

УТВЕРЖДЕН
распоряжением председателя
Контрольно-счетной
палаты городского округа Фрязино
от 19.09.2024 № 43

Контрольно-счетная палата городского округа Фрязино

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**СОД 202 «Взаимодействие Контрольно-счетной палаты с
правоохранительными и иными контрольными (надзорными)
органами Российской Федерации»**

(начало действия стандарта 20.09.2024)

размещен на сайте Контрольно-
счетной палаты городского округа
Фрязино в сети Интернет 20.09.2024

Фрязино
2024

Содержание

1. Общие положения	3
2. Планирование контрольных и экспертно-аналитических мероприятий с участием правоохранительных или иных контрольных (надзорных) органов Российской Федерации	5
3. Подготовка и рассмотрение обращений о проведении внеплановых контрольных и экспертно-аналитических мероприятий с участием правоохранительных или иных контрольных (надзорных) органов Российской Федерации	7
4. Определение порядка проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий с участием правоохранительных или иных контрольных (надзорных) органов Российской Федерации.....	7
5. Подготовка программ проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий с участием правоохранительных или иных контрольных (надзорных) органов Российской Федерации	8
6. Оформление распоряжений председателя Контрольно-счетной палаты о проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий с участием правоохранительных и иных контрольных (надзорных) Российской Федерации, удостоверений на право их проведения.....	8
7. Проведение контрольных и экспертно-аналитических мероприятий с участием правоохранительных и иных контрольных (надзорных) органов Российской Федерации	9
8. Оформление результатов контрольных действий с участием правоохранительных и иных контрольных (надзорных) органов Российской Федерации	9
9. Оформление результатов экспертно-аналитического мероприятия с участием правоохранительных или иных контрольных (надзорных) органов Российской Федерации	10
Приложение к Стандарту 1	11
Приложение к Стандарту 2	14
Приложение к Стандарту 3	17

1. Общие положения

1.1. Стандарт СОД 202 «Взаимодействие Контрольно-счетной палаты с правоохранительными и иными контрольными (надзорными) органами Российской Федерации» (далее - Стандарт) разработан с учетом основополагающих и фундаментальных принципов финансового контроля и в соответствии со стандартами внешнего муниципального финансового аудита (контроля):

СМФА 101 «Общие правила проведения контрольного мероприятия», утвержденного распоряжением председателя Контрольно-счетной палаты городского округа Фрязино от 26.10.2023 № 57 (далее - «Общие правила проведения контрольного мероприятия»);

СМФА 102 «Общие правила проведения экспертно-аналитических мероприятий», утвержденного распоряжением председателя Контрольно-счетной палаты городского округа Фрязино от 08.07.2022 № 46 (далее - «Общие правила проведения экспертно-аналитических мероприятий»).

1.2. Стандарт разработан с учетом международных стандартов в области государственного финансового контроля, аудита и финансовой отчетности и Общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утв. постановлением Коллегии Счетной палаты РФ от 29.03.2022 N 2ПК.

1.3. Взаимодействие Контрольно-счетной палаты городского округа Фрязино (далее – Контрольно-счетная палата) с правоохранительными и иными контрольными (надзорными) органами осуществляется по вопросам, связанным с предупреждением, выявлением и пресечением правонарушений в соответствии с их компетенцией, установленной законодательством Российской Федерации.

1.4. Взаимодействие Контрольно-счетной палаты с правоохранительными и иными контрольными (надзорными) органами осуществляется в следующих формах:

1) обмен представляющей взаимный интерес информацией о событиях и фактах, связанных с незаконным использованием средств муниципального бюджета, муниципальной собственности;

2) обмен опытом работы по предупреждению, пресечению и выявлению правонарушений, в том числе путем проведения совещаний, конференций, семинаров, круглых столов и иных мероприятий;

3) планирование и осуществление контрольных мероприятий на объектах, представляющих взаимный интерес;

4) направление Контрольно-счетной палатой материалов в правоохранительные и иные контрольные (надзорные) органы в случаях выявления в ходе контрольных и экспертно-аналитических мероприятий данных, указывающих на признаки составов преступлений и (или) иных правонарушений;

5) обмен внутренними нормативными, методическими документами и материалами по вопросам предупреждения, пресечения и выявления

правонарушений;

б) создание на постоянной основе совместных координационных, а также совещательных и экспертных органов.

