;

приобретением сырья, расходных материалов и инструментов;

участием в региональных, межрегиональных и международных выставочных и выставочно-ярмарочных мероприятиях;

приобретением оборудования (игровое оборудование для детей, бытовая

техника, мультимедийное оборудование, интерактивные доски, информационное и коммуникационное оборудование, оборудование для видеонаблюдения, противопожарное оборудование, рециркуляторы воздуха, кондиционеры, очистители и увлажнители воздуха), мебели, материалов (материалы для проведения обучения, воспитания и игр детей, материалы для врачебного кабинета), инвентаря (игрушки, подушки, одеяла, покрывала, ковры, покрытия на стены и пол, санитарно-технический инвентарь, инвентарь для уборки территории) для осуществления деятельности детского центра (для лиц, осуществляющих деятельность, связанную с созданием и развитием детских центров);

приобретением комплектующих изделий при производстве и (или) реализации медицинской техники, протезно-ортопедических изделий;

медицинским обслуживанием детей (для лиц, осуществляющих деятельность, связанную с созданием и развитием в детских центрах групп для детей до трех лет (ясельные группы));

повышением квалификации и (или) участием в образовательных программах работников лица (для лиц, осуществляющих деятельность, связанную с созданием и развитием детских центров).

Средства Субсидии направляются на возмещение не более 85 процентов фактически произведенных затрат.

Размер Субсидии не может превышать 200 (двести) тысяч рублей на одного субъекта МСП.

5. Категории лиц, имеющих право на получение Субсидии: юридические лица и индивидуальные предприниматели, отнесенные к категории субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и состоящие в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие деятельность в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории городского округа Фрязино Московской области.

6. Отбор лиц для предоставления Субсидии проводится в форме конкурсного отбора (далее — Конкурсный отбор) в соответствии с разделом II настоящего Порядка.

7. Сведения о Субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения Совета депутатов городского округа Фрязино о бюджете городского округа Фрязино на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения о внесении изменений в решение Совета депутатов городского округа Фрязино о бюджет городского округа Фрязино Московской области на очередной финансовый год и плановый период) при наличии соответствующей технической и функциональной возможности единого портала.

II. Порядок проведения конкурсного отбора

8. Получатели Субсидий определяются по результатам Конкурсного отбора исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется Субсидия, определяемых исходя из критериев оценки заявок, поданных лицами для участия в Конкурсном отборе (далее - участники Конкурсного отбора) в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка.

9. Администрация издает постановление о проведении Конкурсного отбора и приеме заявок на получение Субсидии в рамках реализации мероприятий Подпрограммы (далее — постановление Администрации о проведении Конкурсного отбора), в котором устанавливаются дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участниками Конкурсного отбора, а также размер бюджетных ассигнований, распределяемых в рамках Конкурсного отбора.

Срок приема заявок не может быть меньше 30 (тридцати) календарных дней, следующих за днем издания постановления Администрации об объявлении приема заявок. В 2022 году срок окончания приема заявок может быть сокращен до 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о приеме заявок.

10. В день издания постановления Администрации о проведении Конкурсного отбора на сайте государственной информационной системы Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг Московской области» (далее — РПГУ) (<https://uslugi.mosreg.ru>), и на официальном сайте городского округа Фрязино в сети Интернет (<http://www.fryazino.org>) размещается объявление о проведении Конкурсного отбора с указанием:

- 1) сроков проведения Конкурсного отбора;
- 2) даты начала или окончания приема заявок участников Конкурсного отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении Конкурсного отбора;
- 3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Администрации;
- 4) результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка;
- 5) указателей страницы портала РПГУ, на которой обеспечивается проведение Конкурсного отбора (подача (прием) заявок);
- 6) требований к участникам Конкурсного отбора в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками Конкурсного отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 7) порядка подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 8) порядка отзыва заявок участников Конкурсного отбора, порядка возврата заявок участников Конкурсного отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников Конкурсного отбора, порядка внесения изменений в заявки участников Конкурсного отбора;
- 9) правил рассмотрения и оценки заявок участников Конкурсного отбора в

соответствии с приложением настоящего порядка;

10) порядка предоставления участникам Конкурсного отбора разъяснений положений объявления о проведении Конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11) срока, в течение которого победитель (победители) Конкурсного отбора должен подписать соглашение о предоставлении Субсидии;

12) условий признания победителя (победителей) Конкурсного отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении Субсидии;

13) даты размещения результатов Конкурсного отбора на официальном сайте городского округа Фрязино Московской области в сети Интернет, которая не может быть позднее 14-го календарного дня с даты издания постановления Администрации об утверждении итогов Конкурсного отбора.

