

# Муниципальное учреждение «Молодежный центр города Фрязино»

141195, Московская область, г. Фрязино, ул. Полевая, д. 3  
тел. 8-496-255-43-78  
fryz\_mumc@mosreg.ru

№ 34 от 09.07.2021 г.

Председателю Контрольно-счетной  
палаты городского округа Фрязино  
Московской области  
Панченко Л.А.

Уважаемая Любовь Анатольевна!

В период с 24 мая по 11 июня 2021 года Контрольно-счетной палатой городского округа Фрязино проведено контрольное мероприятие «Проверка эффективности расходования средств бюджета городского округа Фрязино на реализацию мероприятий подпрограммы «Молодежь Подмосковья» в 2020-2021 годах» (далее — контрольное мероприятие) в отношении МУ «Молодежный центр города Фрязино по результатам которого был составлен Акт № 2021/14 от 11.06.2021 и выдано Представление № 01-20/13 от 22.06.2021.

В связи с этим мною, директором МУ «Молодежный центр города Фрязино» Столяровой Ольгой Викторовной, был проведен анализ нарушений и недостатков, выявленных при проведении контрольного мероприятия и приняты меры по их устранению, а именно:

№ п/п	Устраненное нарушение	Подтверждающий документ
1	Из штатного расписания МУ «Молодежный центр города Фрязино» исключена ставка «Начальник информационного отдела по работе с молодежью»	Приказ №57-ОД от 01.07.2021 «Об изменении штатного расписания»
2	Специалисты по работе с молодежью Котович М.Р., Котович Р.Р., Чубаров А.К., Епифанова С.В., не отвечающие требованиям профессионального стандарта, установленного Приказом Минтруда России № 59н от 12.02.2020, освобождены от занимаемой должности.  Специалист по работе с молодежью Сизова А.А., не отвечающая требованиям профессионального стандарта установленного Приказом	Соответственно: Приказ №95-ЛС от 05.07.2021; Приказ № 22-ЛС от 05.03.2021; Приказ № 38-ЛС от 30.04.2021; Приказ № 14-ЛС от 05.02.2021 Диплом о среднем профессиональном образовании. Регистрационный номер 2/0379 от

	Минтруда России № 59н от 12.02.2020, 30 июня получила Диплом о среднем профессиональном образовании	30.06.2021
3.1-3.6	<p>Начисление заработной платы сотрудникам учреждения приведено в соответствие с Системой оплаты труда работников МУ «Молодежный центр города Фрязино» установленной постановлением Главы города Фрязино от 21.08.2007 № 577 (ред. от 20.12.2016) «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений по работе с молодежью города Фрязино Московской области» (далее — Положение об оплате труда № 577): Барабошкиной Н.В. установлен должностной оклад 14679 руб. в соответствии со стажем работы. Так же Барабошкиной Н.В. написано заявление о возврате в бюджет городского округа Фрязино необоснованно выплаченной заработной платы за период с 10.02.2020 по 30.06.2021 в размере 27388,01 руб.</p> <p>Котович М.Р. с 06.07.2021 переведена на должность уборщика служебных помещений – ею написано заявление о возврате в бюджет городского округа Фрязино необоснованно выплаченной заработной платы за период с 09.03.2021 по 05.07.2021 в размере 433,5 руб.</p> <p>Ануфриев Д.В., Епифанов С.В., Морозова Д.Ю., Чубаров А.К. в настоящее время сотрудниками МУ «Молодежный центр города Фрязино» не являются</p>	<p>Приказ №84-ЛС от 01.07.2021 «Об изменении окладов», заявления Барабошкиной Н.В. и Котович М.Р. о возврате в бюджет городского округа Фрязино необоснованно выплаченной заработной платы</p> <p>Приказ № 101-ЛС от 06.07.2021</p>
3.7	<p>22.11 2016 года в соответствии с Постановлением Правительства Московской области 06.09.2016 г. № 625/32, Распоряжением Министерства финансов Московской области от 30 июня 2015 г. № 22 РВ-42, Распоряжением Главного управления социальных коммуникаций Московской области 15.03.2016 № 36р-3, Распоряжением Главного управления</p>	<p>Приказ № 50-ЛС от 22.11.2016 «О повышении оплаты труда»</p> <p>Приказ № 73-ЛС от 25.06.2021 «О повышении оплаты труда»</p>

	<p>социальных коммуникаций Московской области 12.08.2016 № 36р-19 директором МУ «Молодежный центр города Фрязино» Столяровой О.В. был издан приказ № 50-ОД о ежемесячной доплате сотрудникам МУ «Молодежный центр города Фрязино», чье место работы является основным в МУ «Молодежный центр города Фрязино» в размере 20 % от оклада в рамках повышения оплаты труда работников муниципальных учреждений по работе с молодежью Московской области. Данный приказ был согласован с заместителем начальника Управления социально-культурного развития, молодежной политики и спорта администрации г. Фрязино - начальником отдела по делам молодежи и туризму К.Н. Марычевым. Считалось, что последующих согласований данной доплаты не требуется, т.к в тексте приказа есть слово «ежемесячно».</p> <p>За июнь 2021 года доплата работникам, чье место работы в МУ «Молодежный центр города Фрязино» является основным, в размере 20% от должностного оклада согласована с начальником Управления культуры, спорта и Молодежной политики, директор Столярова О.В. в приказ включена не была т.к. данная доплата на дату издания приказа не предусмотрена Трудовым договором Столяровой О.В.</p>	
3.8-3.10	<p>Доплаты сотрудникам за выполнение дополнительной работы по должности специалист по работе с молодежью в течение установленной продолжительности рабочего дня наряду с работой определенной трудовым договором изменены. С 01.07.2021 г. специалисту по работе с молодежью Терешину А.В. установлена данная доплата в размере 50 % от должностного оклада, специалисту по</p>	<p>Приказ № 82-ЛС от 30.06.2021 «О доплате за увеличение объема работ без увеличения рабочего времени»</p>

	<p>работу с молодежью Котович М.Р. доплата отменена.</p> <p>Котович Р.Р. в настоящее время не является сотрудником МУ «Молодежный центр города Фрязино»</p>	
3.11	<p>Необоснованная переплата заработной платы Савиной Е.В., исполняющей обязанности инспектора по кадрам в период с 15.07.2020 по 31.08.2020 в сумме 3622,16 будет возвращена в бюджет городского округа Фрязино</p>	<p>Заявление Савиной Е.В. о возврате в бюджет городского округа Фрязино необоснованно выплаченной заработной платы Приказ № 101-ЛС от 06.07.2021</p>
Нарушение выплат стимулирующего характера	<p>Необоснованная переплата выплат стимулирующего характера по итогам выполнения особо важных и срочных работ специалистам по работе с молодежью Котович М.Р. - 4441 руб, Сизовой А.А. – 11890 руб, Терешину А.В. – 990,75 руб., а так же премия директору Столяровой О.В. в связи с юбилейной датой – 45234 руб. будет возвращена в бюджет городского округа Фрязино</p>	<p>Заявления Котович М.Р., Сизовой А.А., Терешина А.В. о возврате в бюджет городского округа Фрязино необоснованно переплаченной выплате стимулирующего характера по итогам выполнения особо важных и срочных работ.</p> <p>Заявление Столяровой О.В. о возврате в бюджет городского округа Фрязино необоснованно выплаченной премии в связи с юбилейной датой.</p> <p>Приказ № 101-ЛС от 06.07.2021</p>
4.1	<p>По факту отсутствия в отчетности учреждения за 2020-2021 годы специалистов по работе с молодежью Барабошкиной Н.В., Коротаевой Е.А., Терешина А.В. сообщаю, что в графе «Ответственный» указывается сотрудник на которого была возложена ответственность на подготовку и проведение мероприятия. В самих мероприятиях по необходимости</p>	<p>Приказ № 92-ЛС от 05.07.2021 «О прекращении трудового договора с Коротаевой Е.А.»</p>

	участвуют все сотрудники учреждения. Специалист по работе с молодежью Коротаяева Е.А. освобождена от занимаемой должности 05.07.2021	
4.2.	За период работы Савиной Е.В. в качестве инспектора по кадрам с 15.07.2020 по 31.08.2021 выплачена заработная плата не за счет средств субсидии на организацию и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в городском округе, а за счет средств субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания. Данное нарушение будет устранено путем возврата нецелевого расходования бюджетных средств в сумме 13210,24 руб.	Заявление Савиной Е.В. о возврате в бюджет городского округа Фрязино нецелевой выплаты Приказ № 101-ЛС от 06.07.2021
5	По факту несвоевременной оплаты по актам выполненных работ ООО «Астра-Сервис», ООО «ФГИЦ», ООО «Хартия», филиала МУП «Межрайонный Щелковский Водоканал», ООО «Фавор», ООО «ЧОП «Наугрим» сообщаю, что все оплаты произведены в соответствии с поступлением денежных средств на счета учреждения.	

В дальнейшем обязуюсь не допускать подобные нарушения в своей работе.

