

ГЛАВА ГОРОДА ФРЯЗИНО
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ № _____

Об утверждении положения о порядке проведения открытого аукциона на право размещения нестационарного торгового объекта на территории городского округа Фрязино Московской области

Руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28.12.2009 №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Уставом городского округа Фрязино Московской области в целях определения хозяйствующих субъектов на основе открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского округа Фрязино Московской области, учитывая распоряжения Министерства потребительского рынка и услуг Московской области от 27.12.2012 №32-Р «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области схем размещения нестационарных торговых объектов», от 02.06.2014 №16РВ-34 «Об утверждении Методических рекомендаций по размещению нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований Московской области», постановление Главы города от 06.07.2017 №509 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Московской области городского округа Фрязино Московской области»,

п о с т а н о в л я ю :

1. Утвердить Положение о порядке проведения открытого аукциона на право размещения нестационарного торгового объекта на территории городского округа Фрязино Московской области (приложение 1).

2. Утвердить состав аукционной комиссии по проведению открытого аукциона на право размещения нестационарного торгового объекта на территории городского округа Фрязино Московской области (приложение 2).

3. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации, распространяемом на территории городского округа Фрязино Московской области, и разместить на официальном сайте городского округа Фрязино Московской области в сети Интернет.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника управления финансово-экономического развития Широкова А.В.

Глава города

И.М. Сергеев

Приложение 1
к постановлению Главы города
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении открытого аукциона на право размещения
нестационарного торгового объекта на территории
городского округа Фрязино Московской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении открытого аукциона на право размещения нестационарного торгового объекта на территории городского округа Фрязино Московской области (далее - Положение) определяет порядок организации и проведения открытого аукциона на право размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, находящихся на территории городского округа Фрязино.

Настоящее Положение применяется так же в целях проведения аукционов на право размещения нестационарных торговых объектов, предназначенных для сезонной торговли, с учетом сроков их размещения.

1.2. Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 35-ФЗ «О защите конкуренции».

1.3. В проводимом в соответствии с настоящим Положением открытом по форме подачи предложений и составу участников аукционе (далее - аукцион) может участвовать любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любой индивидуальный предприниматель.

Решение о проведении аукциона принимается администрацией города Фрязино.

1.4. Предметом аукциона является право на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта (далее - договор) на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности, а также на земельных участках, государственная собственность

на которые не разграничена, находящихся на территории городского округа Фрязино.

1.5. Основные понятия и определения, используемые в настоящем Положении:

1) аукцион - торги, победителем которых признается участник, предложивший наиболее высокую плату за размещение нестационарного торгового объекта в год;

2) заявитель - любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любой индивидуальный предприниматель, подавшие заявку на участие в аукционе;

3) участник - заявитель, признанный по решению аукционной комиссии участником аукциона с момента подписания аукционной комиссией протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;

4) заказчик аукциона – администрация города Фрязино;

5) организатор аукциона - уполномоченный орган местного самоуправления;

6) заявка на участие в аукционе (далее - заявка) - сведения и документы, представленные заявителем в аукционную комиссию для участия в аукционе;

7) аукционная комиссия - комиссия, создаваемая заказчиком аукциона в целях организации и проведения аукциона;

8) начальная (минимальная) цена договора (цена лота) - определенный заказчиком аукциона размер начальной (минимальной) платы за размещение нестационарного торгового объекта в год;

9) победитель аукциона - участник, предложивший наиболее высокую плату за размещение нестационарного торгового объекта в год и заявка которого соответствует требованиям, установленным в извещении о проведении открытого аукциона на право размещения нестационарного торгового объекта на территории городского округа Фрязино;

10) «шаг» аукциона - величина повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота);

11) цена договора (цена лота) - итоговый размер платы за размещение нестационарного торгового объекта в год, определенный по результатам аукциона;

12) официальный сайт – сайт городского округа Фрязино Московской области (www.fryazino.org).

2. Функции заказчика аукциона

2.1. В качестве заказчика аукциона выступает администрация города Фрязино (далее – заказчик аукциона).

2.2. Заказчик аукциона осуществляет следующие функции:

1) принимает решение о проведении аукциона;

- 2) определяет начальную (минимальную) цену договора (цену лота);
- 3) утверждает Извещение об открытом аукционе и принимает решение о внесении изменений в него;
- 4) принимает решение об отказе от проведения аукциона не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;
- 5) определяет состав аукционной комиссии, назначает ее председателя, заместителя председателя и секретаря.
- 6) обеспечивает прием и возврат задатка;
- 7) обеспечивает осмотр места размещения нестационарного торгового объекта по требованию участника (заявителя);
- 8) принимает решение о заключении договора по итогам проведения аукциона (в том числе, об отказе от заключения договора, о признании победителя аукциона уклонившимся от заключения договора).

3. Функции организатора аукциона

3.1. В качестве организатора аукциона выступает МКУ города Фрязино «Центр муниципальных закупок».

3.2. Организатор аукциона осуществляет следующие функции:

- 1) устанавливает:
 - дату, время, место, сроки рассмотрения заявок на участие в аукционе;
 - дату, время, место и порядок проведения аукциона;
 - форму, сроки, адрес подачи заявок на участие в аукционе;
 - «шаг аукциона»;
 - требование о задатке (размере денежных средств, вносимых заявителем в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе), размер задатка, сроки и порядок внесения задатка;
- 2) размещает извещение о проведении открытого аукциона на право размещения нестационарного торгового объекта на территории городского округа Фрязино (далее - Извещение об открытом аукционе) и информацию, установленную подпунктами 2-4 пункта 7.1 настоящего Положения, на официальном сайте;
- 3) принимает от заявителей заявки и прилагаемые к ним документы, обеспечивает их сохранность, конфиденциальность сведений о лицах, подавших заявки, а также информации о наличии или отсутствии заявок, поданных на соответствующий лот;
- 4) обеспечивает аудио- или видеозапись аукциона;
- 5) размещает протоколы, составленные в ходе организации и проведения аукциона, на официальном сайте;
- 6) осуществляет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

4. Функции аукционной комиссии

4.1. Для организации и проведения аукциона заказчиком аукциона создается аукционная комиссия.

4.2. Число членов аукционной комиссии должно быть не менее пяти человек.

4.3. Членами аукционной комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах аукциона (в том числе физические лица, состоящие в штате организаций, подавших заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники аукциона и лица, подавшие заявки (в том числе являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников аукционов). В случае выявления в составе аукционной комиссии указанных лиц заказчик аукциона обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами.