11. Требования, которым должен соответствовать участник Конкурсного отбора на дату подачи заявки на предоставление Субсидии (далее — Требования):

участник Конкурса относится к категории субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и состоит в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

участник Конкурсного отбора зарегистрирован и осуществляет деятельность в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории городского округа Фрязино Московской области;

участник Конкурсного отбора осуществляет выплату среднемесячной заработной платы работникам участника Конкурсного отбора в размере не менее величины минимальной заработной платы на территории Московской области, устанавливаемой на основании трехстороннего соглашения между Правительством Московской области, Московским областным объединением организаций профсоюзов и объединениями работодателей Московской области, на дату подачи заявки (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, имеющих работников);

участник Конкурсного отбора не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

участник Конкурсного отбора не имеет просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в бюджет городского округа Фрязино, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городским округом Фрязино Московской области;

участник Конкурсного отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику Конкурсного отбора другого юридического лица), ликвидации, введения в его отношении процедуры банкротства, приостановления его деятельности в порядке,

предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц);

участник Конкурсного отбора не прекратил свою деятельности в качестве индивидуального предпринимателя и не находится в процессе введения в его отношении процедуры банкротства (для индивидуальных предпринимателей);

участник Конкурсного отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику Конкурса другого юридического лица), ликвидации, введения в его отношении процедуры банкротства, приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц);

участник Конкурсного отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

участник Конкурсного отбора не является получателем средств из бюджета городского округа Фрязино в соответствии с иными нормативными правовыми актами городского округа Фрязино, муниципальными правовыми актами на цели предоставления Субсидии, указанные в пунктах 4.1, 4.2 Порядка предоставления субсидий;

участник Конкурсного отбора не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

участник Конкурсного отбора не является участником соглашений о разделе продукции;

участник Конкурсного отбора не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

участник Конкурсного отбора не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

ранее в отношении участника Конкурсного отбора не было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

с даты признания участника Конкурсного отбора допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло более чем три года;

участником Конкурсного отбора произведены затраты, представленные для компенсации, в полном объеме;

участник Конкурсного отбора предоставил полный пакет документов согласно Приложению 11 к Порядку предоставления финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы городского округа Фрязино Московской области «Предпринимательство» на 2020-2024 годы», утвержденному постановлением Главы городского округа Фрязино от 01.12.2020 № 595.

12. Требования к участнику Конкурсного отбора в зависимости от мероприятия Подпрограммы:

12.1. По мероприятиям «Частичная компенсация субъектам МСП затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)» и «Частичная компенсация субъектам МСП затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования»:

Участник Конкурсного отбора осуществляет на территории городского округа Фрязино Московской области деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг) по видам деятельности, включенным в разделы А, В, С, D, E, F, H, I, J, коды 71, 72.19 и 75 раздела М, разделы P, Q, R, коды 95 и 96 раздела S Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2)).

12.2. По мероприятию «Частичная компенсация затрат субъектам МСП, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства»:

Заявитель включен в перечень субъектов МСП, имеющих статус социального предприятия, формируемый Министерством инвестиций, промышленности и науки Московской области в соответствии с Федеральным от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

13. Заявка подается лично участником Конкурса, руководителем участника Конкурсного отбора, либо его представителем по доверенности.

Порядок подачи заявки определяется Порядком предоставления финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы городского округа Фрязино Московской области «Предпринимательство» на 2020-2024 годы», утвержденному постановлением Главы городского округа Фрязино от 01.12.2020 № 595 (далее — Порядок предоставления финансовой поддержки).

Субъекты малого и среднего предпринимательства, претендующие на получение Субсидии, подают заявку, включающую заявление на предоставление Субсидии по форме согласно Приложениям 6-8 к Порядку предоставления финансовой поддержки и пакет документов согласно Приложению 11 к Порядку предоставления финансовой поддержки в электронной форме в Администрацию посредством портала РПГУ или иным способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

Заявление включает в себя в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике Конкурсного отбора, о подаваемой заявке, иной

информации об участнике Конкурсного отбора, связанной с Конкурсным отбором.

На каждое мероприятие Подпрограммы, компенсация затрат по которому осуществляется в соответствии с настоящим Порядком, подается самостоятельная заявка (заявление и документы).

В рамках одного Конкурсного отбора по каждому мероприятию Подпрограммы может быть подана только одна заявка.

В случае, если расходы, понесенные участником Конкурсного отбора, подпадают под несколько мероприятий Подпрограммы, то компенсации подлежат затраты только по одному мероприятию по выбору участника Конкурсного отбора.

14. Ответственность за полноту и достоверность информации, представленной в Заявке, несет участник Конкурсного отбора.

15. Участник Конкурсного отбора вправе по своему усмотрению отозвать заявку посредством РПГУ или на основании письменного заявления, написанного в свободной форме, направив по адресу электронной почты или обратившись в Администрацию.

Отзыв Заявки не препятствует повторному обращению за предоставлением субсидии до даты окончания приема заявок, установленной извещением о проведении Конкурсного отбора.

16. Администрация обеспечивает прием и регистрацию заявок.

Заявление о предоставлении субсидии, поданное в электронной форме посредством РПГУ до 16:00 рабочего дня, регистрируется в Администрации в день его подачи. Заявление, поданное посредством РПГУ после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день, регистрируется в Администрации на следующий рабочий день.

Заявление, поданное в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, регистрируется в Администрации в день его подачи Заявителем, а в нерабочий день, регистрируется в Администрации на следующий рабочий день.

Основания для отказа в приеме и регистрации Заявки устанавливаются Порядком предоставления финансовой поддержки.

