



Российская Федерация
Контрольно-счетная палата
городского округа Фрязино
Московской области

Заведующей МДОУ № 10

Мира проспект, д. 15А, г. Фрязино, Московская обл., 141190

тел. 566-90-60, 255-65-57, факс 567-26-74,

Е-mail: ksp-fryazino@mail.ru

Л.А. Куликовой

02.03.2022 № 01-13/04

на № _____ от _____

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

В соответствии с пунктом 2.1 Плана работы Контрольно-счетной палаты городского округа Фрязино, утвержденного распоряжением председателя Контрольно-счетной палаты от 29.12.2021 № 89, в период с 12 января по 04 февраля 2022 года Контрольно-счетной палатой городского округа Фрязино проведено контрольное мероприятие «Оценка эффективности расходования бюджетных средств на оплату труда работников муниципальных учреждений дошкольного образования городского округа Фрязино за 2021 год» (далее — контрольное мероприятие).

В результате проведения контрольного мероприятия установлено:

1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 10 города Фрязино Московской области (далее — МДОУ № 10) действует на основании Устава, утвержденного постановлением Главы города Фрязино от 13.01.2016 № 09.

Руководитель (заведующий) – Куликова Лела Абрамовна. Принята на работу приказом начальника Управления образования от 01.12.2020 № 79.

Юридический и почтовый адрес: Московская область, г. Фрязино, пр. Мира, д. 22а.

Количество воспитанников на 01.01.2021 — 347 чел., на 01.09.2021 — 278 чел., на 31.12.2021 — 304 чел.

Штатная численность работников на 01.09.2020 — 95,95 ед., на 01.09.2021 - 97,82 ед.

Ведение бюджетного, бухгалтерского, налогового, статистического учета и соответствующей отчетности учреждения осуществляет МКУ г. Фрязино «Центр бюджетного сопровождения» в соответствии с Соглашением от

21.10.2019 № 23 (далее - МКУ ЦБС).

2. Согласно плану финансово-хозяйственной деятельности МДОУ № 10 на 2021 год предусматривались бюджетные расходы на оплату труда: плановые назначения — 45 206 023,58 руб., исполненные расходы — 44 310 137,21 руб.

Оплата труда работников дошкольных образовательных учреждений городского округа Фрязино осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений городского округа Фрязино, утвержденным постановлением Главы городского округа Фрязино от 16.10.2020 № 524 (далее — Положение об оплате труда № 524).

Нормативы численности работников дошкольных учреждений независимо от их ведомственной подчиненности утверждены постановлением Минтруда РФ от 21.04.1993 № 88 «Об утверждении Нормативов по определению численности персонала, занятого обслуживанием дошкольных учреждений (ясли, ясли-сады, детские сады)» (далее — Нормативы численности № 88).

Штатные расписания и тарификационные списки МДОУ № 10 на 01.09.2020 и на 01.09.2021 утверждены заведующей МДОУ и согласованы начальником Управления образования.

3. Согласно Нормативам численности № 88 МДОУ № 10 предусмотрено 27,06 ставок воспитателей ($4 \cdot (12 \cdot 5 \cdot 1,1/25) + 9 \cdot (12 \cdot 5 \cdot 1,1/36)$). Однако, в тарификационных списках МДОУ № 10 на 01.09.2020 и на 01.09.2021 предусмотрено 30,36 ставок воспитателей, что привело к завышению штатной численности по должности воспитатель на 3,3 ставки и, соответственно, завышению фонда оплаты труда на 2021 год на сумму 1 338 192,90 руб.

4. Проверка порядка расходования субвенции на оплату труда работников МДОУ № 2 в 2021 году в соответствии с Законом Московской области от 09.12.2020 № 257/2020-ОЗ «О финансовом обеспечении реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в Московской области за счет средств бюджета Московской области в 2021 году и в плановом периоде 2022 и 2023 годов» (далее — Закон МО № 257/2020-ОЗ), Постановлением Правительства Московской области от 30.12.2019 № 1064/45 «О порядке предоставления субвенций из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области на обеспечение государственных полномочий Московской области в сфере образования» (далее — Порядок расходования субвенции № 1064/45), Соглашением № 01421/40/55 от 11.01.2021 между Министерством образования Московской области и администрацией городского округа Фрязино о предоставлении субвенций из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав

