

ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ФРЯЗИНО

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 26.05.2022 № 1

Об утверждении Порядка составления и представления бюджетной и бухгалтерской отчетности главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета городского округа Фрязино Московской области

В соответствии со статьей 154 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях своевременного и качественного составления и представления годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности, годовой, квартальной и месячной сводной бухгалтерской отчетности главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета городского округа Фрязино Московской области

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и представления бюджетной и бухгалтерской отчетности главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета городского округа Фрязино Московской области (далее – Порядок).
2. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания.
3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности – главного бухгалтера Зарюту О.А.

Начальник управления

О.В. Рева

Порядок составления и представления бюджетной и бухгалтерской отчетности главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета городского округа Фрязино Московской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан во исполнение статей 154, 264.1, 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации на основании Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 года № 191н (далее – Инструкция № 191н), Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011 года № 33н (далее – Инструкция № 33н).

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях установления единого порядка составления и представления в финансовое управление администрации городского округа Фрязино бюджетной и сводной бухгалтерской отчетности главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета городского округа Фрязино (далее - главными администраторами средств бюджета).

2. Составление отчетности.

2.1. Главные администраторы средств бюджета (далее - субъекты отчетности) составляют сводную бюджетную и бухгалтерскую отчетность на основании:

- показателей форм бюджетной отчетности, представленных получателями бюджетных средств, администраторами доходов бюджета, администраторами источников финансирования дефицита бюджета, находящихся в их ведении, путем суммирования одноименных показателей по соответствующим строкам и графам с исключением в установленном Инструкцией №191н порядке взаимосвязанных показателей по консолидируемым позициям форм бюджетной отчетности;

- показателей форм бухгалтерской отчетности, представленных бюджетными и автономными учреждениями, путем суммирования одноименных показателей по соответствующим строкам и графам с исключением в установленном Инструкцией №33н порядке взаимосвязанных показателей по консолидируемым позициям форм бухгалтерской отчетности.

2.2. Отчетность составляется на следующие даты: месячная – по состоянию на 1 число каждого месяца, следующего за отчетным, квартальная – на 1 апреля, 1 июля, 1 октября текущего года, годовая – на 1 января года, следующего за отчетным.

2.3. Отчетным годом является календарный год - с 1 января по 31 декабря включительно.

Первым отчетным годом для вновь созданных главных распорядителей и получателей средств бюджета считается период с даты их создания в установленном законодательством Российской Федерации порядке по 31 декабря года их создания включительно.

2.4. Месячная и квартальная отчетность является промежуточной и составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года в рублях с точностью до второго десятичного знака после запятой.

2.5. Отчетность (за исключением сводной) составляется на основании данных главной книги, а также иных регистров бюджетного (бухгалтерского) учета.

2.6. В целях составления бюджетной и бухгалтерской отчетности проводится инвентаризация активов и обязательств в сроки и в порядке, установленном субъектом отчетности в рамках формирования его учетной политики с учетом соблюдения положений законодательства Российской Федерации.

2.7. Изменения показателей отчетности на начало года должны быть объяснены в Пояснительной записке (ф.ф. 0503160, 0503760), и отклонения приведены в Сведениях об изменении валюты баланса (ф.ф.0503173, 0503773).

2.8. Бюджетная и бухгалтерская отчетность подписывается руководителем и главным бухгалтером субъекта отчетности.

Формы отчетности, содержащие плановые (прогнозные) и (или) аналитические (управленческие) показатели, кроме того, подписываются руководителем финансово-экономической службы и (или) лицом, ответственным за формирование аналитической (управленческой) информации, предоставившим указанные данные в целях составления отчетности.

В случае передачи полномочий по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и (или) составлению бюджетной (бухгалтерской) отчетности иному муниципальному учреждению (далее - централизованной бухгалтерии), отчетность составляется и представляется в порядке,

предусмотренном Инструкцией №191н, Инструкцией 33н, иными нормативными правовыми актами, регулиющими ведение бюджетного (бухгалтерского) учета и составление отчетности. Отчетность, составленная централизованной бухгалтерией, подписывается руководителем субъекта отчетности, передавшего полномочия по ведению учета и (или) составлению бюджетной (бухгалтерской) отчетности, руководителем либо лицом им уполномоченным централизованной бухгалтерии, осуществляющей ведение бюджетного (бухгалтерского) учета и (или) составление бюджетной (бухгалтерской) отчетности, а также должностным лицом (главным бухгалтером (бухгалтером-специалистом) централизованной бухгалтерии, на которое возложена обязанность по ведению учета и (или) составлению отчетности.

2.9. Главные администраторы средств бюджета, ответственные за формирование сводной консолидированной отчетности, обязаны производить проверку представленной ему отчетности на соответствие требованиям к ее составлению и представлению, установленным Инструкцией №191н и Инструкцией №33н.