1.5. Целью Стандарта является регламентация деятельности Контрольно-счетной палаты по организации и проведению совместных мероприятий с участием правоохранительных и иных контрольных (надзорных) органов Российской Федерации, если это предусмотрено соглашениями о сотрудничестве между Контрольно-счетной палатой и правоохранительными и иными контрольными (надзорными) органами.

1.6. Под правоохранительными и иными контрольными (надзорными) органами понимаются: Генеральная прокуратура Российской Федерации, Министерство внутренних дел Российской Федерации, Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Федеральная служба исполнения наказаний, Федеральная служба Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков, Федеральная миграционная служба, Федеральная служба судебных приставов, Государственная фельдъегерская служба Российской Федерации и Следственный комитет Российской Федерации.

1.7. Стандарт не применяется в отношении мероприятий с Контрольно-счетной палатой Московской области, так как соответствующий порядок установлен Стандартом внешнего государственного финансового контроля «Проведение Контрольно-счетной палатой Московской области совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий с контрольно-счетными органами муниципальных образований Московской области».

1.8. Планирование и проведение мероприятий с участием правоохранительных или иных контрольных (надзорных) органов осуществляется в соответствии с требованиями [Регламента](#) Контрольно-счетной палаты, Стандартов муниципального финансового контроля: «Общие правила проведения контрольного мероприятия», «Общие правила проведения экспертно-аналитических мероприятий» и настоящего Стандарта

1.9. Задачами Стандарта являются:

определение порядка организации и подготовки контрольных и экспертно-аналитических мероприятий с участием правоохранительных или иных контрольных (надзорных) органов;

определение порядка взаимодействия Контрольно-счетной палаты с правоохранительными или иными контрольными (надзорными) органами в процессе организации и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

установление требований по оформлению результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий с участием правоохранительных или иных контрольных (надзорных) органов и порядку их рассмотрения.

1.10. Правовой основой проведения Контрольно-счетной палатой контрольных мероприятий с участием правоохранительных и иных контрольных

(надзорных) органов являются:

Федеральный закон от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований»;

Положение «О Контрольно-счетной палате городского округа Фрязино», принятое решением Совета депутатов городского округа Фрязино от 15.10.2021 № 105/24 (далее - Положение о Контрольно-счетной палате);

План работы Контрольно-счетной палаты на соответствующий год;

[Регламент](#) Контрольно-счетной палаты;

Соглашения о сотрудничестве и порядке взаимодействия между Контрольно-счетной палатой и правоохранительными и иными контрольными (надзорными) органами. Соглашения заключаются с соответствующими территориальными (межмуниципальными, муниципальными) подразделениями правоохранительных и иных контрольных (надзорных) органов.

Типовая форма Соглашения приведена в приложениях 1, 2 к настоящему Стандарту.

1.11. В случае если соглашение о сотрудничестве между Контрольно-счетной палатой и правоохранительными и иными контрольными (надзорными) органами предусматривает особые формы взаимодействия, организация и проведение контрольных и экспертно-аналитических мероприятий с их участием осуществляются в соответствии с порядком, установленным в соглашении.

