

**Финансовое управление администрации городского округа Фрязино**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

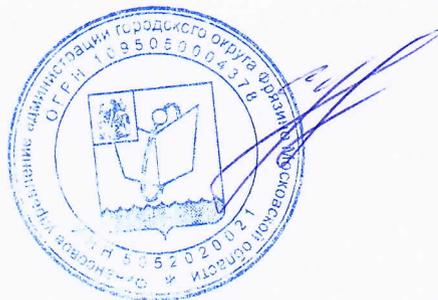
от 17.01.2020 № 17

Об утверждении Порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета городского округа Фрязино, главных администраторов доходов бюджета городского округа Фрязино, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа Фрязино

В соответствии со статьей 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета городского округа Фрязино, главных администраторов доходов бюджета городского округа Фрязино, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа Фрязино.
2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Начальник управления



Ю.В. Кузнецов

Утвержден  
распоряжением Финансового  
управления администрации  
городского округа Фрязино  
от 17.01.2018 № 17



## ПОРЯДОК

проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета городского округа Фрязино, главных администраторов доходов бюджета городского округа Фрязино, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа Фрязино

### I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила формирования и представления информации, необходимой для проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета городского округа Фрязино, главных администраторов доходов бюджета городского округа Фрязино, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа Фрязино (далее – главный администратор средств бюджета городского округа Фрязино), правила формирования расчета и анализа значений показателей качества финансового менеджмента, используемых для формирования отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента главных администраторов средств бюджета городского округа Фрязино, правила формирования отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента главных администраторов средств бюджета городского округа Фрязино, правила формирования пояснительной записки о результатах мониторинга качества финансового менеджмента главных администраторов средств бюджета городского округа Фрязино.

2. В настоящем Порядке используются следующие сокращения, термины и определения:

ГАБС - главный администратор бюджетных средств городского округа Фрязино;

ГРБС - главный распорядитель бюджетных средств городского округа Фрязино;

ГАДБ - главный администратор доходов бюджета городского округа Фрязино;

ПБС - получатель бюджетных средств городского округа Фрязино, подведомственный ГРБС;

БУ - бюджетное учреждение городского округа Фрязино, подведомственное учредителю;

КУ - казенное учреждение городского округа Фрязино, подведомственное ГРБС;

Финансовое управление - Финансовое управление администрации городского округа Фрязино;

БО - бюджетные обязательства;

ГИС РЭБ - государственная информационная система «Региональный электронный бюджет Московской области»;

ЛБО - лимиты бюджетных обязательств;

финансовый менеджмент - организация и исполнение ГАБС, ПБС бюджетных полномочий, направленных на обеспечение бюджетного процесса;

показатель оценки качества - величина, характеризующая результат выполнения процедур, необходимых для организации и исполнения бюджетных полномочий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения;

целевое значение показателя - величина, характеризующая оптимальное и надлежащее осуществление финансового менеджмента;

НПА - нормативные правовые акты;

[www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) - официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях и их обособленных структурных подразделениях.

Инструкция № 191н - приказ Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;

Инструкция № 33н - приказ Министерства финансов Российской Федерации

от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений»;

отчет об исполнении бюджета - форма по ОКУД 0503127 «Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета» Инструкции № 191н;

пояснительная записка – форма по ОКУД 0503160 Инструкции № 191н с учетом всех входящих разделов;

сведения по дебиторской и кредиторской задолженности - для КУ форма по ОКУД 0503169 Инструкции № 191н, для БУ форма по ОКУД 0503769 Инструкции № 33н;

отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности - форма по ОКУД 0503737 Инструкции № 33н;

платежное поручение - приложение 2 к Положению Банка России от 19.06.2012 № 383-П «О правилах осуществления перевода денежных средств»;

Порядок № 86н - приказ Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта»;

7-ФЗ - Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

3. Мониторинг качества финансового менеджмента ГАБС проводится путем анализа и оценки результатов выполнения процедур управления расходами и доходами бюджета, ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности, организации и осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, управления активами.

4. Мониторинг качества финансового менеджмента ГАБС осуществляется в целях:

1) анализа достижения целевых значений показателей качества финансового менеджмента;

2) подготовки и реализации мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента;

3) предотвращения нарушений положений бюджетного законодательства

Российской Федерации и иных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

5. Мониторинг качества финансового менеджмента ГАБС проводится Финансовым управлением в отношении ГАБС на основании данных, сформированных на основании бюджетной отчетности, представленной ГАБС необходимой информации для расчета показателей качества финансового менеджмента в соответствии с настоящим Порядком, а также общедоступных (размещенных на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») сведений (далее – исходные данные).

6. Мониторинг качества финансового менеджмента ГАБС состоит из годового и ежеквартального мониторинга.

7. Ежеквартальный мониторинг качества финансового менеджмента ГАБС проводится на основании исходных данных сформированных после завершения отчетных периодов, которыми являются I квартал, первое полугодие и 9 месяцев текущего финансового года (нарастающим итогом) по состоянию на 1 апреля, 1 июля, 1 октября текущего финансового года.

8. Годовой мониторинг качества финансового менеджмента ГАБС за отчетный финансовый год проводится на основании исходных данных сформированных на 1 января года, следующего за отчетным.

## II. Правила формирования, представления информации и согласования исходных данных, необходимых для проведения оценки качества финансового менеджмента ГАБС

9. В целях формирования исходных данных, используемых для расчета показателей ежеквартальной (годовой) оценки качества финансового менеджмента, Финансовым управлением доводятся до ГАБС, по форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку, значения исходных данных за отчетный период:

при ежеквартальной оценке качества финансового менеджмента - не позднее двадцать пятого рабочего дня, следующего за отчетным кварталом текущего финансового года;

при годовой оценке качества финансового менеджмента - не позднее 30 марта года, следующего за отчетным.

10. ГАБС проверяют актуальность полученных значений исходных данных,

вносят информацию, подлежащую к заполнению ГАБС, и в течение пяти рабочих дней со дня их получения, направляют согласованные и заполненные исходные данные в Финансовое управление.

В случае выявления неточностей в исходных данных направленных Финансовым управлением и (или) особенностей, связанных со спецификой деятельности, ГАБС в срок, установленный настоящим пунктом, направляют в Финансовое управление обоснованные предложения по корректировке исходных данных.

11. Финансовое управление рассматривает представленные ГАБС данные и предложения по корректировке исходных данных и вносит соответствующие поправки в исходные данные.

Финансовое управление в случае несоответствия представленных предложений по корректировке исходных данных требованиям законодательства Российской Федерации, либо если информация по корректировке исходных данных не соответствует информации, находящейся в распоряжении Финансового управление в течение пяти рабочих дней со дня получения предложений по корректировке исходных данных направляет ГАБС обоснованный отказ по корректировке исходных данных.

### III. Правила расчета показателей качества финансового менеджмента ГАБС

12. Финансовое управление рассчитывает показатели ежеквартальной (годовой) оценки качества финансового менеджмента по следующим группам показателей:

1) управление расходами бюджета, по форме, установленной приложением 2 к настоящему Порядку;

2) управление доходами бюджета, по форме, установленной приложением 3 к настоящему Порядку;

3) ведение бюджетного учета и составление бюджетной отчетности, по форме, установленной приложением 4 к настоящему Порядку;

4) организация и осуществление внутреннего финансового аудита, по форме, установленной приложением 5 к настоящему Порядку;

5) управление активами, по форме, установленной приложением 6 к настоящему Порядку

Оценке качества финансового менеджмента по итогам завершения

очередного финансового года подлежат все ГАБС, осуществляющие деятельность по планированию и исполнению бюджета в отчетном финансовом году в течение не менее чем 9 месяцев.

В оценке качества финансового менеджмента не участвуют учреждения, подведомственные ГАБС, которые более 1 года находятся в стадии ликвидации, а также вновь созданные учреждения, подведомственные ГАБС, в проверяемом периоде по показателям, которые не могут быть включены в исходные данные, учитывая сроки, установленные НПА.

13. Оценка качества финансового менеджмента осуществляется в баллах.

Максимальная оценка, которая может быть получена по отдельным показателям качества финансового менеджмента, равна 10 баллам.

Минимальная оценка, которая может быть применима по каждому из показателей качества финансового менеджмента, равна 0 баллов.

14. Итоговая оценка качества финансового менеджмента определяется отдельно по ГАБС, по совокупности баллов, полученных каждым ГАБС по применимым к нему показателям оценки качества финансового менеджмента и рассчитывается отдельно по ГАБС, имеющим и не имеющим подведомственные учреждения, по следующей формуле:

$$Q_{\text{ГРБС}} = \frac{Y_{\text{ГРБС}}}{\text{МАХ}} \times 100\%, \text{ где}$$

МАХ - максимально возможное количество баллов, которое может получить ГАБС за показатель оценки качества финансового менеджмента исходя из применимости показателей;

$Y_{\text{ГРБС}}$  - оценка качества финансового менеджмента ГАБС, имеющим и не имеющим подведомственные учреждения, путем суммирования баллов, полученных в результате оценки качества финансового менеджмента, соответствующего ГАБС по каждому показателю.

$$Y_{\text{ГРБС}} = P + \dots + P_n, \text{ где}$$

$P$  - баллы по 1-му показателю оценки качества финансового менеджмента в  $i$ -й группе показателей оценки качества финансового менеджмента;

$n$  - количество показателей оценки качества финансового менеджмента, предусмотренных в  $i$ -й группе.