4.4. Аукционная комиссия осуществляет:

1) рассмотрение заявок на участие в аукционе, принятие решений о признании лиц, подавших заявки, участниками аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе по основаниям, установленным настоящим Положением, объявление участникам аукциона о принятом решении, оформление протоколов в ходе организации и проведения аукциона;

2) проведение аукциона;

3) определение победителя аукциона;

4) иные функции, предусмотренные Положением об аукционной комиссии, утвержденным заказчиком аукциона.

4.5. Аукционная комиссия правомочна осуществлять функции, если на заседании комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов от общего числа ее членов.

4.6. Члены аукционной комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний комиссии.

4.7. Решения аукционной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член аукционной комиссии имеет один голос. При равенстве голосов членов аукционной комиссии голос председательствующего является решающим.

4.8. Исключение и замена члена аукционной комиссии допускаются только по решению заказчика аукциона.

4.9. Решение аукционной комиссии оформляется протоколом.

5. Заявитель на участие в аукционе

5.1. Заявителем на участие в аукционе может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любой

индивидуальный предприниматель.

6. Основания, при которых заявитель не допускается к участию в аукционе

6.1. При рассмотрении заявок аукционной комиссией заявитель не допускается к участию в аукционе в случаях:

1) непредставления сведений и документов, определенных пунктом 10.3 настоящего Положения, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) непоступления на расчетный счет заказчика аукциона задатка в установленный в Извещении об открытом аукционе срок;

3) несоответствия заявки требованиям, установленным в Извещении об открытом аукционе;

4) наличия в отношении заявителя - юридического лица процедуры ликвидации и/или решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

5) наличия в отношении заявителя административного наказания в виде приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6.2. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 6.1 настоящего Положения, не допускается.

6.3. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем в соответствии с пунктом 10.3 настоящего Положения, аукционная комиссия отстраняет такого заявителя (участника) от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

7. Информационное обеспечение аукциона

7.1. К информации о проведении аукциона относятся:

1) Извещение об открытом аукционе;

2) вносимые в Извещение об открытом аукционе изменения;

3) проект договора (в случае проведения аукциона по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота);

4) протоколы, составляемые в ходе организации и проведения аукциона.

7.2. Организатор аукциона не менее чем за тридцать дней до даты проведения аукциона размещает Извещение об открытом аукционе на официальном сайте.

Информация, указанная в подпунктах 2-4 пункта 7.1 настоящего Положения, размещается на официальном сайте в порядке и сроки, установленные настоящим Положением.

7.3. Информация о проведении аукциона, размещенная на официальном сайте, должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

8. Извещение об открытом аукционе

8.1. Организатор аукциона размещает Извещение об открытом аукционе на официальном сайте не менее чем за тридцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

8.2. В Извещении об открытом аукционе должны быть указаны следующие сведения:

- 1) форма торгов;
- 2) предмет аукциона;
- 3) основание для проведения аукциона;
- 4) - наименование, адрес (почтовый адрес), адрес электронной почты и номер контактного телефона заказчика аукциона, адрес его официального сайта в сети Интернет, фамилия, имя, отчество (при наличии) ответственного должностного лица;
- наименование, адрес (почтовый адрес), адрес электронной почты и номер контактного телефона организатора аукциона, фамилия, имя, отчество (при наличии) ответственного должностного лица;
- 5) информация об аукционной комиссии (основание создания, контактный телефон);
- 6) форма заявки, место (адрес), порядок и сроки подачи заявок на участие в аукционе (дата и время начала/окончания подачи заявок на участие в аукционе);
- 7) порядок оформления участия в аукционе;
- 8) место размещения нестационарного торгового объекта (адресный ориентир), тип, описание внешнего вида, площадь, специализация нестационарного торгового объекта;
- 9) срок, в течение которого заказчик аукциона вправе отказаться от проведения аукциона;
- 10) срок, в течение которого заказчик аукциона вправе внести изменения в Извещение об открытом аукционе;
- 11) порядок, форма и срок предоставления разъяснений положений Извещения об открытом аукционе;
- 12) начальная (минимальная) цена договора (цена лота);
- 13) «шаг аукциона»;
- 14) размер задатка, сроки и порядок его внесения;
- 15) реквизиты для перечисления задатка;
- 16) указание на то, проводится ли аукцион среди субъектов малого и среднего предпринимательства;
- 17) место и сроки рассмотрения заявок;
- 18) дата, время начала, место проведения аукциона;
- 19) порядок проведения аукциона;
- 20) порядок определения победителя аукциона;

- 21) срок заключения договора;
- 22) срок подписания и передачи договора победителем организатору аукциона;
- 23) форма, сроки, порядок оплаты по договору;
- 24) иные сведения, установленные настоящим Положением.

8.3. Форма Извещения об открытом аукционе является приложением к настоящему Положению.

8.4. Неотъемлемой частью Извещения об открытом аукционе является проект договора (в случае проведения аукциона по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота).

8.5. Заказчик аукциона вправе принять решение о внесении изменений в Извещение об открытом аукционе не позднее чем за пять дней даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения заказчиком аукциона, организатор аукциона размещает такие изменения на официальном сайте. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте внесенных изменений в Извещение об открытом аукционе до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

Заказчик аукциона и организатор аукциона не несут ответственности в случае, если заявитель не ознакомился с изменениями, внесенными в Извещение об открытом аукционе и размещенными надлежащим образом.

9. Разъяснение положений Извещения об открытом аукционе

9.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме (в том числе путем направления отсканированного документа по электронной почте) или в форме электронного документа при наличии технической возможности осуществления электронного документооборота организатору аукциона запрос о разъяснении положений Извещения об открытом аукционе.

9.2. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить заинтересованному лицу в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений Извещения об открытом аукционе, если указанный запрос поступил к организатору аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

9.3. В течение одного рабочего дня с даты направления заинтересованному лицу разъяснений положений Извещения об открытом аукционе организатор аукциона должен разместить их на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

Разъяснение положений Извещения об открытом аукционе не должно изменять его суть.

10. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

10.1. Заявка подается в срок, который установлен в Извещении об открытом аукционе.

10.2. В случае подачи одним заявителем заявок по нескольким лотам на каждый лот оформляется отдельная заявка.

10.3. Заявка должна содержать:

1) обязательство заявителя в случае признания его победителем аукциона подписать и передать организатору аукциона договор в установленные Извещением об открытом аукционе сроки;

2) обязательство заявителя в случае признания его единственным участником аукциона заключить договор по начальной (минимальной) цене договора (цене лота);

3) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовом адресе (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности) (далее - руководитель). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным

руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

ж) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

10.4. В случае, если аукцион проводится среди субъектов малого и среднего предпринимательства, организатор аукциона осуществляет проверку наличия сведений о таких юридических лицах и индивидуальных предпринимателях в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

10.5. Заявитель вправе подать в отношении одного лота аукциона только одну заявку.

