

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
городского округа Фрязино
от 22.04.2024 № 386
(в редакции постановления
Администрации городского
округа Фрязино
от 18.07.2024 № 700)

ПОРЯДОК
ФОРМИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ) В ОТНОШЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ФРЯЗИНО
И ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктами 3, 4 статьи 69.2 и пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 2 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 2 части 5 статьи 4 Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и частью 7 статьи 7 Федерального закона от 13.07.2020 N 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» и определяет правила формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и юридическим лицам муниципальными учреждениями городского округа Фрязино Московской области за счет бюджетных ассигнований на указанные цели (далее – муниципальное задание), а также правила определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета городского округа Фрязино Московской области муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа Фрязино Московской области на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - субсидии).

2. Муниципальное задание формируется Администрацией городского округа Фрязино или ее отраслевыми органами с правами юридического лица, осуществляющим полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится соответствующее учреждение (далее – Главный распорядитель бюджетных средств);

Муниципальное учреждение городского округа Фрязино Московской области не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3. Показатели муниципального задания используются при составлении проекта бюджета городского округа Фрязино Московской области на очередной финансовый год и на плановый период для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), составлении бюджетной сметы муниципального казенного учреждения городского округа Фрязино Московской области, а также для определения объема субсидий на выполнение муниципального задания муниципальными бюджетным или автономным учреждением городского округа Фрязино Московской области.

4. Муниципальные задания и отчеты о выполнении муниципальных заданий (далее - отчет), за исключением содержащихся в них сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, размещаются муниципальными учреждениями городского округа Фрязино Московской области не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем их утверждения, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях www.bus.gov.ru.

2. Формирование и утверждение муниципального задания

5. Муниципальное задание формируется на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), оказываемых (выполняемых) в качестве основных видов деятельности муниципальных учреждений городского округа Фрязино Московской области, содержащихся в общероссийских базовых (отраслевых) перечнях (классификаторах) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее - общероссийские перечни), и региональном перечне (классификаторе) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Московской области (далее - региональный перечень).

6. Муниципальным заданием устанавливаются показатели, характеризующие стоимость, качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), определяются категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями муниципальных услуг, порядок оказания муниципальных услуг, предельные цены (тарифы) на оплату муниципальных услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе в рамках

муниципального задания, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения, требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

К показателям качества муниципальных услуг (работ) относятся количественные характеристики (параметры) муниципальных услуг (работ), выраженные в абсолютных или относительных величинах, определяющие их способность удовлетворять потребности потребителей муниципальных услуг (работ).

Перечень показателей качества муниципальных услуг (работ) утверждается Главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится муниципальное учреждение городского округа Фрязино Московской области, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Значение объемов муниципальных услуг для образовательных организаций городского округа Фрязино Московской области устанавливается на плановый период на уровне очередного финансового года и корректируется ежегодно с учетом численности обучающихся, определенной за год (среднегодовой контингент).

При определении показателя объема по услуге «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества» учитываются данные государственной информационной системы Московской области «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области» за отчетный год. *(абзац введен постановлением Администрации городского округа Фрязино от 18.07.2024 № 700)*

(действие абзаца 5 пункта 6 распространяется на правоотношения, связанные с формированием и выполнением муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями городского округа Фрязино Московской области на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов)

7. Муниципальное задание формируется на три года (с возможным уточнением при составлении проекта бюджета городского округа Фрязино на очередной финансовый год и плановый период) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Требования к каждой из оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) должны содержаться в отдельном разделе муниципального задания с учетом возможности заполнения одного раздела муниципального задания несколькими реестровыми записями, содержащими различные показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги (работы) и условия

(формы) оказания муниципальной услуги (выполнения работы).