Чем выше значение показателя «QГРБС», тем выше уровень качества финансового менеджмента ГАБС.

#### IV. Правила формирования отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента ГАБС

15. На основании данных расчета показателей качества финансового менеджмента Финансовое управление формирует отчет о результатах мониторинга качества финансового менеджмента ГАБС:

1) по итогам ежеквартальной оценки качества финансового менеджмента не позднее последнего рабочего дня второго месяца, следующего за отчетным кварталом текущего финансового года.

2) по итогам годовой оценки качества финансового менеджмента не позднее 25 мая года, следующего за отчетным финансовым годом.

16. Отчет о результатах мониторинга качества финансового менеджмента содержит следующие сведения:

1) результаты мониторинга качества финансового менеджмента, по форме, установленной приложением 7 к настоящему Порядку;

2) рейтинг отдельно по ГАБС, имеющим и не имеющим подведомственные учреждения, ранжированный по убыванию рейтинговой оценки качества финансового менеджмента, по форме, установленной приложением 8 к настоящему Порядку;

17. Отчеты о результатах мониторинга качества финансового менеджмента доводятся Финансовым управлением до ГАБС и публикуются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, в соответствии с требованиями Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2016 № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации».

V. Правила заполнения и представления ГАБС сведений о ходе реализации мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента

18. После проведенного годового мониторинга в срок до 1 июля текущего финансового года ГАБС направляют в Финансовое управление сведения о ходе реализации мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента, по форме, установленной приложением 9 к настоящему Порядку;

19. При заполнении сведений о ходе реализации мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента, по каждому показателю,

значение оценки по которому отклоняется от максимально возможной, указываются причины отклонения и (или) данные о планируемых (исполняемых) мероприятиях, направленных на обеспечение достижения целевого значения соответствующего показателя.

20. Мероприятия, направленные на обеспечение достижения целевых значений показателей качества финансового менеджмента, должны содержать, в частности:

разработку, актуализацию НПА ГАБС, регламентирующих выполнение процедур и операций по составлению и исполнению бюджета, ведению бюджетного учета и составлению бюджетной отчетности, управлению активами, внутреннего финансового аудита (далее - процедуры и операции в рамках финансового менеджмента);

установление (изменение) в положениях о структурных подразделениях, в должностных регламентах (инструкциях) сотрудников обязанностей и полномочий по осуществлению процедур и операций в рамках финансового менеджмента;

совершенствование информационного взаимодействия между структурными подразделениями (сотрудниками), осуществляемого при выполнении процедур и операций в рамках финансового менеджмента;

закупку и введение в эксплуатацию оборудования, средств автоматизации, направленных на повышение качества информационного взаимодействия и сокращение сроков подготовки документов;

проверку соответствия квалификации руководителей структурных подразделений и сотрудников, осуществляющих процедуры и операции в рамках финансового менеджмента, установленным в их должностных регламентах квалификационным требованиям;

организацию повышения квалификации руководителей структурных подразделений и сотрудников, осуществляющих процедуры и операции в рамках финансового менеджмента, и проведения их переподготовки;

разработку, актуализацию НПА ГАБС о материальном стимулировании (дисциплинарной ответственности) должностных лиц, за добросовестное (недобросовестное) исполнение обязанностей при осуществлении процедур и операций в рамках финансового менеджмента.

## VI. Правила формирования пояснительной записки о результатах мониторинга качества финансового менеджмента ГАБС

21. По результатам анализа полученных от ГАБС сведений о ходе реализации мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента, Финансовое управление до 1 августа текущего года, формирует пояснительную записку о результатах мониторинга качества финансового менеджмента, которая направляется руководителю органа местного самоуправления и содержит следующие сведения:

общие сведения о ГАБС, включая их итоговые оценки качества финансового менеджмента отчетный финансовый год;

сведения о выявленных недостатках осуществления финансового менеджмента отчетный финансовый год;

сведения о принятых ГАБС мерах по повышению качества финансового менеджмента.

## Приложение 1

к Порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета городского округа Фрязино, главных администраторов доходов бюджета городского округа Фрязино, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа Фрязино

### ПЕРЕЧЕНЬ исходных данных для расчета показателей оценки качества финансового менеджмента ГАБС

(наименование ГАБС)

№ п/п	Буквенное обозначение исходных данных	Наименование исходных данных	Единица измерения	Источник информации	Период предоставления данных	Значение исходных данных за отчетный период
1	2	3	4	5	6	7
1	E <sub>IV</sub>	Кассовые расходы ГАБС и КУ в IV квартале отчетного финансового года (без учета	тыс. руб.	Отчет о состоянии	Ежегодно	

		средств бюджета субъекта и федерального бюджета)		лицевого счета ПБС		
2	$E_{cp}$	Средний объем кассовых расходов ГАБС и КУ за I-III квартал отчетного финансового года (без учета средств бюджета субъекта и федерального бюджета)	тыс. руб.	Отчет о состоянии лицевого счета ПБС	Ежегодно	
3	$K_o$	Кассовое исполнение расходов ГАБС и КУ в отчетном финансовом году (без учета средств федерального бюджета)	тыс. руб.	Отчет о состоянии лицевого счета ПБС	Ежегодно	
4	$K$	Кассовое исполнение расходов ГАБС и КУ на конец отчетного периода	тыс. руб.	Отчет о состоянии лицевого счета ПБС	Ежеквартально Ежегодно	
5	$b$	Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных соответствующему ГАБС согласно сводной бюджетной росписи с учетом внесенных в нее изменений по состоянию на конец отчетного периода	тыс. руб.	Отчет о состоянии лицевого счета ПБС	Ежеквартально Ежегодно	
6	$Sp$	Сумма расходов по соответствующему ГАБС, установленная на отчетный период в прогнозе кассовых выплат из бюджета городского округа Фрязино, сформированном на начало отчетного периода	тыс. руб.	Прогноз кассовых выплат	Ежегодно	

7	O	Совокупный объем ЛБО, доведенных до ПБС, по состоянию на конец отчетного периода	тыс. руб.	Отчет о состоянии лицевого счета ПБС	Ежеквартально Ежегодно	
8	O <sub>c</sub>	Совокупный объем ЛБО, доведенный до ГАБС, по состоянию на конец отчетного периода	тыс. руб.	Отчет о состоянии лицевого счета ГРБС	Ежеквартально Ежегодно	
9	Op	Резервные средства ГАБС, предусмотренные НПА ГАБС в рамках муниципальных программ	тыс. руб.	Информация предоставляется ГАБС	Ежеквартально Ежегодно	
10	V <sub>bo</sub>	Объем принятых ПБС БО, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, по состоянию на конец отчетного периода	тыс. руб.	Отчет об исполнении бюджетных обязательств	Ежеквартально Ежегодно	
11	V <sub>d</sub>	Объем доведенных до ПБС ЛБО на закупку товаров, работ, услуг, по состоянию на конец отчетного периода	тыс. руб.	Отчет о состоянии лицевого счета ПБС	Ежеквартально Ежегодно	
12	No	Количество отклоненных Финансовым управлением платежных поручений ГАБС при санкционировании оплаты денежных обязательств в отчетном периоде	шт.	ГИС РЭБ	Ежеквартально Ежегодно	
13	N	Количество представленных в Финансовое управление платежных поручений от ГАБС в отчетном периоде	шт.	ГИС РЭБ	Ежеквартально Ежегодно	

14	Sn	Неправомерное использование бюджетных средств, в том числе нецелевого использования бюджетных средств, допущенных ГРБС и ПБС	тыс. руб.	Информация предоставляется ГАБС из отчетности о результатах осуществления внутреннего финансового аудита	Ежегодно	
15	Kr	Объем просроченной кредиторской задолженности ГАБС и КУ на конец отчетного периода	тыс. руб.	Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности	Ежеквартально Ежегодно	
16	Kr1	Объем просроченной кредиторской задолженности ГАБС и КУ на начало отчетного финансового года	тыс. руб.	Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности	Ежеквартально Ежегодно	
17	K1	Кассовое исполнение расходов БУ в отчетном периоде	тыс. руб.	Отчет о состоянии лицевого счета бюджетного учреждения	Ежеквартально Ежегодно	
18	Kra	Объем просроченной кредиторской задолженности БУ на конец отчетного периода	тыс. руб.	Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности	Ежеквартально Ежегодно	