10.6. Прием заявок на участие в аукционе прекращается не позднее даты окончания срока подачи заявок.

10.7. Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные позднее даты окончания срока подачи заявок, не подлежат рассмотрению аукционной комиссией и подлежат возврату заявителю.

В случае подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются заявителю.

Организатор аукциона одновременно с возвратом заявки обязан уведомить в письменной форме заявителя, подавшего заявку, об основаниях возврата.

10.8. Заявитель вправе не позднее дня, предшествующего дню окончания приема заявок, отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки организатору аукциона.

10.9. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если в Извещении об открытом аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка

или не подано ни одной заявки.

10.10. Документы, поданные заявителем для участия в аукционе, должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Все документы должны быть заполнены и представлены на русском языке либо иметь надлежащим образом заверенный перевод на русский язык.

10.11. Заявитель несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки, а организатор аукциона не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от результатов аукциона.

10.12. Документы, поданные заявителем для участия в аукционе, не возвращаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

11. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

11.1. Каждая заявка, поступившая в срок, указанный в Извещении об открытом аукционе, регистрируется организатором аукциона. По требованию заявителя организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

11.2. Аукционная комиссия рассматривает заявки на предмет соответствия требованиям, установленным в Извещении об открытом аукционе, и соответствия требованиям, установленным пунктами 6.1 и 10.3 настоящего Положения.

11.3. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десяти дней с даты окончания срока подачи заявок.

11.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе по основаниям, предусмотренным пунктом 6.1 настоящего Положения, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений Извещения об открытом аукционе, которым не соответствует заявка, положений такой заявки, не соответствующих требованиям в Извещении об открытом аукционе. Указанный протокол не позднее дня, следующего за днем окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе, организатор аукциона размещает на официальном сайте.

11.5. В целях обеспечения заявки заявитель вносит задаток, размер которого указывается в Извещении об открытом аукционе.

11.6. Плата за участие в аукционе не взимается.

11.7. Заказчик аукциона обязан вернуть задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания аукционной комиссией протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

11.8. В случае, если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона либо в аукционе принял участие (явился) только один участник, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если в Извещении об открытом аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя, либо в аукционе принял участие (явился) только один участник.

11.9. Заявитель становится участником аукциона с момента подписания аукционной комиссией протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

12. Порядок проведения аукциона

12.1. Аукцион проводится в день, указанный в Извещении об открытом аукционе, путем последовательного повышения участниками начальной (минимальной) цены договора (цены лота) на величину, равную величине «шага аукциона».

12.2. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

12.3. «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в Извещении об открытом аукционе.

12.4. Аукцион проводится аукционистом в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

12.5. Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

12.6. Аукцион проводится в следующем порядке:

аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота). Аукционист оглашает последовательность проведения аукциона по включенным в него лотам, номер лота (в случае проведения

аукциона по нескольким лотам), описание предмета аукциона (лота), включая место размещения нестационарного торгового объекта (адресный ориентир), внешний вид, начальную (минимальную) цену договора (цену лота), «шаг аукциона» (лота), объявляет начальную (минимальную) цену договора (цену лота), увеличенную на «шаг аукциона». После этого аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора (цене лота), превышающей начальную (минимальную) цену договора (цену лота);

участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цену лота) и начальной (минимальной) цены договора (цену лота), увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

аукционист объявляет номер карточки участника аукциона (лота), который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цену лота) и начальной (минимальной) цены договора (цену лота), увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора (цену лота), увеличенную в соответствии с «шагом аукциона». При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену три раза;

аукцион считается окончанным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора (цене лота) ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее предложение о цене договора (цене лота), номер карточки победителя аукциона (лота).

12.7. Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену договора (цену лота) и заявка которого соответствует требованиям, установленным в Извещении об открытом аукционе.

12.8. При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке обеспечивает аудио- или видеозапись аукциона.

12.9. Результаты аукциона фиксируются аукционной комиссией в протоколе аукциона, который должен содержать сведения о победителе аукциона, информацию о наименовании, об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовом адресе, номере контактного телефона (при наличии), ИНН, ОГРН (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве, паспортных данных, сведения о месте жительства, номере контактного телефона (при наличии), адресе электронной почты (при наличии), ИНН, ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя), информацию о принадлежности участника аукциона к субъектам малого и среднего предпринимательства с указанием порядкового номера, присвоенного заявке, адресе проведения аукциона, дате, времени начала и окончания аукциона, начальной (минимальной) цене договора (цене лота), предложении о цене аукциона победителя аукциона с указанием времени поступления данного предложения.

12.10. Организатор аукциона размещает протокол аукциона на официальном сайте в течение дня следующего за днем подписания указанного протокола.

12.11. В случае, если в течение десяти минут после начала проведения аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене договора, предусматривающее увеличение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах «шага аукциона», данный аукцион признается несостоявшимся.

В течение одного дня после окончания указанного времени организатор аукциона размещает на официальном сайте протокол о признании аукциона несостоявшимся.

12.12. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки, Извещение об открытом аукционе, изменения, внесенные в Извещение об открытом аукционе, разъяснения в Извещении об открытом аукционе, а также аудио- или видеозапись аукциона хранятся организатором аукциона в течение трех лет.

12.13. Заказчик аукциона вправе принять решение об отказе от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

12.14. Организатор аукциона размещает решение об отказе от проведения аукциона на официальном сайте в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям. Заказчик аукциона возвращает заявителям задаток в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

13. Заключение договора по результатам аукциона

13.1. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

13.2. Организатор аукциона в течение трех дней со дня размещения на официальном сайте, а также на официальном сайте протокола аукциона передает победителю аукциона один экземпляр протокола аукциона и неподписанный организатором аукциона проект договора.

13.3. Победитель аукциона обязан подписать договор и передать его организатору аукциона не позднее десяти дней со дня получения от организатора аукциона экземпляра протокола аукциона и проекта договора.

13.4. Договор с победителем аукциона заключается не ранее десяти дней и не позднее двадцати дней со дня размещения на официальном сайте протокола аукциона.

13.5. Договор заключается заказчиком аукциона либо уполномоченным им лицом.

13.6. В срок, предусмотренный для заключения договора, заказчик аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона в случае установления факта предоставления таким лицом недостоверных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 10.3 настоящего Положения.

13.7. В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона заказчик аукциона в срок не позднее дня, следующего после дня установления факта, предусмотренного пунктом 13.6 настоящего Положения и являющегося основанием для отказа от заключения договора, составляет протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым заказчик аукциона отказывается заключить договор, сведения о факте, являющемся основанием для отказа от заключения договора. Указанный протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона.

