

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ФРЯЗИНО
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ № _____

Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора на предоставление финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы I «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы городского округа Фрязино Московской области «Предпринимательство города Фрязино» на 2017-2021 годы

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Главы города от 30.12.2016 № 900 «Об утверждении муниципальной программы городского округа Фрязино Московской области «Предпринимательство города Фрязино» на 2017-2021 годы, в целях поддержки и развития малого и среднего предпринимательства в городском округе Фрязино

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Утвердить Порядок проведения конкурсного отбора на предоставление финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы I «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы городского округа Фрязино Московской области «Предпринимательство города Фрязино» на 2017-2021 годы (прилагается).

2. Признать утратившим силу пункт 1 постановления Главы города Фрязино от 26.10.2017 №: 766 «Об утверждении порядка проведения конкурсного отбора по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках мероприятий подпрограммы I «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства»

муниципальной программы городского округа Фрязино Московской области «Предпринимательство города Фрязино» на 2017-2021 годы».

3. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации, распространяемом на территории городского округа Фрязино Московской области, и разместить на официальном сайте городского округа Фрязино в сети Интернет.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Шматко С.Д.

Глава городского округа

К.В. Бочаров

УТВЕРЖДЁН
постановлением Главы
городского округа
от _____ № _____

ПОРЯДОК

проведения конкурсного отбора на предоставление финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы I «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы городского округа Фрязино Московской области «Предпринимательство города Фрязино» на 2017-2021 годы

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения конкурсного отбора на предоставление финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы I «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы городского округа Фрязино Московской области «Предпринимательство города Фрязино» на 2017-2021 годы (далее соответственно — Порядок, Конкурсный отбор) разработан в соответствии с муниципальной программой городского округа Фрязино «Предпринимательство города Фрязино» на 2017-2021 годы, утвержденной постановлением Главы города от 30.12.2016 № 900 «Об утверждении муниципальной программы городского округа Фрязино Московской области «Предпринимательство города Фрязино» на 2017-2021 годы».

1.2. Настоящий Порядок устанавливает правила рассмотрения Администрацией городского округа Фрязино Московской области (далее — Администрация) заявлений юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на предоставление финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства (далее — субъекты МСП) в городском округе Фрязино Московской области в рамках реализации мероприятий подпрограммы I «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы городского округа Фрязино Московской области «Предпринимательство города Фрязино» на 2017-2021 годы (далее — Подпрограмма), порядок принятия решения о предоставлении субсидий субъектам МСП в городском округе Фрязино, форму договора о предоставлении субсидий и порядок его заключения, расчет предоставляемой субсидии, порядок и сроки предоставления отчетности об использовании субсидий.

1.3. Порядок распространяет свое действие на следующие мероприятия Подпрограммы:

- частичная компенсация субъектам МСП затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг);

- частичная компенсация субъектам МСП затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования;

- частичная компенсация затрат субъектам МСП, осуществляющим предоставление услуг (производство товаров) в следующих сферах деятельности: социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, физкультурно-оздоровительная деятельность, реабилитация инвалидов, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях, создание и развитие детских центров, производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалов для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов, обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские), предоставление образовательных услуг группам граждан, имеющим ограниченный доступ к образовательным услугам, ремесленничество.

1.4. Уполномоченное структурное подразделение по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы I «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы городского округа Фрязино Московской области «Предпринимательство города Фрязино» на 2017-2021 годы» - комитет по экономике администрации городского округа Фрязино (далее — Комитет).

2. Порядок проведения конкурсного отбора

2.1. Конкурсный отбор состоит из следующих этапов:

- извещение об объявлении Конкурсного отбора;

- прием и регистрация Администрацией заявлений на предоставление субсидии от заявителей по форме согласно Приложениям 6-8 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы I «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы городского округа Фрязино Московской области «Предпринимательство города Фрязино» на 2017-2021 годы» (далее - Административный регламент), утвержденному постановлением Главы городского округа от 28.02.2019 № 111, и пакета документов в соответствии с перечнем документов, предоставляемых Заявителем для получения субсидии согласно Приложениям 10-11 к Административному регламенту (далее - Заявка);

- рассмотрение Заявок Администрацией и принятие решения о допуске или отказе в допуске Заявок на рассмотрение Конкурсной комиссией по

принятию решений на предоставление субсидий (далее — Конкурсная комиссия) и подготовка соответствующего заключения по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку;

- принятие решения Конкурсной комиссией о предоставлении (отказе в предоставлении) Заявителю субсидии;

- издание постановления Главы городского округа Фрязино о предоставлении субсидии победителям Конкурсного отбора.

2.2. Период начала и окончания приема Заявок утверждается постановлением Главы городского округа Фрязино.

Не позднее 5 рабочих дней до даты начала приема Заявок на сайте государственной информационной системы Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области» (далее — РПГУ) и официальном сайте городского округа Фрязино в сети Интернет размещается извещение о проведении Конкурсного отбора, в котором указывается наименование мероприятия, период начала и окончания приема Заявок.

Срок приема документов составляет 20 (двадцать) рабочих дней.

2.3. Для получения субсидии Заявитель подает Заявку в сроки, установленные извещением о проведении Конкурсного отбора, посредством РПГУ или в иной форме, предусмотренной Административным регламентом.

На каждое мероприятие Подпрограммы, компенсация затрат по которому осуществляется в соответствии с настоящим Порядком, подается самостоятельная Заявка. В отношении каждого мероприятия Подпрограммы может быть подана только одна Заявка.

Субъект МСП не вправе подавать Заявку на предоставление субсидии на компенсацию произведенных расходов в случае, если по указанным расходам уже предоставлена субсидия в текущем финансовом году в рамках реализации мероприятий муниципальной (государственной) программы развития малого и среднего предпринимательства.

Заявка подается лично руководителем Заявителя либо его представителем по доверенности.

Ответственность за полноту и достоверность информации, представленной в Заявке, несет Заявитель.

Заявитель вправе по своему усмотрению отозвать Заявку посредством РПГУ или на основании письменного заявления, написанного в свободной форме, направив по адресу электронной почты или обратившись в Администрацию.

Отзыв Заявки не препятствует повторному обращению Заявителя за предоставлением субсидии до даты окончания приема Заявок, установленной извещением о проведении конкурсного отбора.

2.4. Администрация:

2.4.1. Обеспечивает прием и регистрацию Заявок.

Заявление о предоставлении субсидии, поданное в электронной форме посредством РПГУ до 16:00 рабочего дня, регистрируется в Администрации в день его подачи. Заявление, поданное посредством РПГУ после 16:00

рабочего дня либо в нерабочий день, регистрируется в Администрации на следующий рабочий день.

Заявление, поданное в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, регистрируется в Администрации в день его подачи Заявителем, а в нерабочий день, регистрируется в Администрации на следующий рабочий день.

Основания для отказа в приеме и регистрации Заявки устанавливаются Административным регламентом.

Отказ в приеме и регистрации документов не препятствует повторному обращению Заявителя за предоставлением субсидии до даты окончания приема Заявок, установленной извещением о проведении конкурсного отбора.

2.4.2. В срок не более 20 (двадцати) календарных дней со дня регистрации Заявки осуществляет проверку Заявок Заявителей.