Муниципальное задание состоит из четырех частей:

первая часть содержит сведения об оказываемых муниципальным учреждением городского округа Фрязино Московской области муниципальных услугах;

вторая часть содержит сведения о выполняемых муниципальным учреждением городского округа Фрязино Московской области работах;

третья часть содержит сводную информацию, касающуюся муниципального задания в целом, включая сведения о финансовом обеспечении выполнения муниципального задания;

четвертая часть содержит прочие сведения о муниципальном задании.

Муниципальное задание является невыполненным в случае недостижения показателей муниципального задания, характеризующих качество и (или) объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

Установление допустимых (возможных) отклонений показателей муниципального задания, характеризующих качество и объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), не допускается.

8. Главные распорядители бюджетных средств в отношении находящихся в их ведении муниципальных учреждений городского округа Фрязино Московской области формируют проекты муниципальных заданий муниципальным учреждениям городского округа Фрязино с учетом предложений муниципальных учреждений городского округа Фрязино Московской области по:

1) наличию потребности в муниципальных услугах и работах, содержащихся в утвержденных общероссийских перечнях и региональном перечне по соответствующим видам деятельности, в соответствии с возможностями муниципального учреждения городского округа Фрязино по оказанию муниципальных услуг и выполнению работ;

2) контингенту потребителей муниципальной услуги (работы) (категориям и численности потребителей);

3) мощности муниципального учреждения городского округа Фрязино Московской области, в том числе необходимой для выполнения муниципального задания;

4) балансовой стоимости имущества, закрепленного за муниципальным учреждением городского округа Фрязино Московской области, с выделением стоимости недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

5) информации о недвижимом и особо ценном движимом имуществе муниципального учреждения городского округа Фрязино Московской области, сданном в аренду, переданном в безвозмездное пользование (кроме переданного в безвозмездное пользование органам местного самоуправления городского округа Фрязино Московской области и муниципальным учреждениям городского округа Фрязино Московской области);

6) штатной и фактической численности работников, задействованных в организации и выполнении муниципального задания;

7) расчетной потребности финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

8) показателям выполнения муниципальными учреждениями городского округа Фрязино Московской области муниципальных заданий в отчетном финансовом году;

9) планируемыми объемами оказания муниципальных услуг (выполнения работ), в том числе на платной основе, в натуральном выражении;

10) показателям, характеризующим возможность муниципального учреждения городского округа Фрязино Московской области оказывать муниципальные услуги (выполнять работы) в соответствии с муниципальным заданием (описание требований к помещению, оборудованию, транспортным средствам, энергоресурсам и ресурсам, необходимым для выполнения муниципального задания).

9. Муниципальное задание, отчет за I квартал, отчет за полугодие, отчет за 9 месяцев (предварительный за год), годовой (итоговый) отчет, сводный отчет составляются в электронном виде с использованием подсистемы планирования бюджета Московской области, бюджетов муниципальных образований Московской области государственной информационной системы «Региональный электронный бюджет Московской области» (далее - ГИС РЭБ Московской области) с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи. При отсутствии технической возможности муниципальное задание, отчет за I квартал, отчет за полугодие, отчет за 9 месяцев (предварительный за год), годовой (итоговый) отчет, сводный отчет составляются на бумажном носителе по формам приложений 2, 5, 6 к настоящему Порядку.

10. Главные распорядители бюджетных средств в отношении находящихся в их ведении муниципальных учреждений городского округа Фрязино Московской области на основании проектов муниципальных заданий формируют сводные показатели проектов муниципальных заданий муниципальным учреждениям городского округа Фрязино Московской области по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку и в

соответствии с Порядком составления проекта бюджета города Фрязино на очередной финансовый год и на плановый период представляют их в Финансовое управление администрации городского округа Фрязино Московской области (далее - Финансовое управление) посредством межведомственной системы электронного документооборота Московской области (далее - МСЭД) для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) при формировании проекта бюджета городского округа Фрязино Московской области на очередной финансовый год и плановый период.