19	Kr1a	Объем просроченной кредиторской задолженности БУ на начало отчетного финансового года	тыс. руб.	Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности	Ежеквартально Ежегодно	
20	KZ <sub>zp</sub>	Объем просроченной кредиторской задолженности ГАБС и КУ по выплате заработной платы на конец отчетного периода	тыс. руб.	Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности	Ежеквартально Ежегодно	
21	KZ <sub>zpa</sub>	Объем просроченной кредиторской задолженности БУ по выплате заработной платы на конец отчетного периода	тыс. руб.	Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности	Ежеквартально Ежегодно	
22	Dr	Объем просроченной дебиторской задолженности ГАБС, КУ, БУ на конец отчетного периода	тыс. руб.	Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности	Ежеквартально Ежегодно	
23	Dr1	Объем просроченной дебиторской задолженности ГАБС, КУ, БУ на начало отчетного периода	тыс. руб.	Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности	Ежеквартально Ежегодно	
24	Rgz	Исполнение плановых назначений на обеспечение муниципальных заданий за отчетный период	тыс. руб.	Отчет об исполнении учреждением плана	Ежегодно	

				его финансово-хозяйственной деятельности		
25	Pgz	Запланированные на отчетный период расходы на обеспечение муниципальных заданий, в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности	тыс. руб.	Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности	Ежегодно	
26	Pf	Размещение в открытом доступе НПА о порядке составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения	Да/нет	Информация предоставляется ГАБС	Ежегодно	
27	ИД	Сумма, подлежащая взысканию по поступившим в Финансовое управление в течении отчетного периода исполнительным документам ГАБС и КУ за счет средств бюджета городского округа Фрязино	тыс. руб.	Журнал учета исполнительных документов	Ежеквартально Ежегодно	
28	ИД1	Количество поступивших в Финансовое управление с начала финансового года исполнительных документов, подлежащих взысканию за счет средств бюджета городского округа Фрязино, по состоянию	шт.	Журнал учета исполнительных документов	Ежеквартально Ежегодно	

		на конец отчетного периода				
29	ИДа	Сумма, подлежащая взысканию по поступившим в Финансовое управление в течении отчетного периода исполнительным документам, предусматривающих обращение взыскания на средства БУ	тыс. руб.	Журнал учета исполнительных документов	Ежеквартально Ежегодно	
30	ИД1а	Количество поступивших в Финансовое управление с начала финансового года исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства БУ, по состоянию на конец отчетного периода	шт.	Журнал учета исполнительных документов	Ежеквартально Ежегодно	
31	У	Количество направленных Финансовым управлением уведомлений о приостановлении операций по расходованию средств на лицевых счетах, открытых в Финансовом управлении, ГАБС и КУ в связи с нарушением процедур исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета городского округа Фрязино, в отчетном периоде	шт.	Уведомления о приостановлении операций по расходованию средств	Ежеквартально Ежегодно	

32	U1	Количество направленных Финансовым управлением уведомлений о приостановлении операций по расходованию средств БУ в связи с неисполнением требований исполнительного документа	шт.	Уведомления о приостановлении операций по расходованию средств	Ежеквартально Ежегодно	
33	R	Кассовое исполнение по доходам (без учета безвозмездных поступлений) по соответствующему ГАДБ на конец отчетного периода	тыс. руб.	Отчет об исполнении бюджета на конец отчетного периода	Ежегодно	
34	R1	Кассовое исполнение по доходам по соответствующему ГАДБ на конец отчетного периода	тыс. руб.	Отчет об исполнении бюджета на конец отчетного периода	Ежеквартально Ежегодно	
35	D	Объем просроченной дебиторской задолженности ГАБС и КУ в отчетном финансовом году по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным	тыс. руб.	Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности	Ежегодно	
36	D1	Объем просроченной дебиторской задолженности БУ в отчетном финансовом году по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным	тыс. руб.	Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности	Ежегодно	

37	S	Объем запланированного кассового дохода ГАДБ, без учета безвозмездных поступлений, на начало отчетного периода	тыс. руб.	Прогноз кассовых поступлений	Ежегодно	
38	NP	Сумма невыясненных поступлений по доходам бюджета городского округа Фрязино, администрируемых соответствующим ГАДБ на конец отчетного периода	тыс. руб.	Отчет об исполнении бюджета	Ежеквартально Ежегодно	
39	Cr	Количество муниципальных учреждений, выполнивших муниципальное задание на 100% в натуральном выражении в отчетном финансовом году	шт.	Информация предоставляется ГАБС	Ежегодно	
40	Gx	Количество муниципальных учреждений, подведомственных ГАБС, которым утверждены муниципальные задания на текущий финансовый год и плановый период	шт.	Информация предоставляется ГАБС	Ежегодно	
41	Nd	Количество нарушений порядка администрирования доходов бюджета, выявленных в ходе внутреннего финансового аудита	шт.	Информация предоставляется ГАБС по результатам осуществления внутреннего финансового аудита	Ежегодно	

42	Nz	Количество нарушений в сфере закупок в части обоснования закупок и исполнения контрактов, выявленных в ходе внутреннего финансового аудита	шт.	Информация предоставляется ГАБС по результатам осуществления внутреннего финансового аудита	Ежегодно	
43	Nib	Количество нарушений процедур составления и исполнения бюджета по расходам, установленным бюджетным законодательством, выявленных в ходе внутреннего финансового аудита	шт.	Информация предоставляется ГАБС по результатам осуществления внутреннего финансового аудита	Ежегодно	
44	Tз	Доработки в отчете об исполнении бюджета, направляемом ГАБС в соответствии с Инструкцией № 191н	шт.	Отчет об исполнении бюджета	Ежеквартально Ежегодно	
45	T2	Доработки в пояснительной записке, направляемой ГАБС в соответствии с Инструкцией № 191н	шт.	Пояснительная записка	Ежегодно	
46	Nby	Количество нарушений правил ведения бюджетного учета, выявленных в ходе внутреннего финансового аудита	шт.	Информация предоставляется ГАБС по результатам осуществления	Ежегодно	

				внутреннего финансового аудита		
47	Нпу	Количество нарушений порядка составления бюджетной отчетности, выявленных в ходе внутреннего финансового аудита	шт.	Информация предоставляется ГАБС по результатам осуществления внутреннего финансового аудита	Ежегодно	
48	Фа	НПА, обеспечивающие осуществление внутреннего финансового аудита с соблюдением федеральных стандартов внутреннего финансового аудита	да/нет	Информация предоставляется ГАБС	Ежегодно	
49	Pfk	Проведено плановых аудиторских проверок в соответствии с годовым планом внутреннего финансового аудита	шт.	Информация предоставляется ГАБС по результатам осуществления внутреннего финансового аудита	Ежегодно	
50	Zfk	Количество аудиторских проверок, предусмотренных в плане внутреннего финансового аудита на отчетный год	шт.	Информация предоставляется ГАБС по результатам	Ежегодно	

				осуществления внутреннего финансового аудита		
51	Ofa	Количество сформированных отчетов о результатах осуществления внутреннего финансового аудита	шт.	Информация предоставляется ГАБС по результатам осуществления внутреннего финансового аудита	Ежегодно	
52	Kn	Кассовые расходы на содержание недвижимого имущества в отчетном периоде, находящегося в оперативном управлении ГАБС	тыс. руб.	Информация предоставляется ГАБС	Ежегодно	
53	M	Общая сумма квадратных метров недвижимого имущества в отчетном периоде, находящегося в оперативном управлении ГАБС	кв. м	Информация предоставляется ГАБС	Ежегодно	
54	Ara	Стоимость аренды 1 кв. м фактической площади в отчетном периоде, арендуемой ГАБС	тыс. руб.	Информация предоставляется ГАБС	Ежегодно	
55	Da	Доходы от перечисления арендаторами арендной платы в отчетном периоде	тыс. руб.	Информация предоставляется	Ежегодно	

				ГАБС		
56	Sv	Сумма возмещения ГАБС на коммунальные услуги арендаторами в отчетном периоде	тыс. руб.	Информация предоставляется ГАБС	Ежегодно	
57	Rni	Расходы на содержание недвижимого имущества, переданного ГАБС в аренду в отчетном периоде	тыс. руб.	Информация предоставляется ГАБС	Ежегодно	
58	Nt	Общее количество электронных копий документов и структурированной информации КУ за предшествующий отчетный период, которая должна быть размещена до 1 мая отчетного периода на <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a> в соответствии с Порядком № 86н и 7-ФЗ	шт.	Информация предоставляется ГАБС	Ежегодно	
59	Наб	Количество электронных копий отчетных документов и структурированной информации (по всем учреждениям) КУ за предшествующий отчетный период, по которым размещены данные до 1 мая отчетного периода на <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a> в соответствии с Порядком № 86н и 7-ФЗ	шт.	Информация с сайта <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a>	Ежегодно	
60	Nt1	Общее количество электронных копий документов и структурированной информации КУ на плановый период, которая должна быть размещена до 1 марта	шт.	Информация предоставляется ГАБС	Ежегодно	