13.8. Организатор аукциона размещает протокол об отказе от заключения договора на официальном сайте не позднее следующего дня после подписания указанного протокола заказчиком аукциона.

13.9. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола заказчиком аукциона направляет один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

13.10. В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона проводится новый аукцион в порядке, установленном настоящим Положением.

13.11. В случае, если победитель аукциона в срок, предусмотренный в Извещении об открытом аукционе, не представил организатору аукциона подписанный договор, победитель аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

13.12. Заказчик аукциона в течение двух дней после истечения срока подписания договора победителем аукциона составляет протокол об уклонении от заключения договора. Указанный протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона.

13.13. Организатор аукциона размещает протокол об уклонении от заключения договора на официальном сайте не позднее следующего дня после подписания указанного протокола.

13.14. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола об уклонении от заключения договора направляет один экземпляр протокола лицу, уклонившемуся от заключения договора.

13.15. В случае уклонения победителя аукциона от заключения договора проводится новый аукцион в порядке, установленном настоящим Положением.

13.16. Задаток по обеспечению заявки победителю аукциона, отказавшемуся от заключения договора, не возвращается.

14. Последствия признания аукциона несостоявшимся

14.1. В случае, если аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что в аукционе принял участие (явился) только один участник либо только один заявитель признан участником аукциона, с участником, подавшим единственную заявку, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным в Извещении об открытом аукционе, а также с участником, признанным единственным участником аукциона, заказчик аукциона заключает договор по начальной (минимальной) цене договора (цене лота).

14.2. Организатор аукциона в течение трех дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения заявок передает лицу, подавшему единственную заявку, либо лицу, признанному единственным участником аукциона, проект договора.

14.3. Лицо, подавшее единственную заявку, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным в Извещении об открытом аукционе, либо лицо, признанное единственным участником аукциона, и заказчик аукциона в срок, составляющий не ранее десяти дней и не позднее двадцати дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, заключают договор.

14.4. Организатор аукциона проводит новый аукцион в порядке, установленном настоящим Положением, в случае, если:

по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной такой заявки;

по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционная комиссия отказала в допуске к участию в аукционе всем заявителям;

на аукцион не явились все допущенные к участию в аукционе участники аукциона;

в течение десяти минут после начала проведения аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене договора, предусматривающее увеличение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах «шага аукциона».

Приложение 1
к Положению о проведении открытого
аукциона на право размещения
нестационарного торгового объекта

ФОРМА ИЗВЕЩЕНИЯ
О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА НА ПРАВО РАЗМЕЩЕНИЯ
НЕСТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА НА ТЕРРИТОРИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ФРЯЗИНО

1. Общие положения

№ п/п	Вид информации	Содержание информации
1	Форма торгов	Аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений
2	Предмет аукциона	Право на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, находящихся на территории городского округа Фрязино
3	Основание для проведения аукциона	_____ (наименование и реквизиты документа)
4	Заказчик аукциона	_____ (далее - заказчик аукциона) (наименование заказчика аукциона)
	Контактная информация:	
	Адрес	Адрес (почтовый адрес): _____
	Контактный телефон	
	Адрес электронной почты	

	Официальный сайт	
	Ответственное должностное лицо	_____ (Ф.И.О., должность)
5	Организатор аукциона	_____ (далее - организатор аукциона) (наименование организатора аукциона)
	Контактная информация:	
	Адрес	Адрес (почтовый адрес): _____
	Контактный телефон	
	Адрес электронной почты	
	Официальный сайт	
	Ответственное должностное лицо	_____ (Ф.И.О., должность)
6	Аукционная комиссия, контактный телефон	Аукционная комиссия создана на основании _____ (наименование и реквизиты документа)
7	Дата и время начала подачи заявок на участие в аукционе	« ____ » _____ 20__ г. с ____ час. ____ мин. по московскому времени
	Дата и время окончания подачи заявок на участие в аукционе	« ____ » _____ 20__ г. с ____ час. ____ мин. по московскому времени
	Место (адрес) подачи заявок на участие в аукционе	Адрес: _____
	Форма заявки	Форма заявки указана в приложении 1 к настоящему Извещению
	Порядок подачи заявки	Информация указана в разделе 3 к настоящему Извещению

	Порядок оформления участия в аукционе	Информация указана в разделе 3 настоящего Извещения
8	Место размещения нестационарного торгового объекта (адресный ориентир), тип, описание внешнего вида, площадь, специализация нестационарного торгового объекта	Место размещения нестационарного торгового объекта согласно Схеме размещения нестационарных торговых объектов, утвержденной _____, размещенной на официальном сайте городского округа Фрязино Московской области www.fryazino.org , _____ опубликованной _____
9	Срок, в течение которого заказчик аукциона вправе отказаться от проведения аукциона	Заказчик аукциона вправе принять решение об отказе от проведения аукциона в любое время, но не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе до _____ час. _____ мин. по московскому времени «_____» _____ 20____ г.
10	Срок, в течение которого организатор аукциона вправе внести изменения в Извещение об открытом аукционе	Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в Извещение об открытом аукционе не позднее, чем пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Изменения в настоящее Извещение вносятся до «_____» _____ 20____ г.
11	Порядок, форма и срок предоставления разъяснений положений Извещения об открытом аукционе	Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме (в том числе путем направления отсканированного документа по электронной почте) или в форме электронного документа, при наличии технической возможности осуществления электронного документооборота, организатору аукциона запрос о разъяснении положений Извещения об открытом аукционе. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить заинтересованному лицу в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений Извещения об открытом аукционе,

		<p>если указанный запрос поступил к организатору аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.</p> <p>Дата начала предоставления разъяснений положений настоящего Извещения: с даты размещения настоящего Извещения на официальном сайте организатора аукциона.</p> <p>Дата окончания предоставления разъяснений положений настоящего Извещения «___» _____ 20__ г.</p> <p>В течение одного рабочего дня с даты направления заинтересованному лицу разъяснений положений Извещения об открытом аукционе организатор аукциона должен разместить их на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.</p>
12	Начальная (минимальная) цена договора (цена лота)	Начальная (минимальная) цена договора (цена лота) устанавливается в размере _____ (_____) руб.
13	«Шаг» аукциона	«Шаг» аукциона составляет пять процентов от начальной (минимальной) цены договора (цены лота)
14	Размер задатка, сроки и порядок его внесения. Реквизиты для перечисления задатка	Информация указана в разделе 4 настоящего Извещения
15	Указание на то, проводится ли аукцион среди субъектов малого или среднего предпринимательства	
16	Место и сроки рассмотрения заявок на участие в аукционе	Осуществляется аукционной комиссией по адресу: _____ с ____ час. ____ мин. по московскому времени «___» _____ 20__ г. до _____ час. _____ мин. по московскому времени «___» _____ 20__ г.