граждан на образование и переданного государственного полномочия Московской области по созданию комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в 2021 году (далее — Соглашение) установила:

- оплата труда педагогических работников МДОУ № 2, к которым, согласно Постановлению Правительства РФ от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», относятся :

старший воспитатель, воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог-психолог, учитель-логопед,

должна осуществляться за счет средств субвенции из бюджета Московской области (код бюджетной классификации 330360070), поступающих в доход бюджета городского округа Фрязино (код бюджетной классификации 112 202 39999 04 0000 150), направляемых Управлением образования дошкольным образовательным учреждениям в виде субсидии на выполнение муниципального задания (код субсидии 112031611 субКОСГУ 2113011);

- оплата труда учебно-вспомогательного и прочего персонала, к которому относятся:

руководители (за исключением главного бухгалтера и начальники отделов), их заместители, делопроизводители (секретари-машинистки), заведующие хозяйством, уборщики служебных помещений, младшие воспитатели, помощники воспитателей,

должна осуществляться за счет средств субвенции из бюджета Московской области (код бюджетной классификации 330360230), поступающих в доход бюджета городского округа Фрязино (код бюджетной классификации 112 202 39999 04 0000 150), направляемых Управлением образования дошкольным образовательным учреждениям в виде субсидии на выполнение муниципального задания (код субсидии 112031611 субКОСГУ 2113012).

4.1. На основании приказа заведующей МДОУ № 10 от 11.01.2021 № 1/1 л/с воспитателям установлена доплата в размере 27,5% от оклада младшего воспитателя за совмещение должности младшего воспитателя с 11.01.2021 по 31.08.2021г. В соответствии с Порядком расходования субвенции № 1064/45 и Соглашением оплата труда младших воспитателей должна осуществляться за счет средств субвенции, выделенной на оплату труда учебно-вспомогательного персонала.

Однако, по данному приказу воспитателям Алябьевой Л.О., Белкиной С.С., Дергуновой О.А. и Зубановой А.А. доплата была произведена МКУ ЦБС за счет средств областного бюджета на оплату труда педагогических работников, что подтверждается реестрами № 903 от 09.04.2021, № 595 от 10.03.2021, № 107 от 10.02.2021 и платежными поручениям № 11392 от 09.04.2021, № 11297 от 10.03.2021, № 11224 от 10.02.2021.

Таким образом, сумма надбавки, выплаченная за совмещение должности младшего воспитателя за счет средств областного бюджета на оплату труда педагогических работников, составила 28 252,62 руб., что согласно статье 306.4 Бюджетного кодекса РФ является нецелевым расходованием бюджетных средств.

4.2. Воспитателю Дергуновой О.А. заработная плата за май 2021 года в размере 46 634,00 руб. была выплачена за счет средств субвенции, выделенной на оплату труда младших воспитателей, что подтверждается реестром № 321 от 10.06.2021 и платежным поручением № 11583 от 10.06.2021г.

В соответствии с пунктом 1.3 Порядка расходования субвенции № 1064/45 оплата труда педагогических работников при наличии экономии средств субвенции на оплату труда учебно-вспомогательного персонала по согласованию с Министерством образования Московской области могут быть направлены на оплату труда педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных организаций путем внесения изменений в график финансового обеспечения субвенций. Поскольку такого согласования не производилось, то согласно статье 306.4 Бюджетного кодекса РФ расходы в размере 46 634,00 руб. являются нецелевым расходованием бюджетных средств.

5. Проверка обоснованности установления должностных окладов работников МДОУ № 10 с учетом образования, стажа, квалификации установила:

1) Приказами заведующей МДОУ № 10 в течение 2021 года на условиях совместительства на воспитателей возлагалась дополнительная работа в размере 1,0 ставки за временно отсутствующих воспитателей. Работая на 2,0 ставки воспитателя, работник должен отработать 14,4 часа в день.

Согласно пункту 3.5. Устава, МДОУ № 10 работает по пятидневной рабочей неделе с 12-ти часовым пребыванием (с 7.00 до 19.00), и соответственно, время работы воспитателей в день не может превышать 12 часов.

