

Управление образования Администрации г. Фрязино
Муниципальное учреждение дополнительного образования центр детского творчества города Фрязино Московской области
141190, Московская область, город Фрязино, улица Ленина, дом 3, телефон: 8-(496)-564-40-17
ОКПО 45678188; ИНН/КПП 5052009677/505001001

Исх. № 54 от 24.12.2021г.

Председателю Контрольно-счетной палаты
городского округа Фрязино
Московской области

Л.А. Панченко

Во исполнении Плана устранения нарушений и недостатков, выявленных при проведении Контрольно-счетной палатой г.о. Фрязино контрольного мероприятия «Проверка эффективности расходования средств бюджета на обеспечение деятельности Муниципального учреждения дополнительного образования Центр детского творчества г. Фрязино Московской области, по Представлению № 01-20/12 от 16.06.2021г., сообщаем Вам, что Положение о порядке приема обучающихся в Муниципальное учреждение дополнительного образования Центр детского творчества г. Фрязино Московской области переработано в соответствии с Постановлением Администрации г.о. Фрязино № 535 от 21.10.2021 года «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Муниципальной услуги «Прием в муниципальные образовательные организации городского округа Фрязино Московской области. (Приложение 1)

В соответствии с нормами трудового законодательства, с сотрудников получивших необоснованные выплаты заработной платы и выплаты стимулирующего характера, получены заявления, для осуществления удержания заработной платы, которые переданы в бухгалтерию управления образования г.о. Фрязино. На 24 декабря 2021 года с сотрудников Муниципального учреждения дополнительного образования Центр детского творчества г. Фрязино Московской области производятся удержания заработной платы в соответствии с установленными ежемесячными вычетами. (Приложения 2)

Систематически проводятся мероприятия по увеличению количества обучающихся, по средствам проведения разъяснительных бесед с педагогами дополнительного образования, проведением рекламные кампании в социальных сетях, на сайте учреждения и т.д.

Муниципальным учреждением дополнительного образования Центр детского творчества г. Фрязино Московской области, согласно утвержденному муниципальному заданию на 2021-2022 учебный год, оказывается 1161 государственная (муниципальная) услуга, по дополнительному образованию детей и взрослых, в 82 объединениях дополнительного образования.

В 2021-2022 учебном году Муниципальным учреждением дополнительного образования Центр детского творчества г. Фрязино Московской области заключены договора-соглашения о сотрудничестве с общеобразовательными учреждениями г.о. Фрязино, на базе которых открыто 11 групп дополнительного образования детей, занимающихся в группах продленного дня. Сканы договоров-соглашений с Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 с углубленным изучением отдельных предметов города Фрязино Московской области, Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 3 с углубленным изучением отдельных предметов города Фрязино Московской области и Муниципальное общеобразовательное учреждение гимназия города Фрязино Московской области. (Приложение 3)

Проводиться работа, принимаются меры к дальнейшему недопущению данных нарушений.

Директор МУДО ЦДТ г. Фрязино



Н.В. Котович

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МУДО ЦДТ г. Фрязино
Протокол № 2 от «22» декабря 2021г.

СОГЛАСОВАНО

Родительским комитетом
Протокол № 1 от «21» декабря 2021г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МУДО ЦДТ г. Фрязино



Н.В. Котович

Приказ № 102 от «22» декабря 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся по
дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам
Муниципального учреждения дополнительного образования
центр детского творчества города Фрязино Московской области**

г.о. Фрязино, 2021 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок приема, перевода и отчисления обучающихся на обучение по дополнительным образовательным общеразвивающим программам в Муниципальное учреждение дополнительного образования центр детского творчества города Фрязино Московской области (далее - Учреждение).