Муниципальные задания муниципальным учреждениям городского округа Фрязино Московской области формируются и утверждаются в срок не позднее 30 календарных дней со дня официального опубликования решения Совета депутатов городского округа Фрязино о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период и направляются Главными распорядителями бюджетных средств в Финансовое управление посредством ГИС РЭБ Московской области, а при утверждении на бумажном носителе – посредством межведомственной системы электронного документооборота (далее – МСЭД).

11. Муниципальные учреждения городского округа Фрязино Московской области вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленных муниципальных заданий выполнять работы, оказывать муниципальные услуги, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным их учредительными документами, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании (выполнении) одних и тех же муниципальных услуг (работ) условиях.

12. Главные распорядители бюджетных средств в течение финансового года вносят изменения в муниципальное задание в случаях:

1) внесения в общероссийские перечни и (или) региональный перечень изменений в отношении муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями городского округа Фрязино Московской области в соответствии с муниципальным заданием;

2) внесения изменений в федеральные нормативные правовые акты, нормативные правовые акты Московской области, нормативные правовые акты органов местного самоуправления городского округа Фрязино Московской области (далее - нормативные правовые акты), на основании которых было сформировано муниципальное задание, и (или) принятия новых нормативных правовых актов, влекущих за собой необходимость изменения значений показателей, характеризующих качество и (или) объем муниципальных услуг (работ);

3) наступления чрезвычайных ситуаций природного и техногенного

характера, влекущих за собой невозможность осуществления расходов на выполнение работ, на основании письменного мотивированного обращения муниципального учреждения городского округа Фрязино Московской области;

4) предусмотренных частью 7 статьи 9 Федерального закона от 13.07.2020 N 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере».

13. Изменения, вносимые в муниципальное задание, согласовываются с курирующим заместителем главы городского округа Фрязино и муниципальным казенным учреждением города Фрязино «Центр бюджетного сопровождения».

14. Основаниями для досрочного прекращения выполнения муниципального задания являются:

1) ликвидация муниципального учреждения городского округа Фрязино Московской области;

2) реорганизация муниципального учреждения городского округа Фрязино Московской области;

3) перераспределение основных видов деятельности муниципального учреждения городского округа Фрязино Московской области, повлекшее исключение из основных видов деятельности муниципального учреждения городского округа Фрязино Московской области функций по оказанию муниципальной услуги (выполнению работы);

4) исключение муниципальной услуги (работы) из общероссийских перечней или регионального перечня (в случае, если муниципальное учреждение городского округа Фрязино Московской области выполняет единственную муниципальную услугу (работу);

5) иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами.

Досрочное прекращение выполнения муниципального задания осуществляется по решению Главного распорядителя бюджетных средств.

В случае принятия нормативных правовых актов, устанавливающих основания прекращения выполнения муниципального задания, Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней в письменной форме уведомляет об этом руководителя муниципального учреждения городского округа Фрязино Московской области.

15. При реорганизации муниципального учреждения городского округа Фрязино Московской области (слияние, присоединение, разделение,

выделение) формируется новое муниципальное задание.

При реорганизации муниципального учреждения городского округа Фрязино Московской области в форме слияния, присоединения показатели муниципального задания муниципальных учреждений-правопреемников городского округа Фрязино Московской области формируются с учетом показателей муниципальных заданий реорганизуемых муниципальных учреждений городского округа Фрязино Московской области, прекращающих свою деятельность, путем суммирования (построчного объединения) показателей муниципальных заданий реорганизованных муниципальных учреждений городского округа Фрязино Московской области.

При реорганизации муниципального учреждения городского округа Фрязино Московской области в форме разделения показатели муниципальных заданий вновь возникших муниципальных учреждений городского округа Фрязино Московской области формируются путем разделения соответствующих показателей муниципального задания реорганизованного муниципального учреждения городского округа Фрязино Московской области, прекращающего свою деятельность.