Директор

О.В. Столярова



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ФРЯЗИНО**

Мира проспект, д. 15а, г. Фрязино, Московская обл., 141190

тел. 8 (496) 566-90-60, факс 8 (496) 567-26-74  
E-mail: fryazino@mosreg.ru Web: www.fryazino.org  
ОКПО 04034622, ОГРН 1025007070890  
ИНН/КПП 5052002128/505001001

Председателю Контрольно-  
счетной палаты  
Л.А. Панченко

02.08.2021 № 131ИСХ-4171

на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Уважаемая Любовь Анатольевна!

Во исполнение представления по результатам проведенного контрольного мероприятия «Проверка эффективности расходования средств бюджета городского округа Фрязино на реализацию мероприятий подпрограммы «Молодежь Подмосковья» в 2020-2021 годах» Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации г.о. Фрязино провело следующие мероприятия организационного характера:

1. Проведен анализ нарушений и недостатков, выявленных при проведении контрольного мероприятия. В настоящее время ведется работа по их устранению.

2. Подготовлен проект постановления Администрации городского округа Фрязино об утверждении Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в сфере молодежной политики, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ). В настоящее время проект находится на согласовании.

3. Подготовлен проект постановления Администрации городского округа Фрязино об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений по работе с молодежью городского округа Фрязино взамен действующего Положения об оплате труда № 577. В настоящее время проект находится на согласовании.

4. Ведется работа по исполнению Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями города Фрязино Московской области, утвержденного постановлением Главы города Фрязино от 18.05.2017 № 366 (с изм.).

5. В соответствии со статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации за надлежащее исполнение возложенных трудовых обязанностей, к директору муниципального учреждения «Молодежный центр города Фрязино» Столяровой О.В. применено дисциплинарное взыскание в виде замечания. (Распоряжение Администрации городского округа Фрязино «О

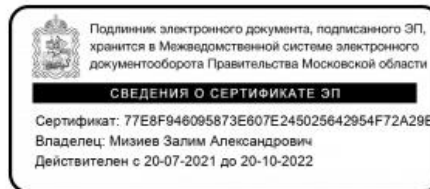
Марины В.В.

8 (967) 109-48-15

дисциплинарном взыскании» от 06.07.2021 г. №81р-ок).

6. В адрес Контрольно-счетной палаты 02.08.2021 г. направлена информация о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах, в письменной форме и с приложением копий подтверждающих документов.

Заместитель главы администрации



З.А. Мизиев



# АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ФРЯЗИНО

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Об утверждении Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в сфере молодежной политики, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями городского округа Фрязино Московской области

В соответствии с абзацем вторым пункта 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.03.2021 № 209 «Об утверждении Общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере высшего образования и дополнительного профессионального образования для лиц, имеющих или получающих высшее образование, молодежной политики, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением», постановлением Главы города Фрязино от 18.05.2017 № 366 «Об утверждении порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями города Фрязино Московской области», на основании Устава городского округа Фрязино Московской области

### **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в сфере молодежной политики, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями городского округа Фрязино Московской области (далее – Порядок, муниципальное задание) (прилагается).

2. Установить, что:



2.1. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги в сфере молодежной политики, определяемые с соблюдением настоящего Порядка, применяются при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, начиная с муниципальных заданий на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов.

2.2. Значения базовых нормативов затрат и отраслевых корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат на оказание муниципальных услуг в сфере молодежной политики муниципальными учреждениями городского округа Фрязино Московской области, определяемые в соответствии с настоящим Порядком, утверждаются Администрацией городского округа Фрязино не позднее срока формирования муниципальных заданий на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Бощевана Н.В.

Глава городского округа Фрязино

Д.Р. Воробьев

Порядок определения  
нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в сфере молодежной  
политики, применяемых при расчете объема финансового обеспечения  
выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг  
(выполнение работ) муниципальными учреждениями городского округа  
Фрязино Московской области

I. Общие положения

1. Порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в сфере молодежной политики, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями городского округа Фрязино Московской области (далее - Порядок определения) разработан в соответствии с положениями абзаца второго пункта 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в сфере молодежной политики, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями городского округа Фрязино Московской области (далее - нормативные затраты, муниципальное задание).

2. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги в сфере молодежной политики должны определяться исходя из содержащейся в общероссийском базовом (отраслевом) перечне (классификаторе) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическими лицами, в сфере молодежной политики (далее - общероссийский перечень (классификатор)), федеральном перечне (классификаторе) государственных услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, по виду деятельности (далее - федеральный перечень (классификатор)), а также в региональном перечне (классификаторе) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Московской области (муниципальными правовыми актами) (далее - региональный перечень (классификатор)),

информации о единице показателя, характеризующего объем муниципальной услуги в сфере молодежной политики и показателей, отражающих содержание и (или) условия (формы) оказания муниципальной услуги в сфере молодежной политики (далее - показатели отраслевой специфики).

Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги в сфере молодежной политики должны определяться на основе базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги в сфере молодежной политики и корректирующих коэффициентов к базовому нормативу затрат на оказание муниципальной услуги в сфере молодежной политики, определяемых в соответствии с порядками, принятыми Правительством Российской Федерации, Правительством Московской области, Администрацией городского округа Фрязино, на основании пункта 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - порядки, принятые на основании пункта 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации), с соблюдением Порядка определения.

Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги в сфере молодежной политики, рассчитанные с соблюдением Порядка определения, не должны приводить к превышению объема бюджетных ассигнований, предусмотренных законом (решением) о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

3. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги в сфере молодежной политики должен состоять из базового норматива затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги в сфере молодежной политики и базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги в сфере молодежной политики.

4. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги в сфере молодежной политики должны включаться:

- затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги в сфере молодежной политики, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее - начисления на выплаты по оплате труда);

- затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе оказания муниципальной услуги, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

- затраты на формирование резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги (основных средств и нематериальных активов, амортизируемых в процессе оказания услуги), с учетом срока их полезного использования;

- иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги в сфере молодежной политики.

5. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги в сфере молодежной политики должны включаться:

- затраты на коммунальные услуги;
- затраты на содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества;

- затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества;

- затраты на формирование резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд (основных средств и нематериальных активов), с учетом срока их полезного использования;

- затраты на приобретение услуг связи;
- затраты на приобретение транспортных услуг;
- затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги в сфере молодежной политики;
- затраты на прочие общехозяйственные нужды.

В затраты, указанные в абзацах втором - четвертом настоящего пункта, должны включаться затраты на оказание муниципальной услуги в сфере молодежной политики в отношении имущества учреждения, используемого в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования, для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд.

Затраты на аренду имущества, указанные в абзацах третьем - четвертом настоящего пункта, должны учитываться в составе указанных затрат в случае, если имущество, необходимое для выполнения муниципального задания, не закреплено за федеральным бюджетным или автономным учреждением на праве оперативного управления.

6. Корректирующие коэффициенты к базовому нормативу затрат на оказание муниципальной услуги в сфере молодежной политики, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в сфере молодежной политики должны состоять из:

- территориального корректирующего коэффициента, включающего территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный

корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества;

- отраслевого корректирующего коэффициента (в случае необходимости нескольких отраслевых корректирующих коэффициентов) к базовому нормативу затрат, отражающего отраслевую специфику муниципальной услуги в сфере молодежной политики.

7. При определении базового норматива затрат должны рассчитываться затраты, необходимые для оказания муниципальной услуги в сфере молодежной политики, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги в сфере молодежной политики, а также показателей отраслевой специфики, отраслевым корректирующим коэффициентом при котором принимает значение равное «1».

8. При определении базового норматива затрат в части затрат, указанных в пункте 4 Порядка определения, должны применяться нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги в сфере молодежной политики, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации (в том числе правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности), межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками, регламентами и паспортами оказания муниципальных услуг в сфере молодежной политики (далее - стандарты услуги).

Затраты, указанные в пункте 5 Порядка определения, должны устанавливаться по видам указанных затрат исходя из нормативов их потребления, определяемых на основании стандартов услуги, или на основе усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем указанных затрат на оказание единицы муниципальной услуги в сфере молодежной политики (далее - метод наиболее эффективного учреждения), или на основе медианного значения по муниципальным учреждениям, оказывающим муниципальную услугу в сфере молодежной политики, в соответствии с Порядком определения (далее - медианный метод).

Значения норм, выраженных в натуральных показателях, установленных стандартом оказания услуги, либо методом наиболее эффективного учреждения, либо медианным методом (далее - натуральная норма), необходимых для определения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги в сфере молодежной политики, должны определяться по каждой муниципальной услуге в сфере молодежной политики с указанием ее наименования и уникального номера реестровой записи из общероссийского перечня (классификатора), федерального перечня (классификатора), регионального перечня (классификатора).

9. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги в сфере молодежной политики и корректирующих коэффициентов к базовому нормативу затрат на оказание муниципальной услуги в сфере молодежной политики должно утверждаться в соответствии с порядками, принятыми на основании пункта 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с учетом положений пунктов 10, 11 Порядка определения.

10. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги в сфере молодежной политики с указанием ее наименования и уникального номера реестровой записи из общероссийского перечня (классификатора), федерального перечня (классификатора), регионального перечня (классификатора) должно утверждаться общей суммой, в том числе в разрезе:

- суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги в сфере молодежной политики;

- суммы затрат на коммунальные услуги и содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи).