2.10. Наличие расхождений по контрольным соотношениям представленных форм отчетности, не согласованных с Финансовым управлением и не обоснованных в текстовой части Пояснительной записки (ф.ф.0503160, 0503760) приравнивается к представлению недостоверной бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

2.11. В состав бюджетной отчетности главного администратора средств бюджета включаются:

- месячная бюджетная отчетность:

Справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503125);

Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503127);

Справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета (ф. 0503184);

Пояснительная записка (ф. 0503160) по перечню месячных форм;

Отчет о бюджетных обязательствах (ф. 0503128-НП).

-квартальная бюджетная отчетность:

Отчет о движении денежных средств (ф. 0503123);

Справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503125);

Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета,

главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503127);

Справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета (ф. 0503184);

Отчет о бюджетных обязательствах (ф. 0503128)

Отчет о бюджетных обязательствах (ф. 0503128-НП);

Пояснительная записка (ф. 0503160), по перечню квартальных форм.

Сведения о количестве подведомственных участников бюджетного процесса, учреждений и государственных (муниципальных) унитарных предприятий (ф. 0503161);

Сведения об исполнении бюджета (ф. 0503164);

Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (ф. 0503169);

Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств (ф. 0503178);

Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета (ф. 0503296);

Сведения об изменении остатков валюты баланса (ф. 0503173).

-годовая бюджетная отчетность:

Баланс главного распорядителя (распорядителя), получателя средств бюджета (ф. 0503130);

Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (ф. 0503110);

Справка по консолидируемым расчетам (ф.0503125);

Отчет о финансовых результатах деятельности (ф. 0503121);

Отчет о движении денежных средств (ф. 0503123);

Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503127);

Справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета (ф. 0503184);

Отчет о бюджетных обязательствах (ф. 0503128);

Пояснительная записка (ф. 0503160) с приложениями.

Сведения о количестве подведомственных участников бюджетного процесса, учреждений и государственных (муниципальных) унитарных предприятий (ф. 0503161)

Сведения об исполнении бюджета (ф. 0503164);

Сведения о целевых иностранных кредитах (ф. 0503167);

Сведения о движении нефинансовых активов (ф. 0503168);

Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (ф. 0503169);

Сведения о финансовых вложениях получателя бюджетных средств, администратора источников финансирования дефицита бюджета (ф. 0503171);

Сведения о государственном (муниципальном) долге, предоставленных бюджетных кредитах (ф. 0503172);
Сведения об изменении остатков валюты баланса (ф. 0503173);
Сведения о доходах бюджета от перечисления части прибыли (дивидендов) государственных (муниципальных) унитарных предприятий, иных организаций с государственным участием в капитале (ф. 0503174);
Сведения о принятых и неисполненных обязательствах получателя бюджетных средств (ф. 0503175);
Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств (ф. 0503178);
Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, объектах незавершенного строительства (ф. 0503190);
Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета (ф. 0503296).

2.12. В состав консолидированной бухгалтерской отчетности главного администратора средств бюджета включаются следующие формы:

- месячная бухгалтерская отчетность:

Отчет об обязательствах учреждения (ф. 0503738-НП) по видам финансового обеспечения (деятельности) субсидии на иные цели, субсидии на цели осуществления капитальных вложений.

- квартальная бухгалтерская отчетность:

Отчет о движении денежных средств учреждения (ф. 0503723);
Справка по консолидируемым расчетам учреждения (ф. 0503725);
Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф. 0503737);
Отчет об обязательствах учреждения (ф. 0503738);
Отчет об обязательствах учреждения (ф. 0503738-НП) по видам финансового обеспечения (деятельности) субсидии на иные цели, субсидии на цели осуществления капитальных вложений.
Пояснительная записка к Балансу учреждения (ф. 0503760) с приложениями.
Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения (ф. 0503769);
Сведения об изменении остатков валюты баланса учреждения (ф. 0503773);
Сведения об остатках денежных средств учреждения (ф. 0503779);
Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам учреждения (ф. 0503295).

- годовая бухгалтерская отчетность:

Баланс государственного (муниципального) учреждения (ф. 0503730);
Справка по заключению учреждением счетов бухгалтерского учета отчетного финансового года (ф. 0503710);
Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения (ф. 0503721)
Отчет о движении денежных средств учреждения (ф. 0503723)

Справка по консолидируемым расчетам учреждения (ф. 0503725);
Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф. 0503737);
Отчет об обязательствах учреждения (ф. 0503738);
Пояснительная записка к Балансу учреждения (ф. 0503760) с приложениями.
Сведения о движении нефинансовых активов учреждения (ф. 0503768);
Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения (ф. 0503769);
Сведения о финансовых вложениях учреждения (ф. 0503771);
Сведения о суммах заимствований (ф. 0503772);
Сведения об изменении остатков валюты баланса учреждения (ф. 0503773);
Сведения о принятых и неисполненных обязательствах (ф. 0503775);
Сведения об остатках денежных средств учреждения (ф. 0503779);
Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам учреждения (ф. 0503295);
Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, об объектах незавершенного строительства бюджетного (автономного) учреждения (ф. 0503790).

