



**Российская Федерация**  
**Контрольно-счетная палата**  
**городского округа Фрязино**  
**Московской области**

Заведующей МДОУ № 15

Мира проспект, д. 15А, г. Фрязино, Московская обл., 141190

Крапиной О.В.

тел. 566-90-60, 255-65-57, факс 567-26-74,

Е-mail: [ksp-fryazino@mail.ru](mailto:ksp-fryazino@mail.ru)

11.09.2019 № 01-20/26

на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

## **ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

В соответствии с пунктом 2.7 Плана работы Контрольно-счетной палаты городского округа Фрязино, утвержденного распоряжением председателя Контрольно-счетной палаты от 25.12.2018 № 68 (с изм. от 24.04.2019 № 26) в период с 10 июля по 23 августа 2019 года Контрольно-счетной палатой городского округа Фрязино проведено контрольное мероприятие «Аудит эффективности использования средств бюджета Московской области и городского округа Фрязино в 2018-2019 годах в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Образование города Фрязино» на 2017-2021 годы, направленных на повышение эффективности и качества услуг в сфере дошкольного образования» (далее — контрольное мероприятие).

По результатам указанного контрольного мероприятия Контрольно-счетной палатой установлено следующее:

Проверка порядка расходования субвенции на оплату труда работников учреждений дошкольного образования г. Фрязино в соответствии с Законом Московской области от 04.12.2017 № 206/2017-ОЗ «О финансовом обеспечении реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в Московской области за счет средств бюджета Московской области в 2018 году» (далее — Закон МО № 206/2017-ОЗ) и Постановлением Правительства Московской области от 26.12.2013 № 1141/57 (ред. от 29.08.2017) «О порядке расходования субвенций из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области на обеспечение государственных полномочий Московской области в сфере образования» (далее — Порядок расходования субвенции № 1141/57) установила:

1. На основании приказа заведующей МДОУ № 15 от 20.07.2018 № 35-л/с

на воспитателя Рагулину И.А. возложены обязанности машиниста по стирке белья. За выполнение дополнительной работы Рагулиной И.А. выплачено 365,89 руб. за счет средств субвенции на оплату труда педагогических работников, что подтверждается реестром № 297 от 09.08.2018 и платежным поручением № 80490 от 09.08.2018.

Однако в соответствии с Порядком расходования субвенции № 1141/57 оплата труда машинистов по стирке белья должна осуществляться за счет средств местного бюджета, а не средств субвенции из областного бюджета, что согласно статье 306.4 Бюджетного кодекса РФ является нецелевым расходованием бюджетных средств.

2. На основании приказа заведующей МДОУ № 15 от 20.07.2018 № 35-л/с на воспитателя Рагулину И.А. возложены обязанности младшего воспитателя.

За выполнение дополнительной работы Рагулиной И.А. выплачено 5761,50 руб. за счет средств субвенции на оплату труда педагогических работников, что подтверждается реестром № 297 от 09.08.2018 и платежным поручением № 80490 от 09.08.2018.

Однако в соответствии с Порядком расходования субвенции № 1141/57 оплата труда младших воспитателей должна осуществляться за счет средств субвенции, выделенной на оплату труда младших воспитателей, а не педагогических работников, что согласно статье 306.4 Бюджетного кодекса РФ является нецелевым расходованием бюджетных средств.

Проверка соблюдения условий оплаты труда, должностных окладов, а также доплат и надбавок работникам дошкольных учреждений, установленных Положением об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений города Фрязино, утвержденным постановлением администрации города от 18.04.2014 № 219 «Об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений города Фрязино» (с изм.) (далее — Положение об оплате труда), установила:

1. На основании пункта 2.4 Положения о выплатах стимулирующего характера МДОУ № 15 на период 01.09.2018 по 31.08.2019, утвержденного приказом заведующей от 03.09.2018 № 57-о.д., одним из условий для назначения стимулирующих выплат является стаж работы в должности не менее 3 месяцев.

Приказом заведующей от 03.09.2018 № 17-л/с Минакова Ю.Н. принята на работу в должности инструктора по физической культуре с 03.09.2018.

Приказом заведующей от 27.10.2018 № 73-л/с «Об установлении единовременной выплаты стимулирующего характера» Минаковой Ю.Н. назначена выплата стимулирующего характера в размере 5 000,0 руб. за счет средств субвенции на оплату труда педагогических работников, чем нарушен п. 2.4 Положения о выплатах стимулирующего характера МДОУ № 15.

Таким образом, Минаковой Ю.Н. неправомерно выплачено за счет средств субвенции на оплату труда педагогических работников 5 000,0 руб.

2. Инструктору по физической культуре МДОУ № 15 Минаковой Ю.Н. установлен должностной оклад в размере 19570,0 руб., что соответствует

высшему образованию и стажу работы от 3 до 5 лет

Однако, согласно данным личного дела сотрудника, педагогический стаж у Минаковой Ю.Н. отсутствует, и соответственно, должностной оклад ей должен был быть установлен в размере 17 810,0 руб.

Таким образом, Минаковой Ю.Н. за время ее работы в МДОУ № 15 неправомерно выплачено за счет средств субвенции на оплату труда педагогических работников 10 635,79 руб.