2. Планирование контрольных и экспертно-аналитических мероприятий с участием правоохранительных и иных контрольных (надзорных) органов Российской Федерации

2.1. Планирование контрольных и экспертно-аналитических мероприятий осуществляется в соответствии Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», Положением о Контрольно-счетной палате, Регламентом Контрольно-счетной палаты, Стандартами муниципального финансового контроля: «Общие правила проведения контрольных мероприятий», «Общие правила проведения экспертно-аналитических мероприятий», настоящим Стандартом и соглашениями о сотрудничестве между Контрольно-счетной палатой и правоохранительными и иными контрольными (надзорными) органами.

2.2. Подготовка предложений правоохранительными и иными контрольными (надзорными) органами о проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий с их участием осуществляется при формировании плана работы Контрольно-счетной палаты на очередной год.

2.2.1. Председатель Контрольно-счетной палаты совместно с аудитором Контрольно-счетной палаты подготавливает предложения о проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий с участием

правоохранительных и иных контрольных (надзорных) органов на очередной год и направляют их в адрес правоохранительных или иных контрольных (надзорных) органов.

2.2.2. При получении от правоохранительных или иных контрольных (надзорных) органов до 1 декабря года, предшествующего планируемому, положительного ответа председатель Контрольно-счетной палаты включает контрольное или экспертно-аналитическое мероприятие в план работы Контрольно-счетной палаты на очередной год.

2.3. Рассмотрение предложений, направленных в Контрольно-счетную палату правоохранительными или иными контрольными (надзорными) органами, о проведении контрольных или экспертно-аналитических мероприятий с их участием, осуществляется при формировании плана работы Контрольно-счетной палаты на очередной год.

2.3.1. При поступлении в Контрольно-счетную палату предложений от правоохранительных или иных контрольных (надзорных) органов о проведении контрольных или экспертно-аналитических мероприятий с их участием, Председатель Контрольно-счетной палаты совместно с аудитором Контрольно-счетной палаты рассматривает предложения о возможности включения в проект плана работы на очередной год указанных мероприятий.

2.3.2. Председатель Контрольно-счетной палаты принимают одно из следующих решений:

включить в план работы Контрольно-счетной палаты на очередной год проведение контрольного или экспертно-аналитического мероприятия в соответствии с предложением правоохранительного или иного контрольного (надзорного) органа;

включить отдельные вопросы из предложения правоохранительного или иного контрольного (надзорного) органа при проведении иных контрольных или экспертно-аналитических мероприятий, которые предусматриваются проектом плана работы Контрольно-счетной палаты на очередной год;

отклонить предложение правоохранительного или иного контрольного (надзорного) органа.

Принятые предложения правоохранительных или иных контрольных (надзорных) органов вносятся в план работы Контрольно-счетной палаты на очередной год.

2.3.3. В случае включения в план работы Контрольно-счетной палаты на очередной год контрольного или экспертно-аналитического мероприятия либо отдельных вопросов при проведении других мероприятий руководителю правоохранительного или иного контрольного (надзорного) органа председателем Контрольно-счетной палаты направляется ответ о принятии соответствующего решения.

3. Подготовка и рассмотрение обращений о проведении внеплановых контрольных или экспертно-аналитических мероприятий с участием

правоохранительных или иных контрольных (надзорных) органов Российской Федерации

3.1. В случае, если в ходе выполнения годового плана работы в Контрольно-счетную палату поступило обращение правоохранительного или иного контрольного (надзорного) органа для включения в план работы Контрольно-счетной палаты контрольного или экспертно-аналитического мероприятия, председатель Контрольно-счетной палаты совместно с аудитором Контрольно-счетной палаты рассматривает вопрос о возможности проведения контрольного или экспертно-аналитического мероприятия.

Председатель Контрольно-счетной палаты направляет свое решение в правоохранительные или иные контрольные (надзорные) органы. В случае положительного решения согласовывает с ними сроки проведения мероприятия, объекты и предварительные объемы работ.

