



ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ  
ПАЛАТЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ФРЯЗИНО  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 28.12.2018

№ 73

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего городского округа Фрязино, замещающего должность в Контрольно-счетной палате городского округа Фрязино, к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего городского округа Фрязино, замещающего должность в Контрольно-счетной палате городского округа Фрязино, к совершению коррупционных правонарушений (прилагается).
2. Утвердить перечень сведений, содержащихся в уведомлениях представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего городского округа Фрязино к совершению коррупционных правонарушений (прилагается).
3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель Контрольно-счетной палаты

Л.А. Панченко

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением председателя  
Контрольно-счетной палаты  
от 28.12.2018 № 73

Порядок  
уведомления представителя нанимателя о фактах обращения  
в целях склонения муниципального служащего городского  
округа Фрязино, замещающего должность в Контрольно-счетной  
палате городского округа Фрязино, к совершению  
коррупционных правонарушений.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления муниципальным служащим городского округа Фрязино, замещающим должность в Контрольно-счетной палате городского округа Фрязино (далее — муниципальный служащий, Контрольно-счетная палата), представителя нанимателя о фактах непосредственного обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (даче или получению взятки, злоупотреблению полномочиями либо иному незаконному использованию своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконного предоставления такой выгоды указанным лицам другими физическими лицами), перечень сведений, содержащихся в таких уведомлениях, а также порядок приема и регистрации этих уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

1.2. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - Уведомление), за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является обязанностью муниципального служащего.

## 2. Организация приема и регистрации Уведомлений

2.1. Муниципальный служащий при обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в течение рабочего дня представляет письменное Уведомление на имя представителя нанимателя (председателя Контрольно-счетной палаты) по форме согласно приложению.

2.1. Уведомление передается муниципальным служащим лично или по любым доступным средствам связи.

При нахождении муниципального служащего не при исполнении должностных обязанностей или вне пределов места прохождения муниципальной службы о факте склонения его к совершению коррупционных правонарушений он обязан уведомить представителя нанимателя с использованием любых доступных средств связи, а по прибытии к месту прохождения муниципальной службы представить соответствующее Уведомление в письменной форме.

К Уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

2.3. Уведомления регистрируются в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал).

2.4. Уведомление, зарегистрированное в Журнале, принимается на рассмотрение председателем Контрольно-счетной палаты, который определяет порядок организации проверки содержащихся в Уведомлении сведений.

### 3. Организация проверки содержащихся в Уведомлениях сведений

3.1. Представитель нанимателя по итогам рассмотрения Уведомления принимает решение об организации проверки сведений, содержащихся в Уведомлении.

3.2. В проведении проверки не может участвовать муниципальный служащий, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах, в этих случаях он обязан обратиться к председателю Контрольно-счетной палаты с письменным заявлением об освобождении его от участия в проведении этой проверки.

3.3. Проверка проводится в течение тридцати календарных дней с момента регистрации Уведомления. В случае необходимости и при наличии оснований срок проверки может быть продлен.

3.4. В ходе проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены причины и условия, которые способствовали обращению лиц к муниципальному служащему с целью склонения его к совершению коррупционного правонарушения.

3.5. По итогам проверки готовится письменное заключение, в котором указываются:

- результаты проверки представленных сведений;
- подтверждается или опровергается факт обращения с целью склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;
- перечень конкретных мероприятий, которые необходимо провести для устранения выявленных причин и условий, способствующих обращению в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

3.6. По результатам проведенной проверки Уведомления с приложенными материалами председатель Контрольно-счетной палаты принимает решение о направлении информации в правоохранительные органы.

Приложение  
к Порядку

ФОРМА  
УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ О ФАКТАХ  
ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
СЛУЖАЩЕГО КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ  
К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

Председателю Контрольно-счетной палаты

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. муниципального служащего)

\_\_\_\_\_  
(должность)

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению (далее - склонение к правонарушению) со стороны \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается Ф.И.О., должность, все известные сведения)

\_\_\_\_\_  
о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною

\_\_\_\_\_  
(указывается сущность предполагаемого правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством

\_\_\_\_\_  
(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

4. Склонение к правонарушению произошло в \_\_\_\_ ч. \_\_\_\_ м.  
" " 20\_\_ г. В

\_\_\_\_\_  
(город, адрес)

5. Склонение к правонарушению производилось

---

(обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта  
и др.)

---

(дата заполнения Уведомления)

---

(подпись)

Утвержден  
распоряжением председателя  
Контрольно-счетной палаты  
от 28.12.2018 № 73

**ПЕРЕЧЕНЬ  
СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В УВЕДОМЛЕНИЯХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ  
НАНИМАТЕЛЯ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ  
К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

1. Фамилия, имя, отчество муниципального служащего, заполняющего Уведомление, его должность.
2. Все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем муниципального служащего к совершению правонарушения (фамилия, имя, отчество, должность и т.д.).
3. Сущность предполагаемого правонарушения (злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение должностных полномочий, присвоение полномочий должностного лица, незаконное участие в предпринимательской деятельности, получение взятки, дача взятки, служебный подлог и т.д.).
4. Способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.).
5. Время, дата склонения к правонарушению.
6. Место склонения к правонарушению.
7. Обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.).
8. Дата заполнения Уведомления.
9. Подпись муниципального служащего, заполнившего Уведомление.