



ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ
ПАЛАТЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ФРЯЗИНО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 29.03.2021

№ 13

«Об утверждении Положения «О Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, и урегулированию конфликта интересов в Контрольно-счетной палате городского округа Фрязино»

В соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», в целях предотвращения конфликта интересов на муниципальной службе в Контрольно-счетной палате городского округа Фрязино

1. Утвердить Положение «О Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, и урегулированию конфликта интересов в Контрольно-счетной палате городского округа Фрязино» (прилагается).
2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель Контрольно-счетной
палаты

Л.А. Панченко

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением председателя
Контрольно-счетной палаты
городского округа Фрязино
от 29.03.2021 № 13

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, и урегулированию конфликта интересов в Контрольно-счетной палате городского округа Фрязино

1. Настоящим Положением определяется порядок деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, и урегулированию конфликта интересов в Контрольно-счетной палате городского округа Фрязино (далее - Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральным законодательством, законодательством Московской области и настоящим Положением.

3. Основной задачей Комиссии является содействие Контрольно-счетной палате городского округа Фрязино:

а) обеспечение соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в Контрольно-счетной палате городского округа Фрязино, ограничений и запретов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее — требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) осуществление в Контрольно-счетной палате городского округа Фрязино мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов в отношении лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Контрольно-счетной палате городского округа Фрязино.

5. В состав Комиссии входит председатель Комиссии, его заместитель и члены Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

6. Число членов Комиссии, не замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Контрольно-счетной палате городского округа Фрязино, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

В заседании Комиссии с правом совещательного голоса могут участвовать:

должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления, представители заинтересованных организаций, представитель служащего Контрольно-счетной палаты городского округа Фрязино, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до заседания Комиссии на основании ходатайства служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии.

7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний только с участием членов Комиссии, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Контрольно-счетной палате городского округа Фрязино, недопустимо.

8. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

9. Основанием для проведения заседания Комиссии является:

а) представление председателем Контрольно-счетной палаты городского округа Фрязино в соответствии с Положением «О ПРОВЕРКЕ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ГОРОДЕ ФРЯЗИНО, И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ ГОРОДА ФРЯЗИНО, И СОБЛЮДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ ГОРОДА ФРЯЗИНО ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ», утвержденным постановлением Главы города Фрязино от 21 февраля 2014 г. N 12пг, и Положением «О ПОРЯДКЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ФРЯЗИНО, утвержденным решением Совета депутатов г. Фрязино от 24 марта 2016 г. N 66 (далее — Положение о

проверке достоверности и полноты сведений), материалов проверки, свидетельствующих:

- о предоставлении лицом, замещающим муниципальную должность или должность муниципальной службы, недостоверных или неполных сведений;
- о несоблюдении лицом, замещающим муниципальную должность или должность муниципальной службы, требований к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившие к председателю Контрольно-счетной палаты городского округа Фрязино:

- обращение гражданина, замещающего в Контрольно-счетной палаты городского округа Фрязино должность муниципальной службы, замещение которой налагает на граждан ограничения, предусмотренные Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление председателя Контрольно-счетной палаты городского округа Фрязино или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим или лица, замещающего муниципальную должность, требований к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Контрольно-счетной палате городского округа Фрязино мер по предупреждению коррупции;

г) поступившее в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Трудовым кодексом РФ в Контрольно-счетную палату городского округа Фрязино уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим муниципальную должность или должность муниципальной службы в Контрольно-счетной палате городского округа Фрязино, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные обязанности, исполняемые во время замещения должности в Контрольно-счетной палате городского округа Фрязино, при условии, что указанному гражданину ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией, или что вопрос о даче

согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации Комиссией не рассматривался;

д) представление председателем Контрольно-счетной палаты городского округа Фрязино материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных статьей 3 Федерального закона от 03.12.2012 N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

10. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта б) пункта 9 настоящего Положения, подается гражданином, замещающим муниципальную должность или должность муниципальной службы, председателю Контрольно-счетной палаты городского округа Фрязино. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в последние два года до дня увольнения с муниципальной должности или муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им муниципальной должности или должности муниципальной службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), срок его действия, сумма оплаты за выполнение по договору работ (услуг). Председателем Контрольно-счетной палаты городского округа Фрязино подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

11. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта б) пункта 9 настоящего Положения, может быть подано гражданином, планирующим свое увольнение с муниципальной должности или должности муниципальной службы, и подлежит рассмотрению Комиссией в соответствии с настоящим Положением.