Действие настоящего положения распространяется на случаи приема, перевода и отчисления обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

Учреждение объявляет прием для обучения по дополнительным общеразвивающим программам (далее - Программы) только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.2. Настоящее положение разработано на основании следующих нормативных актов:

- Конституция Российской Федерации, принятая всенародным голосованием 12.12.1993 («Российская газета», № 237, 25.12.1993);

- Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 («Сборник международных договоров СССР», выпуск XLVI, 1993);

- Федеральный закон от 29.12.2012 3° 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 30.12.2012, «Собрание законодательства Российской Федерации», 31.12.2012, № 53 (ч. 1), ст. 7598, «Российская газета», N. 303, 31.12.2012);

- Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» («Российская газета», № 276, 08.12.2007, «Собрание законодательства Российской Федерации», 10.12.2007, № 50, ст. 6242, «Парламентская газета», N. 178-180, 14.12.2007);

- Федеральный закон от 27.07.2006 N- 152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета», 3° 165, 29.07.2006, «Собрание законодательства Российской Федерации», 31.07.2006, № 31 (1 ч.), ст. 3451, «Парламентская газета», № 126-127, 03.08.2006);

- Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 29.07.2002, N. 30, ст. 3032, «Российская газета», N. 140, 31.07.2002, «Парламентская газета», N. 144, 31.07.2002);

- «Семейный кодекс Российской Федерации» от 29.12.1995 N. 223-ФЗ («Собрание законодательства Российской Федерации», 01.01.1996, № 1, ст. 16, «Российская газета», № 17, 27.01.1996);

- постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 584 «Об использовании федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 20.07.2013, «Собрание законодательства Российской Федерации», 29.07.2013, № 30 (часть II), ст. 4108);

- постановление Правительства Российской Федерации от 28.11.2011 № 977 «О федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» («Собрание законодательства Российской Федерации», 05.12.2011, № 49 (ч. 5), ст. 7284»);

- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по

дополнительным общеобразовательным программам» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://cv.pravo.gov.ru>, 30.11.2018);

- Закон Московской области от 27.07.2013 № 94/2013-ОЗ «Об образовании» («Ежедневные Новости. Подмосковье», N. 144, 08.08.2013);

- постановление Правительства Московской области от 30.07.2019 №° 460/25 «О системе персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Московской области» (официальный Интернет-портал Правительства Московской области <http://www.mosreg.ru>, 30.08.2019, «Ежедневные Новости. Подмосковье», № 169, 11.09.2019, «Информационный вестник Правительства Московской области», № 18, 28.11.2019);

- постановление Администрации городского округа Фрязино от 21.10.2021 №535 «Об утверждении административного регламента по предоставлению Муниципальной услуги «Прием в муниципальные образовательные организации городского округа Фрязино Московской области, реализующие дополнительные общеобразовательные программы»;

- Устава Учреждения.

1.3. Продолжительность обучения в Учреждении определяется нормативными сроками освоения реализуемых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

1.4. Обучающиеся или родители (законные представители) обучающихся имеют право выбора Программы с учетом интересов, индивидуальных особенностей, состояния здоровья, уровня физического развития обучающегося.

1.5. К освоению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

1.6. Количество обучающихся на бюджетной основе на каждый учебный год определяется согласно плану комплектования Учреждения, который формируется в соответствии с муниципальным заданием Учреждения.

1.7. Настоящие Правила являются обязательными для всех участников образовательного процесса Учреждения.

1.8. В Положение могут быть внесены изменения и дополнения, которые утверждаются приказом директора Учреждения.

2. Порядок приема

2.1. Учреждение самостоятельно формирует контингент обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

2.2. В Учреждение на общих основаниях принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства.

2.3. В Учреждение принимаются лица обоих полов независимо от расы, национальности, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), языка, происхождения, места жительства, социального положения.

2.4. На обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, реализуемое на бюджетной основе, а также в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования (далее - ПФДО) принимаются дети в возрасте от 5 лет до 18 лет.

2.5. Прием заявлений осуществляется в рамках:

а) основного набора с 15 апреля по 15 августа текущего года;

б) дополнительного набора с 15 августа по 30 сентября текущего года.

в) муниципальная услуга предоставляется Учреждением, включенным в систему ПФДО, в период с 1 января по 15 ноября текущего года.

