



МИНИСТЕРСТВО ИНВЕСТИЦИЙ, ПРОМЫШЛЕННОСТИ И НАУКИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

03.10.2023 № 30-н

г. Красногорск

Об утверждении Положения и Порядка работы конкурсной комиссии по принятию решений о предоставлении грантов Правительства Московской области в сферах науки, технологий, техники и инноваций и признании утратившим силу распоряжения Министерства инвестиций, промышленности и науки Московской области от 24.05.2022 № 9-Н «Об утверждении Положения о конкурсной комиссии по принятию решений о предоставлении грантов Правительства Московской области в сферах науки, технологий, техники и инноваций»

В соответствии с пунктом 18 постановления Правительства Московской области от 09.10.2019 № 699/33 «О мерах по реализации Закона Московской области «О грантах Правительства Московской области в сферах науки, технологий, техники и инноваций» и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Московской области»:

1. Утвердить прилагаемое Положение и Порядок работы конкурсной комиссии по принятию решений о предоставлении грантов Правительства Московской области в сферах науки, технологий, техники и инноваций.
2. Утвердить прилагаемую форму заявки на участие в конкурсном отборе претендентов на получение грантов Правительства Московской области в сферах науки, технологий, техники и инноваций.
3. Утвердить прилагаемую информационную карту научных, научно-технических и инновационных проектов.
4. Утвердить прилагаемую информационную карту юридического лица – претендента.

001200*

5. Признать утратившим силу распоряжение Министерства инвестиций, промышленности и науки Московской области от 24.05.2022 № 9-Н «Об утверждении Положения о конкурсной комиссии по принятию решений о предоставлении грантов Правительства Московской области в сферах науки, технологий, техники и инноваций».

6. Отделу государственной гражданской службы, кадров и делопроизводства Министерства инвестиций, промышленности и науки Московской области (далее – Министерство) обеспечить:

1) в 7-дневный срок после дня первого официального опубликования направление копии настоящего распоряжения в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области вместе со сведениями об источниках его официального опубликования в электронном виде посредством межведомственной системы электронного документооборота Московской области для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации;

2) направление копии настоящего распоряжения в течение 5 рабочих дней со дня его регистрации в Прокуратуру Московской области.

7. Управлению внешних связей и информационного обеспечения Министерства разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Министерства на Интернет-портале Правительства Московской области (www.mosreg.ru).

8. Управлению науки и инноваций Министерства направить с использованием Межведомственной системы электронного документооборота Московской области электронный образ настоящего распоряжения в Министерство информационных и социальных коммуникаций Московской области в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его подписания в целях официального опубликования на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

9. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя министра инвестиций, промышленности и науки Московской области Подлипенского Е.В.

10. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Заместитель Председателя Правительства
Московской области – министра инвестиций,
промышленности и науки Московской области



Е.А. Зиновьева

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Министерства
инвестиций, промышленности
и науки Московской области
от 03.10.2023 № 30-12

ПОЛОЖЕНИЕ
и Порядок работы конкурсной комиссии по принятию решений
о предоставлении грантов Правительства Московской области
в сферах науки, технологий, техники и инноваций

I. Общие положения

1. Настоящее Положение и Порядок работы конкурсной комиссии по принятию решений о предоставлении грантов Правительства Московской области в сферах науки, технологий, техники и инноваций (далее – Положение) разработано на основании Закона Московской области № 27/2013-ОЗ «О грантах Правительства Московской области в сферах науки, технологий, техники и инноваций» (далее – Закон) и Порядка, условий предоставления и расходования грантов Правительства Московской области в сферах науки, технологий, техники и инноваций, а также требований к проведению конкурсного отбора (далее – Порядок, Грант), утвержденного постановлением Правительства Московской области от 09.10.2019 № 699/33 «О мерах по реализации Закона Московской области «О грантах Правительства Московской области в сферах науки, технологий, техники и инноваций» и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Московской области» (далее – Постановление).

2. Понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в тех же значениях, в которых они определены Законом и Порядком.

II. Порядок формирования и работы конкурсной комиссии

3. В целях проведения конкурсного отбора юридических лиц – претендентов на получение Грантов Правительства Московской области в сферах науки, технологий, техники и инноваций (далее – конкурсный отбор), предоставляемых на безвозмездной и безвозвратной основах на осуществление научных, научно-технических и инновационных проектов (далее – Проект) Министерство инвестиций, промышленности и науки Московской области (далее – Грантодатель) формирует конкурсную комиссию по принятию решений о предоставлении грантов Правительства Московской области в сферах науки, технологий, техники и инноваций (далее – конкурсная комиссия).

4. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается Грантодателем.

В состав конкурсной комиссии по решению Грантодателя могут включаться:

1) представители Грантодателя и иных центральных исполнительных органов Московской области;

2) лица, обладающие опытом, квалификацией и репутацией в сферах науки, технологий, техники и инноваций;

3) члены Московского областного научно-технического совета.

5. Конкурсная комиссия образуется в составе не менее 5 и не более 10 человек, включая председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии, которые являются членами конкурсной комиссии.

6. Председатель конкурсной комиссии организует ее работу, ведет заседания конкурсной комиссии. В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

7. В обязанности секретаря конкурсной комиссии входят:

1) формирование повестки заседания;

2) подготовка материалов (информации) к заседанию;

3) информирование членов конкурсной комиссии о дате, месте проведения и повестке очередного заседания;

4) вскрытие заявок;

5) направляет членам конкурсной комиссии материалы заявки на электронную почту, в случае участия члена конкурсной комиссии путем использования систем видеоконференц-связи;

б) ведение и составление протоколов заседаний конкурсной комиссии.

8. Члены конкурсной комиссии участвуют в ее работе лично или путем использования систем видеоконференц-связи.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего состава конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии, участвующие в заседании конкурсной комиссии путем использования систем видеоконференц-связи, считаются присутствующими на заседании.

В целях принятия обоснованного и объективного решения для участия в заседаниях конкурсной комиссии могут приглашаться эксперты из числа ведущих российских ученых, специалистов и представителей организаций научно-производственного комплекса (далее – эксперты). Эксперты проводят свою работу на добровольной и безвозмездной основе.

9. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании конкурсной комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

10. В случае возникновения конфликта интересов члены конкурсной комиссии обязаны принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в порядке, законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

III. Порядок проведения проверки конкурсных заявок претендентов на получение Грантов

11. Юридическое лицо – претендент для участия в конкурсном отборе представляет в адрес Грантодателя комплект документов на бумажном носителе и на флеш-накопителе, включающий в себя (далее – заявка):

1) заявку на участие в конкурсном отборе претендентов на получение грантов Правительства Московской области в сферах науки, технологий, техники и инноваций по утвержденной Грантодателем форме;

2) документы, прилагаемые к заявке на участие в конкурсном отборе юридических лиц – претендентов на получение Грантов Правительства Московской области в сферах науки, технологий, техники и инноваций согласно пункту 10 Постановления.

12. Конкурсная комиссия в течение 10 рабочих дней с даты поступления заявок в конкурсную комиссию осуществляет рассмотрение заявок.

13. Члены конкурсной комиссии на основании результатов рассмотрения материалов заявки, предусмотренных пунктом 11 настоящего Положения, могут приглашать руководителей организаций или руководителей Проектов для выступления и дачи пояснений по заявке, путем использования систем видеоконференц-связи.

14. Члены конкурсной комиссии не вправе оценивать заявку, если она представлена организацией, в которой он или его близкий родственник является работником или членом коллегиального органа, а также в случаях, если имеются обстоятельства, дающие основание полагать, что член конкурсной комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в результатах рассмотрения соответствующей заявки.

15. Член конкурсной комиссии обязан:

1) ознакомиться с настоящим Положением до начала оценки заявок;
2) провести экспертизу заявок в срок, предусмотренный пунктом 13 настоящего Положения;

3) не использовать с целью получения финансовой или любой другой выгоды информацию, полученную в ходе проведения конкурсного отбора и сопутствующих ему процедур;

4) незамедлительно сообщить Грантодателю о возникновении обстоятельств, при которых личная заинтересованность (прямая или косвенная) члена конкурсной комиссии влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное выполнение им функций члена конкурсной комиссии.

16. Конкурсный отбор заявок осуществляется согласно критериям, утвержденным Постановлением.

17. По результатам проведенной балльной оценки заявок по критериям каждый член конкурсной комиссии определяет рейтинг каждой заявки по формуле:

$$S = a_1 \times k_1 + a_2 \times k_2 + a_3 \times k_3 + \dots + a_n \times k_n, \text{ где:}$$

S – балльная оценка заявки;

$a_{1...n}$ – величина баллов, присвоенных по каждому критерию;

$k_{1...n}$ – коэффициент значимости критерия.

Максимальный итоговый результат балльной оценки заявки – 10 баллов.

18. Итоговый результат балльной оценки формируется путем вычисления среднего арифметического рейтингов членов конкурсной комиссии

и оформляется сводным заключением по каждой заявке по форме, согласно приложению к настоящему Положению.