Таким образом, при установлении совместительства воспитателям на 1,0 ставку, работниками не отработывалось 2,4 часа в день, за которые произведена оплата в полном размере, что привело к переплате заработной платы в объеме 763 858,30 руб.:

- Алябьевой Л.О. в размере 32 342,05 руб.
- Белкиной С.С. в размере 91 306,75 руб.
- Буравцовой Н.С. в размере 25 467,57 руб.
- Волкович А.А. в размере 11 540,15 руб.
- Горшкова Ю.В. в размере 20 213,70 руб.
- Дергуновой О.А. в размере 90 628,19 руб.
- Келлер О.Г. в размере 4613,28 руб.
- Калининой Н.В. в размере 27 742,42 руб.

- Зубановой А.А. в размере 4613,28 руб.
- Долговой Т.М. в размере 76 004,30 руб.
- Десятковой С.Б. в размере 30 603,35 руб.
- Кравченко Л.Н. в размере 43 951,75 руб.
- Лунина И.В. в размере 46 106,68 руб.
- Орловой Е.В. в размере 49 086,75 руб.
- Ромашовой Е.В. в размере 19 987,95 руб.
- Самсоновой И.А. в размере 23 152,19 руб.
- Селяевой М.П. в размере 17 593,79 руб.
- Сафроновой Л.М. в размере 22 902,18 руб.
- Чешук А.В. в размере 18 556,72 руб.
- Юдиной С.В. в размере 4 781,21 руб.
- Тюриной С.А. в размере 2 560,06 руб.
- Двининой А.В. в размере 61 846,70 руб.

2) Заведующей МДОУ № 10 Куликовой Л.А. согласно трудовому договору № 33 от 01.12.2020 установлен должностной оклад в размере 23 520,00 руб., что соответствует Положению об оплате труда № 524. Однако, приказом Управления образования о приеме на работу № 79 от 01.12.2020 Куликовой Л.А. установлен оклад 22 450,00 руб. В связи с этим, произошла недоплата заработной платы за период с 01.01.2021 по 31.08.2021 в размере 12 527,45 руб.

3) Приказом заведующей № 79л/с от 12.09.2012 на 1 ставку учителя-логопеда в учреждение принята Макаренко Л.С. Согласно тарификационному списку на 01.09.2020 и на 01.09.2021 Макаренко Л.С. работает на 2-х ставках учителя-логопеда. Трудовой договор на совместительство еще одной ставки учителя-логопеда отсутствует, чем нарушена статья 282 ТК РФ, согласно которой «Совместительство - выполнение работником другой регулярной оплачиваемой работы на условиях трудового договора в свободное от основной работы время». Кроме того, продолжительность рабочего времени по совместительству, согласно статье 284 ТК РФ, не должна превышать половины месячной нормы рабочего времени, установленной для соответствующей категории работников.

4) Приказом заведующей № 1 л/с от 11.01.2021 на должность педагога-психолога на 0,5 ставки принята Романова Е.В. В тарификационном списке МДОУ № 10 на 01.09.2020 установлено количество ставок педагога-психолога в размере 1,08, которые занимает Груша М.В. Таким образом, прием Романовой Е.В. на должность педагога-психолога при отсутствии вакантных ставок не обоснован. Неэффективные расходы на выплату заработной платы работника с учетом начислений за период с января по апрель 2021 года составили 43 654,56 руб.

5) Приказом заведующей от 01.09.2020 № 73 л/с делопроизводителю Федотовой Е.А. разрешена работа по совместительству кастеляншей на 0,5 ставки с 01.09.2020.

Также, приказом заведующей от 25.01.2021 № 9 л/с Федотовой Е.А.

разрешена работа по совместительству специалистом по закупкам на 0,5 ставки, чем нарушена статья 284 ТК РФ, предусматривающая, что продолжительность рабочего времени при работе по совместительству не должна превышать четырех часов в день. При установлении совместительства специалистом по закупкам (при наличии уже совместительства кастеляншей) общая продолжительность рабочего дня Федотовой Е.А. составляла 16 час.