--	--	--	--	--	--	--	--	--

<*> Порядок исчисления и уплаты налога: НДС 18% уплачивается в налоговый орган _____ в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае, если является налогоплательщиком налога на добавленную стоимость или не освобожден от исполнения обязанностей налогоплательщика по налогу на добавленную стоимость).

3. Порядок подачи заявок на участие в аукционе и оформления участия в аукционе

3.1. Заявка должна содержать:

1) обязательство заявителя в случае признания его победителем аукциона подписать и передать организатору аукциона договор в установленные настоящим Извещением сроки;

2) обязательство заявителя в случае признания его единственным участником аукциона заключить договор по начальной (минимальной) цене договора (цене лота);

3) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте, извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности) (далее - руководитель). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в

конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

ж) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

3.2. Все листы поданной в письменной форме заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка должна содержать описание входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью заявителя при наличии печати (для юридического лица) и подписана заявителем или лицом, уполномоченным заявителем.

3.3. Заявитель вправе подать в отношении одного лота аукциона только одну заявку.

3.4. Прием заявок на участие в аукционе прекращается не позднее даты окончания срока подачи заявок.

3.5. Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные позднее даты окончания срока подачи заявок, не подлежат рассмотрению аукционной комиссией и подлежат возврату заявителю.

3.6. Заявитель вправе не позднее дня, предшествующего дню окончания приема заявок, отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки организатору аукциона.

3.7. Документы, поданные заявителем для участия в аукционе, должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Все документы должны быть заполнены и представлены на русском языке либо иметь надлежащим образом заверенный перевод на русский язык.

3.8. Заявитель несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей

заявки, а организатор аукциона не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от результатов аукциона.

3.9. Документы, поданные заявителем для участия в аукционе, не возвращаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.10. По требованию заявителя организатор аукциона выдает расписку в получении заявки с указанием даты и времени ее получения.

3.11. Рассмотрение заявок на участие в аукционе осуществляет аукционная комиссия.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе организатор аукциона размещает на официальном сайте.

3.12. Заявитель становится участником аукциона с момента подписания аукционной комиссией протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

4. Обеспечение заявок на участие в аукционе

4.1. Обеспечение заявок на участие в аукционе представляется в виде задатка.

4.2. Для выполнения условий об аукционе и допуска к участию в аукционе каждый заявитель перечисляет на расчетный счет организатора аукциона задаток в размере 10% от начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

4.3. Задаток вносится по следующим платежным реквизитам организатора аукциона:

Банковские реквизиты:

ИНН

КПП

Р/счет

Банк

БИК

ОГРН

ОКПО

ОКВЭД

ОКТМО

Назначение платежа: «Задаток на участие в аукционе на право размещения нестационарного торгового объекта по лоту № _____».

4.4. Внесение задатка подтверждается отдельным платежным документом (по каждому лоту), надлежащим образом заверенная копия или оригинал которого прикладывается к заявке.

4.5. Сумма задатка, внесенного участником, с которым заключен договор,

засчитывается в счет оплаты договора.

4.6. Сумма задатка подлежит возврату:

заявителям (участникам аукциона) при отказе организатора аукциона от проведения аукциона в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона;

лицам, не допущенным к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;

участникам, не принявшим участие в аукционе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона;

участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона;

при отзыве заявителем заявки до даты рассмотрения заявок на участие в аукционе в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки.

4.7. Победителю аукциона, уклонившемуся от заключения договора по результатам аукциона, задаток не возвращается.

4.8. Задаток должен быть перечислен в срок, обеспечивающий его поступление на расчетный счет организатора аукциона не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок.

5. Порядок проведения аукциона

5.1. Аукцион проводится путем последовательного повышения участниками начальной (минимальной) цены договора (цены лота) на величину, равную величине «шага аукциона».

5.2. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

5.3. Аукцион проводится аукционистом в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

5.4. Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

5.5. Аукцион проводится в следующем порядке:

аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота). Аукционист оглашает последовательность проведения аукциона по включенным в него лотам, номер лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), описание предмета аукциона (лота), включая

место размещения нестационарного торгового объекта (адресный ориентир), внешний вид, начальную (минимальную) цену договора (цену лота), «шаг аукциона» (лота), объявляет начальную (минимальную) цену договора (цену лота), увеличенную на «шаг аукциона». После этого аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора, превышающей начальную (минимальную) цену договора (цену лота);

участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и начальной (минимальной) цены договора (цены лота), увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

аукционист объявляет номер карточки участника аукциона (лота), который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и начальной (минимальной) цены договора (цены лота), увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора (цену лота), увеличенную в соответствии с «шагом аукциона». При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену три раза;

аукцион считается окончанным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора (цене лота) ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее предложение о цене договора (цене лота), номер карточки победителя аукциона (лота).

5.6. Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену договора (цену лота) и заявка которого соответствует требованиям, установленным в Извещении об открытом аукционе.

5.7. При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке обеспечивает аудио- или видеозапись аукциона.

5.8. Результаты аукциона фиксируются аукционной комиссией в протоколе аукциона, который должен содержать сведения о победителе аукциона, информацию о наименовании, об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовом адресе, номере контактного телефона (при наличии), ИНН, ОГРН (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве, паспортных данных, сведения о месте жительства, номере контактного телефона (при наличии), адресе электронной почты (при наличии), ИНН, ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя), информацию о принадлежности участника аукциона к субъектам малого и среднего предпринимательства с указанием порядкового номера, присвоенного заявке, адресе проведения аукциона, дате, времени начала и окончания аукциона, начальной (минимальной) цене договора (цене лота), предложении о цене аукциона победителя аукциона с указанием времени поступления данного предложения.

5.9. Организатор аукциона размещает протокол аукциона на официальном сайте в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

6. Заключение договора по результатам аукциона

6.1. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Извещением.

6.2. Организатор аукциона в течение трех дней со дня размещения на официальном сайте протокола аукциона передает победителю аукциона один экземпляр протокола аукциона и не подписанный заказчиком аукциона проект договора.

6.3. Победитель аукциона обязан подписать договор и передать его организатору аукциона не позднее десяти дней со дня получения от организатора аукциона экземпляра протокола аукциона и проекта договора.

6.4. Договор с победителем аукциона заключается не ранее десяти дней и не позднее двадцати дней со дня размещения на официальном сайте протокола аукциона.