Дополнительная информация о сроках исполнения процедуры зачисления в определенные объединения доносится до родителей ежегодно не позднее 15 апреля

посредством размещения объявления на информационном стенде МУДО ЦДТ и на официальном сайте Учреждения <http://cdtfryaz.edumsko.ru>.

При наличии в ЦДТ свободных мест прием заявлений возможен в течение года, до момента комплектования объединений. В объединениях при наличии вакансий прием заявлений может осуществляться в течение всего календарного года.

В группы второго года обучения и более может производиться добор детей, не обучавшихся ранее.

2.6. Заявка на Муниципальную услугу по дополнительным общеобразовательным программам подается в электронной форме посредством РПГУ, а также в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по выбору Заявителя в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Предоставление бесплатного доступа к РПГУ для подачи Запроса, документов, информации, необходимых для получения Муниципальной услуги в электронной форме осуществляется в любом МФЦ в пределах территории Московской области по выбору Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

2.7. Уведомление о принятом решении, независимо от результата предоставления Муниципальной услуги, направляется в Личный кабинет Заявителя на РПГУ или в ЦДТ, в случае необходимости получения решения о предоставлении Муниципальной услуги на бумажном носителе, в сроки, установленные Административным регламентом.

2.8. Решение о предоставлении Муниципальной услуги направляется Заявителю (в срок, установленный Административным регламентом) в Личный кабинет на РПГУ либо предоставляется на бумажном носителе после осуществления сверки оригиналов документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, с данными, указанными в Запросе, которая осуществляется в день подписания договора об образовании на обучение по дополнительным общеобразовательным программам или договора об образовании на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в рамках системы ПФДО (далее соответственно — договор ДО, договор ПФ).

2.9. При приеме на обучение по Программам физкультурно-спортивной направленности и отдельным видам искусства необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося и об отсутствии противопоказаний для занятий по выбранной Программе.

2.10. Прием несовершеннолетних обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психологомедикопедагогической комиссии.

2.11. Перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителем в ЦДТ:

- запрос о предоставлении Муниципальной услуги по форме, приведенной в Приложении 1 (далее — Запрос);
- документ, удостоверяющий личность Заявителя;
- документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением Муниципальной услуги представителя Заявителя;
- документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением Муниципальной услуги представителя Заявителя;
- документы об отсутствии медицинских противопоказаний для занятий отдельными видами искусства, физической культурой и спортом;
- копия свидетельства о рождении кандидата на обучение и/или копия паспорта кандидата на обучение (при наличии).

В случае если для предоставления Муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося Заявителем, и если в соответствии с законодательством Российской Федерации обработка таких персональных данных может

осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением Муниципальной услуги Заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных Сказанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены, в том числе в форме электронного документа.

2.12. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, являются:

- обращение за предоставлением иной Муниципальной услуги;
- Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;
- документы, необходимые для предоставления Муниципальной услуги, утратили силу;
- документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Муниципальной услуги;
- некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного Запроса на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, несоответствующее требованиям, установленным настоящим Административным регламентом);
- представление электронных образов документов посредством РПГУ, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;
- подача Запроса и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием ЭП, не принадлежащей Заявителю или представителю Заявителя;
- поступление Запроса, аналогичного ранее зарегистрированному Запросу, срок предоставления Муниципальной услуги по которому не истек на момент поступления такого Запроса.

2.13. Гражданам может быть отказано в приеме также при условии превышения предельной численности учебных групп, либо в случае несоответствия возраста ребенка заявленной возрастной категории набираемой учебной группы.

2.14. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя в Организацию за предоставлением Муниципальной услуги.

2.15. Основанием для возникновения образовательных отношений является приказ о приеме (зачислении) гражданина в Учреждение.

Права и обязанности обучающихся, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты зачисления по приказу.

2.16. Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт такого ознакомления фиксируется в Запросе о предоставлении Муниципальной услуги (Приложение 1) и заверяется личной подписью поступающего или родителей (законных представителей) ребенка.