По результатам рассмотрения Заявки Комитет готовит положительное либо отрицательное заключение о результатах рассмотрения Заявки (далее - Заключение) и допуске (отказе в допуске) к участию в Конкурсном отборе.

Критерии для принятия решения о допуске:

1) соответствие Заявителя требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком, а также постановлением Главы городского округа Фрязино от __ №__ «Об утверждении Порядка предоставления финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы I «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы городского округа Фрязино Московской области «Предпринимательство города Фрязино» на 2017-2021 годы» по соответствующему мероприятию Подпрограммы (далее — Порядок предоставления субсидий);

2) соответствие произведенных Заявителем затрат требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий по соответствующему мероприятию Подпрограммы;

3) наличие полного комплекта документов в части документов, указанных в разделах II-IV Приложения 11 к Административному регламенту по соответствующему мероприятию Подпрограммы;

4) соответствие представленных документов по форме и содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

5) отсутствие нечитаемых исправлений в представленных документах;

6) достоверность сведений, содержащихся в Заявке.

2.4.3. Представитель(и) Администрации осуществляет(ют) выездные обследования на место ведения хозяйственной деятельности Заявителей с целью подтверждения сведений и документов, содержащихся в составе Заявки и получения оригинала банковской выписки по счету Заявителя, подтверждающей осуществление затрат.

Администрация формирует рабочую группу по проведению выездных обследований. Состав рабочей группы утверждается распоряжением Главы городского округа Фрязино.

Выезд осуществляется не позднее даты окончания рассмотрения Заявок Администрацией.

Заявки рассматриваются в порядке их поступления.

2.4.4. Организует работу Конкурсной комиссии.

Сотрудники Администрации направляют подготовленные Заключение на рассмотрение Конкурсной комиссии в течение 2 (двух) календарных дней со дня их составления, но не позднее 20 (двадцати) календарных дней со дня регистрации Заявок.

2.4.5. Назначает дату проведения заседания(-ий) Конкурсной комиссии и организует его (их) проведение.

Конкурсная комиссия рассматривает заключения Администрации и принимает решение в отношении каждого Заявителя о предоставлении, либо отказе в предоставлении субсидии.

В случае превышения потребностей Заявителей, подавших Заявки на предоставление субсидий, допущенных на рассмотрение Конкурсной комиссией, над лимитами бюджетных ассигнований, предусмотренными в рамках Конкурсного отбора на конкретные мероприятия, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка, Заключение и Заявки рассматриваются Конкурсной комиссией одновременно с обязательным ранжированием или рейтингованием Заявок в соответствии с критериями и порядком оценки Заявок, установленными в Приложении 2 к настоящему Порядку.

2.4.6. Направляет Заявителям в течение 2 (двух) календарных дней с даты оформления протокола Конкурсной комиссии и издания постановления Главы городского округа о предоставлении субсидии победителям конкурсного отбора уведомление о предоставлении субсидии, либо отказе в предоставлении субсидии (далее — Уведомление) в виде электронного образца документа в Личный кабинет на РПГУ, а также по электронной почте, указанной в Заявлении на получение субсидии.

3. Порядок заключения договора о предоставлении субсидии и ее перечисления

3.1. Субсидии предоставляются по факту заключения договора о предоставлении субсидии (далее - Договор) между Администрацией и победителями Конкурсного отбора по типовой форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку.

3.2. Заявитель вправе отказаться от получения субсидии, направив в Администрацию соответствующее уведомление в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения уведомления о предоставлении субсидии в любой форме, в том числе на электронный адрес Администрации в форме сканированного письма с отказом от получения субсидии, составленного в свободной форме, подписанного руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем и заверенного печатью (при наличии печати).

3.2. Перечисление субсидии Администрацией осуществляется в сроки,

установленные Договором, на счет победителя Конкурсного отбора, открытый ему в кредитной организации.

Приложение 1
к Порядку проведения конкурсного отбора
на предоставление финансовой поддержки
(субсидий) субъектам малого и среднего
предпринимательства в рамках
подпрограммы I «Развитие субъектов
малого и среднего предпринимательства»
муниципальной программы городского
округа Фрязино Московской области
«Предпринимательство города Фрязино» на
2017-2021 годы

В Конкурсную комиссию по принятию
решений на предоставление
субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства

ЗАКЛЮЧЕНИЕ № _____

Дата составления «___» _____ 20___ г.

Наименование мероприятия	
Дата поступления и регистрационный номер Заявки	
Наименование заявителя: юридического лица с указанием организационно-правовой формы / ФИО индивидуального предпринимателя	
Сокращенное наименование	
Дата регистрации	
ОГРН/ОГРНИП	
ИНН	
КПП	
Адрес места нахождения (места регистрации)/места жительства (для ИП)	
Почтовый адрес для направления корреспонденции	

Адрес места ведения бизнеса	
Расчетный счет (с указанием банка) Кор / счет БИК, ИНН, КПП	
ФИО Генерального директора Контактный телефон	
ФИО Главного бухгалтера Контактный телефон	
ФИО контактного лица Контактный телефон	
E-mail (указывается для получения уведомлений от Администрации)	

Вариант 1: Положительное заключение

По результатам рассмотрения Заявки комитет по экономике администрации городского округа Фрязино пришел к заключению, что Заявка от «___» _____ 20__ г. № _____ **соответствует** требованиям и условиям, установленным:

- Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- Постановлением Главы города от 30.12.2016 № 900 «Об утверждении муниципальной программы городского округа Фрязино Московской области «Предпринимательство города Фрязино» на 2017-2021 годы;

- Постановлением Главы городского округа Фрязино от ___ № __ «Об утверждении порядка предоставления финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы I «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы городского округа Фрязино Московской области «Предпринимательство города Фрязино» на 2017-2021 годы»;

- Постановлением Главы городского округа Фрязино от _____ № ____ «Об утверждении порядка проведения конкурсного отбора на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы I «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы городского округа Фрязино Московской области «Предпринимательство города Фрязино» на 2017-2021 годы»;

- иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Московской области и городского округа Фрязино, регулирующим соответствующую сферу деятельности.

В соответствии с настоящим заключением заявитель - _____ (наименование заявителя) **может быть допущен** к участию в конкурсном отборе на предоставление субсидий по мероприятию _____ (наименование мероприятия).

1. Заявитель относится к субъектам малого и среднего предпринимательства и является (*средним, малым, микро*) предприятием в соответствии с критериями, определенными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Заявитель соответствует следующим обязательным условиям:

1.1. Зарегистрирован в установленном порядке в качестве юридического лица / индивидуального предпринимателя и осуществляет деятельность на территории городского округа Фрязино.

1.2. У Заявителя отсутствует просроченная задолженность по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

1.3. В отношении Заявителя не проводятся процедуры реорганизации, ликвидации или банкротства.

1.4. Деятельность Заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на день подачи Заявки на получение субсидии.

1.5. Размер среднемесячной заработной платы работников Заявителя превышает размер минимальной заработной платы на территории Московской области, устанавливаемой на основании трехстороннего соглашения между Правительством Московской области, Московским областным объединением организаций профсоюзов и объединениями работодателей Московской области, на дату подачи Заявки.

1.6. Заявитель не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

1.7. Заявитель не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом.

1.8. Заявитель не является участником соглашений о разделе продукции.