6.5. Договор заключается заказчиком аукциона либо уполномоченным им лицом.

6.6. В срок, предусмотренный для заключения договора, заказчик аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона в случае установления факта предоставления таким лицом недостоверных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Извещения.

6.7. В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона организатор аукциона в срок не позднее дня, следующего после дня установления факта, предусмотренного пунктом 6.6 настоящего Извещения и являющегося основанием для отказа от заключения договора, составляет протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о факте, являющемся основанием для отказа от заключения договора. Указанный протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона.

6.8. Организатор аукциона размещает протокол об отказе от заключения договора на официальном сайте, а также обеспечивает его размещение на официальном сайте не позднее следующего дня после подписания указанного протокола.

6.9. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола направляет один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

6.10. В случае, если победитель аукциона в срок, предусмотренный в Извещении об открытом аукционе, не представил организатору аукциона подписанный договор, победитель аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

6.11. Организатор аукциона в течение двух дней после истечения срока подписания договора победителем аукциона составляет протокол об уклонении от заключения договора. Указанный протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона.

6.12. Организатор аукциона размещает протокол об уклонении от заключения договора на официальном сайте не позднее следующего дня после подписания указанного протокола.

6.13. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола об уклонении от заключения договора направляет один экземпляр протокола лицу, уклонившемуся от заключения договора.

Приложение 1
к Извещению о проведении открытого
аукциона на право размещения
нестационарного торгового объекта

ФОРМА ЗАЯВКИ

Организатору аукциона _____

(наименование организатора аукциона)

ЗАЯВКА

на участие в аукционе на право размещения
нестационарного торгового объекта

Заявитель

(наименование, адрес, ИНН, ОГРН (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о регистрации, ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона (при наличии), адрес электронной почты (при наличии))

извещает о своем желании принять участие в аукционе на право размещения нестационарного торгового объекта, указанного в лоте « _____, который состоится « ___ » _____ 201__ года в ___ час. ___ мин., на условиях, указанных в Извещении о проведении открытого _____ аукциона и опубликованных в _____.

Заявитель

_____ (наименование заявителя)

принимает на себя обязательства по безусловному выполнению правил участия в аукционе

в соответствии с условиями аукциона на право размещения нестационарного торгового объекта.

Заявитель

_____ (наименование заявителя)

в случае признания его победителем аукциона обязуется подписать и передать организатору договор на размещение нестационарного торгового объекта в установленные Извещением об открытом аукционе сроки; в случае признания единственным участником аукциона обязуется заключить договор по начальной (минимальной) цене договора (цене лота).

Перечень прилагаемых документов:

(Ф.И.О. заявителя)

(должность)

(подпись) (расшифровка подписи)

Печать (при наличии) (при наличии)

Дата

Приложение 2
к Извещению о проведении открытого
аукциона на право размещения
нестационарного торгового объекта

Договор № _____
на размещение нестационарного торгового объекта

г. Фрязино
Московская область

«___» _____ 201__ г.

Администрация _____ города _____ Фрязино _____ в _____ лице _____, действующего на основании _____, в дальнейшем именуемая «Сторона-1», с одной стороны, и _____ в лице _____, действующего на основании _____, в дальнейшем именуемая «Сторона-2», с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», на основании протокола аукциона от «___» _____ 20__ № _____

заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим Договором Стороне-2 предоставляется право на размещение нестационарного торгового объекта по адресу (адресному ориентиру), указанному в приложении к настоящему Договору, за плату, уплачиваемую в бюджет города Фрязино.

2. Срок действия договора

2.1. Настоящий Договор вступает в силу с «___» _____ и действует до «___» _____ 20__ г.

3. Оплата по договору

3.1. Цена Договора составляет _____ рубля за год, в том числе НДС 18% _____ рублей.

3.2. Сторона-2 оплачивает обеспечение заявки на участие в аукционе в виде задатка в размере _____ (_____) рублей, сумма которого засчитывается в счет платы за размещение нестационарного торгового объекта.

3.3. Плата за размещение нестационарного торгового объекта уплачивается в безналичном порядке равными платежами ежеквартально до 15 числа первого месяца календарного квартала. Датой оплаты считается дата поступления

денежных средств на счет Стороны 1.

3.4. Размер платы за неполный календарный квартал определяется путем деления суммы, указанной в пункте 3.1. настоящего Договора, на количество календарных дней в году, и умножения полученной суммы на количество календарных дней в соответствующем квартале, в котором предоставляется право на размещение нестационарного торгового объекта.

3.5. Плата за размещение нестационарного торгового объекта вносится Стороной 2 с момента подписания Договора в течении всего срока его действия независимо от фактического размещения нестационарного торгового объекта.

3.6. Размер платы по Договору на размещение Объекта не может быть изменен по соглашению Сторон.

3.7. Изменение платы за размещение нестационарных торговых объектов осуществляется в случае, если Договор заключается на срок более одного года. На второй и последующие годы размер платы изменяется на максимальный размер уровня инфляции, установленный в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

3.8. Реквизиты для перечисления платы за размещение нестационарного торгового объекта в размере _____ рублей:

ПОЛУЧАТЕЛЬ: УФК по Московской области (Администрация города Фрязино)

ИНН 5052002128

КПП 505201001

Счет № 40101810600000010102

БАНК ПОЛУЧАТЕЛЯ:

Отделение 1 Главного управления Центрального банка Российской Федерации по Центральному Федеральному округу г. Москва

БИК 044583001

ОКТМО 46780000001 (указывается в поле 105 платежного поручения)

КБК 111 1 11 09044 04 0004 120 (указывается в поле 104 платежного поручения)

Назначение платежа: плата по договору _____ на право размещения нестационарного торгового объекта.

3.9. Оплата НДС в размере 18% по данному договору составляет _____ рублей и осуществляется по следующим реквизитам:

ПОЛУЧАТЕЛЬ : УФК по Московской области (Межрайонная ИФНС России № 16 по Московской области)

ИНН 5050000012

КПП 505001001

Счет № 40101810600000010102

БАНК ПОЛУЧАТЕЛЯ:

Отделение 1 Главного управления Центрального банка Российской Федерации по Центральному Федеральному округу г. Москва

БИК 044583001

ОКТМО 46780000001 (указывается в поле 105 платежного поручения)
КБК 182 1 03 01000 01 1000 110 (указывается в поле 104 платежного поручения)

Назначение платежа: НДС по договору _____ на право размещения нестационарного торгового объекта.

3.9. Сторона-2 не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного договора. Обязательства по такому договору должны быть исполнены Стороной-2 лично, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Сторона-1 обязуется:

4.1.1. Предоставить Стороне-2 право на размещение нестационарного торгового объекта, указанного в приложении к настоящему Договору, с момента заключения настоящего Договора.