3.2. В случае, если в ходе выполнения годового плана работы в Контрольно-счетную палату поступило обращение, исполнение которого требует проведения планового контрольного или экспертно-аналитического мероприятия с участием правоохранительных или иных контрольных (надзорных) органов, председатель Контрольно-счетной палаты направляет в адрес правоохранительного или иного контрольного (надзорного) органа обращение с предложением о принятии участия в мероприятии и предварительных сроках его проведения.

При получении от правоохранительного или иного контрольного (надзорного) органа положительного ответа на обращение Контрольно-счетной палаты в установленном порядке вносятся изменения в план работы Контрольно-счетной палаты.

4. Определение порядка проведения контрольных или экспертно-аналитических мероприятий с участием правоохранительных или иных контрольных (надзорных) органов Российской Федерации

4.1. Контрольные или экспертно-аналитические мероприятия с участием правоохранительных или иных контрольных (надзорных) органов проводятся на двусторонней или многосторонней основе по теме, предложенной стороной-инициатором, и в согласованные сроки.

4.2. Для проведения контрольного или экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетная палата в срок не менее 15 календарных дней до начала мероприятия подписывает с одним или несколькими правоохранительными или иными контрольными (надзорными) органами соответствующее Решение, в котором определяются:

наименование мероприятия;

предмет мероприятия;

сроки проведения мероприятия;

лица, ответственные за проведение мероприятия;

условия и вопросы участия каждой из сторон исходя из их функций и

полномочий, определенных законодательством, соглашениями и договорами о сотрудничестве между Контрольно-счетной палатой и правоохранительными или иными контрольными (надзорными) органами;

порядок обмена информацией, оформления результатов контрольных действий, в том числе форма, порядок подписания и согласования итоговых документов, составляющий служебную тайну;

порядок подготовки и принятия решений по результатам проведения мероприятия;

порядок и условия передачи итоговых документов.

Оформление Решения производится в соответствии с требованиями по защите информации, составляющей государственную, служебную и иную охраняемую законом тайну.

Подписание Решения сторонами осуществляется в установленном порядке, в том числе с применением электронной подписи.

Типовая форма Решения приведена в приложении 3 к настоящему Стандарту.

5. Подготовка программ проведения контрольных или экспертно-аналитических мероприятий с участием правоохранительных или иных контрольных (надзорных) органов Российской Федерации

5.1. Проведение контрольных мероприятий осуществляется по программе мероприятия с участием правоохранительных или иных контрольных (надзорных) органов (далее - программа мероприятия).

5.2. Подготовка программы мероприятия осуществляется в соответствии с порядком, установленным Стандартами муниципального финансового контроля: «Общие правила проведения контрольных мероприятий», «Общие правила проведения экспертно-аналитических мероприятий».

5.3. Программа мероприятия утверждается председателем Контрольно-счетной палаты.

6. Оформление распоряжений председателя Контрольно-счетной палаты о проведении контрольных или экспертно-аналитических мероприятий с участием правоохранительных или иных контрольных (надзорных) органов Российской Федерации, удостоверений на право их проведения и командировочных удостоверений

6.1. Подготовка распоряжений председателя Контрольно-счетной палаты о проведении контрольных или экспертно-аналитических мероприятий с участием правоохранительных или иных контрольных (надзорных) органов, оформление удостоверений на право их проведения осуществляется в порядке, установленном Регламентом Контрольно-счетной палаты, иными внутренними нормативными документами Контрольно-счетной палаты.

6.2. В распоряжении председателя Контрольно-счетной палаты о проведении мероприятия на объектах дополнительно указываются представители правоохранительных или иных органов, участвующих в проведении данного мероприятия.

6.3. Удостоверения и иные документы, дающие право на проведение мероприятия, оформляются каждой стороной самостоятельно.

7. Проведение контрольных или экспертно-аналитических мероприятий с участием правоохранительных или иных контрольных (надзорных) органов Российской Федерации

7.1. Проведение контрольных или экспертно-аналитических мероприятий осуществляется в соответствии со Стандартами муниципального финансового контроля: «Общие правила проведения контрольных мероприятий», «Общие правила проведения экспертно-аналитических мероприятий».