12. Уведомление, указанное в подпункте г) пункта 9 настоящего Положения, рассматривается председателем Контрольно-счетной палаты городского округа Фрязино, который подготавливает мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

13. Председатель Контрольно-счетной палаты городского округа Фрязино при подготовке мотивированного заключения по результатам обращения, указанного в абзаце втором подпункта б) и подпункте г) пункта 9 настоящего Положения имеет право направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

14. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

15. Председатель Комиссии при поступлении к нему в установленном порядке информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 16 и 17 настоящего Положения;

б) организует ознакомление муниципального служащего или лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, поступившей к председателю Контрольно-счетной палаты городского округа Фрязино, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в пункте 6 настоящего Положения.

16. Заседание Комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце первом подпункта б) пункта 9 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.

17. Уведомление, указанное в подпункте г) пункта 9 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании Комиссии.

18. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов или гражданина, замещавшего в Контрольно-счетной палате городского округа Фрязино должность муниципальной службы или муниципальную должность. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии служащий или гражданин, замещавший в Контрольно-счетной палате городского округа Фрязино должность муниципальной службы или муниципальную должность, указывает в обращении (заявлении или уведомлении).

19. Заседание Комиссии может проводиться в отсутствие служащего или гражданина, замещавшего в Контрольно-счетной палате городского округа Фрязино должность муниципальной службы или муниципальную должность, в случае:

а) если в обращении (заявлении или уведомлении) не содержится указания о намерении гражданина лично присутствовать на заседании Комиссии;

б) если гражданин, намеревавшийся лично присутствовать на заседании Комиссии, и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание Комиссии.

20. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения гражданина и иных лиц (с их согласия), допущенных к заседанию Комиссии. Материалы, вынесенные на заседание Комиссии, а также дополнительные материалы рассматриваются по существу.

21. Члены Комиссии и лица, участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце первом подпункта а) пункта 9 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует председателю Контрольно-счетной палаты городского округа Фрязино применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта а) пункта 9 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует председателю Контрольно-счетной палаты городского округа Фрязино применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

24. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта б) пункта 9 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции по государственному управлению не входили в его должностные обязанности;

б) отказать гражданину в согласовании замещения им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на

условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции по государственному управлению входили в его должностные обязанности и мотивировать свой отказ.

25. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта б) пункта 9 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина не предоставления муниципальным служащим сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, является объективной и уважительной;

б) признать, что причина не предоставления муниципальным служащим сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по предоставлению указанных сведений;

в) признать, что причина не предоставления муниципальным служащим сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует председателю Контрольно-счетной палаты городского округа Фрязино применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

26. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункта д) пункта 9 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 03.12.2012 N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 03.12.2012 N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует председателю Контрольно-счетной палаты городского округа Фрязино применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направит материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры или иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

27. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта б) пункта 9 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) председателю Контрольно-счетной палаты городского округа Фрязино принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулированию конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует председателю Контрольно-счетной палаты городского округа Фрязино применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

28. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте г) пункта 9 настоящего Положения, Комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего в Контрольно-счетной палаты городского округа Фрязино муниципальную должность или должность муниципальной службы, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо выполнение работы на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции по государственному управлению входили в его должностные обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации либо выполнение работы на условиях гражданско-правового договора нарушают требования Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае Комиссия рекомендует председателю Контрольно-счетной палаты городского округа Фрязино проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте в) пункта 9 настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

30. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты правовых актов Контрольно-счетной палаты городского округа Фрязино, решений или поручений председателя Контрольно-счетной палаты городского округа Фрязино.

31. Решения Комиссии по вопросам, указанным в пункте 9 настоящего Положения, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. В случае равного количества голосов «за» и «против» голос председателя Комиссии считается за два голоса.

32. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены Комиссии и носит обязательный характер.

33. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, ФИО членов Комиссии и других членов, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием ФИО, должности лица, замещающего муниципальную должность, или муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов

в) предъявляемые к лицу, замещающему муниципальную должность, или должность муниципальной службы, претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений лица, замещающего муниципальную должность, или муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) ФИО выступавших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение Комиссии и обоснование его принятия.

34. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу Комиссии, и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

35. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется председателю Контрольно-счетной палаты городского округа Фрязино для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

36. В случае установления Комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию в соответствующие федеральные органы или правоохранительные органы.

37. Выписка из решения Комиссии, заверенная печатью Контрольно-счетной палаты городского округа Фрязино, вручается гражданину, замещавшему муниципальную должность или должность муниципальной службы, в отношении которого рассмотрен вопрос, указанный в абзаце втором подпункта б) пункта 9 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания Комиссии.

38. Финансирование расходов на оплату труда независимых экспертов осуществляется в пределах средств, предусмотренных на содержание Контрольно-счетной палаты городского округа Фрязино.

Председатель Контрольно-счетной палаты

Л.А. Панченко