

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1165050055389 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 15.06.2018 за  
ГРН 2185050162669



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 0EAA6D9F36A0D480E8116669E6D47C85  
Владелец: Савеню Наталья Алексеевна  
Межрайонная ИФНС России № 16 по Московской области  
Действителен: с 06.06.2018 по 06.06.2019

УТВЕРЖДЕН

постановлением Главы города  
от 11.10.2016 № 695

## У С Т А В

муниципального казенного учреждения города Фрязино  
«Центр бюджетного сопровождения»  
(в редакции постановления Главы города от 24.08.2017 №635,  
постановления Главы городского округа от 04.06.2018 №390)

г.о. Фрязино  
2018 год

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение города Фрязино «Центр бюджетного сопровождения» (далее – Учреждение), является некоммерческой организацией и создано постановлением Главы города Фрязино от «07» октября 2016 г. № 685 «О создании муниципального казенного учреждения города Фрязино «Центр бюджетного сопровождения».

1.2. Организационно-правовая форма Учреждения - муниципальное учреждение.

Тип Учреждения - казенное.

1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное казенное учреждение города Фрязино «Центр бюджетного сопровождения»;  
сокращенное наименование: МКУ «ЦБС».

Сокращенное наименование применяется наравне с полным наименованием Учреждения.

1.4. Место нахождения, почтовый адрес и место хранения документов Учреждения:

Россия, 141190, Московская область, город Фрязино, проспект Мира, дом 15А.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ Фрязино Московской области, именуемый в дальнейшем «городской округ Фрязино». Функции и полномочия Учредителя, а также собственником имущества Учреждения осуществляет орган местного самоуправления – администрация городского округа Фрязино (далее – Учредитель).

1.6. Учреждение создано для осуществления управленческих и иных муниципальных функций некоммерческого характера в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами города Фрязино Московской области, а также настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном законодательством порядке, печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием и иные реквизиты.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

1.10. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Учреждение осуществляет свою деятельность на территории городского округа Фрязино Московской области.

1.12. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) других юридических лиц.

1.13. Учреждение может иметь филиалы и представительства.

1.14. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.15. Для Учреждения может быть сформировано и утверждено Учредителем муниципальное задание в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности.

1.16. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных Федеральным законодательством, оказывать дополнительные услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренными его учредительными документами для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

## **2. Цели, виды и предмет деятельности**

2.1. Основной целью создания Учреждения является обеспечение реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере обеспечения функционирования органов местного самоуправления городского округа Фрязино (далее – ОМСУ), структурных подразделений администрации городского округа с правами юридических лиц, подведомственных администрации городского округа Фрязино муниципальных казенных учреждений, а также бюджетных и автономных учреждений города Фрязино путем осуществления ведения на безвозмездной основе бюджетного (бухгалтерского), налогового, статистического учета и отчетности.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является деятельность по осуществлению ведения бюджетного (бухгалтерского), налогового, статистического учета и отчетности в отношении обеспечения функционирования ОМСУ, структурных подразделений администрации городского округа с правами юридических лиц, подведомственных администрации городского округа Фрязино муниципальных казенных учреждений, а также бюджетных и автономных учреждений города Фрязино.

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности и имеет следующие полномочия:

2.3.1. Составление и согласование с руководителями ОМСУ и муниципальных казенных учреждений бюджетных смет и расчетов к ним, с руководителями бюджетных и автономных учреждений – финансовой части муниципальных заданий.

2.3.2. Расчет заработной платы на основании табеля учета рабочего времени и документов к нему (приказов, листков нетрудоспособности и др.), ее выплату

2.3.3. Своевременные расчеты по налогам в бюджет, страховым взносам во внебюджетные фонды, с поставщиками и подрядчикам.

2.3.4. Проверку правильности составления представленных первичных документов, соответствия принятых обязательств доведенным плановым показателям.

2.3.5. Отражение операций по поступлению и выбытию средств на лицевых счетах обслуживаемых учреждений на основании полученных выписок из лицевых счетов с приложением первичных платежных (расчетных) документов.

2.3.6. Составление регистров бухгалтерского (бюджетного) учета в соответствии с требованиями нормативных актов Министерства финансов Российской Федерации.

2.3.7. Составление и представление бюджетной, бухгалтерской, статистической, налоговой отчетности (в том числе сводной) Учредителю, Финансовое управление администрации городского округа Фрязино, в налоговые органы, внебюджетные фонды, органы статистики и в иные организации в соответствии с законодательством.

2.3.8. Оформление в установленном порядке и обеспечение сохранности всех документов, связанных с финансово-хозяйственной деятельностью обслуживаемых ОМСУ, структурных подразделений администрации городского округа с правами юридических лиц, подведомственных администрации городского округа Фрязино муниципальных казенных учреждений, а также бюджетных и автономных учреждений города Фрязино регистров бюджетного, бухгалтерского и налогового учета.