		отчетного периода на <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a> в соответствии с Порядком № 86н и 7-ФЗ				
61	Наб1	Количество электронных копий документов и структурированной информации (по всем учреждениям) КУ на плановый период, по которым размещены данные до 1 марта отчетного периода на <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a> в соответствии с Порядком № 86н и 7-ФЗ	шт.	Информация с сайта <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a>	Ежегодно	
62	Наба	Количество электронных копий отчетных документов и структурированной информации (по всем учреждениям) БУ за предшествующий отчетный период, по которым размещены данные до 1 мая отчетного периода на <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a> в соответствии с Порядком № 86н и 7-ФЗ	шт.	Информация с сайта <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a>	Ежегодно	
63	Nta	Общее количество электронных копий документов и структурированной информации БУ за предшествующий отчетный период, которая должна быть размещена до 1 мая отчетного периода на <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a> в соответствии с Порядком № 86н и 7-ФЗ	шт.	Информация предоставляется ГАБС	Ежегодно	
64	Наба1	Количество электронных копий документов и структурированной информации (по всем учреждениям) БУ на плановый период, по которым размещены данные до 1 марта	шт.	Информация с сайта <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a>	Ежегодно	

		отчетного периода на <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a> в соответствии с Порядком № 86н и 7-ФЗ				
65	Nta1	Общее количество электронных копий документов и структурированной информации БУ на плановый период, которая должна быть размещена до 1 марта отчетного периода на <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a> в соответствии с Порядком № 86н и 7-ФЗ	шт.	Информация предоставляется ГАБС	Ежегодно	
66	G	Количество БУ	шт.	Информация с сайта <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a> и реестра участников и неучастников бюджетного процесса	Ежеквартально Ежегодно	
67	B	Количество ГАБС и КУ	шт.	Информация с сайта <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a> и реестра участников и неучастников бюджетного процесса	Ежеквартально Ежегодно	
68	Ср	Количество руководителей ГАБС и руководителей учреждений,	чел.	Информация предоставляется	Ежегодно	

		подведомственных ГАБС, для которых оплата труда определяется с учетом результатов их профессиональной деятельности в отчетном периоде		ГАБС		
69	Cf	Количество руководителей ГАБС и руководителей учреждений, подведомственных ГАБС, в отчетном периоде, соответствующее количеству подведомственных учреждений и самого ГАБС	чел.	Информация предоставляется ГАБС	Ежегодно	

## Приложение 2

к Порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета городского округа Фрязино, главных администраторов доходов бюджета городского округа Фрязино, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа Фрязино

### РАСЧЕТ

оценки качества управления расходами бюджета

Оценка качества управления расходами рассчитывается по совокупности баллов, полученных каждым ГАБС по применимым к нему показателям оценки качества финансового менеджмента, по следующей формуле:

$$QЗ = \frac{YЗ}{МАХЗ} \times 100, \text{ если:}$$

МАХЗ - максимально возможное количество баллов, которое может получить ГАБС за показатель оценки качества управления расходами бюджета исходя из применимости показателей;

$$YЗ = PЗ + \dots + PЗn, \text{ где:}$$

YЗ – сумма баллов, полученных в результате оценки качества финансового менеджмента ГАБС, соответствующего ГАБС по каждому показателю;

PЗ - баллы по 1-му показателю оценки качества финансового менеджмента;

n - количество показателей оценки качества финансового менеджмента.

Приложение

к приложению 2

к Порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета городского округа Фрязино, главных администраторов доходов городского округа Фрязино, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа Фрязино

ПОКАЗАТЕЛИ

оценки качества управления расходами бюджета

№ п/п	Наименование показателя	Расчет показателя	Единица измерения	Параметры определения значения показателя	Уровень баллов	Комментарий	Период проведения мониторинга
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Показатели качества управления расходами бюджета на обеспечение выполнения функций казенных учреждений							
1.1	Равномерность осуществления кассовых расходов (без учета средств бюджета субъекта и	$P =  1 - E_{cp} / E_{IV}  \times 100$ , где: $E_{IV}$ – кассовые расходы ГАБС и КУ в IV квартале отчетного финансового года (без учета средств бюджета субъекта и федерального бюджета);	%	$P < 33$ $33 \leq P \leq 55$ $P > 55$	10 5 0	Значение показателя характеризует равномерность осуществления кассовых расходов ГАБС	Годовой

1	2	3	4	5	6	7	8
	федерального бюджета)	<p><math>E_{cp}</math> – средний объем кассовых расходов ГАБС и КУ за I-III квартал отчетного финансового года (без учета средств бюджета субъекта и федерального бюджета).</p> <p><math>E_{cp} = (K_o - E_{IV}) / 3</math>, где:</p> <p><math>K_o</math> – кассовое исполнение расходов ГАБС и КУ в отчетном финансовом году (без учета средств бюджета субъекта и федерального бюджета)</p>				в отчетном финансовом году. Целевым ориентиром для ГАБС является значение показателя меньше 33	

1	2	3	4	5	6	7	8
1.2	<p>Качество прогнозирования ГАБС кассовых выплат из бюджета городского округа Фрязино</p>	$P = \frac{K}{S_p} \times 100, \text{ если } S_p > K;$ $P = \frac{S_p}{K} \times 100, \text{ если } S_p < K,$ <p>где:            К – кассовое исполнение расходов ГАБС и КУ на конец отчетного периода;            S<sub>p</sub> - сумма расходов по соответствующему ГАБС, установленная на отчетный период в прогнозе кассовых выплат из бюджета городского округа Фрязино, сформированном на начало отчетного периода</p>	%	$P \leq 50$ $50 < P \leq 60$ $60 < P \leq 70$ $70 < P \leq 75$ $75 < P < 80$ $80 \leq P$	0 1 2 3 4 5	<p>Значение показателя характеризует качество прогнозирования ГАБС исполнения расходов бюджета городского округа Фрязино в отчетном периоде, а также риски появления кассовых разрывов в текущем финансовом году за счет ненадлежащего кассового прогнозирования расходов бюджета городского округа Фрязино. Целевым ориентиром для ГАБС является значение показателя большее 80.</p>	<p>Годовой</p>
1.3	<p>Полнота распределения</p>	$P = \frac{O}{O_c - O_p} \times 100, \text{ где:}$	%	$P < 70$ $70 \leq P < 75$	0 1	<p>Значение показателя</p>	<p>Годовой/ежеквар-</p>

1	2	3	4	5	6	7	8
	ЛБО (без учета резервных средств) ГАБС между ПБС, находящимися в ведомственном подчинении (за исключением резервных средств, предусмотренных НПА в рамках муниципальных программ)	О – совокупный объем ЛБО, доведенных до ПБС, по состоянию на конец отчетного периода; О <sub>с</sub> – совокупный объем ЛБО, доведенный до ГАБС, по состоянию на конец отчетного периода; О <sub>р</sub> – резервные средства ГАБС, предусмотренные НПА в рамках муниципальных программ		75 ≤ P < 80 80 ≤ P < 90 90 ≤ P < 100 P = 100	2 3 4 5	характеризует деятельность ГАБС по распределению объемов ЛБО между ПБС, находящимися в ведомственном подчинении	тальный
1.4	Востребованность бюджетных ассигнований ГАБС и КУ в отчетном периоде	$P = \frac{K}{b} \times 100$ , где: К – кассовое исполнение расходов ГАБС и КУ на конец отчетного периода; b – объем бюджетных ассигнований, предусмотренных соответствующему ГАБС согласно сводной бюджетной росписи с учетом внесенных в нее изменений по состоянию на конец отчетного периода	%	При мониторинге 1 квартала: P ≤ 10 10 < P < 15 15 ≤ P < 20 20 ≤ P При мониторинге за полугодие: P ≤ 35 35 < P < 40 40 ≤ P < 45 45 ≤ P При мониторинге за 9 месяцев: P ≤ 60 60 < P < 65 65 ≤ P < 70	0 2 4 5  0 2 4 5  0 2 4	Значение показателя характеризует уровень кассового исполнения расходов ГАБС по отношению к объему бюджетных ассигнований, предусмотренных соответствующему ГАБС согласно сводной бюджетной росписи по состоянию	Годовой/ ежеквартальный

1	2	3	4	5	6	7	8
				$70 \leq P$ При мониторинге за год: $P \leq 90$ $90 < P < 95$ $95 \leq P < 100$ $P = 100$	5  0 2 4 5	на конец отчетного периода. Целевым ориентиром для ГАБС является значение показателя, равное 100	
1.5	Полнота принятия БО, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, в отчетном периоде	$P = \frac{V_{bo}}{V_d} \times 100$ , где: $V_{bo}$ - объем принятых ПБС БО, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, по состоянию на конец отчетного периода; $V_d$ - объем доведенных до ПБС ЛБО на закупку товаров, работ, услуг, по состоянию на конец отчетного периода	%	При мониторинге 1 квартала: $P < 10$ $10 \leq P \leq 15$ $15 < P < 20$ $20 \leq P$ При мониторинге за полугодие: $P < 50$ $50 \leq P \leq 55$ $55 < P < 60$ $60 \leq P$ При мониторинге за 9 месяцев и год: $P < 30$ $30 \leq P \leq 60$ $60 < P < 80$ $80 \leq P$	0 4 7 10  0 4 7 10  0 4 7 10	Значение показателя отражает риски неисполнения бюджетных ассигнований в текущем финансовом году в связи с несвоевременным заключением муниципальных контрактов на закупку товаров, работ, услуг, а также качество контроля за своевременностью принятия БО ПБС и КУ. Целевым ориентиром для ГАБС	Годовой/ ежеквартальный