При утверждении значения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги в сфере молодежной политики, оказываемой муниципальным учреждением, дополнительно должна указываться информация о значениях натуральных норм, необходимых для определения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги в сфере молодежной политики. Рекомендуемый образец значений натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг в сфере молодежной политики приведен в приложении к Порядку определения.

При утверждении значения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги в сфере молодежной политики, оказываемой муниципальным учреждением, должна указываться информация о натуральных нормах, необходимых для определения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги в сфере молодежной политики, включающая наименование натуральной нормы, ее значение и источник указанного значения (нормативный правовой акт (вид, дата, номер), утверждающий стандарт оказания услуги в сфере молодежной политики, а при его отсутствии слова «Метод наиболее эффективного учреждения», либо слова «Медианный метод»), в соответствии с Порядком определения.

11. Значение отраслевого корректирующего коэффициента должно утверждаться по каждой муниципальной услуге в сфере молодежной политики с указанием ее наименования и уникального номера реестровой записи из общероссийского перечня (классификатора), федерального перечня (классификатора), регионального перечня (классификатора), а также наименования показателя отраслевой специфики.

12. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги в сфере молодежной политики муниципальными учреждениями должны рассчитываться в соответствии с положениями главы II Порядка определения.

II. Порядок расчета нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в сфере молодежной политики, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

13. Нормативные затраты на оказание  $i$ -ой муниципальной услуги в сфере молодежной политики ( $N_i$ ) (далее -  $i$ -ая муниципальная услуга) должны рассчитываться по следующей формуле:

$$N_i = N_{i \text{ баз}} \times K_{\text{отр}} \times K_{\text{тер}}, \text{ где:}$$

$N_{i \text{ баз}}$  - базовый норматив затрат на оказание  $i$ -ой муниципальной услуги;

$K_{\text{отр}}$  - отраслевой корректирующий коэффициент;

$K_{\text{тер}}$  - территориальный корректирующий коэффициент.

Базовый норматив затрат на оказание  $i$ -ой муниципальной услуги ( $N_{i \text{ баз}}$ ) должен рассчитываться по следующей формуле:

$$N_{i \text{ баз}} = N_{i \text{ баз}}^{\text{непоср}} + N_{i \text{ баз}}^{\text{общ}}, \text{ где:}$$

$N_{i \text{ баз}}^{\text{непоср}}$  - базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием  $i$ -ой муниципальной услуги;

$N_{i \text{ баз}}^{\text{общ}}$  - базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание  $i$ -ой муниципальной услуги.

14. Базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием  $i$ -ой муниципальной услуги, должен рассчитываться по следующей формуле:

$$N_{i \text{ баз}}^{\text{непоср}} = N_{i \text{ баз}}^{\text{ОТГ}} + N_{i \text{ баз}}^{\text{МЗ}} + N_{i \text{ баз}}^{\text{РЕЗ}} + N_{i \text{ баз}}^{\text{ИИЗ}}, \text{ где:}$$

$N_{i \text{ баз}}^{\text{ОТГ}}$  - затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием  $i$ -ой муниципальной услуги;

$N_{i \text{ баз}}^{\text{МЗ}}$  - затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе оказания  $i$ -ой муниципальной услуги, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества, используемого в процессе оказания  $i$ -ой муниципальной услуги с учетом срока полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

$N_{i \text{ баз}}^{\text{РЕЗ}}$  - затраты на формирование резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе оказания  $i$ -ой муниципальной услуги с учетом срока их полезного использования;

$N_{i \text{ баз}}^{\text{ИИЗ}}$  - иные затраты, непосредственно связанные с оказанием  $i$ -ой муниципальной услуги.

15. Затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием  $i$ -ой муниципальной услуги ( $N_{i \text{ баз}}^{\text{ОТГ}}$ ), должны рассчитываться по следующей формуле:



$$N_{i\text{баз}}^{\text{ОП}} = \sum_d n_{id}^{\text{ОП}} \times R_{id}^{\text{ОП}}, \text{ где:}$$

$n_{id}^{\text{ОП}}$  - значение натуральной нормы рабочего времени, затрачиваемого  $d$ -ым работником, непосредственно связанным с оказанием  $i$ -ой муниципальной услуги, на оказание  $i$ -ой муниципальной услуги;

$R_{id}^{\text{ОП}}$  - размер повременной (часовой, дневной, месячной, годовой) оплаты труда (с учетом окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера) с начислениями на выплаты по оплате труда  $d$ -ого работника, непосредственно связанного с оказанием  $i$ -ой муниципальной услуги.

Размер повременной (часовой, дневной, месячной, годовой) оплаты труда с начислениями на выплаты по оплате труда  $d$ -ого работника, непосредственно связанного с оказанием  $i$ -ой муниципальной услуги, должен определяться исходя из годового фонда оплаты труда и годового фонда рабочего времени указанного работника с учетом применяемого при формировании проекта бюджета городского округа Фрязино на очередной финансовый год и плановый период прогнозного индекса потребительских цен на конец соответствующего финансового года, определяемого в соответствии с прогнозом социально-экономического развития, разрабатываемым согласно статье 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3823; 2007, № 18, ст. 2117; 2012, № 50, ст. 6967; 2014, № 40, ст. 5314, № 48, ст. 6664; 2017, № 14, ст. 2007).

Годовой фонд оплаты труда и годовой фонд рабочего времени  $d$ -ого работника, непосредственно связанного с оказанием  $i$ -ой муниципальной услуги, должны определяться в соответствии со значениями натуральных норм, применяемых согласно положениям пункта 8 Порядка определения.

16. Затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу, потребляемых (используемых) в процессе оказания  $i$ -ой муниципальной услуги с учетом срока полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества, в соответствии со значениями натуральных норм, определенных согласно пункту 8 Порядка определения, должны рассчитываться по следующей формуле:

$$N_{i\text{баз}}^{\text{МЗ}} = \sum_k \frac{n_{ik}^{\text{МЗ}} \times R_{ik}^{\text{МЗ}}}{T_k^{\text{МЗ}}}, \text{ где:}$$

$n_{ik}^{\text{МЗ}}$  - значение натуральной нормы  $k$ -ого вида материального запаса/движимого имущества, непосредственно используемого в процессе оказания  $i$ -ой муниципальной услуги;

$R_{ik}^{\text{МЗ}}$  - стоимость  $k$ -ого вида материального запаса/движимого имущества, непосредственно используемого в процессе оказания  $i$ -ой муниципальной услуги, в соответствующем финансовом году;

$T_k^{\text{МЗ}}$  - срок полезного использования  $k$ -ого вида материального запаса/движимого имущества.

Стоимость k-ого вида материального запаса/движимого имущества, непосредственно используемого в процессе оказания i-ой муниципальной услуги, должна определяться в соответствии с положениями пункта 28 Порядка определения.

17. Затраты на формирование резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги ( $N_{i\text{баз}}^{\text{РЗЗ}}$ ), должны рассчитываться на основании годовой расчетной (плановой) суммы амортизации, которая должна начисляться по указанному имуществу исходя из срока его полезного использования, установленного с учетом Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (далее - классификация), и особенностей условий его эксплуатации (повышенной сменности и (или) агрессивной среды), определяемой исходя из содержания оказываемых услуг.

18. Иные затраты, непосредственно связанные с оказанием i-ой муниципальной услуги, в соответствии со значениями натуральных норм, определенных согласно пункту 8 Порядка определения, должны рассчитываться по следующей формуле:

$$N_{i\text{баз}}^{\text{НИЗ}} = \sum_l \frac{n_l^{\text{НИЗ}} \times R_l^{\text{НИЗ}}}{T_l^{\text{НИЗ}}}, \text{ где:}$$

$n_l^{\text{НИЗ}}$  - значение натуральной нормы l-ого вида, непосредственно используемой в процессе оказания i-ой муниципальной услуги и не учтенной в затратах на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием i-ой муниципальной услуги, затратах на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу, потребляемых (используемых) в процессе оказания i-ой муниципальной услуги с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи) и затратах на формирование резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги (далее - иная натуральная норма, непосредственно используемая в процессе оказания i-ой муниципальной услуги);

$R_l^{\text{НИЗ}}$  - стоимость l-ой иной натуральной нормы, непосредственно используемой в процессе оказания i-ой муниципальной услуги, в соответствующем финансовом году;

$T_l^{\text{НИЗ}}$  - срок полезного использования l-ой иной натуральной нормы, непосредственно используемой в процессе оказания i-ой муниципальной услуги.

Стоимость 1-ой иной натуральной нормы, непосредственно используемой в процессе оказания *i*-ой муниципальной услуги, должна определяться в соответствии с положениями пункта 28 Порядка определения.

19. Базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание *i*-ой муниципальной услуги ( $N_{i\text{баз}}^{\text{общ}}$ ) должен рассчитываться по следующей формуле:

$$N_{i\text{баз}}^{\text{общ}} = N_{i\text{баз}}^{\text{КУ}} + N_{i\text{баз}}^{\text{СНИ}} + N_{i\text{баз}}^{\text{СОЦДИ}} + N_{i\text{баз}}^{\text{РЕЗ}} + N_{i\text{баз}}^{\text{УС}} + N_{i\text{баз}}^{\text{ТУ}} + N_{i\text{баз}}^{\text{ОТГ}} + N_{i\text{баз}}^{\text{ПНЗ}}, \text{ где:}$$

$N_{i\text{баз}}^{\text{КУ}}$  - затраты на коммунальные услуги для *i*-ой муниципальной услуги;

$N_{i\text{баз}}^{\text{СНИ}}$  - затраты на содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества для *i*-ой муниципальной услуги;

$N_{i\text{баз}}^{\text{СОЦДИ}}$  - затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества для *i*-ой муниципальной услуги;

$N_{i\text{баз}}^{\text{РЕЗ}}$  - затраты на формирование резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд (основных средств и нематериальных активов, амортизируемых в процессе оказания услуги), с учетом срока их полезного использования;

$N_{i\text{баз}}^{\text{УС}}$  - затраты на приобретение услуг связи для *i*-ой муниципальной услуги;

$N_{i\text{баз}}^{\text{ТУ}}$  - затраты на приобретение транспортных услуг для *i*-ой муниципальной услуги;

$N_{i\text{баз}}^{\text{ОТГ}}$  - затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании *i*-ой муниципальной услуги;

$N_{i\text{баз}}^{\text{ПНЗ}}$  - затраты на прочие общехозяйственные нужды на оказание *i*-ой муниципальной услуги.

Стоимость (цена, тариф) работ/услуг, учитываемых при определении базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание *i*-ой муниципальной услуги ( $N_{i\text{баз}}^{\text{общ}}$ ), должна определяться в соответствии с положениями пункта 28 Порядка определения.

20. Затраты на коммунальные услуги для *i*-ой муниципальной услуги должны рассчитываться по следующей формуле:

$$N_{i\text{баз}}^{\text{КУ}} = \sum_w n_{iw}^{\text{КУ}} \times R_{iw}^{\text{КУ}}, \text{ где:}$$

$n_{iw}^{\text{КУ}}$  - значение натуральной нормы потребления (расхода) *w*-ой коммунальной услуги, учитываемая при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание *i*-ой муниципальной услуги (далее - натуральная норма потребления (расхода) коммунальной услуги);

$R_{iw}^{KY}$  - стоимость (цена, тариф) w-ой коммунальной услуги, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги, в соответствующем финансовом году.

Стоимость (цена, тариф) w-ой коммунальной услуги, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги, должна определяться в соответствии с положениями пункта 28 Порядка определения.

В составе затрат на коммунальные услуги для i-ой муниципальной услуги должны учитываться следующие натуральные нормы потребления (расхода) коммунальных услуг, определенные согласно пункту 8 Порядка определения, в том числе:

- газа и иного вида топлива;
- электроэнергии;
- теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;
- горячей воды;
- холодного водоснабжения;
- водоотведения;
- других видов коммунальных услуг.

В случае заключения энергосервисного договора (контракта) дополнительно к указанным затратам должны включаться нормативные затраты на оплату исполнения энергосервисного договора (контракта), на величину которых снижаются нормативные затраты по видам энергетических ресурсов.

Нормативные затраты на оплату исполнения энергосервисного договора (контракта) должны рассчитываться как процент от достигнутого размера экономии соответствующих расходов учреждения, определенный условиями энергосервисного договора (контракта).

21. Затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества, должны рассчитываться по формуле:

$$N_{i\text{баз}}^{\text{СНИ}} = \sum_m n_{im}^{\text{СНИ}} \times R_{im}^{\text{СНИ}}, \text{ где:}$$

$n_{im}^{\text{СНИ}}$  - значение натуральной нормы потребления m-ого вида работ/услуг по содержанию объектов недвижимого имущества, учитываемого при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги (далее - натуральная норма потребления вида работ/услуг по содержанию объектов недвижимого имущества);

$R_{im}^{\text{СНИ}}$  - стоимость (цена, тариф) m-ого вида работ/услуг по содержанию объектов недвижимого имущества, учитываемого при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги, в соответствующем финансовом году.

Стоимость (цена, тариф) m-ого вида работ/услуг по содержанию объектов недвижимого имущества, учитываемого при расчете базового норматива затрат

на общехозяйственные нужды на оказание *i*-ой муниципальной услуги, должна определяться в соответствии с положениями пункта 28 Порядка определения.

В составе затрат на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затрат на аренду указанного имущества, должны учитываться следующие натуральные нормы потребления вида работ/услуг по содержанию объектов недвижимого имущества в соответствии со значениями натуральных норм, определенных согласно пункту 8 Порядка определения, в том числе:

- на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;
- на проведение текущего ремонта;
- на содержание прилегающей территории;
- на обслуживание и уборку помещения;
- на вывоз твердых бытовых отходов;
- на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;
- на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;
- на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;
- на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт отопительной системы, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону, индивидуального теплового пункта;
- на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);
- на другие виды работ/услуг по содержанию объектов недвижимого имущества.

22. Затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества, должны рассчитываться по формуле:

$$N_{i\text{баз}}^{\text{соцци}} = \sum_n n_m^{\text{соцци}} \times R_m^{\text{соцци}}, \text{ где:}$$

$n_m^{\text{соцци}}$  - значение натуральной нормы потребления *n*-ого вида работ/услуг по содержанию объектов особо ценного движимого имущества, учитываемая при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание *i*-ой муниципальной услуги (далее - натуральная норма потребления вида работ/услуг по содержанию объектов особо ценного движимого имущества);

$R_m^{\text{соцци}}$  - стоимость (цена, тариф) *n* -ого вида работ/услуг по содержанию объектов особо ценного движимого имущества, учитываемого при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание *i*-ой муниципальной услуги, в соответствующем финансовом году.

Стоимость (цена, тариф)  $n$ -ого вида работ/услуг по содержанию объектов особо ценного движимого имущества, учитываемого при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание  $i$ -ой муниципальной услуги, должна определяться в соответствии с положениями пункта 28 Порядка определения.

В составе затрат на содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затрат на аренду указанного имущества, должны учитываться следующие натуральные нормы потребления вида работ/услуг по содержанию объектов особо ценного движимого имущества в соответствии со значениями натуральных норм, определенных согласно пункту 8 Порядка определения, в том числе:

- на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств;
- на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;
- на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения и систем пожарной сигнализации;
- на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;
- на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;
- на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;
- на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения;
- на другие виды работ/услуг по содержанию объектов особо ценного движимого имущества.

23. Затраты на формирование резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд ( $N_{i\text{баз}}^{\text{РЕЗ}}$ ), должны рассчитываться на основании годовой расчетной (плановой) суммы амортизации, которая должна начисляться по указанному имуществу исходя из срока его полезного использования, установленного с учетом Классификации и особенностей условий его эксплуатации (повышенной сменности и (или) агрессивной среды), определяемой исходя из содержания оказываемых услуг.

24. Затраты на приобретение услуг связи для  $i$ -ой муниципальной услуги должны рассчитываться по следующей формуле:

$$N_{i\text{баз}}^{\text{УС}} = \sum_p n_p^{\text{УС}} \times R_{\text{тп}}^{\text{УС}}, \text{ где:}$$

$n_p^{\text{УС}}$  - значение натуральной нормы потребления  $p$ -ой услуги связи, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание  $i$ -ой муниципальной услуги (далее - натуральная норма потребления услуги связи);

$R_{инр}^{ус}$  - стоимость (цена, тариф) р-ой услуги связи, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги, в соответствующем финансовом году.

Стоимость (цена, тариф) р-ой услуги связи, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги, должна определяться в соответствии с положениями пункта 28 Порядка определения.

В составе затрат на приобретение услуг связи для i-ой муниципальной услуги должны учитываться следующие натуральные нормы потребления услуг связи в соответствии со значениями натуральных норм, определенных согласно пункту 8 Порядка определения, в том числе:

- стационарной связи;
- сотовой связи;
- подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для планшетного компьютера;
- подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для стационарного компьютера;
- иных услуг связи.

25. Затраты на приобретение транспортных услуг для i-ой муниципальной услуги должны рассчитываться по следующей формуле:

$$N_{итас}^{тy} = \sum_r n_{ir}^{тy} \times R_{ir}^{тy}, \text{ где:}$$

$n_{ir}^{тy}$  - значение натуральной нормы потребления г-ой транспортной услуги, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги (далее - натуральная норма потребления транспортной услуги);

$R_{ir}^{тy}$  - стоимость (цена, тариф) г-ой транспортной услуги, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги, в соответствующем финансовом году.

Стоимость (цена, тариф) г-ой транспортной услуги, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги, должна определяться в соответствии с положениями пункта 28 Порядка определения.

В составе затрат на приобретение транспортных услуг для i-ой муниципальной услуги должны учитываться следующие натуральные нормы потребления транспортных услуг в соответствии со значениями натуральных норм, определенных согласно пункту 8 Порядка определения, в том числе:

- доставки грузов;
- найма транспортных средств;
- иных транспортных услуг.

26. Затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании i-ой муниципальной услуги, должны рассчитываться одним из следующих способов:

26.1. При первом способе должна применяться формула:

$$N_{i \text{ баз}}^{\text{OT2}} = \sum_s n_{is}^{\text{OT2}} \times R_{is}^{\text{OT2}}, \text{ где:}$$

$n_{is}^{\text{OT2}}$  - значение натуральной нормы рабочего времени s-ого работника, который не принимает непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги;

$R_{is}^{\text{OT2}}$  - размер повременной (часовой, дневной, месячной, годовой) оплаты труда (с учетом окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера) с начислениями на выплаты по оплате труда s-ого работника, который не принимает непосредственного участия в оказании i-ой муниципальной услуги.

Размер повременной (часовой, дневной, месячной, годовой) оплаты труда с начислениями на выплаты по оплате труда s-ого работника, который не принимает непосредственного участия в оказании i-ой муниципальной услуги, должен определяться исходя из годового фонда оплаты труда и годового фонда рабочего времени указанного работника с учетом применяемого при формировании проекта бюджета городского округа Фрязино на очередной финансовый год и плановый период прогнозного индекса потребительских цен на конец соответствующего финансового года, определяемого в соответствии с прогнозом социально-экономического развития, разрабатываемым согласно статье [173 Бюджетного кодекса Российской Федерации](#).

Годовой фонд оплаты труда и годовой фонд рабочего времени s-ого работника, который не принимает непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, должны определяться в соответствии со значениями натуральных норм, применяемых согласно положениям пункта 8 Порядка определения.

Отношение затрат на оплату труда с учетом начислений на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании i-ой муниципальной услуги, к затратам на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием i-ой муниципальной услуги, не должно превышать показатели, установленные законодательством Российской Федерации.

26.2. При втором способе должна применяться формула:

$$N_{i \text{ баз}}^{\text{OT2}} = a \times N_{i \text{ баз}}^{\text{OT1}}, \text{ где:}$$

$N_{i \text{ баз}}^{\text{OT1}}$  - затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием i-ой муниципальной услуги;

Установленная в соответствии с законодательством Российской Федерации предельная доля оплаты труда, определяемая как отношение затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании i-ой муниципальной услуги, к затратам на оплату труда с начислениями на выплаты



по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием *i*-ой муниципальной услуги.

27. Затраты на приобретение прочих работ и услуг на оказание *i*-ой муниципальной услуги в соответствии со значениями натуральных норм, определенных согласно пункту 8 Порядка определения, должны рассчитываться по формуле:

$$N_{i \text{ баз}}^{\text{нпз}} = \sum_t n_t^{\text{нпз}} \times R_t^{\text{нпз}}, \text{ где:}$$

$n_t^{\text{нпз}}$  - значение натуральной нормы потребления *t*-ой прочей работы или услуги, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание *i*-ой муниципальной услуги;

$R_t^{\text{нпз}}$  - стоимость (цена, тариф) *t*-ой прочей работы или услуги, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание *i*-ой муниципальной услуги, в соответствующем финансовом году.

Стоимость (цена, тариф) *t*-ой прочей работы или услуги, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание *i*-ой муниципальной услуги, должна определяться в соответствии с положениями пункта 28 Порядка определения.

28. Стоимость материальных запасов, особо ценного движимого имущества, работ и услуг, учитываемых при определении базового норматива затрат на оказание *i*-ой муниципальной услуги, должна определяться на основании информации о рыночных ценах (тарифах) на идентичные планируемым к приобретению материальные запасы, объекты особо ценного движимого имущества, работы и услуги, а при их отсутствии - на однородные материальные запасы, объекты особо ценного движимого имущества, работы и услуги, с учетом прогнозного индекса потребительских цен на конец соответствующего финансового года, определяемого в соответствии с прогнозом социально-экономического развития Российской Федерации, разрабатываемым согласно статье 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Определение значения идентичности и однородности материальных запасов, объектов особо ценного движимого имущества, работ и услуг, получение информации о рыночных ценах (тарифах) должно осуществляться в порядке, установленном законодательством о контрактной системе Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

29. Отраслевой корректирующий коэффициент (Котр) должен рассчитываться к базовому нормативу затрат на оказание *i*-ой муниципальной услуги, исходя из соответствующих показателей отраслевой специфики.

В случае необходимости к базовому нормативу затрат на оказание *i*-ой муниципальной услуги должны применяться несколько отраслевых коэффициентов.

30. Территориальный корректирующий коэффициент должен устанавливаться к базовому нормативу затрат на оказание *i*-ой муниципальной

услуги, скорректированному на отраслевой коэффициент, и должны рассчитываться по формуле:

$$K_{\text{тер}} = \frac{N_{i \text{ баз}}^{\text{ОП}}}{N_{i \text{ баз}}} K_{\text{тер}}^{\text{ОТ}} + \left(1 - \frac{N_{i \text{ баз}}^{\text{ОП}}}{N_{i \text{ баз}}}\right) K_{\text{тер}}^{\text{СИ}}, \text{ где:}$$

$K_{\text{тер}}^{\text{ОТ}}$  - территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда;

$K_{\text{тер}}^{\text{СИ}}$  - территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

31. Территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда ( $K_{\text{тер}}^{\text{ОТ}}$ ) должен рассчитываться как соотношение между среднемесячной начисленной заработной платой в целом по экономике по городскому округу Фрязино и среднемесячной начисленной заработной платой в целом по экономике по городскому округу Фрязино, данные по которому использовались для определения базового норматива затрат на оказание *i*-ой муниципальной услуги.

32. Территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества ( $K_{\text{тер}}^{\text{СИ}}$ ) должен рассчитываться как соотношение между суммой затрат на коммунальные услуги и на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи), определяемыми в соответствии с натуральными нормами, ценами и тарифами на данные услуги, в городском округе Фрязино и суммой затрат на коммунальные услуги ( $N_{i \text{ баз}}^{\text{КУ}}$ ) и на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи) ( $N_{i \text{ баз}}^{\text{СНИ}}$ ), в городском округе Фрязино, данные по которому использовались для определения базового норматива затрат на оказание *i*-ой муниципальной услуги.

33. Изменение нормативных затрат, определяемых в соответствии с Порядком определения, в течение срока выполнения муниципального задания должно осуществляться (при необходимости) в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами Московской области, городского округа Фрязино (включая внесение изменений в указанные нормативные правовые акты), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

## Приложение

к Порядку определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в сфере молодежной политики, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями городского округа Фрязино Московской области

### Значения

натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг в сфере молодежной политики

Наименование муниципальной услуги <*>	Уникальный номер реестровой записи <**>	Наименование натуральной нормы <***>	Единица измерения натуральной нормы <****>	Значение натуральной нормы <*****>	Примечание <*****>
1	2	3	4	5	6
		1. Натуральные нормы, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги			
		1.1. Работники, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги			
		1.2. Материальные запасы и движимое имущество (основные средства и нематериальные активы), не отнесенное к особо ценному движимому имуществу, потребляемые (используемые) в процессе оказания муниципальной услуги			
		1.3. Формирование резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги (основных средств и нематериальных активов, амортизируемых в процессе оказания услуги), с учетом срока их полезного использования			
		1.4. Иные натуральные нормы, непосредственно используемые в процессе оказания муниципальной услуги			
		2. Натуральные нормы на общехозяйственные нужды			
		2.1. Коммунальные услуги			
		2.2. Содержание объектов недвижимого имущества, а также			

	затраты на аренду указанного имущества		
	2.3. Содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества		
	2.4. Формирование резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд (основных средств и нематериальных активов), с учетом срока их полезного использования		
	2.5. Услуги связи		
	2.6. Транспортные услуги		
	2.7. Работники, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги		
	2.8. Прочие общехозяйственные нужды		

<\*> В графе 1 «Наименование муниципальной услуги» указывается наименование муниципальной услуги в сфере молодежной политики, для которой утверждается базовый норматив затрат.

<\*> В графе 2 «Уникальный номер реестровой записи» указывается уникальный номер реестровой записи муниципальной услуги в сфере молодежной политики, для которой рассчитывался базовый норматив затрат, в соответствии с общероссийским базовым (отраслевым) перечнем (классификатором) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, федеральным перечнем (классификатором) государственных услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Московской области (муниципальными правовыми актами).

<\*\*\*> В графе 3 «Наименование натуральной нормы» указывается наименование натуральной нормы, используемой для оказания муниципальной услуги в сфере молодежной политики (рабочее время работников, материальные запасы, особо ценное движимое имущество, топливо, электроэнергия и другие ресурсы, используемые для оказания муниципальной услуги в сфере молодежной политики).

<\*\*\*\*> В графе 4 «Единица измерения натуральной нормы» указывается единица, используемая для измерения натуральной нормы (единицы, штуки, Гкал, кВт-ч., куб. м, кв. м, комплекты, штатные единицы, часы и другие единицы измерения).