1.9. Заявитель не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

1.10. Заявитель не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

Федерации.

2. Описание деятельности заявителя.

2.1. Наименование и цель предпринимательского проекта.

2.2. Виды деятельности заявителя.

Заявитель осуществляет деятельность в следующих сферах:

№ пп	Вид деятельности (указывается код ОКВЭД и расшифровка)	Выручка, руб.*		Доля в общей выручке, (%)		С какого момента осуществляется данный вид деятельности
		предшествующий календарный год	текущий календарный год (по состоянию на первое число месяца, в котором объявлен конкурсный отбор)	предшествующий календарный год	текущий календарный год (по состоянию на первое число месяца, в котором объявлен конкурсный отбор)	
1.						
2.						

Основным видом деятельности заявителя является:
(код ОКВЭД _____).

Коды ОКПД и расшифровка: _____

По мероприятию «Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)» и «Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования» указать, что

основной вид деятельности соответствует/не соответствует видам деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства для первоочередного предоставления субсидии на возмещение затрат.

2.2.1. Для мероприятий по поддержке социального предпринимательства:

Деятельность заявителя относится к социальному предпринимательству по следующему основанию:

Заявитель выполняет как минимум одно из следующих условий (нужное выбрать):

- обеспечение лицом занятости инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до 7 лет, сирот, выпускников детских домов, людей пенсионного возраста, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее - лица, относящиеся к социально незащищенным группам граждан), а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора, при условии, что среднесписочная

численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50 процентов, а доля в фонде оплаты труда - не менее 25 процентов и (или) предоставление лицом услуг (производство товаров, выполнение работ).

	Наименование показателя	Ед. изм.	Количество о/ сумма
1	Среднесписочная численность		
1.1	Среднесписочная численность работников	человек	
1.2	Среднесписочная численность социально незащищенных категорий граждан	человек	
1.3	Доля среднесписочной численности социально незащищенных категорий граждан, работающих на предприятии, в среднесписочной численности всех работающих	%	
2	Фонд оплаты труда (далее - ФОТ)		
2.1	Фонд оплаты труда всех работающих на предприятии, указанных в графе 1.1	руб.	
2.2	Фонд оплаты труда отдельных категорий граждан, работающих на предприятии, указанных в графе 1.2	руб.	
2.3	Доля ФОТ социально незащищенных категорий граждан, работающих на предприятии, в ФОТ всех работающих	%	

- предоставление услуг (производство товаров, выполнение работ) связано с как минимум одним из следующих направлений деятельности:

обслуживание лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, и семей с детьми в следующих сферах деятельности: социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, физкультурно-оздоровительная деятельность, реабилитация инвалидов, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях, создание и развитие детских центров;

производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;

обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);
 предоставление образовательных услуг лицам, относящимся к социально незащищенным группам граждан;
 ремесленничество.

№ п/п	Наименование показателя/данные за 20__ г. (предшествующий календарный год году предоставления субсидии)	Ед. изм.	
1	Доля в выручке		
1.1	Выручка от оказания услуг (производства товаров, выполнения работ), всего	руб.	
1.2	Выручка от оказания услуг (производства товаров, выполнения работ) по направлению деятельности (при осуществлении нескольких социально значимых видов деятельности указываются все)	руб.	
1.3	Доля выручки от оказания услуг (производства товаров, выполнения работ) по направлению деятельности, указанному в п. 2, в общей выручке	%	
2	Доля в потребителя товаров/работ/услуг		
2.1	Оказано услуг, всего	человек	
2.1	Предоставлено услуг (произведено товаров, выполнено работ) по направлению деятельности (при осуществлении нескольких социально значимых видов деятельности указываются все)	человек	
2.3	Доля потребителей услуг по направлению деятельности, указанному в п. 2, в общем количестве оказанных услуг	%	

Вид деятельности субъекта МСП имеет следующую направленность (нужное указать) _____:

- реабилитация и (или) абилитация инвалидов;
- производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автомототранспорт, материалов для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;
- детские и молодежные кружки и секции, в том числе детские и молодежные спортивные кружки;

- медицинские центры со специализацией лечебная физкультура (ЛФК) и (или) реабилитация заболеваний опорно-двигательного аппарата;
- медицинские центры со специализацией по выхаживанию детей с отклонениями в развитии;
- перинатальные центры;
- услуги для лиц с ограниченными возможностями;
- дома для престарелых людей
- образовательные услуги для лиц, имеющих ограниченный доступ к общеобразовательным услугам
 - театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские;
 - ремесленничество.

2.2. Планируемые показатели деятельности заявителя.

Наименование показателя	Значение показателя за предшествующий год	Обязательства на конец текущего года	Обязательства на конец следующего года
1. Создание новых рабочих мест			
Среднесписочная численность работающих, человек			
Количество сохраненных рабочих мест			
Количество вновь созданных рабочих мест			
2. Увеличение средней заработной платы работников			
Средняя заработная плата, руб.			
Увеличение средней заработной платы работников, руб.			
Увеличение средней заработной платы работников, процент			
3. Увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг			
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, тыс. руб.			
Увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, тыс. руб.			
Увеличение выручки от			

реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, процент			
4. Увеличение производительности труда *			
Выработка на одного работающего, тыс. руб.			
Увеличение производительности труда на 1 работающего на предприятии, процент			
5. Создание ясельных групп для детей до 3 лет в детских центрах **			
Вместимость ясельной группы, ед.			

* Раздел заполняется для мероприятий муниципальной поддержки, связанных с компенсацией затрат по лизингу, созданию (развитию, модернизации) производства товаров.

** Заполняется заявителями, осуществляющими деятельность по созданию и (или) развитию детских центров.

3. Затраты, по которым планируется получение компенсации по мероприятию муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства.

3.1. Фактически произведенные затраты:

3.1.1. По мероприятию «Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

№ п/п	Наименование расходов	№, дата заключения договора на приобретение оборудования	Стоимость оборудования (в соответствии с договором), в руб.	Страна производитель, срок эксплуатации до приобретения	№ и дата платежного поручения
	В составе должно быть указано: - наименование оборудования; - марка, - серия.				
	ИТОГО				

3.1.2. По мероприятию «Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования».

№ п/п	Наименование расходов	№, дата заключения договора лизинга	Стоимость оборудования (в соответствии с договором), в руб.	Страна производитель, срок эксплуатации до приобретения	№ и дата платежного поручения	Размер аванса, в руб.

	Наименование оборудования, взятого в лизинг. В составе должно быть указано: - наименование оборудования, взятого в лизинг; - марка; - серия.					
	ИТОГО					

3.1.3. По мероприятию «Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на частичную компенсацию затрат, осуществляющим предоставление услуг (производство товаров) в следующих сферах деятельности: социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, физкультурно-оздоровительная деятельность, реабилитация инвалидов, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях, создание и развитие детских центров, производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалов для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов, обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские), предоставление образовательных услуг группам граждан, имеющим ограниченный доступ к образовательным услугам, ремесленничество.

1) По арендным платежам.

№ п/п	Наименование расходов	№, дата договора аренды (субаренды)	Месяц, за который производится возмещение	Размер арендной платы в руб.	№ и дата платежного поручения
	Арендные платежи. В составе должно быть указано: - адрес помещения (здания) ; - период возмещения.				
	ИТОГО				

2) По оплате коммунальных услуг.