Отказ в приеме и регистрации документов не препятствует повторному обращению участника Конкурсного отбора за предоставлением Субсидии до даты окончания приема заявок, установленной объявлением о проведении Конкурсного отбора.

16. В срок не более 20 (двадцати) календарных дней со дня регистрации заявки Администрация осуществляет проверку заявок участников Конкурсного отбора.

Проверка в рамках внутреннего взаимодействия осуществляется:

комитетом по экономике Администрации в течение 6 (шести) календарных дней с даты приема и регистрации заявки участника Конкурсного отбора;

МКУ «ЦБС» в течение 3 (трех) календарных дней с даты получения заявки от комитета по экономике;

юридическим отделом Администрации в течение 3 (трех) календарных дней с даты получения заявки от МКУ «Центр бюджетного сопровождения».

Администрация проводит проверку достоверности сведений, содержащихся в заявке, любым не запрещенным законодательством Российской Федерации способом.

Администрация в порядке межведомственного электронного информационного взаимодействия запрашивает:

- в Федеральной налоговой службе РФ (далее — ФНС):

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц в случае обращения за предоставлением финансовой поддержки юридического лица;

сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в случае обращения за предоставлением финансовой поддержки индивидуального предпринимателя;

сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов;

сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год;

В Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии – сведения из Единого государственного реестра недвижимости при обращении Заявителя по вопросу возмещения затрат, указанных в абзаце 4 пункта 4.3 настоящего Порядка.

17. Администрация формирует рабочую группу по проведению выездных обследований на место ведения хозяйственной деятельности участника Конкурсного отбора с целью подтверждения сведений и документов, содержащихся в составе заявки и получения оригинала банковской выписки по счету участника Конкурсного отбора, подтверждающей осуществление затрат, а также дополнительных материалов, уточняющих сведения, представленные участниками Конкурсного отбора. Состав рабочей группы утверждается распорядительным актом Администрации.

Выезд осуществляется не позднее даты окончания рассмотрения заявок Администрацией в отношении участников Конкурсного отбора, соответствующих критериям для принятия Администрацией решения о допуске на рассмотрение Конкурсной комиссией.

18. По результатам рассмотрения заявок и выездного обследования Администрация готовит положительное либо отрицательное заключение о результатах рассмотрения заявок (далее - Заключение) и допуске (отказе в допуске) к участию в Конкурсном отборе по форме, установленной в Приложении 2 к настоящему Порядку.

Основаниями для принятия решения Администрацией о допуске являются:

1) соответствие участника Конкурсного отбора требованиям и условиям, установленными в пункте 11 настоящего Порядка;

2) соответствие заявки форме заявления и перечню необходимых документов согласно Приложению 11 к Порядку предоставления финансовой поддержки;

3) соответствие произведенных участником Конкурсного отбора затрат требованиям, установленным настоящим Порядком по соответствующему мероприятию Подпрограммы;

4) соответствие представленных документов по форме и содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

5) отсутствие нечитаемых исправлений в представленных документах;

6) достоверность представленной участником Конкурсного отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица, а также недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурсного отбора.

В случае, если при проверке отсутствия задолженности по налогам установлено, что по информации, полученной от налоговых органов в порядке межведомственного документооборота, у участника Конкурсного отбора имеется задолженность по налогам, однако, в дополнительно представленных документах участник Конкурсного отбора подтвердил отсутствие задолженности по налогам, и единственным основанием для отказа в допуске на рассмотрение Конкурсной комиссией является наличие у Заявителя задолженности по налогам, Администрация готовит заключение об отсутствии задолженности по налогам и составляет заключение о допуске Заявки на рассмотрение Конкурсной комиссией.

19. Администрация направляет подготовленные заключения на рассмотрение Конкурсной комиссии в течение 2 (двух) календарных дней со дня их составления, но не позднее 20 (двадцати) календарных дней с последнего дня регистрации заявок Администрацией.

Администрация не позднее 20 (двадцати) календарных дней с последнего дня регистрации заявок направляет в Конкурсную комиссию перечень заявок, в отношении которых составлены заключения о допуске к участию в Конкурсном отборе, с составлением рейтинга заявок в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка.

20. Оценка заявок осуществляется исходя из критериев и их бальной оценки, установленными в Приложении 3 настоящего Порядка.

По результатам оценки составляется рейтинг заявок. Порядковый номер в рейтинге присваивается заявке по количеству набранных баллов. В случае если две и более заявок имеют одинаковое количество баллов, порядковый номер присваивается исходя из даты и времени поступления заявки (заявка, поступившая ранее, получает более высокий порядковый номер).

Участники Конкурса признаются победителями Конкурсного отбора исходя из очередности порядковых номеров, присвоенных их заявкам в рейтинге, и размера бюджетных ассигнований, распределяемых в рамках Конкурсного отбора.

21. Заключения и рейтинг заявок рассматриваются Конкурсной комиссией.

Положение о Конкурсной комиссии и ее состав утверждаются постановлением Администрации.

Администрация назначает заседание Конкурсной комиссии и организует его проведение в срок не более 30 (тридцати) календарных дней со дня окончания рассмотрения заявок.