7.2. При проведении контрольных или экспертно-аналитических мероприятий с участием правоохранительных или иных контрольных (надзорных) органов Российской Федерации руководство указанными мероприятиями осуществляется представителем Контрольно-счетной палаты.

7.3. В процессе проведения контрольного или экспертно-аналитического мероприятия стороны осуществляют взаимодействие путем проведения рабочих совещаний и консультаций, обмена документами и информацией, определенных протоколом.

7.4. В случае возникновения между сторонами разногласий по вопросам организации, проведения и оформления результатов мероприятия стороны для их разрешения проводят переговоры и согласительные процедуры, определенные протоколом.

7.5. Порядок обмена информацией, отнесенной к государственной и иной охраняемой законом тайне, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Оформление результатов контрольных действий с участием правоохранительных и иных контрольных (надзорных) органов Российской Федерации

8.1. По итогам контрольных действий на объектах оформляются акты в соответствии с требованиями Стандарта муниципального финансового контроля «Общие правила проведения контрольных мероприятий».

Форма представления результатов контрольных действий другой стороной определяется Решением.

8.2. При наличии противоречий стороны вправе выразить особое мнение.

8.3. Степень и форма участия представителей Контрольно-счетной палаты, правоохранительного или иного контрольного (надзорного) органа в подготовке отчета о результатах мероприятия согласовываются сторонами, участвующими в

его проведении, и отражается в Решении.

Отчет подписывается председателем Контрольно-счетной палаты, руководителем или уполномоченным должностным лицом правоохранительного или иного контрольного (надзорного) органа. Подписание отчета сторонами осуществляется в установленном порядке, в том числе с применением электронной подписи.

8.4. Контроль за исполнением представлений и предписаний Контрольно-счетной палаты осуществляет аудитор Контрольно-счетной палаты в порядке, установленном Регламентом Контрольно-счетной палаты.

9. Оформление результатов экспертно-аналитического мероприятия с участием правоохранительных или иных контрольных (надзорных) органов Российской Федерации

8.1. По итогам проведения экспертно-аналитического мероприятия оформляется заключение (или отчет) в соответствии с требованиями Стандарта муниципального финансового контроля «Общие правила проведения экспертно-аналитических мероприятий».

8.2. Заключение (или отчет) подписывается председателем Контрольно-счетной палаты, руководителем или уполномоченным должностным лицом правоохранительного или иного контрольного (надзорного) органа. Подписание заключения (или отчета) сторонами осуществляется в установленном порядке, в том числе с применением электронной подписи.

При наличии противоречий стороны вправе выразить особое мнение.

8.3. Степень и форма участия представителей Контрольно-счетной палаты, правоохранительного или иного контрольного (надзорного) органа в подготовке заключения (или отчета) о результатах проведения мероприятия согласовываются сторонами, участвующими в его проведении, и отражается в Решении.

Приложение 1
(пункт 1.10. Стандарта)

СОГЛАШЕНИЕ

о сотрудничестве между Контрольно-счетной палатой городского округа Фрязино и Межмуниципальным управлением МВД России Щелковское Главного управления МВД России по Московской области

« _____ » _____ 2024 г.

Контрольно-счетная палата городского округа Фрязино Московской области, в лице председателя _____, с одной стороны, и Межмуниципальное управление МВД России Щелковское Главного управления МВД России по Московской области, в лице начальника _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Сторонами, руководствуясь Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», Положением «О Контрольно-счетной палате городского округа Фрязино», принятым решением Совета депутатов городского округа Фрязино от 15.10.2021 № 105/24, признавая важность консолидации усилий органов финансового контроля и правоохранительных органов для контроля за правильным расходованием бюджетных средств и соблюдением законов Российской Федерации, исходя из того, что взаимное сотрудничество будет способствовать совершенствованию эффективности деятельности Сторон, действуя в пределах своей компетенции, заключили настоящее Соглашение о следующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является взаимодействие и координация деятельности Сторон по вопросам, связанным с предупреждением, выявлением, пресечением:

- правонарушений, связанных с незаконным использованием средств местного бюджета, а также средств, получаемых местным бюджетом из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации, государственной (федеральной, областной), муниципальной собственности;

- правонарушений установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими городскому округу Фрязино.