3. Представление отчетности в Финансовое управление администрации городского округа Фрязино

3.1. Месячная и квартальная бюджетная отчетность представляется главными администраторами средств бюджета согласно приложению к настоящему Порядку.

3.2. Сводная квартальная и месячная бухгалтерская отчетность предоставляется главными администраторами средств бюджета не позднее 16 календарного дня, следующего за отчетным периодом.

3.3. Сроки предоставления годовой бюджетной (бухгалтерской) отчетности доводятся до главных администраторов средств бюджета отдельным письмом Финансового управления.

3.4. Все формы бюджетной отчетности (за месяц, квартал и год) представляются в Финансовое управление в электронном виде с использованием Подсистемы сбора и формирования отчетности Государственной информационной системы «Региональный электронный бюджет Московской области» (далее – ГИС РЭБ МО), в установленные сроки с применением усиленной квалифицированной электронной подписи.

3.5. Формы бюджетной и бухгалтерской отчетности, не имеющие числовых показателей и не содержащие пояснения, формируются и представляются с указанием отметки (статуса) «Показатели отсутствуют». При этом информация об отсутствии в составе бюджетной и бухгалтерской отчетности указанных форм подлежит отражению в текстовой части Пояснительной записки (ф.ф. 0503160, 0503760).

3.6. Днем предоставления бюджетной (бухгалтерской) отчетности считается дата предоставления субъектом отчетности полного комплекта отчетов в соответствии с приложением к данному Порядку в электронном виде в Подсистеме сбора и формирования отчетности ГИС РЭБ МО в статусе «На проверке».

3.7. Уведомление субъекта отчетности о результатах проведения проверки осуществляется посредством присвоения статуса в системе ГИС РЭБ МО.

3.8. В случае выявления в ходе проведения проверки отчетности несоответствия требованиям к ее составлению и к порядку представления ее в Финансовое управление, работник Финансового управления, обнаруживший несоответствие, в течение 1 дня сообщает об этом субъекту отчетности посредством установления статуса «На доработку», субъект отчетности в течение 1 дня устраняет несоответствия.

Несоблюдение сроков устранения несоответствий требованиям считается нарушением сроков предоставления бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

3.9. Бюджетная и бухгалтерская отчетность считается принятой после принятия отчетности об исполнении бюджета городского округа Фрязино Московской области Министерством экономики и финансов Московской области посредством установления статуса «Принят».

3.10. Главный бухгалтер субъекта отчетности или иное лицо, ответственное за ведение бюджетного (бухгалтерского) учета, формирование, составление и представление отчетности, обязан представить в Финансовое управление годовую отчетность на бумажном носителе (подписанную и сброшюрованную в установленном порядке) в срок не позднее 10 дней после принятия бюджетной (бухгалтерской) отчетности, при этом отчетные показатели в отчетности на бумажном носителе и в электронном виде должны быть идентичны.

4. Заключительные положения

4.1. Финансовое управление имеет право вводить дополнительные специализированные формы отчетности, представляемые в составе форм годовой, квартальной, месячной отчетности, а также доводить до субъектов отчетности в виде писем и сообщений требования о представлении дополнительных форм отчетности в случае доведения их Министерством экономики и финансов Московской области, дополнительные требования к предоставлению и срокам сдачи бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

3.2. Ответственность за достоверность и своевременное представление сводной бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской

отчетности в финансовое управление администрации городского округа Фрязино возлагается на главных администраторов средств бюджета.

3.3. Ответственность за своевременное представление полной и достоверной отчетности муниципального образования возлагается на начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности – главного бухгалтера финансового управления.

Сроки представления сводной бюджетной отчетности

Код формы по ОКУД	Периодичность представления формы	Срок представления
0503125	Месячная, квартальная	не позднее 5 календарного дня месяца, следующего за отчетным периодом
0503127, 0503184	Месячная, квартальная	не позднее 7 календарного дня месяца, следующего за отчетным периодом
0503128, 0503169, 0503173	Квартальная	не позднее 16 календарного дня месяца, следующего за отчетным периодом
0503128-НП	Месячная, квартальная	не позднее 16 календарного дня месяца, следующего за отчетным периодом
0503160	Месячная квартальная	не позднее 16 календарного дня месяца, следующего за отчетным периодом
0503123	Квартальная на 1 июля	не позднее 7 календарного дня месяца, следующего за отчетным периодом.
0503161, 0503164, 0503296, 0503178	Квартальная	не позднее 7 календарного дня месяца, следующего за отчетным периодом