<\*\*\*\*\*> В графе 5 «Значение натуральной нормы» указываются значения натуральных норм, установленных стандартами оказания услуги в сфере молодежной политики (в случае их отсутствия указываются значения натуральных норм, определенные для муниципальной услуги в сфере молодежной политики, оказываемой муниципальным учреждением, по методу наиболее эффективного учреждения, либо по медианному методу).

<\*\*\*\*\*> В графе 6 «Примечание» указывается источник значения натуральной нормы (нормативный правовой акт (вид, дата, номер), утверждающий стандарт оказания услуги в сфере молодежной политики, а при его отсутствии слова «Метод наиболее эффективного учреждения» либо слова «Медианный метод»).



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ФРЯЗИНО

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Об утверждении положения об оплате труда работников муниципальных учреждений по работе с молодёжью городского округа Фрязино Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решениями Совета депутатов города Фрязино от 14.06.2007 № 244 [«О принятии Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений города Фрязино Московской области»](#), от 19.06.2014 № 275 «О тарифной ставке первого разряда тарифной сетки по оплате труда рабочих муниципальных учреждений города Фрязино Московской области», распоряжением Главного управления по труду и социальным вопросам Московской области от 26.06.2007 № 51 «Об утверждении Рекомендаций об оплате труда работников учреждений по работе с молодёжью муниципальных образований Московской области», на основании Устава городского округа Фрязино Московской области

### П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений по работе с молодёжью городского округа Фрязино Московской области (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

постановление Главы города Фрязино от 21.08.2007 № 577 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений по работе с молодёжью города Фрязино Московской области».

постановление Главы города Фрязино от 18.02.2008 № 96 «О внесении изменений в постановление Главы города от 21.08.2007 № 577 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений по работе с молодёжью города Фрязино Московской области».

постановление Главы города Фрязино от 27.08.2008 № 640 «О внесении изменений в постановление Главы города от 21.08.2007 № 577 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений по работе с молодёжью города Фрязино Московской области».

постановление Главы города Фрязино от 19.12.2008 № 918 «О внесении изменений в постановление Главы города от 21.08.2007 № 577 «Об

утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений по работе с молодежью города Фрязино Московской области».

постановление Главы города Фрязино от 20.05.2009 № 269 «О внесении изменений в постановление Главы города от 21.08.2007 № 577 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений по работе с молодежью города Фрязино Московской области».

постановление администрации города Фрязино от 30.03.2011 № 149 «О внесении изменений в постановление Главы города от 21.08.2007 № 577 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений по работе с молодежью города Фрязино Московской области».

постановление администрации города Фрязино от 30.06.2011 № 415 «О внесении изменений в постановление Главы города от 21.08.2007 № 577 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений по работе с молодежью города Фрязино Московской области».

постановление администрации города Фрязино от 01.11.2011 № 692 «О внесении изменений в постановление Главы города от 21.08.2007 № 577 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений по работе с молодежью города Фрязино Московской области».

постановление администрации города Фрязино от 27.12.2011 № 845 «О внесении изменений в постановление Главы города от 21.08.2007 № 577 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений по работе с молодежью города Фрязино Московской области».

постановление администрации города Фрязино от 29.05.2013 № 282 «О внесении изменений в постановление Главы города от 21.08.2007 № 577 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений по работе с молодежью города Фрязино Московской области».

постановление администрации города Фрязино от 22.05.2014 № 330 «О внесении изменений в постановление Главы города от 21.08.2007 № 577 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений по работе с молодежью города Фрязино Московской области».

пункт 6. постановления администрации города Фрязино от 12.09.2014 № 590 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений Фрязино».

постановление администрации города Фрязино от 17.06.2015 № 348 «О внесении изменений в постановление Главы города от 21.08.2007 № 577 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений по работе с молодежью города Фрязино Московской области».

постановление Главы города Фрязино от 20.12.2016 № 859 «О внесении изменений в постановление Главы города от 21.08.2007 № 577 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений по работе с молодежью города Фрязино Московской области».

пункт 1.4. постановления Главы города Фрязино от 31.08.2007 № 610 «О показателях и порядке отнесения муниципальных учреждений города Фрязино Московской области к группам по оплате труда руководителей».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании, распространяемом на территории городского округа Фрязино (еженедельная общественно-политическая газета города Фрязино «Ключь»), и разместить на официальном сайте городского округа Фрязино в сети Интернет.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Бощевана Н.В.

Глава городского округа Фрязино

Д.Р. Воробьев



**Положение**  
**об оплате труда работников муниципальных учреждений по работе с**  
**молодёжью городского округа Фрязино Московской области**

1. Общие положения

1.1. Условия оплаты труда, предусмотренные Положением об оплате труда работников муниципальных учреждений по работе с молодёжью городского округа Фрязино Московской области (далее – Положение), применяются в целях соблюдения единого подхода при установлении системы оплаты труда работников муниципальных учреждений по работе с молодёжью городского округа Фрязино Московской области (далее – муниципальные учреждения по работе с молодёжью).

1.2. Заработная плата работников учреждений по работе с молодёжью включает в себя должностной оклад (тарифную ставку), выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

1.3. Муниципальное учреждение по работе с молодёжью производит индексацию заработной платы в соответствии с Федеральным законодательством, на основании законодательства Московской области и иных актов, содержащих нормы трудового права.

2. Установление должностных окладов руководителей,  
специалистов, служащих (технических исполнителей)  
и тарифных ставок рабочих

2.1. Должностные оклады руководителей, специалистов и служащих муниципальных учреждений по работе с молодёжью устанавливаются в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

2.2. Межразрядные тарифные коэффициенты и тарифные ставки по разрядам тарифной сетки по оплате труда рабочих муниципальных учреждений по работе с молодёжью устанавливаются в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

2.3. Тарифные разряды оплаты труда тарифной сетки по оплате труда рабочих муниципальных учреждений по работе с молодёжью соответствуют тарифным разрядам Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС).

2.4. Размеры должностных окладов руководителей (директоров) муниципальных учреждений по работе с молодёжью, их заместителей, руководителей (заведующих) структурных подразделений (филиалов, отделов, служб) и их заместителей устанавливаются дифференцированно по группам

по оплате труда руководителей исходя из масштабов и сложности руководства. Показатели и порядок отнесения учреждений по работе с молодёжью к группам по оплате труда руководителей приведены в приложении 3 к настоящему Положению.

2.5. Размеры должностных окладов работников устанавливаются руководителем муниципального учреждения по работе с молодёжью в пределах минимального и максимального значений окладов, в соответствии с системой оплаты труда, установленной в учреждении, с учетом мнения представительного органа работников.

2.6. Руководителям и специалистам учреждений должностные оклады увеличиваются:

2.6.1. На 10 процентов:

– руководителям и специалистам муниципальных учреждений по работе с молодёжью, имеющим ученую степень кандидата наук и работающим по соответствующему профилю;

– работникам муниципальных учреждений по работе с молодёжью, награжденным нагрудными знаками «Почетный работник сферы молодежной политики Российской Федерации», «Почетный работник сферы молодежной политики Московской области», имеющим почетное спортивное звание «Заслуженный тренер».

2.6.2. На 20 процентов:

– руководителям и специалистам муниципальных учреждений по работе с молодёжью, имеющим ученую степень доктора наук и работающим по соответствующему профилю;

– работникам муниципальных учреждений по работе с молодёжью, имеющим почетные звания СССР и союзных республик, входящих в состав СССР, Российской Федерации, Московской области, в наименовании которых имеются следующие словосочетания: «Заслуженный работник физической культуры», «Заслуженный работник культуры», «Заслуженный учитель», «Заслуженный работник образования», «Заслуженный преподаватель».

При наличии у работника наряду с вышеуказанными почетными званиями других почетных званий по профилю учреждений повышение должностного оклада производится за одно почетное звание по выбору работника.

2.7. Работникам муниципальных учреждений по работе с молодёжью, имеющим почетные звания, не поименованные выше, а также имеющим ученую степень кандидата и доктора наук, устанавливается повышение должностного оклада соответственно в размере 10 или 20 процентов при условии соответствия почетного звания или ученой степени руководителя профилю учреждения, а специалистов – профилю деятельности.

2.8. Изменение размеров должностных окладов (тарифных ставок) производится на основании приказа руководителя муниципального учреждения по работе с молодёжью со дня наступления обстоятельств, являющихся основанием для изменения должностного оклада (тарифной ставки).

2.9. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителей муниципальных учреждений по работе с молодёжью и средней заработной платы работников муниципальных учреждений по работе с молодёжью за отчетный год устанавливается в кратности от 1 до 3. Предельный уровень соотношения средней заработной платы заместителей руководителей муниципальных учреждений по работе с молодёжью и средней заработной платы работников муниципальных учреждений по работе с молодёжью за отчетный год устанавливается в кратности от 1 до 2,7.

### 3. Доплаты работникам учреждений

3.1. Работникам муниципальных учреждений по работе с молодёжью, занятым на тяжелых работах и работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в размере до 12 процентов должностного оклада (тарифной ставки):

– работникам, занятым на тяжелых работах и работах с особо вредными условиями труда, в размере до 24 процентов должностного оклада (тарифной ставки) по итогам аттестации рабочего места.