3. Порядок и основания перевода обучающихся

3.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме дополнительную общеобразовательную программу соответствующего года обучения, переводятся на следующий год обучения.

3.2. Решение о переводе обучающихся на следующий год обучения принимается педагогическим советом Учреждения.

3.3. Списочный состав обучающихся, переведённых на следующий год обучения, утверждается приказом директора Учреждения на основании решения педагогического совета.

3.4. Обучающиеся могут быть переведены из группы в группу в течение учебного года по желанию, инициативе родителей (законных представителей) и при наличии вакантных мест в рамках одного объединения. А также по инициативе администрации Учреждения с целью оптимизации педагогического процесса (в рамках одного и разных объединений).

3.5. Обучающиеся, показывающие высокие результаты освоения программ, выполняющие текущий учебный план, решением Педагогического совета на основании ходатайства педагога могут быть переведены в следующую группу обучения в течение учебного года.

4. Порядок отчисления обучающихся

4.1. Отчисление обучающихся из ЦДТ осуществляется:

4.1.1. В связи с окончанием освоения дополнительной общеобразовательной программы.

4.1.2. По инициативе обучающихся и/или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе в связи с переменой места жительства, переводом обучающихся для продолжения обучения в другую образовательную организацию, по состоянию здоровья обучающихся и т.д.

В случае выбытия обучающегося из Учреждения необходимо заявление родителей (законных представителей). Факт выбытия обучающихся из объединения фиксируется руководителем объединения в журнале посещаемости и утверждается приказом директора Учреждения.

4.1.3. Досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или его родителей (законных представителей).

4.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания приказа об отчислении учащегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.6. Права и обязанности обучающихся, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании, Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка обучающихся прекращаются с даты его выбытия (отчисления) из Учреждения.

4.7. Отчисление учащегося из организации дополнительного образования не является нарушением законодательства Российской Федерации в области дополнительного образования. Ответственность за выбытие учащегося несут родители (законные представители)

МУДО ЦДТ г. Фрязино

(наименование Организации)

Ф.И.О. (наименование) Заявителя (представителя Заявителя)

почтовый адрес (при необходимости)

(контактный телефон)

(адрес электронной почты)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя Заявителя)

Запрос о предоставлении Муниципальной услуги

Прошу предоставить Муниципальную услугу «Прием в муниципальные образовательные организации Московской области, реализующие дополнительные общеобразовательные программы» в целях обучения

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка) – обязательное поле

на _____

(специальность, отделение) – обязательное поле

С уставом Организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, дополнительными образовательными программами, правилами поведения, правилами отчисления, режимом работы Организации ознакомлен(а).

Я, _____, даю бессрочное согласие (до его отзыва мною) на использование и обработку моих персональных данных, а также персональных данных моего ребенка при осуществлении административных процедур в рамках предоставления Муниципальной услуги «Прием в муниципальные образовательные организации Московской области, реализующие дополнительные общеобразовательные программы». Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления, поданного в Организацию.

К Запросу прилагаю:

1. _____
2. _____
3. _____

(указывается перечень документов, предоставляемых Заявителем)

Заявитель (представитель Заявителя)

Подпись

Расшифровка подписи

Дата «__» _____ 20__ г.

Список сотрудников ЦДТ 2021 год

№ п/п	ФИО	Удержани е 2021 года	Сумма удерж ания	Январь	Феврал	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Остаток на конец 2021 года	Удержанн о всего за тек.год
1	Кондакова ЕН	3390,27	500								500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	890,27	2500,00
2	Озерцова ЕМ	7422,12	500								500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	4922,12	2500,00
3	Лататъе ВФ	4066,78	1000							1000,00	1000,00	1000,00	1000,00	66,78		0,00	4066,78
	Итого:	14879,17		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1000,00	2000,00	2000,00	2000,00	1066,78	1000,00	5812,39	9066,78

Исполнитель

Мухамедшина Т.А.