2. Формы и направления взаимодействия

2.1. Стороны, в пределах своей компетенции, сотрудничают в следующих формах:

- взаимное оказание правовой и экспертной помощи, в том числе обмен материалами проверок, аналитической и статистической информацией, нормативными правовыми актами, методическими рекомендациями, литературой по вопросам, представляющим взаимный интерес;

- обмен информацией, представляющей взаимный интерес, о событиях и фактах, связанных с правонарушениями, определенными в разделе 1 настоящего Соглашения;

- планирование и проведение по полученной информации самостоятельных или совместных мероприятий, направленных на выявление, предупреждение и пресечение правонарушений, определенных в разделе 1 настоящего Соглашения, в пределах установленной для Сторон компетенции и с соблюдением соответствующих процедур;

- обмен опытом работы по предмету взаимодействия, в том числе путем проведения совещаний, конференций, семинаров;

- участие специалистов Сторон в проводимых мероприятиях другой Стороны;

- проведение совместных исследований проблем предупреждения, выявления и пресечения правонарушений по предмету Соглашения.

2.2. Полученные в ходе сотрудничества информация и документы Стороны используют только в служебных целях и в рамках установленной компетенции.

2.3. Настоящее Соглашение не препятствует Сторонам в определении и развитии иных взаимоприемлемых форм сотрудничества.

3. Проведение совместных мероприятий

3.1. Стороны вправе осуществлять планирование и проведение совместных мероприятий с участием в них специалистов Сторон, а также обмениваться информацией о ходе и результатах проведения этих мероприятий.

3.2. При возникновении оперативной необходимости, Сторона, по мотивированному запросу другой Стороны, вправе направить своих специалистов для осуществления внеплановых совместных проверок по вопросам, входящим в компетенцию Сторон.

4. Заключительные положения

4.1. Для реализации настоящего Соглашения и его отдельных положений, Стороны могут создавать временные рабочие группы. С целью рассмотрения хода реализации сотрудничества, предусмотренного настоящим Соглашением, и разработки направлений его дальнейшего развития, при необходимости проводятся рабочие совещания руководства Сторон, а также их заинтересованных должностных лиц.

4.2. По иным вопросам сотрудничества и взаимодействия, не предусмотренным настоящим Соглашением, соответствующие должностные лица Сторон могут обращаться друг к другу в пределах своей компетенции.

4.3. Стороны самостоятельно несут расходы, которые будут возникать в ходе выполнения настоящего Соглашения, если в каждом конкретном случае не будет согласован иной порядок.

4.4. Настоящее Соглашение не распространяется на случаи реализации Сторонами в отношении друг друга предусмотренных законодательством полномочий.

4.5. Стороны гарантируют соблюдение конфиденциальности полученной информации. Информация, полученная в рамках настоящего Соглашения, не может быть передана третьей стороне без согласия Стороны, предоставившей информацию.

4.6. Стороны обязуются решать все спорные вопросы, возникающие в процессе сотрудничества, путем консультаций и переговоров.

4.7. По взаимному согласию в настоящее Соглашение могут вноситься изменения и дополнения, которые будут являться неотъемлемыми частями настоящего Соглашения.

Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по инициативе любой из Сторон, о чем необходимо письменно уведомить другую Сторону не позднее, чем за три месяца до дня его расторжения.

4.8. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует бессрочно.