1	2	3	4	5	6	7	8
						является уровень принятых БО, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, позволяющий равномерно и в полном объеме исполнять предусмотренные бюджетные ассигнования	
1.6	Качество подготовки платежных поручений ГАБС (без учета платежных поручений подведомственных учреждений, переданных на исполнение в Финансовое управление	$P = \frac{N_o}{N} \times 100$ , где: N <sub>o</sub> - количество отклоненных Финансовым управлением платежных поручений ГАБС при санкционировании оплаты денежных обязательств в отчетном периоде; N - количество представленных в Финансовое управление платежных поручений от ГАБС в отчетном периоде	%	$P > 15$ $10 < P \leq 15$ $5 < P \leq 10$ $0 < P \leq 5$ $P = 0$	0 1 3 4 5	Низкий показатель свидетельствует о плохом качестве подготовки платежных поручений (неправильное оформление платежного поручения, подтверждающих документов, и (или) отсутствие подтверждающих документов и т.д.)	Годовой/ ежеквартальный
1.7	Качество работы с просроченной	$P = \frac{Kr}{Kr1} \times 100$ , где:	%	$P > 90$ $70 < P \leq 90$	0 1	Данный показатель	Годовой/ ежеквартальный

1	2	3	4	5	6	7	8
	кредиторской задолженностью ГАБС и КУ в отчетном периоде	Кг – объем просроченной кредиторской задолженности ГАБС и КУ на конец отчетного периода; Кг1 – объем просроченной кредиторской задолженности ГАБС и КУ на начало отчетного финансового года		$50 < P \leq 70$ $30 < P \leq 50$ $0 < P \leq 30$ $P = 0$	2 3 4 5	оценивает качество работы ГАБС и КУ по снижению просроченной кредиторской задолженности. Позитивно рассматривается факт полного отсутствия кредиторской задолженности.	тальный
1.8	Доля просроченной кредиторской задолженности ГАБС и КУ в расходах	$P = \frac{Kг}{K} \times 100$ , где: Кг – объем просроченной кредиторской задолженности ГАБС и КУ на конец отчетного периода; К – кассовое исполнение расходов ГАБС и КУ на конец отчетного периода	%	$P > 0,03$ $0,02 < P \leq 0,03$ $0,01 < P \leq 0,02$ $0 < P \leq 0,01$ $P = 0$	0 1 2 3 5	Показывает долю кассовых выплат по просроченной кредиторской задолженности в общем объеме кассовых расходов	Годовой
1.9	Неправомерное использование бюджетных средств, в том числе нецелевое использование бюджетных средств ГРБС и	$P = S_n$ , где: $S_n$ - неправомерное использование бюджетных средств, в том числе нецелевого использования бюджетных средств, допущенных ГРБС и ПБС	тыс. руб.	$P > 0$ $P = 0$	0 5	Показатель отражает степень соблюдения бюджетного законодательства и иных НПА, регулирующих бюджетные правоотношения,	Годовой

1	2	3	4	5	6	7	8
	ПБС в отчетном периоде					в части исполнения федерального бюджета, а также надежности внутреннего финансового контроля главного администратора в отношении расходов на обеспечение выполнения функций казенных учреждений. Ориентиром является недопущение неправомерного использования бюджетных средств.	
1.10	Обеспечение открытости и полноты размещения КУ отчетной информации за предшествую-	$P = \frac{\sum Naб}{\sum Nt} \times 100$ , где: Наб - количество электронных копий отчетных документов и структурированной информации (по всем	%	P < 100 P = 100	0 5	Оценивает своевременность и полноту размещения информации на <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a>	Годовой

1	2	3	4	5	6	7	8
	<p>щий отчетный период на <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a> в срок до 1 мая отчетного периода</p>	<p>учреждениям) КУ за предшествующий отчетный период, по которым размещены данные до 1 мая отчетного периода на <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a> в соответствии с Порядком № 86н и 7-ФЗ;  Nt - общее количество электронных копий документов и структурированной информации КУ за предшествующий отчетный период, которая должна быть размещена до 1 мая отчетного периода на <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a> в соответствии с Порядком № 86н и 7-ФЗ</p>					
1.11	<p>Обеспечение открытости и полноты размещения КУ информации на плановый период на <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a> в срок до 1 марта отчетного периода</p>	<p><math>P = \frac{\sum Na_{b1}}{\sum N_{t1}} \times 100</math>, где:  Na<sub>b1</sub> - количество электронных копий документов и структурированной информации (по всем учреждениям) КУ на плановый период, по которым размещены данные до 1 марта</p>	%	<p><math>P &lt; 100</math>  <math>P = 100</math></p>	<p>0  5</p>	<p>Оценивает своевременность и полноту размещения информации на <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a></p>	<p>Годовой</p>

1	2	3	4	5	6	7	8
		отчетного периода на <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a> в соответствии с Порядком № 86н и 7-ФЗ; Nt1 - общее количество электронных копий документов и структурированной информации КУ на плановый период, которая должна быть размещена до 1 марта отчетного периода на <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a> в соответствии с Порядком № 86н и 7-ФЗ					
1.12	Наличие просроченной кредиторской задолженности ГАБС и КУ по выплате заработной платы	$P = KZ_{zp}$ , где: $KZ_{zp}$ – объем просроченной кредиторской задолженности ГАБС и КУ по выплате заработной платы	балл	$P > 0$ $P = 0$	0 5	Негативным считается факт наличия у ГАБС и КУ кредиторской задолженности по выплате заработной платы в отчетном финансовом году	Годовой/ ежеквартальный
<b>2. Показатели качества управления расходами бюджета на выполнение функций БУ</b>							
2.1	Качество работы с просроченной кредиторской задолженностью БУ	$P = \frac{Kra}{Kr1a} \times 100$ , где: $Kra$ – объем просроченной кредиторской задолженности БУ	%	$P > 90$ $70 < P \leq 90$ $50 < P \leq 70$ $30 < P \leq 50$ $0 < P \leq 30$	0 1 2 3 4	Данный показатель оценивает качество работы БУ	Годовой / ежеквартальный

1	2	3	4	5	6	7	8
	в отчетном периоде	на конец отчетного периода; Kг1а – объем просроченной кредиторской задолженности БУ на начало отчетного финансового года		P = 0	5	по снижению просроченной кредиторской задолженности. Позитивно рассматривается факт полного отсутствия кредиторской задолженности	
2.2	Доля просроченной кредиторской задолженности БУ в расходах	$P = \frac{K_{ra}}{K_1} \times 100$ , где: Kra – объем просроченной кредиторской задолженности БУ на конец отчетного периода; K1 – кассовое исполнение расходов БУ в отчетном периоде	%	P > 0,03 0,02 < P ≤ 0,03 0,01 < P ≤ 0,02 0 < P ≤ 0,01 P = 0	0 1 2 3 5	Отражает долю кассовых выплат по просроченной кредиторской задолженности в общем объеме кассовых расходов	Годовой
2.3	Размещение в открытом доступе НПА о порядке составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения	P = Pf, где: Pf – размещение в открытом доступе НПА о порядке составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения	балл	P > 0 P = 0	5 0	Негативным считается отсутствие размещения НПА в открытом доступе	Годовой
2.4	Обеспечение открытости	$P = \frac{\sum Na_{ba}}{\sum N_{ta}} \times 100$ , где: Наба - количество	%	P < 100 P = 100	0 5	Оценивает своевременность	Годовой

1	2	3	4	5	6	7	8
	и полноты размещения БУ отчетной информации за предшествующий отчетный период на <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a> в срок до 1 мая отчетного периода	электронных копий отчетных документов и структурированной информации (по всем учреждениям) БУ за предшествующий отчетный период, по которым размещены данные до 1 мая отчетного периода на <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a> в соответствии с Порядком № 86н и 7-ФЗ; Nта - общее количество электронных копий документов и структурированной информации БУ за предшествующий отчетный период, которая должна быть размещена до 1 мая отчетного периода на <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a> в соответствии с Порядком № 86н и 7-ФЗ				и полноту размещения информации на <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a>	
2.5	Обеспечение открытости и полноты размещения БУ информации на плановый период на <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a>	$P = \frac{\sum N_{аb1}}{\sum N_{та1}} \times 100$ , где: N <sub>аb1</sub> - количество электронных копий документов и структурированной информации (по всем	%	P < 100 P = 100	0 5	Оценивает своевременность и полноту размещения информации на <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a>	Годовой

1	2	3	4	5	6	7	8
	в срок до 1 марта отчетного периода	учреждениям) БУ на плановый период, по которым размещены данные до 1 марта отчетного периода на <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a> в соответствии с Порядком № 86н и 7-ФЗ; Nта1 - общее количество электронных копий документов и структурированной информации БУ на плановый период, которая должна быть размещена до 1 марта отчетного периода на <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a> в соответствии с Порядком № 86н и 7-ФЗ					
2.6	Удельный вес муниципальных учреждений, выполнивших муниципальное задание на 100%	$P = \frac{C_r}{G_x} \times 100$ , где: C <sub>r</sub> - количество муниципальных учреждений, выполнивших муниципальное задание на 100% в натуральном выражении в отчетном финансовом году; G <sub>x</sub> – количество муниципальных	%	$P \leq 90$ $90 < P < 95$ $95 \leq P < 100$ $P = 100$	0 2 3 5	Позитивно рассматривается факт выполнения всеми муниципальными учреждениями муниципальных заданий	Годовой