22. Администрация с учетом решений Конкурсной комиссии в срок не более 10 (десяти) календарных дней с даты заседания Конкурсной комиссии принимает решения об утверждении итогов Конкурсного отбора, отказе в предоставлении Субсидии и об определении победителей Конкурсного отбора - получателей Субсидии.

Решения Администрации утверждаются постановлением Администрации.

Администрация направляет участникам Конкурсного отбора уведомление о принятии решения об успешном прохождении Конкурсного отбора, либо о принятии решения о признании не прошедшим Конкурсный отбор в виде электронного образца документа в Личный кабинет на РПГУ, а также по электронной почте, указанной в заявке на получение субсидии.

23. Не позднее 14-го календарного дня с даты издания постановления Администрации об утверждении итогов Конкурсного отбора на едином портале (при наличии соответствующей технической и функциональной возможности единого портала) и на официальном сайте городского округа Фрязино Московской области в сети Интернет размещается информация о результатах рассмотрения заявок (результатах Конкурсного отбора).

III. Порядок предоставления субсидии.

24. Предоставление Субсидии осуществляется по результатам Конкурсного отбора и на основании соглашения о предоставлении Субсидии между Администрацией и победителями Конкурсного отбора.

25. Основаниями для отказа победителю Конкурсного отбора в предоставлении Субсидии являются:

отказ от получения Субсидии, поступивший от победителя Конкурсного отбора;

уклонение победителя Конкурсного отбора от подписания соглашения о предоставлении Субсидии.

В случае отказа победителю Конкурсного отбора в предоставлении Субсидии и образования нераспределенных бюджетных ассигнований, предусмотренных на мероприятие Подпрограммы и распределяемых в рамках Конкурсного отбора, Субсидии предоставляются участникам Конкурсного отбора, допущенными до участия в Конкурсном отборе, в порядке очередности согласно рейтингу.

26. Соглашение о предоставлении Субсидии (далее - Соглашение) заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной распоряжением Министерства экономики и финансов Московской области от 04.04.2017 №23РВ-2.

Изменение Соглашения, в том числе расторжение Соглашения, осуществляется по соглашению Администрации и получателя Субсидии и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению (дополнительного соглашения о расторжении Соглашения) в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

27. В Соглашение в обязательном порядке включаются следующие условия:

размер Субсидии и сроки ее перечисления;

согласие получателя Субсидии на осуществление Администрацией и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

согласие получателя Субсидий и обеспечение получателем Субсидии предоставления согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Администрацией и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления Субсидии;

запрет приобретения за счет полученных средств Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления средств Субсидии иных операций, определенных настоящим Порядком;

значения результатов предоставления Субсидии, установленные в соответствии с заявкой (в случае если размер предоставленной Субсидии меньше размера согласно заявке, результаты и значения показателей снижаются пропорционально уменьшению размера Субсидии);

сроки и формы представления получателем Субсидии отчетности о достижении значений результатов предоставления Субсидии;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения (при недостижении согласия по новым условиям), в случае уменьшения Администрацией ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств по мероприятиям Подпрограммы, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении;

порядок и сроки возврата Субсидии в бюджет городского округа Фрязино.

Администрация вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем Субсидии дополнительной отчетности.

28. Результатами предоставления Субсидий являются:

создание новых рабочих мест получателем Субсидии в течение года получения субсидии и за год, следующий за годом получения;

увеличение средней заработной платы работников получателя Субсидии в течение года получения Субсидии и года, следующего за годом получения Субсидии;

увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) получателя Субсидии в течение года получения Субсидии и года, следующего за годом получения Субсидии;

К показателю, необходимому для достижения результата предоставления Субсидии, указанному в абзаце втором настоящего пункта, относится количество вновь созданных рабочих мест в течение года получения Субсидии и за год, следующий за годом получения Субсидии.

К показателю, необходимому для достижения результата предоставления Субсидии, указанному в абзаце третьем настоящего пункта относится увеличение средней заработной платы работников получателя Субсидии в год

получения Субсидии и за год, следующий за годом получения Субсидии к году, предшествующему получению Субсидии.

К показателю, необходимому для достижения результата предоставления Субсидии, указанному в абзаце четвертом настоящего пункта относится увеличение выручки по итогам года получения Субсидии и года, следующего за годом получения Субсидии к году, предшествующему году получения Субсидии.

Значения результатов предоставления Субсидии устанавливаются Администрацией в Соглашении.

29. Соглашение заключается в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней с даты принятия Администрацией решения о предоставлении Субсидии победителю Конкурсного отбора (далее - Решение), в следующем порядке:

в течение 5 рабочих дней после принятия Решения Администрация направляет победителю Конкурсного отбора уведомление о предоставлении Субсидии и назначении даты и места заключения Соглашения (далее - Уведомление). Уведомление направляется по электронной почте, указанной в заявлении на получение Субсидии;

в течение 5 рабочих дней с даты отправления Уведомления победитель Конкурсного отбора направляет в адрес Администрации подтверждение о готовности заключить Соглашение. Победитель Конкурсного отбора подтверждает готовность заключить Соглашение путем направления ответа на электронную почту, с которой было отправлено Уведомление, либо по телефону, указанному в Уведомлении.