19. Сводное заключение по каждой заявке подписывается председателем конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии.

20. В случае если несколько заявок имеют одинаковый итоговый результат балльной оценки, Грант предоставляется в порядке очередности, формируемой исходя из даты поступления заявки на конкурсный отбор.

21. Решение конкурсной комиссии об определении победителей конкурсного отбора носят рекомендательный характер, оформляется протоколом в течение 3 рабочих дней с даты проведения заседания, который подписывается председателем конкурсной комиссии.

Приложение
к Положению и Порядку работы
конкурсной комиссии по принятию
решений о предоставлении грантов
Правительства Московской области
в сферах науки, технологий, техники
и инноваций
от 08.10.2023 № 90-к

ФОРМА
Сводное заключение

о заявке _____
(полное наименование юридического лица – претендента)

_____ (наименование научного, научно-технического и инновационного проекта)

№ п/п	ФИО экспертов	Рейтинг заявки
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

Председатель
конкурсной комиссии _____
(ФИО) (подпись)

Секретарь
конкурсной комиссии _____
(ФИО) (подпись)

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Министерства
инвестиций, промышленности
и науки Московской области
от 03.10.2023 № 30-14

ФОРМА ЗАЯВКИ

на участие в конкурсном отборе претендентов на получение грантов
Правительства Московской области в сферах науки, технологий,
техники и инноваций

1. Ознакомившись с требованиями, изложенными в Законе Московской области № 27/2013-ОЗ «О грантах Правительства Московской области в сферах науки, технологий, техники и инноваций» и постановлении Правительства Московской области от 09.10.2019 № 699/33 «О мерах по реализации Закона Московской области «О грантах Правительства Московской области в сферах науки, технологий, техники и инноваций» и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Московской области»,

_____ (полное наименование юридического лица - претендента)

направляет настоящую заявку для участия в конкурсном отборе претендентов на получение Грантов Правительства Московской области в сферах науки, технологий, техники и инноваций.

2. _____

(наименование научного, научно-технического и инновационного проекта (далее – Проект)

)
по теме научных исследований и разработок¹:

3. Общая стоимость Проекта: _____ рублей, в том числе:

1 год реализации Проекта:

I этап. Собственные средства:

юридического лица – претендента – _____ рублей;

индивидуального(ых) предпринимателя(ей), заинтересованных в результатах реализации Проекта, обладающих ресурсами, кадрами, технологиями, сырьем, информационными ресурсами для внедрения

результатов Проектов в хозяйственный оборот организаций реального сектора экономики² (далее – организация партнер) – _____ рублей.

II этап. Средства из бюджета Московской области (Грант): _____ рублей.

2 год реализации Проекта (при наличии):

I этап. Собственные средства:

юридического лица – претендента – _____ рублей;

организации (й) партнера(ов)² – _____ рублей.

II этап. Средства из бюджета Московской области (Грант): _____ рублей.

3 год реализации Проекта (при наличии):

I-II этапы. Средства из бюджета Московской области (Грант): _____ рублей.

4. Календарный план (этапы) выполнения Проекта:

1 год реализации Проекта:

Этап	Наименование этапа	Сроки выполнения этапа		Конечный результат выполнения этапа
		начало	окончание	
I				
II			25.12.	

2 год реализации Проекта (при наличии):

Этап	Наименование этапа	Сроки выполнения этапа		Конечный результат выполнения этапа
		начало	окончание	
I		01.01.		
II			25.12.	

3 год реализации Проекта (при наличии):

Этап	Наименование этапа	Сроки выполнения этапа		Конечный результат выполнения этапа
		начало	окончание	
I		01.01.		
II			25.12.	

5. Достоверность представленной информации гарантируем.

Приложение: указывается список прилагаемых документов согласно перечню документов, прилагаемых к заявке на участие в конкурсном отборе претендентов на получение Грантов Правительства Московской области в сферах науки, технологий, техники и инноваций.

Руководитель организации _____

(подпись)

(Ф.И.О.)М.П.

<1> В соответствии с распоряжением Министерства инвестиций, промышленности и науки Московской области об утверждении перечня тем научных исследований и разработок на год подачи заявки на участие в конкурсном отборе претендентов на получение Грантов Правительства Московской области в сферах науки, технологий, техники и инноваций.

<2> Не менее минимального объема собственных средств претендента или претендента и организации(ий), а также индивидуального(ых) предпринимателя(ей), заинтересованных в результатах реализации Проекта, обладающих ресурсами, кадрами, технологиями, сырьем, информационными ресурсами для внедрения результатов Проектов в хозяйственный оборот организаций реального сектора экономики (партнера(ов) в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 09.10.2019 № 699/33 «О мерах по реализации Закона Московской области «О грантах Правительства Московской области в сферах науки, технологий, техники и инноваций» и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Московской области».