1	2	3	4	5	6	7	8
		учреждений, подведомственных ГАБС, которым утверждены муниципальные задания на текущий финансовый год и плановый период					
2.7	Наличие остатка неиспользован- ных субсидий на финансовое обеспечение выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на конец отчетного финансового года	$P = \frac{Rgz}{Pgz} \times 100$ , где: Rgz – исполнение плановых назначений на обеспечение муниципальных заданий за отчетный период; Pgz – запланированные на отчетный период расходы на обеспечение муниципальных заданий, в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности	%	$P < 100$ $P = 100$	0 10	Позитивно рассматриваются отсутствие остатка неиспользованны х субсидий на финансовое обеспечение выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	Годовой
2.8	Наличие просроченной кредиторской задолженности БУ по выплате зарботной платы	$P = KZ_{zpa}$ , где: KZ <sub>zpa</sub> – объем просроченной кредиторской задолженности БУ по выплате зарботной платы на конец отчетного периода	балл	$P > 0$ $P = 0$	0 5	Негативным считается факт наличия у БУ кредиторской задолженности по выплате зарботной платы в отчетном финансовом году	Годовой/ ежеквар- тальный

1	2	3	4	5	6	7	8
<b>3. Показатели качества управления расходами бюджета на исполнение судебных актов</b>							
3.1	Качество исполнения судебных актов ГАБС и КУ (в количественном выражении)	$P = \frac{ИД1}{В}$ , где: ИД1 – количество поступивших в Финансовое управление с начала финансового года исполнительных документов, подлежащих взысканию за счет средств бюджета городского округа Фрязино, по состоянию на конец отчетного периода; В - количество ГАБС и КУ	балл	$P > 1$ $0 < P \leq 1$ $P = 0$	0 1 5	Исполнительные документы, подлежащие взысканию за счет средств бюджета городского округа Фрязино, свидетельствуют о плохом качестве финансового менеджмента	Годовой/ ежеквартальный
3.2	Качество исполнения судебных актов БУ (в количественном выражении)	$P = \frac{ИД1а}{G}$ , где: ИД1а – количество поступивших в Финансовое управление с начала финансового года исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства БУ по состоянию на конец отчетного периода; G – количество БУ	балл	$P > 1$ $0 < P \leq 1$ $P = 0$	0 1 5	Исполнительные документы, подлежащие взысканию за счет средств бюджета городского округа Фрязино, свидетельствуют о плохом качестве финансового менеджмента	Годовой/ ежеквартальный
3.3	Качество исполнения судебных актов ГАБС и КУ	$P = \frac{ИД}{К} \times 100$ , где: ИД – сумма, подлежащая взысканию по поступившим	%	$P > 5$ $0 < P \leq 5$ $P = 0$	0 1 5	Позитивно расценивается сокращение суммы,	Годовой/ ежеквартальный

1	2	3	4	5	6	7	8
	(в денежном выражении) в отчетном периоде	в Финансовое управление в течении отчетного периода исполнительным документам ГАБС и КУ за счет средств бюджета городского округа Фрязино; К – кассовое исполнение расходов ГАБС и КУ на конец отчетного периода				подлежащей взысканию по поступившим с начала финансового года исполнительным документам за счет средств бюджета городского округа Фрязино, по состоянию на конец отчетного периода, по отношению к кассовому исполнению расходов ГАБС в отчетном периоде	
3.4	Качество исполнения судебных актов БУ (в денежном выражении) в отчетном периоде	$P = \frac{И_{Да}}{К1} \times 100$ , где: И <sub>Да</sub> – сумма, подлежащая взысканию по поступившим в Финансовое управление в течении отчетного периода исполнительным документам, предусматривающим обращение взыскания	%	$P > 10$ $0 < P \leq 10$ $P = 0$	0 1 5	Позитивно расценивается сокращение суммы, подлежащей взысканию по поступившим с начала финансового года исполнительным	Годовой/ ежеквартальный

1	2	3	4	5	6	7	8
		на средства БУ; К1 – кассовое исполнение расходов БУ в отчетном периоде				документам за счет средств бюджета городского округа Фрязино, по состоянию на конец отчетного периода, по отношению к кассовому исполнению расходов ГАБС в отчетном периоде	
3.5	Приостановление операций по расходованию средств на лицевых счетах ГАБС и КУ, в связи с нарушением процедур исполнения судебных актов, предусматривающих обращение за средствами бюджета	P = U, где: U – количество направленных Финансовым управлением уведомлений о приостановлении операций по расходованию средств на лицевых счетах, открытых в Финансовом управлении, ГАБС и КУ в связи с нарушением процедур исполнения судебных актов, предусматривающих обращение за средствами бюджета городского округа Фрязино,	балл	P > 0 P = 0	0 5	Факт приостановления операций по расходованию средств ГАБС и КУ в связи с нарушением процедур исполнения судебных актов свидетельствует о плохом качестве финансового менеджмента	Годовой/ ежеквартальный

1	2	3	4	5	6	7	8
	городского округа Фрязино	в отчетном периоде					
3.6	Приостановление операций по расходованию средств на лицевых счетах БУ в связи с нарушением процедур исполнения судебных актов	$P = U1$ , где: U1 – количество направленных Финансовым управлением уведомлений о приостановлении операций по расходованию средств БУ в связи с неисполнением требований исполнительного документа	балл	$P > 0$ $P = 0$	0 5	Факт приостановления операций по расходованию средств БУ в связи с нарушением процедур исполнения судебных актов свидетельствует о плохом качестве финансового менеджмента	Годовой/ ежеквартальный
<b>4. Управление муниципальной собственностью</b>							
4.1	Доля руководителей ГАБС и руководителей учреждений, подведомственных ГАБС, для которых оплата труда определяется с учетом результатов их профессиональной деятельности	$P = \frac{Cp}{Cf} \times 100$ , где: Cp - количество руководителей ГАБС и руководителей учреждений, подведомственных ГАБС, для которых оплата труда определяется с учетом результатов их профессиональной деятельности в отчетном периоде; Cf - количество	%	$P < 100$ $P = 100$	0 10	Позитивно рассматривается деятельность ГАБС по контролю за эффективной деятельностью подведомственных учреждений. Целевым ориентиром для ГАБС является значение показателя,	Годовой

1	2	3	4	5	6	7	8
		руководителей ГАБС и руководителей учреждений, подведомственных ГАБС, в отчетном периоде, соответствующее количеству подведомственных учреждений и самого ГАБС				равное 100%	

### Приложение 3

к Порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета городского округа Фрязино, главных администраторов доходов бюджета городского округа Фрязино, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа Фрязино

#### РАСЧЕТ

оценки качества управления доходами бюджета

Оценка качества управления доходами рассчитывается по совокупности баллов, полученных каждым ГАБС по применимым к нему показателям оценки качества финансового менеджмента, по следующей формуле:

$$Q4 = \frac{Y4}{МАХ4} \times 100, \text{ если:}$$

МАХ4 - максимально возможное количество баллов, которое может получить ГАБС за показатель оценки качества управления доходами бюджета исходя из применимости показателей;

$$Y4 = P4 + \dots + P4n, \text{ где:}$$

Y4 – сумма баллов, полученных в результате оценки качества финансового менеджмента соответствующего ГАБС по каждому показателю;

P4 - баллы по 1-му показателю оценки качества финансового менеджмента;

n - количество показателей оценки качества финансового менеджмента.