Победитель Конкурсного отбора вправе отказаться от получения Субсидии, направив в Администрацию соответствующее уведомление в любой форме (в том числе на электронный адрес, с которого поступило Уведомление, в форме сканированного письма с отказом от получения Субсидии, составленного в свободной форме, подписанного руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем и заверенного печатью (при наличии печати)).

В случае отсутствия подтверждения победителя Конкурсного отбора о готовности заключить Соглашение в указанные выше сроки или неявки его в установленное Уведомлением время и место Администрация принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии. Решение Администрации оформляется постановлением Администрации.

30. Перечисление Субсидии Администрацией осуществляется не позднее 10-рабочего дня, следующего за днем принятия Администрацией решения о предоставлении Субсидии, на счет победителя Конкурсного отбора, открытый ему в кредитной организации.

III. Требования к отчетности

31. Получатели Субсидий представляют в Администрацию отчет о достижении результатов предоставления Субсидии, содержащий значение каждого показателя и его процентное изменение к предыдущему отчетному периоду.

Указанный отчет представляется в Администрацию ежегодно в течение 2 (двух) лет после получения Субсидии в срок до 15 апреля текущего года за предыдущий год.

Администрация вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем Субсидии дополнительной отчетности.

IV. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

32. Соблюдение получателем Субсидии порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, подлежит проверке Администрацией, а также уполномоченным органом муниципального финансового контроля в соответствии со ст. 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

33. Проверка соблюдения целей, условий и порядка предоставления Субсидии получателем Субсидии осуществляется в том числе на основании полученной Отчетности.

34. Получатели Субсидии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, представляемых в Администрацию, а также за соблюдение условий и целей предоставления Субсидий.

35. В случае приостановления работы получателей Субсидии и (или) приостановления доступа посетителей и работников в здания, строения, сооружения (помещения в них), на территории, в которых осуществляется производство товаров, выполнение работ, оказание услуг получателей Субсидии, при наступлении периода действия режима повышенной готовности для органов управления и сил Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и действия ограничительных мероприятий (карантина), в том числе вводимых в случае угрозы возникновения и (или) распространения новой коронавирусной инфекции на территории Московской области (далее - Период), допускается изменение сроков достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением, но не более чем на два года при условии невозможности достижения значений показателей Субсидии, в сроки, установленные Соглашением, в связи с наступлением такого Периода.

36. В случае приостановления работы в связи с наступлением такого Периода получатель Субсидии направляет в Администрацию подписанное руководителем мотивированное заявление об изменении сроков достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением, с приложением к нему документов, обосновывающих степень влияния наступления Периода на достижение результата предоставления Субсидии (далее - Мотивированное заявление), а также отчета о достижении результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением.

Конкурсная комиссия принимает решение об обоснованности влияния приостановления работы в связи с наступлением Периода на недостижение результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением.

Администрация рассматривает мотивированное заявление и с учетом решения Конкурсной комиссии об обоснованности приостановления работы в связи с наступлением Периода на недостижение результатов предоставления Субсидии в течение 10 (десяти) календарных дней со дня принятия решения Конкурсной комиссией, принимает одно из следующих решений:

о признании влияния приостановления работы в связи с наступлением Периода на достижение результатов предоставления Субсидии, продлении сроков достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением и неприменении к получателю Субсидии меры ответственности в виде возврата Субсидии (части Субсидии) в бюджет городского округа Фрязино;

об отказе в признании влияния приостановления работы в связи с наступлением Периода на достижение результатов предоставления Субсидии и отказе в продлении сроков достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением и применении к получателю Субсидии меры ответственности в виде возврата Субсидии (части Субсидии) в бюджет городского округа Фрязино.

О принятом решении Администрация уведомляет получателя Субсидии в срок не более 3 (трех) рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.

37. В случае принятия решения о признании влияния приостановления работы в связи с наступлением Периода на достижение результатов предоставления Субсидии и продлении сроков достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением, Администрация одновременно с Уведомлением направляет получателю Субсидии дополнительное соглашение к Соглашению о предоставлении субсидии в части продления сроков достижения указанных результатов и показателей. Срок подписания получателем Субсидии дополнительного соглашения к Соглашению о предоставлении субсидии не может составлять более 10 рабочих дней.

38. В связи с введением санкций в экономической сфере в отношении Российской Федерации со стороны иностранных государств и международных организаций в случае недостижения результатов предоставления Субсидии, установленных на 2022 год, в сроки, установленные в Соглашении, Администрация по согласованию с получателем Субсидии вправе принять решение о внесении изменений в Соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера Субсидии. В случае невозможности достижения результата предоставления Субсидии без изменения размера Субсидии Администрация вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления Субсидии.

39. В случае выявления нарушений по результатам проверок Администрация принимает решение о возврате в бюджет городского округа Фрязино предоставленной Субсидии (части Субсидии), оформленное в виде требования о возврате Субсидии (части Субсидии), содержащего сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат Субсидии (части Субсидии), реквизиты банковского

счета, на который должны быть перечислены средства (далее - требование о возврате).

В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания требования о возврате направляется получателю Субсидии.