4.1.2. В течение срока действия настоящего Договора не заключать договор на право размещения нестационарного торгового объекта по адресу (адресному ориентиру), указанному в приложении к настоящему договору, с иными лицами.

4.1.3. Направить Стороне-2 сведения об изменении своего почтового адреса, банковских, иных реквизитов в срок не позднее 3 (трех) календарных дней с момента соответствующих изменений в письменной форме с указанием новых реквизитов. В противном случае все риски, связанные с исполнением Стороной-2 своих обязательств по договору, несет Сторона-1.

4.2. Сторона-1 имеет право:

4.2.1. Требовать от Стороны-2 надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящим договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

4.2.2. Лично или через специализированные организации осуществлять контроль за выполнением Стороной-2 настоящего Договора.

4.2.3. По истечении 5 (пяти) календарных дней после окончания срока действия договора без уведомления Стороны-2 осуществить демонтаж нестационарного торгового объекта при неисполнении в установленный договором срок этой обязанности Стороной-2.

4.3. Сторона-2 обязуется:

4.3.1. Установить Объект, внешний вид которого определен типовыми архитектурными решениями внешнего вида некапитальных торговых объектов, рекомендуемых для размещения на территории городского округа Фрязино.

4.3.2. Осуществлять эксплуатацию нестационарного торгового объекта в полном и строгом соответствии с характеристиками размещения нестационарного торгового объекта, указанными в приложении к настоящему договору. Иметь в наличии торговое оборудование, предназначенное для

выкладки товаров и хранения запасов. Иметь в наличии холодильное оборудование при реализации скоропортящихся пищевых продуктов

4.3.3. На фасаде Объекта поместить вывеску с указанием своего фирменного наименования, режима работы, QR-код — содержащий информацию о хозяйствующем субъекте, сроке размещения объекта, его виде и специализации.

4.3.4. Соблюдать требования законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей, законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации к продаже отдельных видов товаров.

4.3.5. Выполнить благоустройство прилегающей территории, содержать территорию, прилегающую к Объекту, в надлежащем виде.

4.3.6. Соблюдать выполнение условий Трехстороннего соглашения в части уровня заработной платы.

4.3.7. В течение 2 дней с момента заключения договора подать заявление о внесении сведений в торговый реестр Московской области (для хозяйствующих субъектов, не включенных в торговый реестр Московской области).

4.3.8. В течение всего срока действия договора обеспечить надлежащее состояние и внешний вид нестационарного торгового объекта.

4.3.9. Своевременно производить оплату в соответствии с условиями настоящего договора.

4.3.10. После монтажа, демонтажа, ремонта нестационарного торгового объекта, иных работ в месте размещения нестационарного торгового объекта и на прилегающей территории привести место размещения нестационарного торгового объекта в первоначальное состояние.

4.3.11. Не позднее пяти календарных дней со дня окончания срока действия настоящего договора демонтировать нестационарный торговый объект.

4.3.12. В случае расторжения договора, а также в случае признания его недействительным Сторона 2 обязана произвести демонтаж нестационарного торгового объекта в течение пяти календарных дней и привести место размещения нестационарного торгового объекта в первоначальное состояние.

4.3.13. Сторона 2 не вправе передавать право на размещение нестационарного торгового объекта третьим лицам.

4.3.14. Направить Стороне 1 сведения об изменении своего почтового адреса, банковских, иных реквизитов в срок не позднее трех календарных дней с момента соответствующих изменений в письменной форме с указанием новых реквизитов.

4.4. Сторона-2 имеет право:

4.4.1. Беспрепятственного доступа к месту размещения нестационарного торгового объекта.

4.4.2. Использования места размещения нестационарного торгового объекта для целей, связанных с осуществлением прав владельца

нестационарного торгового объекта, в том числе с его эксплуатацией, техническим обслуживанием и демонтажем.

4.4.3. Инициировать досрочное расторжение настоящего договора по соглашению Сторон, если место размещения нестационарного торгового объекта в силу обстоятельств, за которые Сторона-2 не отвечает, окажется в состоянии, непригодном для использования.

5. Ответственность Сторон

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения Стороной-2 сроков оплаты, предусмотренных настоящим договором, она обязана уплатить неустойку (пени) в размере 0,1% от суммы задолженности за каждый день просрочки в течение 5 (пяти) банковских дней с даты получения соответствующей претензии от Стороны-1.

5.3. В случае размещения нестационарного торгового объекта с нарушением требований законодательства Российской Федерации Сторона-2 обязана уплатить неустойку (штраф) в размере 10% от суммы, указанной в пункте 3.1 договора, за каждый факт нарушения в течение 5 (пяти) банковских дней с даты получения соответствующей претензии Стороны-1.

5.4. Убытки Стороны-1, возникшие в связи с неисполнением (ненадлежащим исполнением) Стороной-2 условий настоящего Договора, взыскиваются в полном размере сверх неустоек, предусмотренных пунктами 5.1 и 5.2 настоящего Договора.

5.5. За ненадлежащее исполнение Стороной-1 обязательств, предусмотренных договором, начисляется штраф в виде фиксированной суммы в размере 2,5 (две целые пять десятых) процента платы за договор.

5.6. Возмещение убытков и уплата неустойки за неисполнение обязательств не освобождает Стороны от исполнения обязательств по договору.

6. Порядок изменения, прекращения и расторжения договора

6.1. Договор может быть расторгнут:

- по соглашению Сторон;
- в судебном порядке;
- в связи с односторонним отказом Стороны от исполнения обязательств по настоящему договору в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6.2. Настоящий договор может быть расторгнут Стороной-1 в порядке одностороннего отказа от исполнения договора в случаях:

- невнесения в установленный договором срок платы по настоящему

Договору, если просрочка платежа составляет более 30 (тридцать) календарных дней;

- неисполнения Стороной-2 обязательств, установленных пунктами 4.3.1-4.3.5 настоящего Договора.

6.3. В случае одностороннего отказа от исполнения настоящего договора Сторона-1 обязана направить соответствующее уведомление о расторжении договора Стороне-2 в письменном виде заказным почтовым отправлением с подтверждением получения отправления Стороной-2, либо нарочно под роспись, либо телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Стороной-1 подтверждения о его вручении Стороне-2.

Выполнение Стороной-1 указанных выше требований считается надлежащим уведомлением Стороны-2 об одностороннем отказе от исполнения договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Стороной-1 подтверждения о вручении Стороне-2 указанного уведомления либо дата получения Стороной-1 информации об отсутствии Стороны-2 по его адресу нахождения.