Аналогичное нарушение уставлено у Федотовой Е.А. в течении всего 2021 года:

- приказ № 18 л/с от 25.02.2021
- приказ № 26 л/с от 25.03.2021
- приказ № 34 л/с от 22.04.2021
- приказ № 37 л/с от 25.05.2021
- приказ № 43 л/с от 14.07.2021
- приказ № 65 л/с от 25.08.2021
- приказ № 96 л/с от 22.10.2021
- приказ № 103 л/с от 25.11.2021.

Таким образом, сумма выплаченной заработной платы Федотовой Е.А. за работу специалистом по закупкам с учетом начислений по данному нарушению составила 63 973,16 руб.

б. Проверка обоснованности установления доплат и надбавок к должностным окладам установила:

1) Согласно статье 133 ТК РФ месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда. Соглашением о минимальной заработной плате в Московской области от 31.10.2019 № 243 на территории Московской области установлена минимальная заработная плата с 1 ноября 2019 года в размере 15000 рублей.

Уборщице служебных помещений Войтович Т.П. в феврале 2021 года не произведена доплата до МРОТ в сумме 3 210,30 руб. за счет средств областного бюджета.

2) Приказом заведующей № 46 л/с от 15.07.2021 воспитателю Буравцовой Н.С. назначено ежемесячное пособие в размере 6 000,00 руб., как молодому специалисту. Основанием для назначения пособия указано Распоряжение Губернатора МО от 02.08.2018 № 259-РГ. Однако, данным Распоряжением устанавливается ежемесячная доплата в размере 5 000 руб. педагогическим работникам общеобразовательных учреждений, а не дошкольных учреждений, в связи с чем применять данное распоряжение для назначения доплаты в размере 6000 руб. воспитателю МДОУ неправомерно.

Согласно пункту 4.8.1 Положения об оплате труда № 524, принятому в соответствии с Постановлением Правительства МО от 30.12.2020 № 1068/42 «О

внесении изменений в некоторые постановления Правительства Московской области в сфере оплаты труда работников государственных образовательных организаций Московской области», молодым специалистам, окончившим государственные учреждения высшего и среднего профессионального образования и впервые принятым в год окончания ими обучения на работу по полученной специальности в государственные учреждения Московской области предусмотрена доплата в размере 1 000 рублей. Ежемесячная доплата выплачивается в составе заработной платы в течение трех лет со дня окончания государственных учреждений высшего или среднего профессионального образования при условии занятия штатной должности (не менее одной ставки, одной должности) в учреждении.

Таким образом, установлено неправомерное превышение ежемесячной доплаты Буравцовой Н.С., как молодому специалисту, на 5 000,00 руб. Общая сумма переплаты Буравцовой Н.С. за период с 15.07.2021 по 31.12.2021 составила 27 500,00 руб. за счет средств областного бюджета.

Кроме того, данным приказом воспитателю Буравцовой Н.С. назначена ежемесячная стимулирующая выплата как молодому специалисту в размере 4000,00 руб. за счет средств местного бюджета.

Основанием для назначения выплаты указан пункт 5.6. Отраслевого соглашения, регулирующего социально трудовые отношения в системе образования, заключенного между Администрацией г.о. Фрязино, Управлением образования г.о. Фрязино и Фрязинской городской организацией профсоюза работников народного образования и науки РФ на 2021-2023 годы от 29.10.2020 (далее — Отраслевое соглашение), предусматривающий ежемесячную стимулирующую выплату молодым специалистам в размере 5 000 рублей, окончившим государственное учреждение высшего и среднего профессионального образования. Доплаты выплачиваются в составе заработной платы в течении трёх лет со дня окончания молодыми специалистами государственных учреждений высшего или среднего профессионального образования и при условии занятия молодым специалистом штатной должности (не менее одной ставки, одной должности) в муниципальном учреждении образования городского округа Фрязино.

Таким образом, установлена общая сумма недоплаты ежемесячной стимулирующей выплаты Буравцовой Н.С. за период с 15.07.2021 по 31.12.2021 в размере 5 500,00 руб. за счет средств местного бюджета.

Аналогичное нарушение установлено по воспитателю Самсоновой И.А. Переплата ежемесячной доплаты Самсоновой И.А. за период с 01.01.2021 по 31.12.2021 составила 50 269,14 руб. за счет средств областного бюджета. Недоплата ежемесячной стимулирующей выплаты Самсоновой И.А. за период с 01.01.2021 по 31.12.2021 составила 10 053,83 руб. за счет средств местного бюджета.