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Министерства
инвестиций, промышленности
и науки Московской области
от 03.10.2023 № 30-н

ФОРМА
информационной карты научного, научно-технического и инновационного
проекта

1. _____
(наименование научного, научно-технического и инновационного проекта)

по теме научных исследований и разработки: _____

2. Цель выполнения научного, научно-технического и инновационного
проекта (далее – Проекта), решаемые задачи:

(краткое изложение цели, существующих проблем, задач, решаемых в результате реализации Проекта,
результаты, которые планируется получить в процессе реализации Проекта)

3. Объем требуемого финансирования для реализации Проекта:

(рублей)

3.1. Софинансирование Проекта:

3.1.1. Объем денежных средств, направленных на софинансирование
Проекта со стороны претендента:

(рублей, с приложением гарантийного письма о готовности софинансирования Проекта)

3.1.2. Объем привлеченных денежных средств (партнера(ов)):

(рублей, с приложением гарантийного(ых) письма(ем) о готовности софинансирования Проекта,
с указанием эффекта(ов) от использования результатов Проекта и объемом предоставляемых средств)

3.2. Объем запрашиваемых средств Гранта:

(рублей)

3.3. Смета расходов по Проекту¹ (по каждому году реализации Проекта):

№ п/п	Наименование статей расходов	Сумма (рублей)	в том числе	
			Собственные средства юридического лица - претендента или юридического лица - претендента организации партнера (ов) (рублей) (1 этап)	Средства Гранта* (рублей) (2 этап)
1	Оплата труда исполнителей Проекта с начислениями на выплаты по оплате труда, в том числе:			
1.1	Заработная плата ²			
1.2	Начисления на оплату труда ³			
2	Расходы на сертификацию продукции и защиту прав интеллектуальной собственности ⁴			
3	Общехозяйственные расходы, связанные с выполнением Проекта, в том числе:			
3.1	Оплата коммунальных услуг ⁵			
3.2	Арендная плата за пользование имуществом ⁶			
4	Расходы на приобретение материальных запасов и основных средств, необходимых для выполнения Проекта, в том числе:			
4.1	Увеличение стоимости основных средств ⁷			
4.2	Увеличение стоимости нематериальных активов ⁷			
4.3	Увеличение стоимости материальных запасов ⁷			
5	Расходы на оказание услуг (выполнение работ) привлекаемыми организациями в целях выполнения Проекта ⁸			
	ВСЕГО			

*Средства Гранта расходуются в соответствии с лимитами, установленными пунктом 26 постановления Правительства Московской области от 09.10.2019 № 699/33 «О мерах по реализации Закона Московской области «О грантах Правительства Московской области в сферах науки, технологий, техники и инноваций» и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Московской области.

<1> Бюджет Проекта должен быть представлен по статьям затрат с приложением расчетов и обоснований планируемых расходов. Для обоснования сумм расходов по статьям затрат представляются сметы расходов по аналогичным видам работ, коммерческие предложения, прайс-листы, государственные контракты.

<2> Рассчитывается, исходя из предполагаемого количества исполнителей и средней зарплаты в организации за выполнение аналогичных работ.

<3> Рассчитываются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

<4> Расходы на сертификацию продукции и защиту прав интеллектуальной собственности рассчитываются исходя из среднерыночных цен на данные услуги.

<5> Рассчитывается, исходя из потребности в расходах на выполнение Проекта в соответствии с тарифами, закрепленными договорами на оказание коммунальных услуг.

<6> Рассчитывается, исходя из стоимости 1 м² арендованных площадей, планируемых к использованию в рамках выполнения Проекта в соответствии с договором аренды.

<7> Указываются с приложением перечня планируемых к приобретению основных средств, нематериальных активов, материальных запасов и обоснованием необходимости их использования при выполнении Проекта.

<8> Указываются с приложением перечня планируемых работ и привлекаемых организаций для этих работ в целях выполнения Проекта.