4.9. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Председатель
Контрольно-счетной палаты
городского округа Фрязино

Начальник Межмуниципального
управления МВД России
Щелковское Главного управления
МВД России по Московской
области

(подпись) (ФИО)

(подпись) (ФИО)

Приложение 2
(пункт 1.10. Стандарта)

СОГЛАШЕНИЕ

о сотрудничестве между Контрольно-счетной палатой городского округа Фрязино и Щелковской городской прокуратурой Московской области

« _____ » _____ 2024 г.

Контрольно-счетная палата городского округа Фрязино Московской области, в лице председателя _____, с одной стороны, и Щелковская городская прокуратура Московской области, в лице Щелковского городского прокурора _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Сторонами, руководствуясь Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», Положением «О Контрольно-счетной палате городского округа Фрязино», принятым решением Совета депутатов городского округа Фрязино от 15.10.2021 № 105/24, признавая важность консолидации усилий органов финансового контроля и прокуратуры для контроля за правильным расходованием бюджетных средств и соблюдением законов Российской Федерации, исходя из того, что взаимное сотрудничество будет способствовать совершенствованию эффективности деятельности Сторон, действуя в пределах своей компетенции, заключили настоящее Соглашение о следующем:

2. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является взаимодействие и координация деятельности Сторон по вопросам, связанным с предупреждением, выявлением, пресечением:

- правонарушений, связанных с незаконным использованием средств местного бюджета, а также средств, получаемых местным бюджетом из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации, государственной (федеральной, областной, муниципальной) собственности;
- правонарушений установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том

числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими городскому округу Фрязино.

2. Формы и направления взаимодействия

2.1. Стороны, в пределах своей компетенции, сотрудничают в следующих формах:

- взаимное оказание правовой и экспертной помощи, в том числе обмен материалами проверок, аналитической и статистической информацией, нормативными правовыми актами, методическими рекомендациями, литературой по вопросам, представляющим взаимный интерес;
- обмен информацией, представляющей взаимный интерес, о событиях и фактах, связанных с правонарушениями, определенными в разделе 1 настоящего Соглашения;
- планирование и проведение по полученной информации самостоятельных или совместных мероприятий, направленных на выявление, предупреждение и пресечение правонарушений, определенных в разделе 1 настоящего Соглашения, в пределах установленной для Сторон компетенции и с соблюдением соответствующих процедур;
- обмен опытом работы по предмету взаимодействия, в том числе путем проведения совещаний, конференций, семинаров;
- участие специалистов Сторон в проводимых мероприятиях другой Стороны;
- проведение совместных исследований проблем предупреждения, выявления и пресечения правонарушений по предмету Соглашения.

2.2. Полученные в ходе сотрудничества информация и документы Стороны используют только в служебных целях и в рамках установленной компетенции.

2.3. Настоящее Соглашение не препятствует Сторонам в определении и развитии иных взаимоприемлемых форм сотрудничества.

3. Проведение совместных мероприятий

3.1. Стороны вправе осуществлять планирование и проведение совместных мероприятий с участием в них специалистов Сторон, а также обмениваться информацией о ходе и результатах проведения этих мероприятий.

3.2. При возникновении оперативной необходимости, Сторона, по мотивированному запросу другой Стороны, вправе направить своих специалистов для осуществления внеплановых совместных проверок по вопросам, входящим в компетенцию Сторон.

4. Заключительные положения

4.1. Для реализации настоящего Соглашения и его отдельных положений, Стороны могут создавать временные рабочие группы. С целью рассмотрения хода реализации сотрудничества, предусмотренного настоящим Соглашением, и разработки направлений его дальнейшего развития, при необходимости проводятся рабочие совещания руководства Сторон, а также их заинтересованных должностных лиц.

4.2. По иным вопросам сотрудничества и взаимодействия, не предусмотренным настоящим Соглашением, соответствующие должностные лица Сторон могут обращаться друг к другу в пределах своей компетенции.