2.3.9. Осуществление контроля за соответствием заключаемых учреждениями муниципальных контрактов (договоров) объемам бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетной сметой и лимитам бюджетных обязательств казенных учреждений и муниципальными заданиями для бюджетных и автономных учреждений, своевременным и правильным оформлением первичных учетных документов и законностью совершаемых операций и их учет.

2.3.10. Участие в проведении инвентаризации имущества и финансовых обязательств учреждений, своевременное и правильное определение результатов инвентаризации и отражение их в учете.

2.3.11. Ведение учета доходов и расходов по средствам, полученным за счет доходов от приносящей доход деятельности.

2.3.12. Организация и ведение бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности имущества казны.

2.3.13. Взаимодействие с ОМСУ, с министерствами и ведомствами Московской области, межрайонной ИФНС №16 по Московской области, отделом государственной статистики и иными муниципальными и государственными органами в части выполнения установленных настоящим Уставом целей.

2.3.14. Организация и проведение семинаров, совещаний и консультаций по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения.

2.3.15. Выполнение иных функций в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

2.3.16. Ведение централизованного бюджетного, бухгалтерского, налогового, статистического учета и соответствующей отчетности ОМСУ и подведомственных учреждений на основании заключенных с ними договоров.

2.3.17. Формирование полной и достоверной информации о результатах деятельности ОМСУ и подведомственных учреждений, их финансовом и имущественном положении, движении бюджетных средств, использовании материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами, муниципальными заданиями, муниципальными программами, бюджетными сметами, планами финансово-хозяйственной деятельности.

2.3.18. Минимизация управленческих затрат по осуществлению учетных и отчетных процедур, унификации порядка проведения контрольных мероприятий, повышение эффективности использования бюджетных средств.

2.3.19. Осуществление планирования и составление обоснований соответствующих расходов бюджета.

2.4. Организация может осуществлять приносящую доход деятельность и оказывать услуги (выполнять работы) на платной основе.

К приносящей доход деятельности относятся следующие услуги:

-подготовка и сдача бюджетной, бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности;

-ведение бюджетного, бухгалтерского, налогового, статистического учета организаций, учреждений.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, поступают в бюджет города Фрязино.

### 3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, уставными целями деятельности, заданиями Учредителя, назначением имущества и договором между Учреждением и Учредителем.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- бюджетные средства;
- имущество, закрепленное за Учреждением Учредителем;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета города Фрязино на основании бюджетной сметы, утвержденной Учредителем.

3.3. Учреждение не вправе без согласия Собственника имущества отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, переданным ему в безвозмездное пользование или закрепленным за ним собственником имущества, а также приобретенным этим Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Собственником имущества на приобретение такого имущества.

3.4. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

3.5. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.6. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного имущества в соответствии с действующим законодательством.

3.7. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния, закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного на праве оперативного управления имущества, с возможным его улучшением;

– осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества. При этом имущество, вновь приобретенное взамен списанного ( в том числе в связи с износом), исключается из состава имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, на основании акта списания. Включение и исключение из состава имущества , закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, оформляется дополнением к акту приема-передачи.

3.8. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

3.9. Закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления имущество может быть изъято как полностью, так и частично исключительно в следующих случаях:

– при принятии Учредителем решения о ликвидации или реорганизации Учреждения;

– при нарушении условий, указанных в пункте 3.7 настоящего Устава.

3.10. Имущество, закрепленное за Учреждением, может предоставляться в аренду в соответствии с действующим законодательством.

В случае сдачи имущества в аренду с согласия Учредителя, финансовое обеспечение его содержания Учредителем не осуществляется.

3.11. Расходование бюджетных средств осуществляется Учреждением в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и в соответствии с бюджетной сметой, утвержденной Учредителем в установленном порядке.

3.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

3.13. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования, в установленном законодательством порядке.

3.14. Денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные Учреждению физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию поступают в бюджет города Фрязино.

3.15. Учреждение вправе с согласия Учредителя (уполномоченного им органа) использовать закрепленные за ним финансовые средства и иное имущество для осуществления деятельности, связанной с получением доходов. В этом случае Учредитель вправе приостановить приносящую

доход деятельности Учреждения, если она идет в ущерб деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

3.16. Доходы от приносящей доход деятельности, разрешенной Уставом Учреждения, поступают в бюджет города Фрязино, расходование указанных средств осуществляется в соответствии с бюджетной сметой, утверждаемой Учредителем и используется на нужды обеспечения и развития Учреждения.

3.17. Учреждение несет ответственность за нецелевое использование выделенных в его распоряжение средств бюджета города Фрязино в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.18. Финансово-хозяйственную деятельность, ведение бюджетного, бухгалтерского учета и представление отчетности Учреждение осуществляет самостоятельно.

3.19. Порядок формирования муниципального задания и порядок обеспечения выполнения этого задания определяется нормативными правовыми актами ОМСУ.