3.2. Работникам муниципальных учреждений по работе с молодежью доплата за работу в ночное время производится в размере 35 процентов часовой тарифной ставки (части должностного оклада за час работы в ночное время).

3.3. Доплаты к должностным окладам (тарифным ставкам) работников муниципальных учреждений по работе с молодежью, предусмотренные в процентах в соответствии с пунктами 3.1 и 3.2 настоящего Положения, исчисляются из должностного оклада (тарифных ставок) без учета других надбавок и доплат.

3.4. Работникам муниципальных учреждений по работе с молодежью установить надбавку до 20 процентов от должностного оклада (тарифной ставки).

Перечень конкретных должностей (профессий) и размер надбавки утверждается приказом руководителя учреждения по работе с молодежью по согласованию с Учредителем.

3.5. Надбавки за продолжительность работы в учреждениях по работе с молодежью или на должностях, указанных в приложении 1 к Положению, устанавливаются в следующих размерах в процентах к должностным окладам (тарифным ставкам):

Продолжительность работы	Размер надбавки
от 1 года до 5 лет	10%
от 5 лет до 10 лет	15%
от 10 лет до 25 лет	25%
свыше 25 лет	30%

#### 4. Стимулирующие выплаты

4.1. Работникам муниципальных учреждений по работе с молодежью устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы.

4.2. Размер ежемесячных стимулирующих выплат работникам учреждений, выплачиваемых за счет бюджетных ассигнований устанавливается в размере до 1,5-кратного размера его должностного оклада.

4.3. Стимулирующие выплаты, в том числе премиальные выплаты, работникам муниципальных учреждений по работе с молодежью производят с учетом:

- результатов деятельности работников;
- показателей и критериев оценки эффективности деятельности учреждений, утверждаемых локальным нормативным актом учреждения или коллективным договором;
- мнения представительного органа работников.

4.4. Стимулирующие выплаты руководителям учреждений устанавливаются по решению Учредителя с учетом достижения показателей муниципального задания на выполнение государственных (муниципальных) услуг (выполненных работ) в соответствии с постановлением Главы городского округа от 20.04.2020 № 210 «Об оценке эффективности и результативности деятельности руководителей муниципальных учреждений культуры, спорта и молодежной политики и дополнительного образования в области культуры городского округа Фрязино», а также иных показателей деятельности учреждений и её руководителя.

Размер ежемесячных стимулирующих выплат руководителю учреждения за счет бюджетных ассигнований устанавливается в размере до 1-кратного размера его должностного оклада.

4.5. При формировании фонда оплаты труда предусматриваются средства для стимулирующих выплат в размере от 1 до 10 процентов от суммы средств, начисленных по должностным окладам (тарифным ставкам) и доплатам (надбавкам), установленным в соответствии с законодательством.

Приложение 1  
к Положению об оплате труда  
работников муниципальных  
учреждений по работе с  
молодёжью городского округа  
Фрязино Московской области

1. Должностные оклады руководителей муниципальных учреждений  
по работе с молодёжью городского округа Фрязино и их структурных  
подразделений

Наименование должностей	Месячные должностные оклады по группам оплаты труда руководителей (руб.)		
	I	II	III
1	2	3	4
Директор учреждения, имеющий:			
- высшую квалификационную категорию	23880- 26267	22206- 24413	20556- 22617
- I квалификационную категорию	22206- 24413	20556- 22617	19140- 21653
- II квалификационную категорию	20556- 22617	19140- 21653	18290- 20115
Заместитель директора по основной деятельности, имеющий:			
- высшую квалификационную категорию	22206- 24413	20556- 22617	19140- 21653
- I квалификационную категорию	20556- 22617	19140- 21653	18290- 20115
- II квалификационную категорию	19140- 21653	18290- 20115	17179- 18889
Заместитель директора по безопасности	20556- 22617	19682- 21653	18290- 20115
Заместитель директора по АХЧ	19682- 21653	18290- 19585	17179- 18889
Главный бухгалтер	20556- 22617	19682- 21653	18290- 20115
Начальник (заведующий) основного структурного подразделения	21653- 23827	20121- 22130	18905- 20784
Заместитель начальника (заведующего) основного структурного подразделения	20212- 21653	18905- 20212	17643- 18905

Примечание. Изменение размера должностного оклада работников учреждений по работе с молодежью при присвоении квалификационной категории производится в соответствии с приказом главного распорядителя средств бюджета городского округа Фрязино, подведомственным которому является учреждение, по согласованию с Учредителем.

## 2. Должностные оклады специалистов муниципальных учреждений по работе с молодежью городского округа Фрязино

Наименование должностей	Месячные должностные оклады, установленные в зависимости от квалификационной категории (руб.)			
	высшая	первая	вторая	без категории
1	2	3	4	5
Педагог дополнительного образования, педагог-организатор, педагог-психолог, социальный педагог, специалист по социальной работе с молодежью, специалист по работе с молодежью, тренер-преподаватель, воспитатель (включая старшего), методист, инструктор-методист (включая старшего):				
- высшее профессиональное образование	21653-23827	20121-22130	18905-20784	-
при стаже свыше 10 лет				17643-19408
при стаже от 5 до 10 лет				16070-17682
при стаже от 2 до 5 лет				14662-16122
без предъявления требований к стажу				13355-14679
- среднее профессиональное образование	21653-23827	20121-22130	18905-20784	-
при стаже свыше 10 лет				16070-17682

при стаже от 5 до 10 лет				14662-16122
при стаже от 2 до 5 лет				13355-14679
без предъявления требований к стажу				12153-13370
Инструктор по труду, инструктор по физической культуре:				
- высшее профессиональное образование	20121-22130	18905-20784	17643-19408	-
при стаже свыше 10 лет				17643-19408
при стаже от 5 до 10 лет				16070-17682
при стаже от 2 до 5 лет				14662-16122
без предъявления требований к стажу				13355-14679
- среднее профессиональное образование	20121-22130	18905-20784	17643-19408	-
при стаже свыше 10 лет				16070-17682
при стаже от 5 до 10 лет				14662-16122
при стаже от 2 до 5 лет				13355-14679
без предъявления требований к стажу				12153-13370

Примечание. Изменение размера должностного оклада работников учреждений по работе с молодежью при присвоении квалификационной категории производится в соответствии с приказом главного распорядителя средств бюджета городского округа Фрязино, подведомственным которому является учреждение, по согласованию с Учредителем.

3. Должностные оклады общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих муниципальных учреждений по работе с молодежью городского округа Фрязино

Наименование должностей	Месячные должностные оклады по группам оплаты труда руководителей (руб.)
-------------------------	--

	I	II	III
<b>Руководители:</b>			
Главный инженер	20556-22617	19682-21653	18290-20115
Главные: механик, специалист по защите информации, энергетик	19140-21653	18290-20115	17179-18889
Начальник вспомогательного отдела	16040-17643	13324-16070	12137-13348
Начальник (заведующий) мастерской	17179-20115	13324-17643	11043-13348
Заведующий хозяйством	10031-11203		
Заведующий складом	9766-10738		
<b>Специалисты</b>			
Ведущий электроник, ведущий программист	17179-20115		
Ведущие: бухгалтер, юрисконсульт, экономист, инженер	14610-17643		
Электроник I категории, программист I категории			
Бухгалтер I категории, юрисконсульт I категории, экономист I категории, инженер I категории, электроник II категории, программист II категории	12137-14657		
Техник I категории (имеющий стаж работы в должности техника I категории не менее 2 лет)	11043-13348		
Звукооператор	10031-13348		
Бухгалтер II категории, юрисконсульт II категории, экономист II категории, инженер II категории, электроник	10031-12153		
Техник I категории. Бухгалтер, юрисконсульт, экономист, инженер	10031-11202		
Техник II категории Старший инспектор по кадрам, бухгалтер	9766-10738		
Инспектор по кадрам, техник	8769-9645		
<b>Художник, художник по свету:</b>			
- II категории (высшее художественное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и	13324-17643		



стаж работы по профилю не менее 5 лет)	
- I категории (высшее художественное образование и стаж работы по профилю не менее 3 лет)	16040-18889
- высшей категории (высшее художественное образование и стаж работы по профилю не менее 5 лет)	18290-21653
Старший администратор: - высшее профессиональное образование	11043-13348
Администратор:	
- среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или начальное профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 2 лет	8769-10738
- высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы в должности администратора не менее 3 лет	10031-12153
Специалист по кадрам:	
- среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы	9766-11203
- высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы в должности специалиста по кадрам не менее 3 лет	10031-12153
- высшее профессиональное образование и стаж работы в должности специалиста по кадрам не менее 5 лет	11043-13348
Служащие	
Старший кассир	8769-9645

Кассир, делопроизводитель, секретарь-машинистка	8499-9218
--	-----------

Приложение 2  
к Положению об оплате труда  
работников муниципальных  
учреждений по работе с  
молодёжью городского округа  
Фрязино Московской области

Межразрядные тарифные коэффициенты и тарифные ставки тарифной сетки по оплате труда рабочих муниципальных учреждений по работе с молодежью

Показатели	1	2	3	4	5	6	7	8
Межразрядные тарифные коэффициенты	1	1,041	1,093	1,143	1,273	1,308	1,441	1,582
Тарифные ставки	7706	8023	8425	8808	9810	10080	11107	12192