4.3. Стороны самостоятельно несут расходы, которые будут возникать в ходе выполнения настоящего Соглашения, если в каждом конкретном случае не будет согласован иной порядок.

4.4. Настоящее Соглашение не распространяется на случаи реализации Сторонами в отношении друг друга предусмотренных законодательством полномочий.

4.5. Стороны гарантируют соблюдение конфиденциальности полученной информации. Информация, полученная в рамках настоящего Соглашения, не может быть передана третьей стороне без согласия Стороны, предоставившей информацию.

4.6. Стороны обязуются решать все спорные вопросы, возникающие в процессе сотрудничества, путем консультаций и переговоров.

4.7. По взаимному согласию в настоящее Соглашение могут вноситься изменения и дополнения, которые будут являться неотъемлемыми частями настоящего Соглашения.

Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по инициативе любой из Сторон, о чем необходимо письменно уведомить другую Сторону не позднее, чем за три месяца до дня его расторжения.

4.8. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует бессрочно.

4.9. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Председатель
Контрольно-счетной палаты
городского округа Фрязино

Щелковский городской прокурор

(подпись) (ФИО)

(подпись) (ФИО)

Приложение 3
(пункт 4.2. Стандарта)

Решение

о проведении контрольного или экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетной палатой совместно с

_____ (наименование правоохранительного или иного контрольного (надзорного) органа)

« _____ » _____ 20 ____ г

Контрольно-счетная палата городского округа Фрязино и

_____ (наименование правоохранительного или иного контрольного (надзорного) органа)

именуемые в дальнейшем Сторонами, решили провести контрольное (или экспертно-аналитическое) мероприятие

« _____ »
(наименование мероприятия)

(далее – мероприятие), руководствуясь нижеследующим:

1. Стороны исходят из того, что мероприятие послужит:

_____ (указать, например: исполнение доходных и расходных статей бюджета городского округа и т.д.)

2. При подписании настоящего Решения определяются:

сроки мероприятия : _____ ;

организационные процедуры проведения мероприятия:

_____ ;
(указать составляющие подготовительного, основного и заключительного этапов контрольного мероприятия, требующие согласования)

порядок подготовки, согласования и утверждения программы:

_____ ;
(указать: ответственного за подготовку программы мероприятия, порядок согласования, сроки согласования и утверждения, внесение возможных изменений и т.д.)

порядок подготовки и принятия решений по результатам мероприятия, не регламентированных нормативными правовыми документами Сторон _____.
(если таковые необходимы)

3. При проведении мероприятия Стороны в пределах своих полномочий договариваются о порядке передачи необходимой информации.

(указать: на каких носителях передается информация, количество экземпляров, сроки передачи с каждого объекта контроля и т.п.)

При обмене информацией в рамках настоящего Решения Стороны руководствуются законодательством о защите государственной тайны или иной конфиденциальной информации.

4. Стороны при необходимости проводят координационные совещания, по результатам которых подписываются протоколы и принимаются конкретные решения по мероприятию.

(указать: тема совещания, место проведения совещания, срок проведения совещания и т. п.)

5. Оформление результатов мероприятий на объектах осуществляется в форме

(акты на объектах контроля)

После проведения мероприятия одной Стороной в интересах другой Стороны, Сторона, его проводившая, информирует другую Сторону о результатах этого мероприятия.

(указать: форму, сроки предоставления информации и т. п.)

Стороны, при необходимости, проводят консультации в целях обсуждения результатов мероприятий.

(указать: место проведения консультации, сроки проведения, выражение особого мнения)

6. По результатам проведения мероприятия подготавливается

(заключение, отчет)

порядок подготовки, согласования и утверждения которого осуществляется по согласованию Сторон.

(указать: порядок обмена итоговой информацией, ответственного исполнителя заключения (отчета), сроки исполнения заключения (отчета), сроки согласования, представления заключения (отчета) и т. п.)