В случае неисполнения получателем Субсидии требования о возврате Администрация производит ее взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

40. Субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа Фрязино в сроки и порядке, установленные в Соглашении, в случаях:

нарушения получателем Субсидии целей и условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией и уполномоченным органом муниципального финансового контроля;

недостижения значений результатов предоставления Субсидии.

41. При недостижении результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением, возврат Субсидии производится в размере, рассчитанном пропорционально недостигнутым результатам предоставления Субсидии, установленных Соглашением. Порядок расчета размера Субсидии, подлежащей возврату в бюджет городского округа Фрязино, устанавливается в Соглашении.

42. В случае, если получателем Субсидии не достигнуты результаты предоставления Субсидии, установленные Соглашением, не более чем на 10 (десять) процентов от установленных значений, Субсидия не подлежит возврату (расчет процента недостижения результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением, производится как среднее значение процента отклонения от установленных значений всех результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением).

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий из
бюджета городского округа Фрязино на
частичную компенсацию затрат субъектам
малого и среднего предпринимательства

В Конкурсную комиссию по принятию
решений на предоставление финансовой
поддержки (субсидий) субъектам малого
и среднего предпринимательства

ЗАКЛЮЧЕНИЕ № _____

Дата составления « ___ » _____ 20__ г.

Наименование мероприятия	
Дата поступления и регистрационный номер Заявки	
Наименование заявителя: юридического лица с указанием организационно-правовой формы / ФИО индивидуального предпринимателя	
Сокращенное наименование	
Дата регистрации	
ОГРН/ОГРНИП	
ИНН	
КПП	
Адрес места нахождения (места регистрации)/места жительства (для ИП)	
Почтовый адрес для направления корреспонденции	
Адрес места ведения бизнеса	
Расчетный счет (с указанием банка) Кор / счет БИК, ИНН, КПП	
ФИО Генерального директора Контактный телефон	
ФИО Главного бухгалтера Контактный телефон	
ФИО контактного лица	

Контактный телефон	
E-mail (указывается для получения уведомлений от Администрации)	

Вариант 1: Положительное заключение

По результатам рассмотрения заявки комитет по экономике администрации городского округа Фрязино пришел к заключению, что заявка от «__» _____ 20__ г. № _____ **соответствует** требованиям и условиям, установленным для получения субсидии по мероприятию муниципальной поддержки _____ (наименование мероприятия).

В соответствии с настоящим заключением заявитель - _____ (наименование заявителя) **может быть допущен** к участию в конкурсном отборе на предоставление субсидий по мероприятию муниципальной поддержки _____ (наименование мероприятия).

1. Заявитель соответствует всем обязательным требованиям и условиям для участия в Конкурсном отборе.

2. Описание деятельности заявителя и содержание предпринимательского проекта.

2.1. Виды деятельности заявителя.

2.1.1. Заявитель осуществляет деятельность в следующих сферах:

№ пп	Вид деятельности (указывается код ОКВЭД и расшифровка)	Выручка, руб.*		Доля в общей выручке, (%)		С какого момента осуществляется данный вид деятельности
		предшествующий календарный год	текущий календарный год (по состоянию на первое число месяца, в котором объявлен конкурсный отбор)	предшествующий календарный год	текущий календарный год (по состоянию на первое число месяца, в котором объявлен конкурсный отбор)	
1.						
2.						

Основным видом деятельности заявителя является: _____ (код ОКВЭД _____).

Коды ОКПД и расшифровка: _____

2.2. Планируемые показатели деятельности заявителя:

Наименование показателя	Значение показателя за год, предшествующий году получения субсидии (20__)	Значение показателя за год получения субсидии (20__)	Значение показателя за год, следующий за годом получения субсидии (20__)	Значение показателя за второй год, следующий за годом получения субсидии (20__)
1. Создание новых рабочих мест				

Наименование показателя	Значение показателя за год, предшествующий году получения субсидии (20__)	Значение показателя за год получения субсидии (20__)	Значение показателя за год, следующий за годом получения субсидии (20__)	Значение показателя за второй год, следующий за годом получения субсидии (20__)
Среднесписочная численность работающих, человек				
Количество сохраненных рабочих мест				
Количество вновь созданных рабочих мест				
2. Увеличение средней заработной платы работников				
Средняя заработная плата, руб.				
Увеличение средней заработной платы работников, руб.	x			
Увеличение средней заработной платы работников, процент	x			
3. Увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг				
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, тыс. руб.				
Увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, тыс. руб.	x			
Увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, процент	x			
Коэффициент увеличения выручки от реализации товаров, работ, услуг по итогам двух лет, следующих за годом получения субсидии, к размеру субсидии	x	x	x	
4. Создание ясельных групп для детей до 3 лет в детских центрах *				
Вместимость ясельной группы, ед.				

** Заполняется в отношении заявителей, осуществляющих деятельность по созданию и (или) развитию детских центров.*

3. Затраты, по которым планируется получение компенсации по мероприятию муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства.