Приложение  
к приложению 3  
к Порядку проведения мониторинга  
качества финансового менеджмента  
главных распорядителей средств  
бюджета городского округа  
Фрязино, главных администраторов  
доходов бюджета городского округа  
Фрязино, главных администраторов  
источников финансирования  
дефицита бюджета городского  
округа Фрязино

## ПОКАЗАТЕЛИ

оценки качества управления доходами бюджета

№ п/п	Наименование показателя	Расчет показателя	Единица измерения	Параметры определения значения показателя	Уровень баллов	Комментарий	Период проведения мониторинга
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Качество планирования поступлений доходов в бюджет	$P = \frac{R}{S} \times 100, \text{ если } R < S$ $P = \frac{S}{R} \times 100, \text{ если } R > S$ где:	%	при $200 \leq P < 50$ , либо план не установлен	0	Данный показатель характеризует качество планирования	Годовой

1	2	3	4	5	6	7	8
	городского округа Фрязино	<p>R – кассовое исполнение по доходам (без учета безвозмездных поступлений) по соответствующему ГАДБ на конец отчетного периода;</p> <p>S – объем запланированного кассового дохода ГАДБ, без учета безвозмездных поступлений, на начало отчетного периода</p>		$50 \leq P < 70$ $150 \leq P < 200$ $70 \leq P < 80$ $120 \leq P < 150$ $80 \leq P < 90$ $110 \leq P < 120$ $90 \leq P < 100$ $100 \leq P < 110$	<p>1</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>4</p> <p>5</p>	поступлений доходов	
2	Наличие просроченной дебиторской задолженности ГАБС и КУ в отчетном периоде	<p><math>P = D</math>, где:</p> <p>D – объем просроченной дебиторской задолженности ГАБС и КУ в отчетном финансовом году по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным</p>	балл	$P > 0$ $P = 0$	<p>0</p> <p>5</p>	Негативным считается факт накопления объема дебиторской задолженности по доходам в отчетном финансовом году по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным	Годовой

1	2	3	4	5	6	7	8
3	Эффективность управления просроченной дебиторской задолженностью БУ в отчетном периоде	$P = D1$ , где: D1 – объем просроченной дебиторской задолженности БУ в отчетном финансовом году по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным	балл	$P > 0$ $P = 0$	0 5	Негативным считается факт накопления объема дебиторской задолженности по доходам в отчетном финансовом году по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным	Годовой
4	Качество работы с просроченной дебиторской задолженностью ГАБС, КУ, БУ в отчетном периоде	$P = \frac{Dr}{Dr1}$ , где: Dr – объем просроченной дебиторской задолженности ГАБС, КУ, БУ на конец отчетного периода; Dr1 – объем просроченной дебиторской задолженности ГАБС, КУ, БУ на начало отчетного периода	балл	$P > 0,9$ $0,7 < P \leq 0,9$ $0,5 < P \leq 0,7$ $0 < P \leq 0,5$ $P = 0$	0 1 2 3 5	Данный показатель оценивает качество работы по снижению просроченной дебиторской задолженности. Позитивно рассматривается факт снижения объема просроченной дебиторской задолженности или ее полное отсутствие	Годовой/ ежеквартальный

1	2	3	4	5	6	7	8
5	Доля невыясненных поступлений по доходам, администри- руемым соответствующим ГАДБ	$P = \frac{NP^{**}}{R1} \times 100$ , где: NP – сумма невыясненных поступлений по доходам бюджета городского округа Фрязино администрируемых соответствующим ГАДБ на конец отчетного периода; <*> - расчет указанной суммы невыясненных поступлений может быть скорректирован на суммы невыясненных поступлений, образовавшихся по причине, независимой от работы ГАДБ с невыясненными поступлениями, также в случае поступления невыясненных платежей в течении трех рабочих дней до окончания отчетного периода; R1 – кассовое исполнение по доходам по соответствующему ГАДБ на конец отчетного периода	%	$P > 35$ $30 < P \leq 35$ $25 < P \leq 30$ $20 < P \leq 25$ $15 < P \leq 20$ $P \leq 15$	0 1 2 3 4 5	Негативно расценивается наличие и превышение суммы невыясненных поступлений ГАДБ на конец отчетного периода над средним значением суммы невыясненных поступлений на конец отчетного периода. Позитивно расценивается отсутствие сумм невыясненных поступлений	Годовой/ ежеквар- тальный

## Приложение 4

к Порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета городского округа Фрязино, главных администраторов доходов бюджета городского округа Фрязино, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа Фрязино

### РАСЧЕТ

оценки качества ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности

Оценка качества ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности рассчитывается по совокупности баллов, полученных каждым ГАБС по применимым к нему показателям оценки качества финансового менеджмента, по следующей формуле:

$$Q5 = \frac{Y5}{MAX5} \times 100, \text{ если:}$$

MAX5 - максимально возможное количество баллов, которое может получить ГАБС за показатель оценки качества ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности исходя из применимости показателей;

$$Y5 = P5 + \dots + P5n, \text{ где:}$$

Y5 – сумма баллов, полученных в результате оценки качества финансового менеджмента ГАБС, соответствующего ГАБС по каждому показателю;

P5 - баллы по 1-му показателю оценки качества финансового менеджмента;

n - количество показателей оценки качества финансового менеджмента.

Приложение  
к приложению 4  
к Порядку проведения мониторинга  
качества финансового менеджмента  
главных распорядителей средств бюджета  
городского округа Фрязино, главных  
администраторов доходов бюджета  
городского округа Фрязино, главных  
администраторов источников  
финансирования дефицита городского  
округа Фрязино

### ПОКАЗАТЕЛИ

оценки качества ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности

№ п/п	Наименование показателя	Расчет показателя	Единица измерения	Параметры определения значения показателя	Уровень баллов	Комментарий	Период проведе- ния монито- ринга
1	2	3	4	5	6	7	8

1	2	3	4	5	6	7	8
1	Качество предоставления ГАБС отчета об исполнении бюджета в Финансовое управление	$P = T_3$ , где: T <sub>3</sub> – доработки в отчете об исполнении бюджета, направляемом ГАБС в соответствии с Инструкцией № 191н	балл	$P > 4$ $1 < P \leq 4$ $P \leq 1$	0 2 5	Наличие доработок в отчете свидетельствуют о некачественно подготовленном отчете ГАБС	Годовой / ежеквартальный
2	Качество предоставления ГАБС пояснительной записки в Финансовое управление	$P = T_2$ , где: T <sub>2</sub> – доработки в Пояснительной записке, направляемой ГАБС в соответствии с Инструкцией № 191н	балл	$P > 4$ $1 < P \leq 4$ $P \leq 1$	0 2 5	Наличие доработок в отчете свидетельствуют о некачественно подготовленной пояснительной записки ГАБС	Годовой

Приложение 5  
к Порядку проведения  
мониторинга качества  
финансового менеджмента  
главных распорядителей средств  
бюджета городского округа  
Фрязино, главных  
администраторов доходов  
бюджета городского округа  
Фрязино, главных  
администраторов источников  
финансирования дефицита  
бюджета городского округа  
Фрязино

### РАСЧЕТ

оценки качества организации и осуществления внутреннего финансового аудита

Оценка качества организации и осуществления внутреннего финансового аудита рассчитывается по совокупности баллов, полученных каждым ГАБС по применимым к нему показателям оценки качества финансового менеджмента, по следующей формуле:

$$Q_6 = \frac{Y_6}{MAX_6} \times 100 \%, \text{ если:}$$

MAX<sub>6</sub> - максимально возможное количество баллов, которое может получить ГАБС за показатель оценки качества организации и осуществления внутреннего финансового аудита, исходя из применимости показателей;

$$Y_6 = P_6 + \dots + P_6n, \text{ где:}$$

Y<sub>6</sub> – сумма баллов, полученных в результате оценки качества финансового менеджмента ГАБС, соответствующего ГАБС по каждому показателю;

P<sub>6</sub> - баллы по 1-му показателю оценки качества финансового менеджмента;

n - количество показателей оценки качества финансового менеджмента.

Приложение  
к приложению 5  
к Порядку проведения мониторинга  
качества финансового менеджмента  
главных распорядителей средств  
бюджета городского округа Фрязино,  
главных администраторов доходов  
бюджета городского округа Фрязино,  
главных администраторов источников  
финансирования дефицита бюджета  
городского округа Фрязино

### ПОКАЗАТЕЛИ

оценки качества организации и осуществления внутреннего финансового аудита

№ п/п	Наименование показателя	Расчет показателя	Единица измерения	Параметры определения значения показателя	Уровень баллов	Комментарий	Период проведения мониторинга
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Наличие НПА, обеспечивающие осуществление внутреннего финансового аудита	$P = Fa$ , где $Fa$ – НПА, обеспечивающие осуществление внутреннего финансового аудита с соблюдением федеральных стандартов	шт.	$P > 0$ $P = 0$	5 0	Негативным считается отсутствие НПА	Годовой

1	2	3	4	5	6	7	8
		внутреннего финансового аудита					
2	Выполнение плана внутреннего финансового аудита в отношении ГАБС и ПБС	$P = \frac{P_{fk}}{Z_{fk}} \times 100$ , где: $P_{fk}$ – проведено плановых аудиторских проверок в соответствии с годовым планом внутреннего финансового аудита; $Z_{fk}$ – количество аудиторских проверок, предусмотренных в плане внутреннего финансового аудита на отчетный год	%	$P < 100$ $P = 100$	0 5	Соблюдение планирования аудиторских проверок является положительным фактором, способствующим повышению качества финансового менеджмента	Годовой
3	Составление отчетности о результатах внутреннего финансового аудита	$P = \frac{O_{fa}}{P_{fk}} \times 100$ , где: $O_{fa}$ – количество сформированных отчетов о результатах осуществления внутреннего финансового аудита; $P_{fk}$ – проведено плановых аудиторских проверок в соответствии с годовым планом внутреннего финансового аудита	%	$P < 100$ $P = 100$	0 5	Формирование отчетов о результатах осуществления внутреннего финансового аудита является положительным фактором, способствующим повышению качества	Годовой