№ п/п	Наименование расходов	№, дата договора с поставщиком коммунальных услуг	Месяц, за которой производится возмещение	Размер оплаты, в руб.	№ и дата платежного поручения
	Наименование платежей. В составе должно быть указано:				

	- адрес помещения (здания); - период возмещения.				
	ИТОГО				

3) На выкуп помещения.

№ п/п	Наименование расходов	№, дата договора выкуп помещения	Серия, номер и дата выдачи свидетельства о собственности	Стоимость помещения (в соответствии с договором), в руб.	№ и дата платежного поручения
	Адрес выкупаемого помещения, площадь				
	ИТОГО				

4) На текущий либо капитальный ремонт и реконструкцию помещений.

№ п/п	Наименование расходов	№, дата договора	Сумма по договору	№ и дата платежного поручения	Информация о наличных расчетах (№ и дата чека/товарного чека)
	ИТОГО				

5) На приобретение основных средств (кроме легковых автомобилей).

6) На оснащение зданий, строений, сооружений, помещений и территорий (включая оборудованные учебные кабинеты, объекты для проведения практических занятий, объекты физической культуры и спорта, объекты питания и медицинского обслуживания).

7) На осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования, включающей подготовку учебно-методической документации, закупку учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса.

8) На обучение и повышение квалификации педагогических и иных работников.

9) На приобретение оборудования (игровое оборудование для детей, бытовая техника, мультимедийное оборудование, интерактивные доски, информационное и коммуникационное оборудование, оборудование для видеонаблюдения, противопожарное оборудование, рециркуляторы воздуха, кондиционеры, очистители и увлажнители воздуха), мебели, материалов (материалы для проведения обучения, воспитания и игр детей, материалы для

врачебного кабинета), инвентаря (игрушки, подушки, одеяла, покрывала, ковры, покрытия на стены и пол, санитарно – технический инвентарь, инвентарь для уборки территории).

10) На медицинское обслуживание детей.

11) На участие в региональных, межрегиональных и международных выставочных и выставочно-ярмарочных мероприятиях.

12) На приобретение комплектующих изделий при производстве и (или) реализации медицинской техники, протезно-ортопедических изделий.

Затраты указываются применительно к каждому пункту.

№ п/п	Наименование расходов	№, дата договора	Сумма по договору	№ и дата платежного поручения	Информация о наличных расчетах (№ и дата чека/товарного чека)
	ИТОГО				

Указывается сводный перечень расходов.

№ п/п	Наименование расходов	Сумма, руб.
1	<i>Арендные платежи</i>	
2	<i>Выкуп помещения и т.д.</i>	
	Итого	

3.2. По всем вышеперечисленным затратам представлены необходимые документы, подтверждающие их фактическое осуществление Заявителем.

3.3. Общий размер субсидии, на которую может претендовать заявитель, составляет _____ рублей, в том числе:

№ п/п	Вид расходов	Сумма расходов, руб.	Сумма субсидии, руб.
	Фактически произведенные		
	Итого		

Размер субсидии определен в соответствии с установленными ограничениями, а именно: _____ (указывается, каким ограничениям соответствует установленный размер субсидии).

3.4. Сведения о расходах, которые не приняты к компенсации.

№ п/п	Наименование расходов	Сумма, руб.	Основания для отклонения расходов
1			
2			
	Итого		

4. В отношении Заявителя ранее не было принято решение об оказании аналогичной муниципальной (государственной) поддержки, то есть за счет которой субсидируются одни и те же затраты, и сроки ее оказания не истекли.

Заявителем не были допущены нарушения порядка и условий

оказанной ранее муниципальной (государственной) поддержки, в том числе в части обеспечения целевого использования средств такой поддержки, в течение 3 (трех) лет, предшествующих дате подачи Заявки.

5. Заявителем представлен полный пакет документов, предусмотренный для предоставления муниципальной поддержки по мероприятию _____ (наименование мероприятия).

Сведения и документы, представленные Заявителем в составе Заявки, являются по нашему мнению достоверными.

Работник Администрации, ответственный за подготовку заключения	ФИО
----------------------------------------------------------------	-----

Председатель комитета по экономике администрации городского округа Фрязино _____ /ФИО/

Вариант 2: Отрицательное заключение

По результатам рассмотрения Заявки комитет по экономике администрации городского округа Фрязино пришел к заключению, что Заявка от «___» _____ 20___ г. № _____ **не соответствует** установленным требованиям и условиям, и заявитель - _____ (наименование заявителя) **не может быть допущен** к участию в конкурсном отборе на предоставление субсидий по мероприятию муниципальной поддержки _____ (наименование мероприятия) по следующим основаниям:

Выявленные нарушения	Основание для отказа (со ссылкой на нормативные правовые документы)

Сотрудник, ответственный за подготовку Заключения _____ *ФИО*

Председатель комитета по экономике администрации городского округа Фрязино _____ / _____ / (*ФИО*)
М.П.

Приложение 2
к Порядку проведения
конкурсного отбора на предоставление
субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства в рамках
подпрограммы I «Развитие субъектов
малого и среднего предпринимательства»
муниципальной программы городского
округа Фрязино Московской области
«Предпринимательство города Фрязино»
на 2017-2021 годы

Перечень

критериев и порядок оценки заявок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей – субъектов малого и среднего предпринимательства на получение субсидий в рамках подпрограммы I «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы городского округа Фрязино Московской области «Предпринимательство города Фрязино» на 2017-2021 годы

1. Критерии оценки заявок субъектов малого и среднего предпринимательства (далее — субъекты МСП) по мероприятию «Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)»

1.1. Соответствие вида деятельности Заявителя, предоставившего Заявку в соответствии с мероприятиями Программы, следующим видам деятельности для первоочередного предоставления субсидий на возмещение затрат:

а) Общероссийский классификатор видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2):

I) раздел С. Обрабатывающие производства;

II) код 72 раздела М. Деятельность профессиональная, научная и техническая

б) Общероссийский классификатор видов экономической деятельности (ОК 029-2001 (КДЕС ред. 1):

I) раздел D. Обрабатывающие производства.

Данный критерий не учитывается в случае рассмотрения Заявок в порядке, установленном пунктом 4.4. настоящего Приложения.

1.2. Социальная эффективность:

1.2.1. Создание новых рабочих мест.

1.2.2. Увеличение средней заработной платы работников субъектов МСП.

1.3. Экономическая эффективность:

1.3.1. Увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг.

1.3.2. Увеличение производительности труда.

1.3.3. Срок деятельности субъекта МСП.

1.3.4. Характеристика оборудования.

2. Критерии оценки заявок субъектов МСП по мероприятию «Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования».

2.1. Соответствие вида деятельности Заявителя, предоставившего Заявку в соответствии с мероприятиями Программы, следующим видам деятельности для первоочередного предоставления субсидий на возмещение затрат:

а) Общероссийский классификатор видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2):

I) раздел С. Обрабатывающие производства;

II) код 72 раздела М. Деятельность профессиональная, научная и техническая

б) Общероссийский классификатор видов экономической деятельности (ОК 029-2001 (КДЕС ред. 1):

I) раздел D. Обрабатывающие производства.