При реорганизации муниципального учреждения городского округа Фрязино Московской области в форме выделения показатели муниципального задания муниципального учреждения городского округа Фрязино Московской области, реорганизованного путем выделения из него других муниципальных учреждений городского округа Фрязино Московской области, подлежат уменьшению на показатели муниципальных заданий вновь возникших муниципальных учреждений городского округа Фрязино Московской области.

Показатели муниципальных заданий муниципальных учреждений городского округа Фрязино Московской области, прекращающих свою деятельность в результате реорганизации, принимают нулевые значения.

Показатели муниципальных заданий реорганизованных муниципальных учреждений городского округа Фрязино Московской области, за исключением муниципальных учреждений городского округа Фрязино Московской области, прекращающих свою деятельность, после завершения реорганизации при суммировании соответствующих показателей должны соответствовать показателям муниципальных заданий указанных муниципальных учреждений городского округа Фрязино Московской области до начала их реорганизации.

16. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат

перечислению муниципальным бюджетным или автономным учреждением городского округа Фрязино Московской области в бюджет городского округа Фрязино Московской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации. При изменении в течение текущего финансового года типа муниципального бюджетного или автономного учреждения городского округа Фрязино Московской области в целях создания муниципального казенного учреждения неиспользованные остатки субсидии подлежат возврату органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя.

При реорганизации бюджетного или автономного учреждения городского округа Фрязино Московской области:

в форме слияния или присоединения - объем субсидии, предоставляемой бюджетному или автономному учреждению-правопреемнику городского округа Фрязино Московской области, устанавливается с учетом объемов субсидий, предоставленных реорганизованным учреждениям городского округа Фрязино Московской области, прекращающим свою деятельность, путем их суммирования;

в форме разделения - объем субсидии, предоставляемой вновь возникшим муниципальным учреждениям городского округа Фрязино Московской области, формируется путем разделения объема субсидии, предоставленной бюджетному или автономному учреждению городского округа Фрязино Московской области, прекращающему свою деятельность в результате реорганизации;

в форме выделения - объем субсидии, предоставляемой бюджетному или автономному учреждению городского округа Фрязино Московской области, реорганизованному путем выделения из него других учреждений, подлежит уменьшению на объем субсидий, предоставляемых вновь возникшим муниципальным учреждениям городского округа Фрязино Московской области.

Объем субсидий, предоставленных учреждениям городского округа Фрязино Московской области, прекращающим свою деятельность в результате реорганизации, принимает нулевое значение.

После завершения реорганизации объем субсидий, предоставляемых реорганизованным бюджетным или автономным учреждениям городского округа Фрязино Московской области, за исключением бюджетных или автономных учреждений городского округа Фрязино Московской области, прекращающих свою деятельность в результате реорганизации, должен соответствовать объему субсидии, предоставленной бюджетному или автономному учреждению городского округа Фрязино Московской области до начала реорганизации.

3. Определение объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания

17. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью бюджета городского округа Фрязино Московской области и бюджетными росписями главных распорядителей средств бюджета городского округа Фрязино Московской области .

18. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), затрат на выполнение работ, рассчитанных сметным методом, определенных с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями городского округа Фрязино Московской области или приобретенного им за счет средств, выделенных Главным распорядителем бюджетных средств, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду, переданного в безвозмездное пользование, кроме переданного в безвозмездное пользование органам местного самоуправления городского округа Фрязино Московской области и муниципальным учреждениям городского округа Фрязино Московской области), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения городского округа Фрязино Московской области.

19. Под нормативными затратами на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) понимаются затраты на оказание единицы муниципальной услуги (выполнение работы), определяемые на основе базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) и корректирующих коэффициентов.

Базовые нормативы затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) едины для всех однотипных муниципальных услуг (работ) вне зависимости от типа муниципальных учреждений городского округа Фрязино Московской области .

20. Затраты на выполнение работы рассчитываются сметным методом на работу в целом. По решению Главного распорядителя бюджетных средств при определении объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания используются нормативные затраты на выполнение работы, которые рассчитываются на единицу объема работы на основе базового норматива затрат на выполнение работы и корректирующих коэффициентов.