#### **4. Организация деятельности и руководство Учреждением**

4.1. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право:

- заключать договоры (контракты) с юридическими и физическими лицами;
- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие юридические или физические лица;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития;
- получать в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и негосударственных организаций информации, необходимой для осуществления функций Учреждения.

Учреждение может осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с уставными целями и задачами Учреждения.

4.2. Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное за ним имущество;
- не допускать ухудшения технологического состояния имущества;
- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы, касающиеся своей сферы деятельности, а также нормы, предусмотренные настоящим Уставом;
- представлять Учредителю отчеты и другую сметно-финансовую документацию по утвержденным формам по всем запрашиваемым видам деятельности;



- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных обязательств, правил хозяйствования;

- обеспечивать своим работникам гарантированные действующим законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, безопасные условия труда и меры социальной защищённости;

- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов основной хозяйственной и иной деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

- нести ответственность за правильность ведения, использования и хранения документов (учредительных, финансово-хозяйственных, локально нормативных актов и других).

4.3. Руководителем Учреждения является Директор.

4.4. Директор действует на принципах единоначалия по вопросам, отнесенным к его компетенции, и подотчётен Главе городского округа Фрязино.

4.5. Полномочия Директора:

- осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором;

- осуществляет права и исполняет обязанности юридического лица, действуя от имени Учреждения; в том числе совершает сделки;

- открывает лицевые счета в установленном законодательством порядке, распоряжается денежными средствами и имуществом Учреждения;

- представляет Учреждение в органах государственной власти, органах местного самоуправления, судебных и иных органах;

- подписывает от имени Учреждения необходимые документы;

- выдает доверенности от имени Учреждения;

- заключает и расторгает от имени Учреждения трудовые договоры с работниками;

- в пределах, установленных настоящим Уставом и договором об оперативном управлении, распоряжается имуществом Учреждения;

- представляет Учредителю запрашиваемые отчеты о деятельности Учреждения;

- подготавливает на утверждение систему оплаты труда и бюджетную смету Учреждения;

- утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем;

- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- принимает на работу и увольняет работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, поощряет их, выносит им дисциплинарные взыскания;

– контролирует выполнение работниками Учреждения требований действующего законодательства Российской Федерации, установленных правил внутреннего трудового распорядка, выполнение норм техники безопасности и охраны труда, технической эксплуатации приборов, оборудования и механизмов;

– решает все вопросы, связанные с деятельностью Учреждения, не отнесенные к компетенции Учредителя.

4.6. Директор действует от имени Учреждения без доверенности.

4.7. Директор несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **5. Полномочия Учредителя**

5.1. К полномочиям Учредителя относятся:

- принимает решение о создании Учреждения;
- определяет цели, предмет, виды деятельности Учреждения;
- утверждает Устав Учреждения, вносит в него изменения, в том числе утверждает Устав в новой редакции;
- принимает решение о реорганизации или ликвидации, изменении типа Учреждения в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы Учреждения;
- назначение на должность и освобождение от нее Директора Учреждения;
- определение перечня движимого и недвижимого имущества Учреждения;
- определение перечня услуг, оказываемых Учреждением на платной основе;
- утверждает, бюджетную смету Учреждения, систему оплаты труда;
- осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, переданного Учреждению в оперативное управление. Разрабатывает плановые показатели, и утверждает бюджетную смету Учреждения;
- осуществляет контроль за всеми видами деятельности, указанными в настоящем Уставе.

## **6. Информация о деятельности Учреждения**

6.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;

- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение учредителя о создании Учреждения;
- решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением имущества.

6.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 6.1 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

## **7. Регулирование трудовых отношений**

7.1. Трудовые отношения работников Учреждения регулируются настоящим Уставом и законодательством о труде Российской Федерации.

7.2. Работники Учреждения подлежат социальному и обязательному медицинскому страхованию, а так же социальному обеспечению согласно законодательству Российской Федерации.

7.3. Учреждение осуществляет меры по обеспечению охраны труда, техники безопасности, производственной гигиены и санитарии в соответствии с законодательством Российской Федерации, положениями и нормами, установленными для муниципальных учреждений.

## **8. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

8.1. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Учредителя.

8.2. Ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, либо в судебном порядке.

8.3. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

8.4. Имущество, переданное Учредителем в оперативное управление, передается собственнику.

8.5. Решение о ликвидации Учреждения направляют в орган, зарегистрировавший Учреждение, для исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

8.6. Все дела ликвидированного Учреждения (учредительные документы, протоколы, приказы, бухгалтерские книги и т.п.) передают по описи в соответствующий архивный орган.

8.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

## **9. Порядок внесения дополнений и изменений в Устав**

9.1. Изменения и дополнения в Устав вносит Учредитель в соответствии с принятым решением.

9.2. Изменения и дополнения в Уставе Учреждения подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают юридическую силу с момента такой регистрации.