ДОГОВОР (СОГЛАШЕНИЕ) О СОТРУДНИЧЕСТВЕ

г. Фрязино

20 марта 2021года

МОУ Гимназия г. Фрязино, в лице директора Афанасьевой Маргариты Леонидовны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем **Гимназия**, с одной стороны и МУДО ЦДТ г. Фрязино, в лице директора Матвиенко Ольги Владимировны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем **ЦДТ**, с другой стороны, заключили настоящий договор (соглашение) о нижеследующем.

1. Цель и предмет договора.

- 1.1. В целях улучшения работы с учащимися **Гимназия** предоставляет помещения во временное пользование **ЦДТ** для проведения занятий кружка мягкой игрушки и начального моделирования из ткани.
- 1.2. **Гимназия** обязуется предоставить **ЦДТ** следующие помещения:
-класс для занятий кружка мягкой игрушки и начального моделирования из ткани.
- 1.3. Указанное в п.1.2. настоящего договора Имущество принадлежит **Гимназии** на праве оперативного управления.
- 1.4. **Гимназия** обязуется предоставить **ЦДТ** Имущество в состоянии, соответствующем техническим, санитарным, противопожарным, экологическим требованиям.
- 1.5. Время, на которое предоставляются помещения, пересматривается ежегодно на начало учебного года (согласно расписанию учебных занятий), в зависимости от загруженности этих помещений.
- 1.6. Количество часов, на которое предоставляются помещения, не может быть уменьшено до окончания срока действия договора.

2. Обязанности сторон.

- 2.1. **Гимназия** обязана:
 - 2.1.1 Своевременно передать **ЦДТ** помещения в состоянии, отвечающем условиям, указанным в п.1.4. настоящего договора.
- 2.2. **ЦДТ** обязана:
 - 2.2.1. Использовать Имущество в соответствии с условиями, указанными в п. 1.1. настоящего договора.
 - 2.2.2. Поддерживать имущество в исправном состоянии.
 - 2.2.3. Возвратить имущество после прекращения действия договора **Гимназии**.
 - 2.2.4. Незамедлительно предоставлять лицам, уполномоченным **Гимназией**, а также представителям органов, контролирующим соблюдение перечисленных требований возможность контроля за использованием и сохранностью имущества, в установленные ими сроки устранять зафиксированные нарушения.

2.2.5 Ответственность за жизнь и здоровье учащихся во время проведения учебно-тренировочных занятий несет преподаватель, проводящий занятие. Работа преподавателя ЦДТ осуществляется в соответствии с Уставом и должностными инструкциями.

3. Ответственность сторон.

3.1. Меры ответственности сторон, не предусмотренные в настоящем договоре, применяются в соответствии с нормами гражданского законодательства, действующего на территории России.

4. Срок действия договора и порядок его расторжения.

- 4.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует, пока одна из сторон не заявит о расторжении договора.
- 4.2. Договор может быть изменен, дополнен по соглашению Сторон.
- 4.3. Договор может быть расторгнут по окончании действия по взаимному соглашению сторон, а также в любой другой срок по инициативе одной из сторон в случае нарушения другой стороной (частично или полностью) своих обязательств.
- 4.4. По взаимному соглашению сторон, если нет нарушений и выполняются все требования договора, договор автоматически пролонгируется.
- 4.5. Договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой из сторон договора. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

5. Порядок разрешения споров.

- 5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами.
- 5.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров стороны после реализации предусмотренной законодательством процедуры досудебного урегулирования разногласий передают их на рассмотрение в арбитражный или народный суд.

6. Юридические адреса сторон.

МОУ Гимназия, г. Фрязино, ул. Полевая, д. 18А

МУ ДО ЦДТ, г. Фрязино, ул. Ленина, д. 3

7. Подписи и печати сторон.