21. Порядки расчета нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и расчета нормативных затрат на выполнение работ, затрат на

выполнение работ, рассчитанных сметным методом, муниципальными учреждениями городского округа Фрязино Московской области разрабатываются Главными распорядителями бюджетных средств, согласовывается с Финансовым управлением и отделом по экономике администрации городского округа Фрязино и устанавливаются постановлениями Администрации городского округа Фрязино.

Для расчета нормативных затрат на оказание услуг в рамках системы ПФДО применяется Методика определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг дополнительного образования в рамках системы ПФДО, разработанная и утвержденная Главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с рекомендациями Министерства образования Московской области.

22. Определение показателей бюджетной сметы муниципального казенного учреждения городского округа Фрязино Московской области осуществляется в соответствии с объемом финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанным на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) с учетом затрат на содержание имущества муниципального казенного учреждения городского округа Фрязино Московской области, а также затрат на выполнение работ, рассчитанных сметным методом.

23. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным или автономным учреждением городского округа Фрязино осуществляется путем предоставления из бюджета городского округа Фрязино Главными распорядителями бюджетных средств субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным бюджетным или автономным учреждениям городского округа Фрязино Московской области.

24. Размер субсидии определяется исходя из нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), затрат на выполнение работ, рассчитанных сметным методом.

Объем субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению городского округа Фрязино Московской области в соответствующем финансовом году определяется по следующей формуле:

$$PN^{мз} = \sum (N^i \times k^i) - \sum (P^i \times K^i), \text{ где:}$$

$PN^{мз}$ - объем субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению городского округа Фрязино Московской области в соответствующем финансовом году;

N_i - нормативные затраты на оказание единицы i -й муниципальной услуги (выполнение единицы i -й работы) в соответствующем финансовом году.

В случае выполнения работ, которые нельзя отнести к однотипным, затраты на их выполнение рассчитываются сметным методом;

k_i - объем оказания i -й муниципальной услуги (выполнения i -й работы) в соответствующем финансовом году.

В случае выполнения работ, которые нельзя отнести к однотипным, принимается равным единице;

P_i - средний размер платы (цена, тариф) за оказание i -й муниципальной услуги (выполнение i -й работы) в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка, установленный муниципальным заданием.

25. В случае если муниципальное учреждение городского округа Фрязино Московской области в рамках муниципального задания оказывает муниципальные услуги (выполняет работы), по которым в соответствии с законодательством Российской Федерации предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка, подлежит уменьшению на объем доходов от оказания муниципальных услуг (выполнения работ), по которым в соответствии с законодательством Российской Федерации предусмотрено взимание платы, определенный исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании Главным распорядителем бюджетных средств.

Порядок определения среднего значения размера платы (цены, тарифа) устанавливается Главным распорядителем бюджетных средств.

26. Объем субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению городского округа Фрязино Московской области рассчитывается Главным распорядителем бюджетных средств одновременно с формированием муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период.

27. Субсидии предоставляются муниципальному бюджетному или автономному учреждению городского округа Фрязино Московской области при соблюдении следующих условий:

1) утверждение Главным распорядителем бюджетных средств муниципального задания;

2) заключение между Главным распорядителем бюджетных средств и муниципальным бюджетным или автономным учреждением городского округа Фрязино Московской области соглашения о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Фрязино Московской области муниципальному бюджетному или автономному учреждению городского округа Фрязино субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с типовой формой согласно приложению 4 к настоящему Порядку (далее - Соглашение).

Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года, а также количественно измеримые финансовые санкции за нарушение условий выполнения муниципального задания. **Объём финансирования муниципального задания, установленный Соглашением, должен соответствовать объёму средств утвержденных муниципальным заданием по соответствующему учреждению.**

Главный распорядитель бюджетных средств дополняет форму Соглашения с учетом отраслевых особенностей в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

Соглашение и дополнительные соглашения к нему заключаются в электронном виде с использованием ГИС РЭБ Московской области и подписываются посредством использования усиленных квалифицированных электронных подписей уполномоченных должностных лиц. При отсутствии технической возможности Соглашение и дополнительные соглашения к нему заключаются на бумажном носителе в соответствии с типовой формой согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

28. Муниципальное учреждение городского округа Фрязино Московской области в течение 10 рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом, формирует посредством ГИС РЭБ Московской области и подписывает с использованием усиленных квалифицированных электронных подписей уполномоченных должностных лиц отчет, предусмотренный приложением 5 к настоящему Порядку, за I квартал, полугодие и 9 месяцев (предварительный за год).

29. В течение 15 рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом Главный распорядитель бюджетных средств при отсутствии замечаний утверждает отчеты, сформированные согласно пункту 28 настоящего Порядка, при наличии замечаний направляет отчеты на доработку с указанием причины возврата и после доработки утверждает отчеты за I квартал, полугодие и 9 месяцев (предварительный за год), формирует и утверждает сводный отчет по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку за I квартал, полугодие и 9 месяцев (предварительный

за год) в электронном виде посредством ГИС РЭБ Московской области. При отсутствии технической возможности Главный распорядитель бюджетных средств формирует сводные отчеты на бумажном носителе по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

30. Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при изменении муниципального задания.

31. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с Соглашением не реже одного раза в квартал. Перечисление субсидии осуществляется по заявленной муниципальным учреждением потребности с учетом неиспользованного остатка средств субсидии на счете муниципального учреждения городского округа Фрязино Московской области.

В отчете за 9 месяцев (предварительном за год) указываются показатели по объему и качеству, запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года (с учетом фактического выполнения указанных показателей на отчетную дату), а также указывается ожидаемое использование средств, предусмотренных на финансовое обеспечение оказания муниципальной услуги (выполнения работы).

Если ожидаемое исполнение показателей объема муниципального задания, указанное в отчете за 9 месяцев (предварительном за год), меньше показателей, установленных в муниципальном задании, то муниципальное задание подлежит уточнению в соответствии с указанными в предварительном отчете показателями, а объем субсидии за ноябрь - декабрь подлежит уменьшению на объем, соответствующий недостигнутым показателям объема муниципального задания.

В случае если объем субсидии, соответствующий недостигнутым показателям объема муниципального задания, превышает объем субсидии за ноябрь - декабрь, то субсидия за ноябрь - декабрь не доводится, а разница возвращается в сроки, установленные пунктом 38 настоящего Порядка.

Если ожидаемое исполнение показателей объема муниципального задания, указанное в отчете за 9 месяцев (предварительном за год), соответствует 100 % показателей, установленных в муниципальном задании на соответствующий год, то субсидия подлежит перечислению муниципальному учреждению городского округа Фрязино Московской области до конца финансового года в полном объеме, установленном Соглашением.

32. Требования, установленные пунктом 31 настоящего Порядка, связанные с перечислением субсидии, не распространяются на муниципальные учреждения городского округа Фрязино Московской

области, находящееся в процессе реорганизации или ликвидации, а также в случае планирования передачи муниципального учреждения городского округа Фрязино Московской области в федеральную собственность, собственность субъекта Российской Федерации или собственность иного муниципального образования.

33. Объем средств субсидии, соответствующий недостигнутым показателям объема муниципального задания, подлежащий перечислению в бюджет городского округа Фрязино Московской области, $R_{\text{ост}}$ определяется по следующей формуле:

$$R_{\text{ост}} = \sum_i N_i \times V_i^{\text{невып}} - \sum_i P_i^{\text{ГЗ}} \times V_i^{\text{невып}} + Z_{\text{но}}^{\text{невып}},$$

где:

N_i - нормативные затраты на оказание i -й муниципальной услуги (выполнение i -й работы) в соответствующем финансовом году;