Данный критерий не учитываются в случае рассмотрения Заявок в порядке, установленном пунктом 4.4. настоящего Приложения:

2.2. Социальная эффективность:

2.2.1. Создание новых рабочих мест.

2.2.2. Увеличение средней заработной платы сотрудников субъектов МСП.

2.3. Экономическая эффективность:

2.3.1. Увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг.

2.3.2. Увеличение производительности труда.

2.3.4. Срок деятельности субъекта МСП.

2.3.5. Характеристика оборудования.

3. Критерии оценки заявок субъектов МСП по мероприятию Частичная компенсация затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим предоставление услуг (производство товаров) в следующих сферах деятельности: социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, физкультурно-оздоровительная деятельность, реабилитация инвалидов, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях, создание и развитие детских центров, производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалов для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов, обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские), предоставление образовательных услуг группам граждан, имеющим ограниченный доступ к образовательным услугам,

ремесленничество.

3.1. Социальная эффективность:

3.1.1. Создание новых рабочих мест.

3.1.2. Увеличение средней заработной платы работников субъектов МСП.

3.1.3. Порядок отнесения к социальному предпринимательству.

3.2. Экономическая эффективность:

3.2.1. Увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг.

3.2.3. Срок деятельности субъекта МСП.

4. Порядок оценки заявок субъектов МСП по каждому мероприятию Подпрограммы.

4.1. Оценка Заявок проводится на основе рейтинга, составляемого по результатам балльной оценки критериев.

Для мероприятий «Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)», «Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования» определяется соответствие видов деятельности субъектов МСП, подавших Заявки, перечню видов деятельности для первоочередного предоставления субсидий на возмещение затрат по мероприятию.

4.2. После установления соответствия видов деятельности проводится рейтингование заявок исходя из следующей балльной оценки критериев:

4.2.1. Социальная эффективность:

4.2.1.1. Создание новых рабочих мест.

1 рабочее место	10 баллов
-----------------	-----------

4.2.1.2. Увеличение средней заработной платы сотрудников субъектов МСП.

10 % от величины минимальной заработной платы на территории Московской области, устанавливаемой на основании трехстороннего соглашения между Правительством Московской области, Московским областным объединением организаций профсоюзов и объединениями работодателей Московской области, на дату подачи Заявки (промежуточные данные не учитываются)	10 баллов
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------

4.2.1.3. Порядок отнесения к социальному предпринимательству.

1. Обеспечение занятости инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до 7 (семи) лет, сирот, выпускников детских домов,	100 баллов
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------

<p>людей пенсионного возраста, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее – лица, относящиеся к социально незащищенным группам граждан), а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50 (пятидесяти) процентов; а доля в фонде оплаты труда - не менее 25 (двадцати пяти) процентов</p>	
<p>2. Доля выручки от предоставления услуг (производства товаров, выполнения работ) по следующим направлениям деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none">- обслуживание лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, и семей с детьми в следующих сферах деятельности: социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, реабилитация инвалидов, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях, создание и развитие детских центров;- производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;- обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);- предоставление образовательных услуг лицам, относящимся к социально незащищенным группам граждан;- ремесленничество (в целях настоящего Порядка под ремесленничеством понимается вид предпринимательской деятельности по производству товаров, работ, оказанию услуг потребительского назначения (личного, семейного, бытового, домашнего, художественно-прикладного и т.п.) мелкими партиями или штучно, а также производство изделий народно-художественных промыслов) <p>3. Доля потребителей услуг в общем количестве предоставленных услуг (произведенных товаров, выполненных работ) по следующим направлениям деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none">- обслуживание лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, и семей с детьми в следующих сферах деятельности: социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, реабилитация инвалидов, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях, создание и развитие детских центров;- производство и (или) реализация медицинской техники,	

протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов; - обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские); - предоставление образовательных услуг лицам, относящимся к социально незащищенным группам граждан; - ремесленничество	
Не менее 50%	100 баллов
От 30% до 50%	50 баллов
От 10% включительно до 30% включительно	30 баллов
До 10%	0 баллов

Баллы, полученные по данному критерию, не суммируются. Максимальное количество баллов по данному критерию – 100.

В случае недостаточности бюджетных ассигнований для предоставления субсидий всем Заявителям по данному мероприятию в первоочередном порядке субсидии предоставляются Заявителям, реализующим предпринимательские проекты по созданию и развитию групп для детей до 3 лет в детских центрах.

Дополнительные баллы присваиваются в случаях, если вид деятельности субъекта МСП имеет следующую направленность:

Реабилитация и (или) абилитация инвалидов	100 баллов
Производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалов для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов	100 баллов
Детские и молодежные кружки и секции, в том числе детские и молодежные спортивные кружки	100 баллов
Медицинские центры со специализацией лечебная физкультура (ЛФК) и (или) реабилитация заболеваний опорно-двигательного аппарата	100 баллов
Медицинские центры со специализацией по выхаживанию детей с отклонениями в развитии	100 баллов
Перинатальные центры	100 баллов
Услуги для лиц с ограниченными возможностями	100 баллов
Дома для престарелых людей	100 баллов
Образовательные услуги для лиц, имеющих ограниченный доступ к общеобразовательным услугам	100 баллов
Театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские	50 баллов

Ремесленничество	50 баллов
------------------	-----------

Дополнительные баллы суммируются с баллами, полученными по критерию "Отнесение к социальному предпринимательству". Максимальное количество дополнительных баллов — 100.

4.2.2. Экономическая эффективность:

4.2.2.1. Увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг.

Рассчитывается по формуле:

$$X = (B2 - B1) : B1 \times 100\%, \text{ где}$$

X – процент увеличения выручки по итогам реализации предпринимательского проекта;

B1 – выручка за предшествующий год;

B2 - выручка за год получения субсидии.

от 2 до 5 процентов	20 баллов
от 6 до 10 процентов	40 баллов
от 11 до 15 процентов	60 баллов
от 16 до 20 процентов	80 баллов
свыше 20 процентов	100 баллов

Данный критерий не распространяется на Заявителей, срок со дня внесения записи о регистрации которых в Единый государственный реестр юридических лиц или индивидуальных предпринимателей составляет менее 1 (одного) года на дату подачи Заявки.

4.2.2.2. Увеличение производительности труда.

Рассчитывается по формуле:

$$X = (P2 - P1) : P1 \times 100\%, \text{ где}$$

X – процент увеличения производительности труда на 1 (одного) работника;

P1 – размер выработки на 1 (одного) работника за предшествующий год;

P2 - размер выработки на 1 (одного) работника за год получения субсидии;

P = выручка: среднесписочную численность.

от 2 до 5 процентов	20 баллов
от 6 до 10 процентов	40 баллов
от 11 до 15 процентов	60 баллов
от 16 до 20 процентов	80 баллов
свыше 20 процентов	100 баллов

Данный критерий не распространяется на Заявителей, срок со дня внесения записи о регистрации которых в Единый государственный реестр юридических лиц или индивидуальных предпринимателей составляет менее 1 (одного) года на дату подачи Заявки.

4.2.2.3. Срок деятельности субъекта МСП.

Срок деятельности субъекта МСП	
Срок регистрации субъекта МСП менее 1 (одного) года до даты предоставления Заявки	160 баллов
Срок регистрации субъекта МСП 1 (один) год и более до даты	0 баллов

предоставления Заявки	
-----------------------	--

4.2.2.4. Характеристика оборудования.