4. Наличие производственных мощностей:

(сведения о наличии у претендента и партнера(ов), необходимого производственного оборудования для разработки и (или) производства результатов реализации Проекта)

5. Коммерциализация Проекта:

(сведения о стратегии коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности, включая сведения о потенциальных заказчиках, потребителях (с приложением гарантийных писем); сведения о востребованности результатов Проекта и возможностях применения партнером(ами) (с приложением гарантийных писем))

6. Срок реализации Проекта:

(сведения о сроке реализации Проекта: один, два, три года)

7. Стадия Проекта:

(сведения о степени готовности продукта: завершены научно-исследовательские работы, завершены опытно-конструкторские работы, создан прототип, выпущена опытная серия)

8. Уникальность и научная новизна Проекта:

(сведения о планах по использованию цифровых технологий, о имеющихся и планируемых к получению правоохранных документах, о конкурентных преимуществах, об инновационности продукции)

9. Эффективность Проекта:

(сведения об импортозамещении, экспортоориентированности, о периоде, в течение которого в бюджет Московской области от юридического лица - претендента поступят налоговые отчисления, равные объему предоставленного Гранта)

10. Команда Проекта:

(Сведения о наличии управленческих, научно-технических и инженерно-технических кадров в команде Проекта; сведения о членах команды Проекта в возрасте до 39 лет (не менее 30 % от состава команды Проекта), сведения о проведенных работах (опыт) по направлению заявленного Проекта (за последние два года) с указанием конкретных программ, Проектов, мероприятий и результативности данных мероприятий; сведения о дополнительном образовании и (или) повышении квалификации команды Проекта; сведения о наличии специалистов по маркетингу и экономике в команде Проекта)

10.1. Состав и квалификация исполнителей Проекта:

10.1.1. Сведения о координаторе (ответственном за выполнение) Проекта:

Фамилия, имя, отчество: _____

Должность: _____

Номер рабочего телефона: _____

Адрес электронной почты: _____

Номер мобильного телефона: _____

10.1.2. Количество исполнителей, всего _____ человек,
в том числе:

докторов наук _____ человек;

кандидатов наук _____ человек;

в возрасте до 39 лет _____ человек.

11. Планируемые результаты предоставления Гранта:

№ п/п	Наименование показателя	Планируемые результаты по годам			
		Год завершения реализации Проекта		Год, следующий за годом завершения реализации Проекта	
1	Выручка от реализации продукции/услуг, разработанной в рамках Проекта, тыс. рублей				
2	Объем затрат организации на научные исследования и разработки, тыс. рублей				
3	Доля инновационной продукции в общем объеме произведенной организацией продукции ¹ , процент				
4	Количество высокотехнологичных рабочих мест, созданных организацией, единиц				
5	Количество опубликованных статей в научных изданиях РИНЦ, ВАК ² , единиц	РИНЦ		РИНЦ	
		ВАК		ВАК	
6	Количество патентов, полученных в рамках Проекта после получения Гранта ³ , единиц				

<1> В случае осуществления организацией производства инновационной продукции, согласно информационной карте Проекта представленной организацией.

<2> В случае наличия заявленной необходимости организацией согласно информационной карте Проекта.

<3> В случае необходимости их получения согласно информационной карте Проекта, представленной организацией.

12. Дополнительные сведения о Проекте:

Достоверность представленной информации гарантируем

Руководитель организации _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Министерства
инвестиций, промышленности
и науки Московской области
от 03.10.2023 № 30-к

ФОРМА

Информационной карты юридического лица - претендента
(не более 2 страниц)

1. Наименование юридического лица-претендента (далее – организация):
 - 1.1. Полное: _____
 - 1.2. Сокращенное: _____
2. Ведомственная принадлежность: _____
(при наличии)
3. Реквизиты организации:
 - 3.1. Адрес юридический: _____
 - 3.2. Адрес фактический: _____
 - 3.3. ИНН/КПП: _____
 - 3.4. ОГРН: _____
 - 3.5. Сайт: _____
 - 3.6. Адрес электронной почты: _____
 - 3.7. Номер телефона: _____
4. Сведения о руководителе организации:
 - 4.1. Фамилия, имя, отчество: _____
 - 4.2. Должность: _____
5. Направление деятельности юридического лица - претендента:

6. Финансово-экономическое состояние организации на момент подачи заявки: _____
(в отношении организации не проводится процедура ликвидации, банкротства; деятельность организации не приостановлена; в реестре недобросовестных поставщиков сведения отсутствуют; отсутствует задолженность по платежам в бюджеты всех уровней и по заработной плате и т.д.)
7. Численность работающих, всего _____ человек,

в том числе:

имеющие ученую степень _____ человек,
средний возраст _____ лет.

8. Сведения о координаторе (лице, ответственном за выполнение Проекта) Проекта (ФИО полностью, должность, контакты (тел., e-mail)).

Достоверность представленной информации гарантируем.

Руководитель организации _____
М.П. (подпись) (Ф.И.О.)