$V_i^{\text{невып}}$ - невыполненный объем муниципального задания по i -й муниципальной услуге (работе);

$P_i^{\text{ГЗ}}$ - средний размер платы (цена, тариф) за оказание i -й муниципальной услуги (выполнение работы), установленный муниципальным заданием;

$Z_{\text{но}}^{\text{невып}}$ - затраты за счет субсидии, связанные с невыполнением муниципального задания по i -й работе, не относящейся к однотипным, по которой не представляется возможным осуществить нормирование и затраты на выполнение которой определяются сметным методом. Определяются исходя из стоимости невыполненного объема i -й работы.

Невыполненный объем муниципального задания по i -й муниципальной услуге (работе) ($V_i^{\text{невып}}$) определяется по следующей формуле:

$$V_i^{\text{невып}} = V_i^{\text{ГЗ}} - V_i^{\text{факт}},$$

где:

$V_i^{\text{ГЗ}}$ - объем i -й муниципальной услуги (работы), установленный муниципальным заданием;

$V_i^{\text{факт}}$ - фактическое значение объема i -й муниципальной услуги (работы) за отчетный период в соответствии с отчетом за год (итоговым).

Значения величины объема субсидии, подлежащего перечислению в бюджет городского округа Фрязино Московской области, определяются с

точностью до двух знаков после запятой по правилам математического округления.

34. Субсидия перечисляется на казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа Фрязино Московской области в соответствии с Графиком перечисления субсидии, установленным в Соглашении.

Операции по зачислению средств на казначейский счет, указанный в абзаце первом настоящего пункта, и списанию с него средств отражаются на лицевом счете, открытом муниципальному бюджетному и автономному учреждению городского округа Фрязино Московской области в Финансовом управлении.

35. Муниципальные учреждения городского округа Фрязино Московской области формируют посредством ГИС РЭБ Московской области и подписывают с использованием усиленных квалифицированных электронных подписей уполномоченных должностных лиц отчет за год (итоговый) в срок, определяемый Главным распорядителем бюджетных средств, но не позднее 1 февраля очередного финансового года. При отсутствии технической возможности отчет формируется и подписывается муниципальным учреждением городского округа Фрязино Московской области на бумажном носителе по утвержденной форме.

36. Главные распорядители бюджетных средств при отсутствии замечаний утверждают отчеты за год (итоговые), сформированные согласно пункту 35 настоящего Порядка, при наличии замечаний направляют отчеты за год (итоговые) на доработку с указанием причины возврата и после доработки утверждают отчеты за год (итоговые), формируют и утверждают сводный отчет за год (итоговый) по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку в срок до 15 февраля очередного финансового года посредством ГИС РЭБ Московской области. При отсутствии технической возможности Главные распорядители бюджетных средств формируют и утверждают сводные отчеты на бумажном носителе по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

37. Муниципальные учреждения городского округа Фрязино Московской области обеспечивают достижение установленных в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), в соответствии с доведенным до них объемом финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

38. Муниципальные бюджетные и автономные учреждения городского округа Фрязино Московской области осуществляют возврат в бюджет городского округа Фрязино Московской области остатка субсидии,

предоставленной в отчетном финансовом году, в объеме, соответствующем не достигнутым показателям муниципального задания указанными учреждениями, в срок не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

Возврат в бюджет городского округа Фрязино Московской области средств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется на основании отчетов за год (итоговых), представленных муниципальными бюджетными и автономными учреждениями городского округа Фрязино Московской области Главным распорядителям бюджетных средств.

Главные распорядители бюджетных средств вместе со сводным отчетом за год (итоговым) представляют в Финансовое управление посредством МСЭД расчет объема средств субсидии, подлежащего возврату в бюджет городского округа Фрязино Московской области, в соответствии с пунктом 33 настоящего Порядка.