Характеристика оборудования	
Страна – производитель	
Оборудование произведено на территории Российской Федерации	50 баллов
Оборудование произведено за пределами Российской Федерации	0 баллов
Срок эксплуатации оборудования до его приобретения	
Оборудование ранее не эксплуатировалось	40 баллов
Срок эксплуатации не более 1 (одного) года	20 баллов
Срок эксплуатации более 1 (одного) года, но не более 3 (трех) лет	10 баллов
Срок эксплуатации более 3 (трех) лет	0 баллов

В случае, если на компенсацию представлено несколько единиц оборудования, баллы присваиваются по характеристике наибольшего по стоимости оборудования, затраты на приобретение которого представлены на компенсацию.

4.3. Право на получение субсидии по мероприятиям Подпрограммы получают субъекты МСП, набравшие большее количество баллов.

4.4. В случае удовлетворения всех Заявок субъектов МСП, соответствующих видам деятельности субъектов МСП для первоочередного предоставления субсидий на возмещение затрат по мероприятиям «Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)», «Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования», и при наличии нераспределенных бюджетных ассигнований по данным мероприятиям, проводится оценка оставшихся Заявок исходя из критериев «Социальная эффективность» и «Экономическая эффективность».

4.5. В случае, если две и более Заявок субъектов МСП набрали одинаковое количество баллов и при недостаточности бюджетных ассигнований по мероприятию для удовлетворения данных Заявок в полном объеме, Конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

- удовлетворению подлежит Заявка субъекта МСП, представленная ранее остальных;
- удовлетворению подлежат все Заявки субъектов МСП пропорционально остатку бюджетных ассигнований к общему размеру подлежащих предоставлению субсидий.

4.6. Превышение потребностей субъектов МСП, подавших заявления на оказание муниципальной поддержки, соответствующих условиям, утвержденным Порядком проведения конкурсного отбора и Порядком предоставления субсидий, над размером бюджетных ассигнований,

предусмотренных на конкретное мероприятие Подпрограммы, может быть основанием для принятия решения Конкурсной комиссией о пропорциональном снижении уровня финансирования предпринимательских проектов, участвующих в данном мероприятии Подпрограммы.

4.7. В случае превышения размеров бюджетных ассигнований, предусмотренных на конкретное мероприятие Подпрограммы, над потребностями субъектов МСП, подавших заявления на оказание муниципальной поддержки по данному мероприятию Подпрограммы, право на получение субсидии получают субъекты МСП соответствующие условиям, утвержденным Порядком проведения конкурсного отбора, по которым представлены положительные Заключение, вне зависимости от количества набранных баллов.

4.8. Конкурсная комиссия принимает решение о внесении изменений в распределение субсидий субъектам МСП в следующих случаях:

4.8.1. При проведении дополнительных проверок документов и сведений, содержащихся в Заявке, до даты заключения договора выявлены нарушения, влияющие на размер субсидии субъекту МСП, решение о предоставлении которой принято ранее.

4.8.2. Выявлены технические ошибки при расчете размера субсидии и (или) составлении протокола Конкурсной комиссии.

4.8.3. Поступил отказ в получении субсидии от субъектов МСП, в отношении которых приняты решения о предоставлении субсидии.

4.9. При образовании нераспределенных бюджетных ассигнований, предусмотренных на конкретное мероприятие Подпрограммы, в случаях, установленных пунктом 4.8. настоящего Приложения, удовлетворяются следующие заявки субъектов МСП:

4.9.1. При проведении рейтингования заявок субъектов МСП удовлетворению подлежат заявки субъектов МСП, набравшие наибольшее количество баллов среди субъектов МСП, в отношении которых не было принято решение о предоставлении субсидии.

4.9.2. В случае наличия двух и более заявок субъектов МСП, набравших одинаковое количество баллов и соответствующих указанным выше условиям, и при недостаточности бюджетных ассигнований для удовлетворения данных заявок в полном объеме, Конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

- удовлетворению подлежит заявка субъекта МСП, представленная ранее остальных;

- удовлетворению подлежат все заявки субъектов МСП пропорционально остатку бюджетных ассигнований к общему размеру подлежащих предоставлению субсидий.

Приложение 3
к Порядку проведения
конкурсного отбора на предоставление
субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства в рамках
подпрограммы I «Развитие субъектов
малого и среднего предпринимательства»
муниципальной программы городского
округа Фрязино Московской области
«Предпринимательство города Фрязино»
на 2017-2021 годы

Форма

ДОГОВОР № _____ о предоставлении субсидии

городской округ Фрязино

«___» _____ 20__ г.

Администрация городского округа Фрязино, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице Главы городского округа Фрязино _____, действующего на основании Устава городского округа Фрязино Московской области, и _____, именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующего на основании _____ с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с подпрограммой I «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы городского округа Фрязино Московской области «Предпринимательство города Фрязино» на 2017-2021 годы (далее — Подпрограмма), утвержденной постановлением Главы города от 30.12.2016 № 900, Порядком предоставления финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках Подпрограммы, утвержденного постановлением Главы города Фрязино от _____ № _____, (далее – Порядок предоставления субсидий), Порядком проведения конкурсного отбора на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках Подпрограммы, утвержденного постановлением Главы городского округа Фрязино от _____ № _____ (далее – Порядок проведения конкурсного отбора), на основании протокола Конкурсной комиссии по принятию решений на предоставление субсидий от _____ № _____ (далее – протокол Конкурсной комиссии) и постановления Главы городского округа Фрязино от _____ № _____ «О предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы I «Развитие субъектов малого

и среднего предпринимательства» муниципальной программы городского округа Фрязино Московской области «Предпринимательство города Фрязино» на 2017-2021 годы», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление Получателю субсидии по мероприятию _____ (далее – мероприятие Подпрограммы) в целях возмещения части фактически произведенных Получателем затрат (далее – Субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется в размере _____ рублей (НДС не облагается).

1.3. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных решением Совета депутатов городского округа Фрязино о бюджете городского округа Фрязино на очередной финансовый год и плановый период, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в соответствии со сводной бюджетной росписью городского округа Фрязино на соответствующее мероприятие Подпрограммы.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Перечисление денежных средств на расчетный счет Получателя осуществляется по соответствующему коду бюджетной классификации в срок не позднее 30 рабочих дней с даты заключения договора.

2.2. Получатель согласен с объемом субсидии и считает его достаточным для реализации предпринимательского проекта. Под предпринимательским проектом понимается реализация мероприятий, направленных на создание и/или развитие и/или модернизацию производства товаров, приобретение оборудования для производства товаров, создание условий для развития бизнеса, улучшение методов ведения бизнеса, улучшение качества обслуживания потребителей услуг и/или иных мероприятий, связанных с совершенствованием/улучшением ведения финансово-хозяйственной деятельности Получателя.

2.3. В случае изменения реквизитов Получатель обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней в письменной форме сообщить об этом Администрации с указанием новых реквизитов. Все риски, связанные с перечислением Администрацией денежных средств на указанный в настоящем Договоре расчетный счет Получателя несет Получатель.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Администрация обязана:

3.1.1. Предоставить Получателю Субсидию в _____ году на цели, в порядке и на условиях, предусмотренных Порядком предоставления субсидий, Порядком проведения конкурсного отбора, протоколом Конкурсной комиссии и настоящим Договором.