3. Штатным расписанием МДОУ № 15 на 01.09.2017 предусмотрены должности рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий. Данные должности тарифицированы по 4 разряду тарифной сетки по оплате труда рабочих с должностным окладом 8 809,0 руб. Согласно постановлению Госкомтруда СССР, Секретариата ВЦСПС от 31.01.1985 N 31/3-30 «Об утверждении "Общих положений Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих народного хозяйства СССР"; раздела "Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства" Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, выпуск 1» должность рабочего по комплексному обслуживанию зданий соответствует 3 разряду тарифной сетки. В связи с неправильной тарификацией должности рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий в МДОУ № 15 за период с 01.01.2018 по 31.08.2018 за счет средств местного бюджета была произведена переплата Васильеву Д.В., замещающему данную должность на 0,5 ставки, на сумму 1 528 руб.

4. Приказом заведующей МДОУ № 15 от 01.09.2017 № 66 л/с заместителю заведующей Санакоевой И.Н. установлена доплата за совмещение должности рабочего по комплексному обслуживанию в размере 2 125,50 руб. Однако доплата начислялась в размере 2 202,25 руб. Таким образом, Санакоевой И.Н. неправомерно выплачено за счет средств местного бюджета 623,35 руб.

5. Приказом заведующей МДОУ № 15 от 22.10.2018 № 22-л/с на должность младшего воспитателя на 0,42 ставки принята Иорданова Т.П. Данному сотруднику установлен должностной оклад в размере 4 839,66 (11523\*0,42) руб., соответствующий среднему профессиональному образованию. Однако, согласно данным личного дела сотрудника, Иорданова Т.П. имеет только аттестат о среднем общем образовании.

Таким образом, должностной оклад Иордановой Т.П. должен быть установлен исходя из ставки 10538 руб. в размере 4 425,96 (10538\*0,42) руб. Таким образом, за период с 22.10.2018 по 30.06.2019 переплата заработной платы Иордановой Т.П. за счет средств субвенции на оплату труда младших воспитателей составила 7 599,88 руб.

6. На основании приказа заведующей МДОУ № 15 от 29.10.2018 № 70 л/с в связи с производственной необходимостью на специалиста по закупкам Клейменову А.А. были возложены обязанности уборщика служебных помещений с 1 по 9 октября 2018 года. За выполнение дополнительной работы Клейменовой А.А. выплачено 1 143,59 руб. за счет средств местного бюджета, что подтверждается реестром № 192 от 08.11.2018 и платежным поручением №

80772 от 08.11.2018.

Однако, в соответствии с Порядком расходования субвенции № 1141/57, оплата труда уборщиков служебных помещений должна осуществляться за счет средств субвенции, выделенной на оплату труда прочего персонала, что согласно статье 306.4 Бюджетного кодекса РФ является нецелевым расходованием средств местного бюджета.

Аналогичное нарушение установлено и в 2019 году. Так, согласно приказу заведующей от 25.02.2019 № 8 л/с, на специалиста по закупкам Клейменову А.А. возложены обязанности уборщика служебных помещений с 1 по 28 февраля 2019 года. За выполнение дополнительной работы Клейменовой А.А. выплачено 15 030 руб. за счет средств местного бюджета, что подтверждается реестром № 563 от 06.03.2019 и платежным поручением № 80152 от 06.03.2019.

Общий объем выявленных финансовых нарушений по результатам контрольного мероприятия составил 47 688,0 руб., в том числе:

- 1) средства областного бюджета — 28 997,17 руб.
- 2) средства местного бюджета — 18 690,83 руб.

С учетом изложенного и на основании статьи 16 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» Вам надлежит выполнить следующие требования:

1. Провести анализ нарушений и недостатков, выявленных при проведении контрольного мероприятия.
2. Принять меры по устранению вышеуказанных нарушений, а также по устранению причин и условий их возникновения.
3. Обеспечить возмещение в бюджет Московской области средств субвенции, израсходованных с нарушением бюджетного законодательства.

Перечисления осуществить по следующим реквизитам:

расчетный счет № 40101810845250010102

банк получателя: ГУ Банка России по ЦФО

БИК 044525000

получатель платежа УФК по Московской области (Контрольно-счетная палата городского округа Фрязино)

ИНН 5050122571, КПП 505001001

ОКТМО 46780000

КБК 116 1 13 02994 04 0000 130

4. Обеспечить возмещение в бюджет городского округа Фрязино средств субсидии на выполнение муниципального задания (средств местного бюджета), израсходованных с нарушением бюджетного законодательства.

Перечисления осуществить по следующим реквизитам:

расчетный счет № 40101810845250010102

банк получателя: ГУ Банка России по ЦФО  
БИК 044525000

получатель платежа УФК по Московской области (Контрольно-счетная палата городского округа Фрязино)

ИНН 5050122571, КПП 505001001

ОКТМО 46780000

КБК 116 1 16 90040 04 0000 140

5. Обеспечить установление стимулирующих выплат работникам МДОУ в соответствии с результатами работы и Положением о стимулирующих выплатах.

6. Уведомить Контрольно-счетную палату о принятых по результатам рассмотрения настоящего представления решениях и мерах в письменной форме с приложением копии подтверждающих документов в течение одного месяца со дня получения представления.

Неисполнение или ненадлежащее исполнение представления Контрольно-счетной палаты влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

Председатель Контрольно-счетной палаты

Л.А. Панченко