Директор

МОУ Гимназия г. Фрязино

Директор

МУДО ЦДТ г. Фрязино



ДОГОВОР (СОГЛАШЕНИЕ) О СОТРУДНИЧЕСТВЕ

г. Фрязино

01 сентября 2021года

МОУ СОШ №1 с УИОП г. Фрязино, в лице директора Рябовой Тамары Юрьевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем **МОУ СОШ № 1**, с одной стороны и МУДО ЦДТ г. Фрязино, в лице директора Котович Натальи Васильевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем ЦДТ, с другой стороны, заключили настоящий договор (соглашение) о нижеследующем.

1. Цель и предмет договора.

- 1.1. В целях улучшения работы с учащимися **МОУ СОШ № 1** предоставляет помещения во временное пользование ЦДТ для проведения занятий кружков: «Сундучок-Рукоделия», «Лего-Роботы», «Мастерская танца – Уроки творчества».
- 1.2. **МОУ СОШ № 1** обязуется предоставить ЦДТ следующие помещения:
-класс для занятий кружка «Сундучок-Рукоделия», «Лего-Роботы», «Мастерская танца – Уроки творчества».
- 1.3. Указанное в п.1.2. настоящего договора Имущество принадлежит **МОУ СОШ № 1** на праве оперативного управления.
- 1.4. **МОУ СОШ №1** обязуется предоставить ЦДТ Имущество в состоянии, соответствующем техническим, санитарным, противопожарным, экологическим требованиям.
- 1.5. Время, на которое предоставляются помещения, пересматривается ежегодно на начало учебного года (согласно расписанию учебных занятий), в зависимости от загруженности этих помещений.
- 1.6. Количество часов, на которое предоставляются помещения, не может быть уменьшено до окончания срока действия договора.

2. Обязанности сторон.

- 2.1. **МОУ СОШ № 1:**
 - 2.1.1 Своевременно передать ЦДТ помещения в состоянии, отвечающем условиям, указанным в п.1.4. настоящего договора.
- 2.2. ЦДТ:
 - 2.2.1. Использовать Имущество в соответствии с условиями, указанными в п. 1.1. настоящего договора.
 - 2.2.2. Поддерживать имущество в исправном состоянии.
 - 2.2.3. Возвратить имущество после прекращения действия договора **МОУ СОШ № 1**.
 - 2.2.4. Незамедлительно предоставлять лицам, уполномоченным **МОУ СОШ № 1**, а также представителям органов, контролирующим соблюдение перечисленных требований возможность контроля за использованием и сохранностью имущества, в установленные ими сроки устранять зафиксированные нарушения.

2.2.5 Ответственность за жизнь и здоровье учащихся во время проведения учебно-тренировочных занятий несет преподаватель, проводящий занятие. Работа преподавателя ЦДТ осуществляется в соответствии с Уставом и должностными инструкциями.

3. Ответственность сторон.

3.1. Меры ответственности сторон, не предусмотренные в настоящем договоре, применяются в соответствии с нормами гражданского законодательства, действующего на территории России.

4. Срок действия договора и порядок его расторжения.

- 4.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует, пока одна из сторон не заявит о расторжении договора.
- 4.2. Договор может быть изменен, дополнен по соглашению Сторон.
- 4.3. Договор может быть расторгнут по окончании действия по взаимному соглашению сторон, а также в любой другой срок по инициативе одной из сторон в случае нарушения другой стороной (частично или полностью) своих обязательств.
- 4.4. По взаимному соглашению сторон, если нет нарушений и выполняются все требования договора, договор автоматически пролонгируется.
- 4.5. Договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой из сторон договора. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

5. Порядок разрешения споров.

- 5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами.
- 5.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров стороны после реализации предусмотренной законодательством процедуры досудебного урегулирования разногласий передают их на рассмотрение в арбитражный или народный суд.

6. Юридические адреса сторон.

МОУ СОШ № 1 с УИОП, г. Фрязино, ул. Школьная, д. 10

МУДО ЦДТ, г. Фрязино, ул. Ленина, д. 3

7. Подписи и печати сторон.