3.2. Администрация вправе:

3.2.1. Запрашивать при необходимости у Получателя дополнительную информацию и документы, связанные с исполнением настоящего Договора.

3.2.2. Приостановить предоставление Субсидии в случаях, предусмотренных Порядком предоставления субсидий.

3.2.3. Осуществлять контроль за выполнением Получателем целей и условий предоставления Субсидии и выполнением Получателем обязательств по Договору.

3.2.4. Самостоятельно, а также совместно с органами муниципального финансового контроля, проводить проверки соблюдения Получателем целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Договором, Порядком предоставления субсидий, а также Порядком проведения конкурсного отбора.

3.2.5. В случае установления по итогам проверок, проведенных Администрацией, а также иными уполномоченными муниципальными органами контроля и надзора, факта ненадлежащего выполнения Получателем целей и условий предоставления Субсидии, установленных Договором, Порядком предоставления субсидий и Порядком проведения конкурсного отбора, а также своих обязательств, установленных настоящим Договором, требовать от Получателя возврата части или полной суммы Субсидии.

3.2.6. Опубликовывать информацию о деятельности Получателя, в соответствии с правом на публикацию, предоставленным Получателем в составе заявки на право получения субсидии.

3.3. Получатель обязан:

3.3.1. Предоставлять отчет об эффективности использования Субсидии согласно Приложению 3 к настоящему Договору.

Указанный отчет предоставляется в Администрацию ежегодно в течение 3-х лет после получения субсидии в срок до 20 января текущего года за предыдущий год.

Под эффективностью использования субсидии понимается положительное изменение одного или нескольких показателей деятельности Получателя, указанных в Приложении 3 к настоящему Договору.

Показатели эффективности (показатели деятельности) определены Получателем в составе конкурсной заявки, представленной для получения Субсидии.

3.3.2. Получатель средств на момент оказания поддержки, а также ежегодно в течение трех календарных лет за соответствующий отчетный период (январь - декабрь) - до 1 апреля года, следующего за годом получения субсидии, подает в Администрацию заполненную Анкету получателя поддержки по образцу согласно Приложению 4 к настоящему Договору.

3.3.3. В установленном законодательством Российской Федерации и Московской области порядке хранить первичные учетные документы, подтверждающие фактически произведенные затраты, на компенсацию которых предоставляется Субсидия.

3.3.4. Предоставлять информацию и документы о выполнении условий настоящего Договора, а также ходе реализации предпринимательского проекта, затраты по которому компенсируются Субсидией, по запросам Администрации.

3.3.5. Предоставлять необходимую информацию и документы при проведении Администрацией, органами муниципального финансового контроля и иными уполномоченными органами проверок целей и условий предоставления Субсидии и выполнения Получателем обязательств по настоящему Договору согласно Приложению 1 к настоящему Договору.

3.3.6. Не приобретать за счет полученной Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.3.7. Выполнять иные обязательства, установленные законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативно-правовыми актами городского округа Фрязино и настоящим Договором, в том числе связанные с включением в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки.

3.4. Получатель вправе:

3.4.1. Обращаться в Администрацию за разъяснениями и консультациями по вопросам выполнения условий настоящего Договора.

3.4.2. По предложению Администрации принимать участие в мероприятиях (конференции, семинары, форумы, выставки и т.п.), направленных на популяризацию Подпрограммы, проводимых Администрацией в рамках информационной поддержки малого и среднего предпринимательства городского округа Фрязино.

4. Ответственность Сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, вытекающих из Договора, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В случае установления, в том числе по итогам проверок, проведенных Администрацией, а также иными уполномоченными муниципальными органами контроля и надзора, факта предоставления Получателем недостоверных сведений в составе Заявки, ненадлежащего выполнения целей и условий предоставления Субсидии, установленных Договором, Порядком предоставления субсидий и Порядком проведения конкурсного отбора, а также своих обязательств, установленных настоящим Договором, Получатель обязан возвратить часть или полную сумму Субсидии.

4.2. В случае недостижения Получателем показателей эффективности использования Субсидии (показателей деятельности), определенных в составе Заявки, представленной для получения Субсидии, Получатель обязан вернуть часть субсидии, рассчитанную по следующей формуле.

$$\sum_{\text{суб/возврат}} = (\sum_{\text{суб}} / N_{\text{кол-во/показателей}}) \times (N_{\text{факт}} / N_{\text{заявка}})$$

где

$\sum_{\text{суб/возврат}}$ – сумма субсидии, подлежащая возврату Получателем;

$\sum_{\text{суб}}$ – суммы полученной субсидии;

$N_{\text{кол-во/показателей}}$ – количество показателей, положительное изменение которых предусмотрено Заявкой, представленной для получения Субсидии;

$N_{\text{заявка}}$ – значение показателя в Заявке, представленной для получения Субсидии;

$N_{\text{факт}}$ – фактическое значение показателя согласно представленному отчету.

При недостижении нескольких показателей эффективности использования Субсидии (показателей деятельности) размер Субсидии, подлежащей возврату Получателем, суммируется из суммы Субсидии, подлежащей возврату по каждому из показателей, по которому не достигнуто плановое значение.

В случае, если показатели эффективности использования Субсидии (показателей деятельности) не достигнуты в году, следующем за годом оказания поддержки, по причине сложившейся макроэкономической и/или геополитической ситуации и/или непрогнозируемых внешних рисков, выполнение заявленных показателей может быть отсрочено до окончания реализации предпринимательского проекта.

Решение об обоснованности причин недостижения показателей эффективности использования Субсидии (показателей деятельности) принимается Конкурсной комиссией.

4.3. Условия предоставления Субсидии, не урегулированные условиями Договора, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Московской области.

5. Порядок рассмотрения споров

5.1. Все разногласия и споры по настоящему Договору решаются Сторонами путем переговоров.

5.2. Неурегулированные Сторонами споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего Договора или в связи с ним, рассматриваются в порядке, предусмотренном действующим законодательством, и разрешаются Арбитражным судом Московской области.

6. Прочие условия

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к настоящему Договору, являющихся неотъемлемой частью Договора.

6.2. В случае изменения наименования одной из Сторон настоящего Договора, юридического адреса (местонахождения), почтового адреса или банковских реквизитов она обязана письменно в течение 5 (пяти) рабочих дней информировать об этом другую Сторону.

6.3. В случае принятия нормативных правовых актов, регулирующих на территории городского округа Фрязино порядок предоставления субсидий по мероприятиям муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства, настоящий Договор подлежит изменению и (или) дополнению в соответствии с требованиями указанных нормативных правовых актов.

6.4. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.5. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до 31.12.20__ года, а в части разделов 3 и 4 настоящего Договора в течение 3-х лет после года получения субсидии.