3) Музыкальному руководителю Ериковой Г.П. на основании пункта 3.5.1.3 Положения об оплате труда № 524 установлено повышение должностного оклада за работу с группами воспитанников с фонетико-фонематическим нарушением речи и нарушением произношения отдельных слов на 15%, что составляет 2 203,88 руб.

Кроме того, Ериковой Г.П. на основании пункта 4.10 Положения об оплате труда № 524 установлена ежемесячная надбавка за использование в работе современных методов и моделей образовательных и инновационных технологий, в размере 15 процентов ставки заработной платы (должностного оклада). Данная надбавка должна начисляться на увеличенный должностной оклад, однако она начислялась на базовый должностной оклад, в связи с чем образовалась недоплата заработной платы за период с января по сентябрь 2021 года в размере 1 767,39 руб.

4) Приказом заведующей от 25.08.2021 № 65 л/с младшему воспитателю Ворониной О.Р. установлена доплата за увеличение объема работы (на время государственного отпуска младшего воспитателя Шаргуновой Е.В.) за 02.08.2021 в размере 50%, что соответствует статьям 60.2, 151 ТК РФ.

Однако, при расчете заработной платы Ворониной О.Р. кроме доплаты в размере 50% от должностного оклада, начислена еще и надбавка за подготовку и участие в занятиях с воспитанниками в размере 110 процентов от 0,5 ставки должностного оклада, что не предусмотрено статьей 151 ТК РФ.

Таким образом, установлена переплата заработной платы Ворониной О.Р. за август 2021 года в размере 288,08 руб.

Аналогичное нарушение установлено при установлении Ворониной О.Р. доплаты в сентябре и декабре 2021 года в размере 864,23 руб., а также по другим младшим воспитателям МДОУ № 10, которые исполняли обязанности временно отсутствующих работников, а именно:

- Дидух Н.Н. в размере 21 479,42 руб.
- Исмаиловой О.И. - 4 399,66 руб.
- Кулакова В.Н. - 35 538,71 руб.
- Носковой Н.И. - 47 825,74 руб.
- Поповой Л.А. - 21 835,15 руб.
- Раевой М.А. - 10 722,45 руб.
- Рожанской Н.Н. - 14 947,62 руб.
- Усачевой М.В. - 20 212,32 руб.
- Шаргуновой Е.В. - 33 331,31 руб.
- Исляевой О.Ф. - 15 710,56 руб.
- Ляличевой И.В. - 8 342,58 руб.
- Онищук Н.В. - 1 000,68 руб.

Таким образом, общая сумма переплаты заработной платы по данному основанию составила 236 498,51 руб.

5) Приказом заведующей от 25.01.2021 № 12 л/с рабочему по комплексному обслуживанию здания Печерникову А.С. установлена ежемесячная выплата стимулирующего характера на срок с 11.01.2021 по 31.08.2021 в размере 2195,00 руб. При этом с февраля по август 2021 года данная выплата работнику не начислялась и не выплачивалась. **Сумма недоплаты стимулирующей выплаты за период с февраля по август 2021 года составила 15 365,00 руб.**

6) Приказом заведующей от 01.09.2020 № 73 л/с кухонному рабочему Печерниковой Н.В. разрешена работа по совместительству с 01.09.2020 уборщиком служебных помещений на 0,5 ставки. Трудовой договор на работу по совместительству с работником не заключался. Предусмотренная пунктом 4.1 Положения об оплате труда № 524 надбавка в размере 10% от должностного оклада, за выполнение тяжелых работ, работ с вредными и (или) опасными условиями труда, не начисляется. **Недоплата данной надбавки за период с января по июль 2021 года составила 2 697,10 руб.**

7) Приказом заведующей от 24.01.2020 № 7 л/с воспитателю Дергуновой О.А. установлена доплата в размере 20% от должностного оклада на период с 11.01.2021 по 31.08.2021 за подготовку совместно с родителями помещений групп к новому учебному году, прогулочных участков к осенне-зимнему и весенне-летнему сезонам. **Однако, Положением о доплатах за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей в МДОУ № 10, утвержденным приказом заведующей от 02.09.2020 № 44 о.д., размер доплаты составляет 10% от должностного оклада за выполнение данной дополнительной работы. Таким образом, сумма переплаты составила 20 202,92 руб.**