1	2	3	4	5	6	7	8
						финансового менеджмента	
4	Наличие нарушений в сфере закупок в части обоснования закупок и исполнения контрактов, выявленных в ходе внутреннего финансового аудита	$P = Nz$ , где: $Nz$ – количество нарушений в сфере закупок в части обоснования закупок и исполнения контрактов, выявленных в ходе внутреннего финансового аудита	балл	$P > 0$ $P = 0$	0 5	Негативным считается наличие нарушений в сфере закупок в части обоснования закупок и исполнения контрактов, выявленных в ходе внутреннего финансового аудита	Годовой
5	Наличие нарушений процедур составления и исполнения бюджета по расходам, установленным бюджетным законодательством, выявленных в ходе внутреннего	$P = Nib$ , где: $Nib$ – количество нарушений процедур составления и исполнения бюджета по расходам, установленным бюджетным законодательством, выявленных в ходе внутреннего финансового аудита	балл	$P > 0$ $P = 0$	0 5	Негативным считается наличие нарушений процедур составления и исполнения бюджета по расходам, установленным бюджетным законодательством, выявленных в ходе внутреннего	Годовой

1	2	3	4	5	6	7	8
	финансового аудита					аудита	
6	Наличие нарушений порядка администрирования доходов бюджета, выявленных в ходе внутреннего финансового аудита	$P = Nd$ , где: Nd – количество нарушений порядка администрирования доходов бюджета, выявленных в ходе внутреннего финансового аудита	балл	$P > 0$ $P = 0$	0 5	Негативным считается наличие нарушений порядка администрирования доходов бюджета, выявленных в ходе внутреннего финансового аудита	Годовой
7	Наличие нарушений правил ведения бюджетного учета, выявленных в ходе внутреннего финансового аудита	$P = Nby$ , где: Nby – количество нарушений правил ведения бюджетного учета, выявленных в ходе внутреннего финансового аудита	балл	$P > 0$ $P = 0$	0 5	Негативным считается наличие нарушений правил ведения бюджетного учета, выявленных в ходе внутреннего финансового аудита	Годовой
8	Наличие нарушений порядка составления бюджетной отчетности,	$P = Npy$ , где: Npy – количество нарушений порядка составления бюджетной отчетности, выявленных в ходе внутреннего	балл	$P > 0$ $P = 0$	0 5	Негативным считается наличие нарушений порядка составления бюджетной	Годовой

1	2	3	4	5	6	7	8
	выявленных в ходе внутреннего финансового аудита	финансового аудита				отчетности, выявленных в ходе внутреннего финансового аудита	

## Приложение 6

к Порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета городского округа Фрязино, главных администраторов доходов бюджета городского округа Фрязино, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа Фрязино

### РАСЧЕТ

оценки качества управления активами

Оценка качества управления активами рассчитывается по совокупности баллов, полученных каждым ГАБС по применимым к нему показателям оценки качества финансового менеджмента, по следующей формуле:

$$Q7 = \frac{Y7}{\text{МАХ7}} \times 100, \text{ если:}$$

МАХ7 - максимально возможное количество баллов, которое может получить ГАБС за показатель оценки качества управления активами бюджета исходя из применимости показателей;

$$Y7 = P7 + \dots + P7n, \text{ где:}$$

Y7 – сумма баллов, полученных в результате оценки качества финансового менеджмента ГАБС, соответствующего ГАБС по каждому показателю;

P7 - баллы по 1-му показателю оценки качества финансового менеджмента;

n - количество показателей оценки качества финансового менеджмента.

## Приложение

к приложению 6 к Порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета городского округа Фрязино, главных администраторов доходов бюджета городского округа Фрязино, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа Фрязино

### ПОКАЗАТЕЛИ

оценки качества управления активами

№ п/п	Наименование показателя	Расчет показателя	Единица измерения	Параметры определения значения показателя	Уровень баллов	Комментарий	Период проведения мониторинга
1	2	3	4	5	6	7	8

1	2	3	4	5	6	7	8
1	Эффективность расходов на содержание недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении ГАБС	$P = \frac{R_{га}}{R_{ср}} \times 100$ , где: $R_{га}$ – кассовые расходы на содержание 1 кв. м недвижимого имущества в отчетном периоде, находящегося в оперативном управлении ГАБС; $R_{га} = \frac{K_n}{M}$ , где: $K_n$ – кассовые расходы на содержание недвижимого имущества в отчетном периоде, находящегося в оперативном управлении ГАБС; $M$ – общая сумма квадратных метров недвижимого имущества в отчетном периоде, находящегося в оперативном управлении ГАБС; $R_{ср}$ – среднее значение кассовых расходов на содержание 1 кв. м недвижимого имущества в отчетном периоде, находящегося	%	$120 < P$ $110 < P \leq 120$ $100 < P \leq 110$ $P \leq 100$	0 2 4 5	Негативно расценивается факт превышения расходов на содержание недвижимого имущества в оперативном управлении соответствующего среднего значения. Ориентиром для ГАБС является значение показателя, меньшее 1	Годовой

1	2	3	4	5	6	7	8
		<p>в оперативном управлении всех ГАБС</p> $R_{\text{ср}} = \frac{K_{\text{н1}}}{M1}, \text{ где:}$ <p><math>K_{\text{н1}}</math> – сумма кассовых расходов на содержание недвижимого имущества в отчетном периоде, находящегося в оперативном управлении всех ГАБС;</p> <p><math>M1</math> – общая сумма квадратных метров недвижимого имущества в отчетном периоде, находящегося в оперативном управлении всех ГАБС</p>					
2	<p>Соотношение стоимости аренды недвижимого имущества и средней стоимости содержания недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении ГАБС</p>	$P = \frac{A_{\text{га}}}{R_{\text{ср}}} \times 100, \text{ где:}$ <p><math>A_{\text{га}}</math> – стоимость аренды 1 кв. м фактической площади в отчетном периоде, арендуемой ГАБС;</p> <p><math>R_{\text{ср}}</math> – среднее значение кассовых расходов на содержание 1 кв. м недвижимого имущества в отчетном периоде, находящегося в оперативном управлении всех ГАБС</p>	%	$120 < P$ $110 < P \leq 120$ $100 < P \leq 110$ $P \leq 100$	<p>0</p> <p>2</p> <p>4</p> <p>5</p>	<p>Негативно расценивается факт превышения стоимости арендуемого ГАБС недвижимого имущества расходов на содержание 1 кв. м имущества, находящегося в оперативном управлении ГАБС</p>	Годовой

1	2	3	4	5	6	7	8
		$R_{cp} = \frac{Kn1}{M1}$ , где: Kn1 – сумма кассовых расходов на содержание недвижимого имущества в отчетном периоде, находящегося в оперативном управлении всех ГАБС; M1 – общая сумма квадратных метров недвижимого имущества в отчетном периоде, находящегося в оперативном управлении всех ГАБС					
3	Качество управления недвижимым имуществом ГАБС, переданным в аренду в отчетном периоде	$P = \frac{Da+Sv}{Rni}$ , где: Da - доходы от перечисления арендаторами арендной платы в отчетном периоде; Sv - сумма возмещения ГАБС на коммунальные услуги арендаторами в отчетном периоде; Rni - расходы на содержание недвижимого имущества, переданного ГАБС в аренду в отчетном периоде	балл	$1 < P$ $P \leq 1$	5 0	Негативно расценивается заниженная сумма арендной платы для арендаторов. Ориентиром для ГАБС является значение показателя, большее 1	Годовой



Приложение 8  
к Порядку проведения мониторинга  
качества финансового менеджмента  
главных распорядителей средств  
бюджета городского округа  
Фрязино, главных администраторов  
доходов бюджета городского округа  
Фрязино, главных администраторов  
источников финансирования  
дефицита бюджета городского  
округа Фрязино

РЕЙТИНГ  
ГАБС ранжированный по убыванию рейтинговой оценки  
качества финансового менеджмента

N п/п	Наименование ГАБС	Уровень качества финансового менеджмента ГАБС ( $Q_{ГРБС}$ )
1	2	3
ГАБС, при $Y_{ГРБС} \geq 90\%$ – характеризуется высоким качеством финансового менеджмента		
1		
...		
ГАБС, при $70\% \leq Y_{ГРБС} < 90\%$ - характеризуется надлежащим качеством финансового менеджмента		
...		
...		
ГАБС, при $0 \leq Y_{ГРБС} < 70\%$ - характеризуется ненадлежащим качеством финансового менеджмента		
...		
...		

Приложение 9  
к Порядку проведения мониторинга  
качества финансового менеджмента  
главных распорядителей средств  
бюджета городского округа Фрязино,  
главных администраторов доходов  
бюджета городского округа Фрязино,  
главных администраторов источников  
финансирования дефицита бюджета  
городского округа Фрязино

**СВЕДЕНИЯ**

о ходе реализации мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента  
на 1 \_\_\_\_\_ 20\_\_

(наименование ГАБС)

Наименование показателя	Максимально возможное количество баллов по данному показателю	Баллы, полученные ГАБС по данному показателю	Причина(ы) отклонения	Исполнение мероприятий, направленных на обеспечение достижения целевых значений показателя		
				Наименование мероприятия	Срок исполнения	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.