3.1. По мероприятию «Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг):

№ п/п	Наименование расходов	№, дата заключения договора на приобретение оборудования	Стоимость оборудования (в соответствии с договором), в руб.	Страна производитель, срок эксплуатации до приобретения	№ и дата платежного поручения
	В составе должно быть указано: - наименование оборудования;				

	- марка, - серия.				
	ИТОГО				

3.2. По мероприятию «Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования»:

№ п/п	Наименование расходов	№, дата заключения договора лизинга	Стоимость оборудования (в соответствии с договором), в руб.	Страна производитель, срок эксплуатации до приобретения	№ и дата платежного поручения	Размер аванса, в руб.
	Наименование оборудования, взятого в лизинг. В составе должно быть указано: - наименование оборудования, взятого в лизинг; - марка; - серия.					
	ИТОГО					

3.3. По мероприятию «Частичная компенсация затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства»:

1) По арендным платежам

№ п/п	Наименование расходов	№, дата договора аренды (субаренды)	Месяц, за который производится возмещение	Размер арендной платы в руб.	№ и дата платежного поручения
	Арендные платежи. В составе должно быть указано: - адрес помещения (здания); - период возмещения.				
	ИТОГО				

2) По оплате коммунальных услуг

№ п/п	Наименование расходов	№, дата договора с поставщиком коммунальных услуг	Месяц, за которой производится возмещение	Размер оплаты, в руб.	№ и дата платежного поручения
	Наименование платежей. В составе должно быть указано: - адрес помещения (здания); - период возмещения.				
	ИТОГО				

3) На выкуп помещения

№ п/п	Наименование расходов	№, дата договора выкуп помещения	Серия, номер и дата выдачи свидетельства о собственности	Стоимость помещения (в соответствии с договором), в руб.	№ и дата платежного поручения
	ИТОГО				

4) На текущий либо капитальный ремонт и реконструкцию помещений

№ п/п	Наименование расходов	№, дата договора	Сумма по договору	№ и дата платежного поручения	Информация о наличных расчетах (№ и дата чека/товарного чека)
	ИТОГО				

5) Иные компенсируемые виды затрат*:

№ п/п	Наименование расходов	№, дата договора	Сумма по договору	№ и дата платежного поручения	Информация о наличных расчетах (№ и дата чека/товарного чека)
	ИТОГО				

* - приобретение основных средств (кроме легковых автомобилей).

- оснащение зданий, строений, сооружений, помещений и территорий (включая оборудованные учебные кабинеты, объекты для проведения практических занятий, объекты физической культуры и спорта, объекты питания и медицинского обслуживания);

- осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования, включающей подготовку учебно-методической документации, закупку учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса;

- обучение и повышение квалификации педагогических и иных работников;

- приобретение оборудования (игровое оборудование для детей, бытовая техника, мультимедийное оборудование, интерактивные доски, информационное и коммуникационное оборудование, оборудование для видеонаблюдения, противопожарное оборудование, рециркуляторы воздуха, кондиционеры, очистители и увлажнители воздуха), мебели, материалов (материалы для проведения обучения, воспитания и игр детей, материалы для врачебного кабинета), инвентаря (игрушки, подушки, одеяла, покрывала, ковры, покрытия на стены и пол, санитарно – технический инвентарь, инвентарь для уборки территории);

- медицинское обслуживание детей;

- участие в региональных, межрегиональных и международных выставочных и выставочно-ярмарочных мероприятиях;

- приобретение комплектующих изделий при производстве и (или) реализации медицинской техники, протезно-ортопедических изделий.

Затраты указываются применительно к каждому пункту.

Сводный перечень расходов:

№ п/п	Наименование расходов	Сумма, руб.
1	Арендные платежи	
2	Выкуп помещения и т.д.	
	Итого	

3.3. По всем вышеперечисленным затратам представлены необходимые документы, подтверждающие их фактическое осуществление заявителем.

4. Общий размер субсидии, на которую может претендовать Заявитель, составляет _____ рублей, в том числе:

№ п/п	Вид расходов	Сумма расходов, руб.	Сумма субсидии, руб.
	Фактически произведенные		
	Итого		

Размер субсидии определен в соответствии с установленными ограничениями, а именно: _____ (указывается, каким ограничениям соответствует установленный размер субсидии).

5. Сведения о расходах, которые не приняты к компенсации:

№ п/п	Наименование расходов	Сумма, руб.	Основания для отклонения расходов
1			
2			
	Итого		

6. Заявителем представлен полный пакет документов, предусмотренный для предоставления муниципальной поддержки по мероприятию _____ (наименование мероприятия).

Сведения и документы, представленные Заявителем в составе Заявки, являются по нашему мнению достоверными.

Наименование структурного подразделения	ФИО и подпись должностного лица	Подпись должностного лица
Комитет по экономике администрации городского округа Фрязино		
Юридический отдел администрации городского округа Фрязино;		
МКУ «ЦБС»		

Вариант 2: Отрицательное заключение

По результатам рассмотрения Заявки комитет по экономике администрации городского округа Фрязино пришел к заключению, что Заявка от «__» _____ 20__ г. № _____ **не соответствует** установленным требованиям и условиям, и Заявитель _____ (наименование заявителя) **не может быть допущен** к участию в конкурсном отборе на предоставление субсидий по мероприятию муниципальной поддержки

_____ (наименование мероприятия) по следующим основаниям:

Выявленные нарушения	Основание для отказа (со ссылкой на нормативные правовые документы)

Наименование структурного подразделения	ФИО и подпись должностного лица	Подпись должностного лица
Комитет по экономике администрации городского округа Фрязино		
Юридический отдел администрации городского округа Фрязино;		
МКУ «Центр бюджетного сопровождения»		

Критерии оценки заявок, подаваемых участниками конкурсного отбора.

