



ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ
ПАЛАТЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ФРЯЗИНО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 28.12.2018

№ 71

О порядке уведомления муниципальными служащими
Контрольно-счетной палаты городского округа Фрязино
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях предотвращения конфликта интересов на муниципальной службе в Контрольно-счетной палате городского округа Фрязино

1. Утвердить Порядок уведомления муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты городского округа Фрязино о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (прилагается).
2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель Контрольно-счетной палаты

Л.А. Панченко

УТВЕРЖДЕН
распоряжением председателя
Контрольно-счетной палаты
от 28.12.2018 № 71

Порядок
уведомления муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты
городского округа Фрязино о намерении выполнять
иную оплачиваемую работу

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления муниципальным служащим Контрольно-счетной палаты городского округа Фрязино (далее — муниципальный служащий, Контрольно-счетная палата), председателя Контрольно-счетной палаты о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

2. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее — Уведомление) составляется муниципальным служащим по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку, и должно содержать следующие сведения:

- характер деятельности (научная, педагогическая, творческая, иная);
- дата начала и окончания выполнения иной оплачиваемой работы;
- основание, в соответствии с которым будет выполняться иная оплачиваемая работа (трудовой договор, гражданско-правовой договор, иной договор);
- полное наименование организации, с которой будет заключен договор о выполнении иной оплачиваемой работы;

- наименование должности, основные функции, тематика выполняемой работы (в том числе наименование предмета преподавания, темы лекций, научно-исследовательских работ и т. п.);
- иные сведения, которые муниципальный служащий считает необходимым сообщить.

3. Уведомление представляется муниципальным служащим председателю Контрольно-счетной палаты, который его регистрирует в день поступления в Журнале регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - Журнал регистрации), составленном по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Копия зарегистрированного в установленном порядке Уведомления выдается муниципальному служащему на руки либо направляется по почте с уведомлением о получении.

На копии Уведомления, подлежащей передаче муниципальному служащему, ставится отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации уведомления, ФИО лица, зарегистрировавшего Уведомление.

4. После рассмотрения в трехдневный срок Уведомления председателем Контрольно-счетной палаты оно приобщается к личному делу муниципального служащего.

5. При выполнении иной оплачиваемой работы муниципальный служащий обязан соблюдать следующие условия:

- уведомлять о выполнении иной оплачиваемой работы до начала ее осуществления;
- выполнять иную оплачиваемую работу в свободное от муниципальной службы время;
- соблюдать требования, установленные статьями 13, 14, 14.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- исключать случаи возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- в случае изменений сведений, содержащихся в Уведомлении (истечение срока выполнения иной оплачиваемой работы, намерение заняться другой оплачиваемой работой) уведомлять об этом председателя Контрольно-счетной палаты в соответствии с настоящим Порядком.

Приложение 1
к Порядку

Председателю Контрольно-счетной
палаты городского округа Фрязино

(фамилия, инициалы)

от _____

(наименование должности)

(фамилия, имя, отчество муниципального
служащего)

УВЕДОМЛЕНИЕ

О НАМЕРЕНИИ ВЫПОЛНЯТЬ ИНУЮ ОПЛАЧИВАЕМУЮ РАБОТУ

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» уведомляю Вас о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

(указывается информация о работе, которую намерен выполнять муниципальный служащий)

(дата начала и окончания выполнения работы)

(основание, в соответствии с которым будет выполняться работа (трудовой договор, совместительство, гражданско-правовой договор)

(полное наименование организации, адрес)

(характер деятельности (педагогическая, научная, творческая, иная)

(наименование должности, основные функции, тематика выполняемой работы (в том числе наименование предмета преподавания, темы лекций, научно-исследовательских работ и т. п.)

(иные сведения, которые муниципальный служащий считает необходимым сообщить)

Выполнение указанной работы не влечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 13, 14, 14.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

(дата)

(подпись)

Ознакомлен:

Председатель Контрольно-счетной палаты _____

(подпись)

(дата)

Приложение 2
к Порядку

ФОРМА
ЖУРНАЛА РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ О НАМЕРЕНИИ ВЫПОЛНЯТЬ
ИНУЮ ОПЛАЧИВАЕМУЮ РАБОТУ

№ п/п	ФИО муниципального служащего	Должность муниципального служащего	Дата поступления уведомления	ФИО лица принявшего уведомление	Подпись лица принявшего уведомление	Подпись муниципаль ного служащего о получении копии уведомления
1	2	3	4	5	6	7