При невозможности получения указанных подтверждений либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении 15 (пятнадцати) календарных дней с даты размещения решения Стороны-1 об одностороннем отказе от исполнения договора на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет Стороны-1.

Решение Стороны-1 об одностороннем отказе от исполнения договора вступает в силу и договор считается расторгнутым через 10 (десять) дней с даты надлежащего уведомления Стороной-1 Стороны-2 об одностороннем отказе от исполнения договора.

6.4. Расторжение договора по соглашению Сторон производится путем подписания соответствующего соглашения о расторжении.

6.5. В случае досрочного расторжения настоящего договора на основании пункта 6.2 настоящего Договора денежные средства, оплаченные Стороной-2, возврату не подлежат.

7. Порядок разрешения споров

7.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением настоящего договора, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке с оформлением совместного протокола урегулирования споров.

7.2. Все достигнутые договоренности Стороны оформляют в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями.

7.3. До передачи спора на разрешение суда Стороны принимают меры к его урегулированию в претензионном порядке.

7.4. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с даты ее получения. Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание требований претензии.

7.5. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указываются истребуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.

7.6. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы либо выписки из них.

7.7. В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

7.8. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и недостижения взаимного согласия споры по настоящему договору разрешаются в Арбитражном суде Московской области.

8. Форс-мажорные обстоятельства

8.1. Стороны освобождаются за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

8.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств, обязана в письменной форме в 10-дневный срок письменно известить другую Сторону о наступлении вышеизложенных обстоятельств, предоставив дополнительно подтверждение компетентных органов.

8.3. Невыполнение условий пункта 8.2 Договора лишает Сторону права ссылаться на форс-мажорные обстоятельства при невыполнении обязательств по настоящему договору.

9. Прочие условия

9.1. Вносимые в настоящий Договор дополнения и изменения оформляются письменно дополнительными соглашениями, которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора с момента их подписания Сторонами.

9.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

9.3. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются:

- характеристики размещения нестационарного торгового объекта

(приложение 1);

- внешний вид торгового объекта в соответствии с утвержденным архитектурным обликом (приложение 2).

10. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

Сторона-1:

Сторона-2:

Приложение 1
к договору на размещение
нестационарного торгового объекта
от _____ № _____

Характеристики
размещения нестационарного торгового объекта

№	Адресные ориентиры нестационарного торгового объекта	Номер нестационарного торгового объекта в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов	Описание внешнего вида нестационарного торгового объекта	Тип нестационарного торгового объекта	Специализация нестационарного торгового объекта	Общая площадь нестационарного торгового объекта (кв. м)
1	2	3	4	5	6	7

Приложение 2
к договору на размещение
нестационарного торгового объекта
от _____ № _____

**ВНЕШНИЙ ВИД ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА
В СООТВЕТСТВИИ С УТВЕРЖДЕННЫМ АРХИТЕКТУРНЫМ ОБЛИКОМ**

Рисунок не приводится.

Приложение 3
к извещению на размещение
нестационарного торгового
объекта

МЕТОДИКА

определения минимальной (начальной) цены аукциона на право размещения
нестационарного торгового объекта на территории
городского округа Фрязино Московской области

1. Формула для расчета размера платы по договору на право размещения
нестационарного торгового объекта на территории городского округа Фрязино
Московской области:

$$P = C \times S \times K_{S.} \times K_{\text{мест.}} \times V_{\text{врем.}}$$

где:

P - размер платы по договору на право размещения нестационарного
торгового объекта (размер платы (руб./место) за период пользования);

C - базовый размер платы по договору на право размещения
нестационарного торгового объекта (руб./кв. м);

S - площадь нестационарного торгового объекта (кв. м);

$K_{S.}$ - коэффициент, учитывающий площадь объекта;

$K_{\text{мест.}}$ - коэффициент, учитывающий территориальное месторасположение
объекта;

$V_{\text{врем.}}$ - количество месяцев, на которое предоставляется место для
размещения нестационарного торгового объекта.

ТАБЛИЦА

базового размера платы по договору на право размещения
нестационарного торгового объекта

№ п/п	Ассортиментный перечень	Базовая начальная ставка (С) (руб./кв. м) в месяц
1.	Продовольственные товары	110,00

2.	Непродовольственные товары	110,00
----	----------------------------	--------

ТАБЛИЦА
коэффициентов площади объектов нестационарной торговой сети
на территории городского округа Фрязино Московской области

№ п/п	Наименование объекта	Коэффициенты площади (K _{с.})
1.	Нестационарный объект площадью от 30 до 60 кв. метров (включительно)	3
2.	Нестационарный объект площадью от 10 до 30 кв. метров (включительно)	2
3.	Нестационарный объект площадью до 10 кв. метров (включительно)	0,8
4.	Бочка (цистерна), торговый автомат	0,5

ТАБЛИЦА
коэффициентов месторасположения для объектов нестационарной торговой сети на территории городского округа Фрязино Московской области

№ зоны	Наименование улиц	Коэффициенты месторасположения (K _{мест.})
1.	Проспект Мира, ул. Полевая до дома 15, ул. Советская, ул. 60 лет СССР	1,15
2.	Улицы Московская, Вокзальная	1,1
3.	Улицы, не вошедшие в зоны 1, 2	0,7

Приложение 2
к постановлению Главы города
от _____ № _____

СОСТАВ АУКЦИОННОЙ КОМИССИИ
по проведению открытых аукционов на право заключения договора
на размещение нестационарного торгового объекта на территории
городского округа Фрязино Московской области

- | | |
|-------------------|--|
| Широков А.В. | заместитель главы администрации – начальник управления финансово-экономического развития (председатель комиссии) |
| Князева Н.В. | заместитель начальника управления финансово-экономического развития – начальник отдела инвестиционной политики и развития конкуренции администрации города Фрязино (заместитель председателя комиссии) |
| Уткина О.С. | заместитель директора МКУ города Фрязино «Центр муниципальных закупок» (секретарь комиссии) |
| Богуславский И.В. | заместитель главы администрации – начальник управления безопасности |
| Бирина Е.В. | начальник отдела архитектуры и градостроительства, управления архитектуры и строительства администрации города Фрязино |
| Волобуева Е.А. | начальник отдела земельных отношений Комитета по управлению имуществом и жилищным вопросам администрации г. Фрязино |
| Кравчук М.М. | начальник управления организационно-правового и кадрового обеспечения администрации города Фрязино |
| Бойко И.О. | консультант отдела инвестиционной политики и развития конкуренции администрации города Фрязино |
| Романова Е.В. | депутата Совета депутатов города Фрязино, член комиссии по социальным вопросам, занятости, торговли и бытовому обслуживанию населения. |