По мероприятиям: «Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг)» и
«Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования»

п/п	Критерий	Методика расчета	Количество баллов
1	Вид деятельности	Виды деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2): Раздел С. Обрабатывающие производства Код ОКВЭД 72. Научные исследования и разработки	100 баллов 100 баллов
2	Срок деятельности участника Конкурсного отбора	Регистрация в качестве юридического лица/индивидуального предпринимателя менее одного года до даты подачи заявки на предоставление Субсидии ¹	60 баллов
3	Создание новых рабочих мест	Количество новых рабочих мест рассчитывается по формуле: $P = P2 - P1$, где: P - количество вновь созданных рабочих мест; P1 - среднесписочная численность работников за год, предшествующий году получения Субсидии; P2 - среднесписочная численность работников за год, следующий за годом получения Субсидии	1 рабочее место=10 баллов
4	Увеличение средней заработной платы работников	Увеличение средней заработной платы работников рассчитывается по формуле: $Зп = ((Зп2 - Зп1) / ЗпМ) \times 100$, где: Зп - процент увеличения средней заработной платы работников; Зп1 - средняя заработная плата работников за год, предшествующий году получения Субсидии;	10 баллов= 10% величины минимальной заработной платы (промежуточные значения округляются в меньшую/большую стороны по правилам

		Зп2 - средняя заработная плата работников за год, следующий за годом получения Субсидии; ЗпМ - минимальная заработная плата на территории Московской области, установленная на основании трехстороннего соглашения между Правительством Московской области, Московским областным объединением организаций профсоюзов и объединениями работодателей Московской области, на дату подачи заявки на предоставление Субсидии (далее - минимальная заработная плата)	математического округления)	
5	Увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг)	Увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) по формуле: $V = ((B2 - B1) / B1) \times 100$, где: В - процент увеличения выручки; В1 - выручка за год, предшествующий году получения Субсидии ² ; В2 - выручка за год, следующий за годом получения Субсидии	% увеличения выручки	баллы
			< 2	0
			>= 2 - < 5	20
			>= 5 - < 10	40
			>= 10 - < 15	60
			>= 15 - < 20	80
			>= 20	100

¹ Участники Конкурса, получающие баллы по данному критерию, не получают баллы по критериям "Увеличение средней заработной платы работников", "Увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг)".

Срок деятельности участника Конкурса - индивидуального предпринимателя определяется по последней дате регистрации в случае, если период между прекращением деятельности и новой регистрацией составляет более одного года.

² В случае если за год, предшествующий году получения Субсидии, у участника Конкурса отсутствовала выручка, то $B1 = 1$.

По мероприятию «Частичная компенсация затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства».

п/п	Критерий	Методика расчета	Количество баллов	
1	Срок деятельности участника Конкурсного отбора	Регистрация в качестве юридического лица/индивидуального предпринимателя менее трех лет до даты подачи заявки на предоставление Субсидии	60 баллов	
2	Создание новых рабочих мест	Количество новых рабочих мест рассчитывается по формуле: $P = P2 - P1$, где: P - количество вновь созданных рабочих мест; P1 - среднесписочная численность работников за год, предшествующий году получения Субсидии; P2 - среднесписочная численность работников за год, следующий за годом получения Субсидии	1 рабочее место=10 баллов	
3	Увеличение средней заработной платы работников	Увеличение средней заработной платы работников рассчитывается по формуле: $Zп = ((Zп2 - Zп1) / ZпМ) \times 100$, где: Zп - процент увеличения средней заработной платы работников; Zп1 - средняя заработная плата работников за год, предшествующий году получения Субсидии; Zп2 - средняя заработная плата работников за год, следующий за годом получения Субсидии; ZпМ - минимальная заработная плата на территории Московской области, установленная на основании трехстороннего соглашения между Правительством Московской области, Московским областным объединением организаций профсоюзов и объединениями работодателей Московской области, на дату подачи заявки на предоставление Субсидии (далее - минимальная заработная плата)	10 баллов= 10% величины минимальной заработной платы (промежуточные значения округляются в меньшую/большую стороны по правилам математического округления)	
4	Увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг)	Увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) по формуле: $V = ((V2 - V1) / V1) \times 100$, где: V - процент увеличения выручки; V1 - выручка за год, предшествующий году получения Субсидии ¹ ; V2 - выручка за год, следующий за годом	% увеличения выручки	баллы
			< 2	0
			>= 2 - < 5	20
			>= 5 - < 10	40

		получения Субсидии	$\geq 10 - < 15$	60
			$\geq 15 - < 20$	80
			≥ 20	100

¹ В случае если за год, предшествующий году получения Субсидии, у участника Конкурса отсутствовала выручка, то $B1 = 1$.