7. Адреса и реквизиты Сторон

Администрация:	Получатель: (реквизиты заполняются Получателем)
Администрация городского округа Фрязино	_____
Местонахождение: Московская область, г. Фрязино, проспект Мира, д.15а Почтовый адрес: 141190, Московская область, г. Фрязино, проспект Мира, д.15а Тел.: (496) 566-90-60, (496) 566-91-95, (496) 566-92-93 Факс: (496) 567-26-74 ИНН 5052002128 КПП 505201001 УФК по Московской области (Администрация городского округа Фрязино л/с 03111530080) р/сч. 40204810245250002264 ГУ Банка России по ЦФО БИК 044525000 ОКПО 04034622 ОКТМО 46780000	Местонахождение _____ Почтовый адрес _____ Тел. _____ Факс: _____ ОГРН _____ ИНН _____ КПП: _____ р/счет: _____ к/счет: _____ Банк: _____ БИК _____ ОКПО _____ ОКТМО _____ КБК _____

ОГРН 1025007070890	
Заместитель главы администрации	
_____ (_____) М.П.	_____ (_____) М.П.

Согласие на проведение проверок

_____ дает свое согласие на:
(полное наименование Заявителя)

- осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств (Администрацией городского округа Фрязино), предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок, в том числе выездных, соблюдения условий и целей получения субсидии.

Руководитель юридического лица / индивидуальный предприниматель
_____ (фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Главный бухгалтер _____ (фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Дата _____

М.П.

Приложение 2
к договору о предоставлении субсидий
№ _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Расчет размера субсидии

Наименование юридического лица/ФИО индивидуального предпринимателя

№ п/п	Наименование расходов	Сумма, руб.
1		
2		
	Итого	

Общий размер субсидии, на которую может претендовать заявитель, составляет _____ рублей, в том числе:

№ п/п	Вид расходов	Сумма расходов, руб.	Сумма субсидии, руб.
	Итого		

Размер субсидии определен в соответствии с установленными ограничениями, а именно: _____ (указывается, каким ограничениям соответствует установленный размер субсидии).

Администрация:	Получатель: <i>(реквизиты заполняются Получателем)</i>
Администрация городского округа Фрязино	_____
Заместитель главы администрации	_____
_____	_____ (_____)
М.П.	М.П.

Приложение 3
к договору о предоставлении субсидий
№ _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Отчет об эффективности использования субсидии
_____ (наименование получателя поддержки)
_____ (мероприятие поддержки)

№ п/п	Наименование показателя	20__ (план согласно заявке)	20__ (20__ фактическое выполнение)	Причины отклонения
1	Создание новых рабочих мест			
	Среднесписочная численность работающих, человек			
	Количество сохраненных рабочих мест			
	Количество вновь созданных рабочих мест			
2	Увеличение средней заработной платы работников			
	Средняя заработная плата, руб.			
	Увеличение средней заработной платы работников, руб.			
	Увеличение средней заработной платы работников, процент			
3	Увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг			
	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, тыс. руб.			
	Увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, тыс. руб.			
	Увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, процент			

4	Увеличение производительности труда			
	Выработка на одного работающего, тыс. руб.			
	Увеличение производительности труда на 1 работающего на предприятии, процент			

Примечание:

1. В случае, если размер предоставленной Субсидии меньше размера, планируемого субъектом МСП к получению, показатели эффективности снижаются пропорционально уменьшению размера Субсидии.

2. В случае, если показатели эффективности не достигнуты в году, следующем за годом оказания поддержки, по причине сложившейся макроэкономической и/или геополитической ситуации и/или не прогнозируемых внешних рисков, выполнение заявленных показателей может быть отсрочено до окончания реализации предпринимательского проекта.

Решение об обоснованности причин не достижения показателей эффективности принимается Конкурсной комиссией по подведению итогов конкурсных отборов на оказание муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

В данном случае настоящий отчет предоставляется до года достижения показателей.

Руководитель юридического лица / индивидуальный предприниматель

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

Главный бухгалтер

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

М.П.

Приложение 4
к договору о предоставлении субсидии
№ _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Анкета получателя поддержки

I. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства - получателе поддержки

(полное наименование, ФИО – для индивидуальных предпринимателей)
(ИНН /)
(система налогообложения получателя поддержки)
(субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка)

(дата оказания поддержки)
(отчетный год)
(сумма оказанной поддержки, тыс. руб.)
(основной вид деятельности по ОКВЭД)

II. Вид оказываемой поддержки:

№	Федеральный орган исполнительной власти, реализующий программу поддержки/госкорпорация	Мероприятия, реализуемые в рамках программ (указывается объем оказанной поддержки, тыс. руб.)

4	Минобрнауки России	Програм-ма «СТАРТ»	Программа «УМНИК»	Программа «Энергосбережение»	Программа «ФАРМА»	Программа «СОФТ»	Программа «ЭКСПОРТ»	НИОКР по приоритетным направлениям развития науки и техники, направленных на реализацию антикризисной программы Пр-ва РФ	НИОКР по практическому применению разработок, выполняемых в научно-образовательных центрах	Выполнение НИОКР малыми инновационными и компаниями в рамках международных программ ЕС
5	ГК Внешэкономбанк (через ОАО «МСП Банк»)	Цели оказания поддержки / виды поддержки		Кредит банка		Микрозайм		Имущество в лизинг	Факторинговые услуги	Иное
		Модернизация производства и обновление основных средств								
		Реализация инновационных проектов								
		Реализация энергоэффективных проектов								
		Иное								

* указывается площадь помещений, предоставленных в аренду

** Вопрос об источниках и объемах финансирования данного мероприятия в 2012 году в настоящее время обсуждается

III. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя получателя поддержки:

№	Наименование показателя	Ед. измер.	на 1 января ____ года (Год, предшествующий оказанию поддержки)	на 1 января ____ года (Год оказания поддержки)	на 1 января ____ года (Первый год после оказания поддержки)	на 1 января ____ года (Второй год после оказания поддержки)
1	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.				
2	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.				
3	География поставок (кол-во субъектов РФ, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)	ед.				
4	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	ед.				
5	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.				
6	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.				
7	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных	тыс. руб.				

	в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)					
8	Инвестиции в основной капитал, всего:	тыс. руб.				
9	привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.				
9.1	из них: привлечено в рамках программ муниципальной поддержки	тыс. руб.				

IV. Дополнительные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя получателя поддержки:

№	Наименование показателя	Ед. измер.	на 1 января ____ года (Год, предшествующий оказанию поддержки)	на 1 января ____ года (Год оказания поддержки)	на 1 января ____ года (Первый год после оказания поддержки)	на 1 января ____ года (Второй год после оказания поддержки)
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися экспортом						
1	Объем экспорта, в том числе отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) за пределы Российской Федерации	тыс. руб.				
1.1	Доля объема экспорта в общем объеме отгруженной	%				

	продукции					
2	Количество стран, в которые экспортируются товары (работы, услуги)	ед.				
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися инновациями						
1	Отгружено инновационных товаров собственного производства (выполнено инновационных работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.				
1.1	Доля экспортной инновационной продукции в общем объеме отгруженной инновационной продукции	%				
2	Число вновь полученных патентов на изобретение, на полезную модель, на промышленный образец, использованных в отгруженных инновационных товарах собственного производства, всего:	ед.				
2.1	в том числе: на изобретение	ед.				
2.2	в том числе: на полезные модели	ед.				
2.3	в том числе: на промышленные образцы	ед.				

Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими поддержку по программе энергоэффективности						
1	Оценка экономии энергетических ресурсов	тыс. руб.				

Руководитель юридического лица / индивидуальный предприниматель

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

Главный бухгалтер

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

М.П.