Приложение 3  
 Положению об оплате труда  
 работников муниципальных  
 учреждений по работе с  
 молодежью городского округа  
 Фрязино Московской области

Объемные показатели и порядок отнесения  
 учреждений по работе с молодежью  
 к группам по оплате труда руководителей

1. Отнесение учреждений к одной из 3 групп по оплате труда производится по сумме баллов после оценки сложности руководства учреждением по следующим показателям:

№ п/п	Показатели	Условия	Количество баллов
I.	Основные объемные показатели		
1.	Количество занимающихся в учреждениях (списочный состав по состоянию на 01.01 текущего года)	За каждого занимающегося	0,5
2.	Количество клиентов, посетивших или обратившихся в учреждение:		
2.1	За справочной информацией (об услугах и специалистах, записи на прием, участии в программе, порядке работы и т.п.):	За каждого обратившегося за справочной информацией по журналу учета обращений	
	- очно		0,04
	- по телефону		0,02
2.2	Прошедших индивидуальное диагностическое обследование (в т.ч. профдиагностику)	За каждое обследование	0,15
2.3	Получивших информационно-разъяснительную консультацию специалиста, прошедших собеседование по интересующей проблеме (в т.ч. по вопросам трудоустройства и профобучения, правовым,	За каждую консультацию, собеседование	

	медицинским и иным вопросам): - индивидуально - групповые		0,15 0,1
2.4	Участовавших в лекционно-дискуссионных, информационно-обучающих занятиях, мероприятиях	За участника	0,1
2.5	Прошедших коррекционные, развивающие, психолого-педагогические занятия: - индивидуально - в группе	За чел./час За участника	0,2 0,1
2.6	Охваченных исследованиями, опросами: - при индивидуальной работе - при групповом анкетировании, опросе	За участника За участника	0,2 0,01
3.	Организация временного трудоустройства молодежи	За каждого трудоустроенного	По 0,5
4.	Наличие в учреждениях подразделений (видов услуг, помощи, направлений деятельности):		
4.1	Виды услуг: - профилактические - производственно-трудовые - спортивно-оздоровительные - культурно-массовые - информационные - консультативные	За каждый вид	15 15 15 15 15 15
4.2	Использование: - инновационных методик	За каждую форму	10

	- технологий работы с родителями		10
	- труда волонтеров		5
4.3	Объединений (клубов) социального развития, поддержки и помощи молодежи ("Молодая семья", "Школа лидеров", "Счастливая мама", "Юный журналист" и т.д.), оформленных приказом по учреждению	За каждое направление деятельности	10
4.4	Подразделений учреждения, в т.ч. кружков, секций и т.п., оформленных приказом по учреждению	За каждое	5
5.	Количество работников в учреждении:	За каждого работника	
	- штатных работников		1
	- штатных работников, имеющих высшую квалификационную категорию занимаемой должности		1,5
	- внештатных сотрудников		0,5
6.	Наличие помещения в оперативном управлении учреждения	За каждые 10 кв. м	5
7.	Сменность работы:	Постоянно, при наличии приказа по учреждению	
	- за наличие форм работы в вечернее время (с 18.00 до 22.00)		20
	- за наличие форм работы в субботные дни		60
	- за наличие форм работы в воскресные дни		60
8.	Наличие:	За каждую единицу	
	- автотранспортных средств		20
	- единиц компьютерной техники		10

	- единиц аудио-, видеотехники		5
II.	Дополнительные объемные показатели		
1.	Сохранение контингента детей	На протяжении трех лет	10
2.	Повышение плановой наполняемости групп	В течение года	15
3.	Повышение квалификации в течение года	За каждого работника	10
4.	Сохранение многопрофильности учреждения		10
5.	Развитие многопрофильности учреждения	За открытие нового профиля	10
6.	Организация и проведение массовых мероприятий, соревнований на своей базе:	За каждое мероприятие по итогам прошедшего года	
	- международных		20
	- между субъектами РФ		15
	- областных		15
	- муниципальных		10
	- городских		5
	- сельских		3
	- для посетителей учреждения		3
7.	Участие в проведении массовых молодежных мероприятий по профилю работы учреждения:	За каждое мероприятие по итогам прошедшего года	
	- сельских		3
	- муниципального уровня		5
	- между муниципальными образованиями		10
	- областного уровня		15
	- межрегионального (федерального) уровня		20
8.	Организация совместной	Договор органа по делам	До 20

	деятельности по работе с молодежью, с образовательными учреждениями, в том числе с учреждениями дополнительного образования	молодежи и органа управления образования на начало учебного года	
9.	Организация педагогической практики студентов вузов, сузов на базе учреждения	За каждого практиканта, оформленного на практику в установленном порядке	5
10.	Участие в реализации международных проектов, оформленных договорами		15
11.	Наличие статуса экспериментальной площадки: федеральной	Решение федерального Экспертного совета	30
	областной	Решение Экспертного совета при Комитете по делам молодежи Московской области	25
	муниципальной	Решение муниципального органа по делам молодежи	10
12.	Реализация программ: - победителей международных, республиканских конкурсов	За каждую программу по итогам года	20
	- победителей областных конкурсов		15
13.	Функционирование учреждения, расположенного в нескольких зданиях		До 30
14.	Наличие оборудованных и используемых в работе спортивных площадок, бассейнов, хоккейных коробок, парковых зон и т.д.	За каждый вид	До 15
15.	Наличие и использование в учебно-воспитательном процессе: видеозала,	За каждый вид	До 20



	планетария, театрального зала с костюмерной, выставочного зала, музея и т.д.		
16.	Наличие оборудованного кабинета звукозаписи	При наличии штатной единицы	До 20
17.	Наличие центров информатики и вычислительной техники и т.д.		До 20
18.	Организация работы летних трудовых лагерей: - городских - загородных		30 40
19.	Оказание платных услуг		До 20
20.	Проведение для специалистов семинаров-практикумов: - областных - муниципальных	По итогам года за каждый семинар и при наличии соответствующих документов	30 20
21.	Участие в проведении выставок: - областных - муниципальных - городских - поселковых	За каждую	До 20 До 10 До 5 До 3
22.	Наличие индивидуальных участников, творческих коллективов: - победителей международных, республиканских, межрегиональных смотров, конкурсов, соревнований - победителей областных смотров, конкурсов, соревнований	За каждый коллектив, индивидуального участника	20 15
23.	Работа учреждения по ведению финансово-хозяйственной деятельности:		

	- в составе централизованной бухгалтерии		30
	- на самостоятельном балансе		50
24.	Привлечение внебюджетных источников финансирования деятельности учреждения при условии их отражения на балансе или оборотных ведомостях бухгалтерии		До 20
25.	Наличие соглашений о совместной деятельности и планов совместной деятельности с другими учреждениями и организациями	За каждое	До 10

2. Отнесение к группам по оплате труда руководителей учреждений по работе с молодежью определяется ежегодно Учредителем на основании соответствующих документов, подтверждающих наличие указанных объемов работы учреждения.

Группа по оплате труда для вновь открываемых учреждений устанавливается исходя из плановых (проектных) показателей, но не более чем на два года.

3. Конкретное количество баллов, предусмотренных по показателям с приставкой «до», устанавливается Учредителем.

4. За руководителями учреждений, находящихся на капитальном ремонте, сохраняется группа по оплате труда руководителей, определенная до начала ремонта, но не более чем на один год.

5. При установлении группы по оплате труда руководителей численность клиентов учреждений и прочих категорий граждан, с которыми работают учреждения (с учетом принципов анонимности и конфиденциальности), определяется количественным составом с расшифровкой форм работы, в которых принимали участие клиенты или которыми были охвачены граждане, на 1 января текущего года; в оздоровительно-образовательных учреждениях всех видов и наименований – по количеству принятых на отдых и оздоровление в смену (заезд).

6. Должностные оклады руководителей учреждений по работе с молодежью, их заместителей, руководителей филиалов, руководителей структурных подразделений, главных специалистов в соответствии с тарифно-квалификационными характеристиками по этим должностям устанавливаются в зависимости от группы, к которой учреждение отнесено по оплате труда руководителей.

Группы по оплате труда руководителей учреждений  
по работе с молодежью

Номенклатура учреждений по работе с молодежью	Группа, к которой учреждение по работе с молодежью относится по оплате труда руководителей (от суммы баллов, начисленной по объемным показателям)		
	I	II	III
Все учреждения	Свыше 1500	До 1500	До 1000



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ФРЯЗИНО

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 06.07.2021 № 81р-ок

### О дисциплинарном взыскании

В соответствии со статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации за ненадлежащее исполнение возложенных трудовых обязанностей применить к Столяровой О.В., директору муниципального учреждения «Молодежный центр города Фрязино», дисциплинарное взыскание в виде замечания.

Основание: 1. Служебная записка первого заместителя главы администрации городского округа Фрязино Бошевана Н.В. от 02.07.2021 № 131СЗ-390.

2. Объяснительная записка Столяровой О.В. от 05.07.2021.

Глава городского округа Фрязино



Д.Р. Воробьев