



Российская Федерация
**Контрольно-счетная палата
городского округа Фрязино
Московской области**

Мира проспект, д. 15А, г. Фрязино, Московская обл., 141190

тел. 566-90-60, 255-65-57, факс 567-26-74,

Е-mail: ksp-fryazino@mail.ru

13.05.2021 № 01-20/08

на № _____ от _____

Заместителю директора
казенного учреждения
«Центр бюджетного
сопровождения»

Ю.В. Гравелсиньш

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

В соответствии с пунктом 2.5 плана работы Контрольно-счетной палаты городского округа Фрязино на 2021 год (далее - Контрольно-счетная палата), утвержденного распоряжением председателя Контрольно-счетной палаты от 29.12.2020 № 70 (с изм.), в период с 05 апреля по 17 апреля 2020 года проведена внешняя проверка бюджетной отчетности главного администратора бюджетных средств — Управления образования администрации городского округа Фрязино за 2020 год (далее — контрольное мероприятие).

В результате проведения контрольного мероприятия установлено:

1. На основании положений статьи 11 Федерального закона № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» активы и обязательства подлежат инвентаризации. Случаи, сроки и порядок проведения инвентаризации, а также перечень объектов, подлежащих инвентаризации, определяются экономическим субъектом, за исключением обязательного проведения инвентаризации. Обязательное проведение инвентаризации устанавливается законодательством Российской Федерации, федеральными и отраслевыми стандартами.

На основании положений Приказа Министерства финансов РФ от 23.12.2010 № 191н «Об утверждении инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее — Инструкция № 191н) в целях составления годовой бюджетной отчетности проводится инвентаризация активов и обязательств в порядке, установленном экономическим субъектом в рамках формирования его учетной политики.

В соответствии с Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 274н (ред. от 19.12.2019) «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки» при передаче полномочий по ведению бухгалтерского учета и (или) составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности передано в соответствии с законодательством Российской Федерации другому государственному (муниципальному) органу и (или) учреждению (централизованной бухгалтерии), совокупность способов ведения централизованной бухгалтерией бухгалтерского учета субъектов учета, в отношении которых централизованная бухгалтерия осуществляет ведение бухгалтерского учета, составляет единую учетную политику при централизации учета. Единая учетная политика при централизации учета формируется централизованной бухгалтерией с учетом положений настоящего Стандарта, иных нормативных правовых актов, регулирующих ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности.

В связи с чем, на основании Приказа №25/01-04 от 31.12.2019 МКУ ЦБС утверждена Единая учетная политика при централизации учета для целей бюджетного учета.

Согласно Единой учетной политике инвентаризация проводится ежегодно на 1 октября. Инвентаризация проводилась в 2020 году на основании приказа начальника Управления образования от 25.09.2020 № 184 «О проведении инвентаризации».

При проверке Инвентаризационных описей установлено, что даты проведения инвентаризации по инвентаризационным описям (сличительным ведомостям) №3, №4, №5, №6, №7, №8, №9, №10 и инвентаризационным описям №1, №2, №3, №4, №5 не соответствуют датам проведения инвентаризации, установленным Единой учетной политикой.

2. На основании Инструкции № 191н Раздел 1 Пояснительной записки "Организационная структура субъекта бюджетной отчетности" должен содержать информацию об исполнителе (ФИО, должность) централизованной бухгалтерии, составившем бухгалтерскую отчетность.

Однако данная информация в Пояснительной записке (ф. 0503160) отсутствует.

Таблица № 1 «Сведения о направлениях деятельности» к Пояснительной записке (ф. 0503160) по форме не соответствует таблице, представленной в Инструкции № 191н, а именно отсутствуют: «Виды деятельности (код по ОКВЭД)» и «Коды бюджетной классификации (код раздела, подраздела)».

Таблица № 3 «Сведения об исполнении текстовых статей закона (решения) о бюджете» к Пояснительной записке не представлена к проверке.

Раздел 2 Пояснительной записки «Результаты деятельности субъекта бюджетной отчетности» должен содержать информацию, оказавшую существенное влияние и характеризующую результаты деятельности субъекта бюджетной отчетности за отчетный период, не нашедшую отражения в таблицах и приложениях, включаемых в раздел, в том числе:

о техническом состоянии, эффективности использования, обеспеченности субъекта бюджетной отчетности и его структурных подразделений основными фондами (соответствия величины, состава и технического уровня фондов реальной потребности в них), основных мероприятиях по улучшению состояния и сохранности основных средств; характеристика комплектности, а также сведения о своевременности поступления материальных запасов.

Однако данная информация в Пояснительной записке (ф. 0503160) прописана не в полном объеме.

3. В нарушение Инструкции № 191н к проверке не представлены формы:

- сведения об изменении остатков валюты баланса (ф. 0503173);
- сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества (ф. 0503190).

Отсутствие данных форм не отражено в Пояснительной записке (ф. 0503160).

С учетом изложенного и на основании статьи 16 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» Вам надлежит выполнить следующие требования:

1. Провести анализ нарушений и недостатков, выявленных при проведении контрольного мероприятия. Принять меры по их устранению. Представить план устранения нарушений и условий их порождающих.
2. Принять меры дисциплинарного наказания должностных лиц МКУ ЦБС ответственных за допущенные нарушения.
3. Уведомить Контрольно-счетную палату о принятых по результатам рассмотрения настоящего представления решениях и мерах, в письменной форме и с приложением копий подтверждающих документов, в течение одного месяца со дня получения представления.

Неисполнение или ненадлежащее исполнение представления Контрольно-счетной палаты влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

Председатель Контрольно-счетной палаты

Л.А. Панченко