Директор

МОУ СОШ № 1 с УИОП г. Фрязино

Директор

МУДО ЦДТ г. Фрязино



Т.Ю. Рябова



Н.В. Котович

ДОГОВОР (СОГЛАШЕНИЕ) О СОТРУДНИЧЕСТВЕ

г. Фрязино

01 октября 2021года

МОУ СОШ №3с УИОП г. Фрязино, в лице директора Хардиляткина Ивана Александровича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем **МОУ СОШ № 3**, с одной стороны и МУДО ЦДТ г. Фрязино, в лице директора Котович Натальи Васильевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем ЦДТ, с другой стороны, заключили настоящий договор (соглашение) о нижеследующем.

1. Цель и предмет договора.

- 1.1. В целях улучшения работы с учащимися **МОУ СОШ № 3** предоставляет помещения во временное пользование ЦДТ для проведения занятий кружка: «Шкатулка-Рукоделия».
- 1.2. **МОУ СОШ № 3** обязуется предоставить ЦДТ следующие помещения:
-класс для занятий кружка «Шкатулка-Рукоделия».
- 1.3. Указанное в п.1.2. настоящего договора Имущество принадлежит **МОУ СОШ № 3** на праве оперативного управления.
- 1.4. **МОУ СОШ №3** обязуется предоставить ЦДТ Имущество в состоянии, соответствующем техническим, санитарным, противопожарным, экологическим требованиям.
- 1.5. Время, на которое предоставляются помещения, пересматривается ежегодно на начало учебного года (согласно расписанию учебных занятий), в зависимости от загруженности этих помещений.
- 1.6. Количество часов, на которое предоставляются помещения, не может быть уменьшено до окончания срока действия договора.

2. Обязанности сторон.

- 2.1. **МОУ СОШ № 3:**
 - 2.1.1 Своевременно передать ЦДТ помещения в состоянии, отвечающем условиям, указанным в п.1.4. настоящего договора.
- 2.2. ЦДТ:
 - 2.2.1. Использовать Имущество в соответствии с условиями, указанными в п. 1.1. настоящего договора.
 - 2.2.2. Поддерживать имущество в исправном состоянии.
 - 2.2.3. Возвратить имущество после прекращения действия договора **МОУ СОШ № 3**.
 - 2.2.4. Незамедлительно предоставлять лицам, уполномоченным **МОУ СОШ № 3**, а также представителям органов, контролирующим соблюдение перечисленных требований возможность контроля за использованием и сохранностью имущества, в установленные ими сроки устранять зафиксированные нарушения.

2.2.5 Ответственность за жизнь и здоровье учащихся во время проведения учебно-тренировочных занятий несет преподаватель, проводящий занятие. Работа преподавателя ЦДТ осуществляется в соответствии с Уставом и должностными инструкциями.

3. Ответственность сторон.

3.1. Меры ответственности сторон, не предусмотренные в настоящем договоре, применяются в соответствии с нормами гражданского законодательства, действующего на территории России.

4. Срок действия договора и порядок его расторжения.

- 4.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует, пока одна из сторон не заявит о расторжении договора.
- 4.2. Договор может быть изменен, дополнен по соглашению Сторон.
- 4.3. Договор может быть расторгнут по окончании действия по взаимному соглашению сторон, а также в любой другой срок по инициативе одной из сторон в случае нарушения другой стороной (частично или полностью) своих обязательств.
- 4.4. По взаимному соглашению сторон, если нет нарушений и выполняются все требования договора, договор автоматически пролонгируется.
- 4.5. Договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой из сторон договора. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

5. Порядок разрешения споров.

- 5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами.
- 5.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров стороны после реализации предусмотренной законодательством процедуры досудебного урегулирования разногласий передают их на рассмотрение в арбитражный или народный суд.

6. Юридические адреса сторон.

МОУ СОШ № 3 с УИОП, г. Фрязино, ул. Дудкина, д. 12

МУДО ЦДТ, г. Фрязино, ул. Ленина, д. 3

7. Подписи и печати сторон.

Директор

МОУ СОШ № 3 с УИОП г. Фрязино



И.А. Хардиляткин

Директор

МУДО ЦДТ г. Фрязино



Н.В. Котович