7. Проверка обоснованности установления выплат стимулирующего характера установила:

1) Положением о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работникам МДОУ № 10, утвержденным приказом заведующей от 02.02.2019 № 44 о.д., предусмотрена возможность ежемесячных премиальных выплат за выполнение особо важных работ. Однако, перечень особо важных работ, а также порядок выплат по ним данными Положениями не утвержден. **В отсутствие данного порядка в течение 2021 года приказами заведующей работникам МДОУ выплачивались разовые премии в общем объеме 2 481 900,00 руб.**

2) Приказами заведующей от 25.01.2021 № 12 л/с и от 27.09.2021 № 90 л/с машинистке по стирке белья Федотовой Е.А. установлена выплата стимулирующего характера на период с 11.01.2021 по 31.08.2021 г. и с 01.09.2021 по 31.12.2021 г. в размере 10 097,00 руб. Однако, Федотова Е.А. работает на должности машинистки по стирке белья путем совмещения профессий, согласно приказу заведующей от 01.09.2020 № 75 л/с, чем нарушен пункт 1.7 Положения о выплатах стимулирующего характера, согласно

которому данное положение распространяется на всех работников, ведущих в МДОУ трудовую деятельность на основании трудовых договоров, как по основному месту работы, так и по совместительству.

Таким образом, установление стимулирующей выплаты Федотовой Е.А. по должности машинистки по стирке белья неправомерно. **Сумма неправомерно выплаченной стимулирующей выплаты за 2021 год составила 103 723,73 руб.**

3) Кастелянше Истоминой И.Ю., согласно приказу заведующей № 12 л/с от 25.01.2021 установлена выплата стимулирующего характера в размере 2 195,00 руб., однако в январе 2021 года данному сотруднику было выплачено 1 097,50 руб. **Сумма недоплаты составила 1 097,50 руб.**

С учетом вышеизложенного и на основании статьи 16 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» Вам надлежит выполнить следующие требования:

1. Провести анализ нарушений, выявленных при проведении контрольного мероприятия. Принять меры по их устранению.
2. Штатные расписания и тарификационные списки МДОУ № 10 привести в соответствие с Нормативами по определению численности персонала, занятого обслуживанием дошкольных учреждений (ясли, ясли-сады, детские сады), утвержденными постановлением Минтруда РФ от 21.04.1993 № 88.
3. Приказами заведующей МДОУ № 10 возложение обязанностей на выполнение дополнительной работы на период временного отсутствия работников осуществлять в соответствии со статьями 60.2 и 151 ТК РФ: по другой профессии (должности) - путем совмещения профессий (должностей), по такой же профессии (должности) - путем расширения зон обслуживания, увеличения объема работ в течение установленной продолжительности рабочего дня.
4. Выполнение работником дополнительной работы сверх установленной продолжительности рабочего времени (смены) осуществлять на условиях совместительства в соответствии со статьей 284 ТК РФ.
5. Установить ежемесячные доплаты молодым специалистам в размере 1000 руб. за счет средств областного бюджета, 5000 руб. - за счет средств местного бюджета.
6. Положение о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работникам МДОУ № 10 дополнить перечнем особо важных работ, а

также порядком выплат по ним.

7. Обеспечить выплаты заработной платы работникам МДОУ № 10 не ниже установленного в Московской области минимального размера оплаты труда.

8. Произвести перерасчет заработной платы работников в соответствии с выявленными нарушениями (с согласия работников). Обеспечить возмещение в бюджет Московской области средств субвенции в сумме 415 108,86 руб., израсходованных по нецелевому назначению и по основаниям, не предусмотренным законодательством.

9. Уведомить Контрольно-счетную палату о принятых по результатам рассмотрения настоящего представления решениях и мерах, в письменной форме и с приложением копий подтверждающих документов, в течение одного месяца со дня получения представления.

Неисполнение или ненадлежащее исполнение представления Контрольно-счетной палаты влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

Председатель Контрольно-счетной палаты

Л.А. Панченко