39. В случае если оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в рамках реализации отдельных полномочий Российской Федерации, переданных в соответствии с законодательством Российской Федерации на их осуществление органам местного самоуправления городского округа Фрязино, финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется за счет средств субвенции из бюджета Московской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Структура нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы), затрат на выполнение работ, рассчитанных сметным методом

40. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги (выполнение работы), затраты на выполнение работ, рассчитанные сметным методом, утверждаются на три года для каждой муниципальной услуги (работы), оказываемой в рамках муниципального задания и включенной в общероссийские перечни и в региональный перечень.

41. Базовые нормативы затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы), корректирующие коэффициенты определяются на основе:

1) утвержденных типовых штатных расписаний или рекомендованных штатных нормативов, а при их отсутствии - нормативов штатной численности или штатных расписаний;

2) утвержденных Главными распорядителями бюджетных средств по согласованию с Финансовым управлением и отделом экономики отдела по экономике администрации городского округа Фрязино норм потребления товаров и услуг (выраженных в натуральных показателях), необходимых для

оказания услуги (выполнения работы), в том числе норм, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти, ГОСТами, СНиПами, СанПиНами, федеральными стандартами, а также регламентами оказания муниципальных услуг (выполнения работ) (далее - утвержденные нормы потребления товаров, услуг);

3) норм потребления коммунальных ресурсов, утвержденных Главным распорядителем бюджетных средств.

При отсутствии утвержденных норм потребления товаров, услуг, коммунальных ресурсов, выраженных в натуральных показателях, в отношении муниципальной услуги (работы), оказываемой муниципальными учреждениями городского округа Фрязино Московской области, нормы, выраженные в натуральных показателях, определяются на основе анализа и усреднения показателей деятельности муниципального учреждения городского округа Фрязино Московской области, которое имеет минимальный объем затрат на оказание единицы государственной услуги (выполнение единицы работы) при выполнении требований к качеству оказания муниципальной услуги (выполнения работы), либо на основе медианного значения по муниципальным учреждениям городского округа Фрязино Московской области, оказывающим муниципальную услугу (выполняющим работу).

Затраты на выполнение работ, рассчитанные сметным методом, определяются по решению Главного распорядителя бюджетных средств исходя из потребности в средствах, необходимых для выполнения данных работ, либо на основании утвержденных норм потребления товаров, услуг, утвержденных норм потребления коммунальных ресурсов, либо на основании анализа и усреднения показателей деятельности муниципального учреждения городского округа Фрязино Московской области, которое имеет минимальный объем затрат на выполнение единицы работы при выполнении требований к качеству выполнения работы, либо на основе медианного значения по муниципальным учреждениям городского округа Фрязино, Московской области выполняющим работу.

42. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги (выполнение работы), затраты на выполнение работ, рассчитанные сметным методом, не могут приводить к превышению объема бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета депутатов городского округа Фрязино о бюджете городского округа Фрязино Московской области на очередной финансовый год и на плановый период (далее – решение о бюджете) на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

43. При расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы), затрат на выполнение работ, рассчитанных сметным методом, не учитываются расходы, финансовое обеспечение которых

осуществляется в форме иных целевых субсидий, а также публичных обязательств, подлежащих исполнению в денежной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации.

44. Изменение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы), значений корректирующих коэффициентов допускается не чаще одного раза в год, за исключением следующих случаев:

1) внесения изменений в нормативные правовые акты, устанавливающие требования к оказанию (выполнению) муниципальных услуг (работ), а также принятия нормативных правовых актов, влекущих возникновение новых расходных обязательств;

2) принятия решения об индексации заработной платы отдельных категорий работников муниципальных учреждений городского округа Фрязино Московской области;

3) изменения тарифов на оказание коммунальных услуг;

4) изменения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот;

5) заключения договора о сдаче в аренду недвижимого имущества и (или) особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением городского округа Фрязино Московской области или приобретенного муниципальным учреждением городского округа Фрязино Московской области за счет средств, выделенных ему Главным распорядителем бюджетных средств на приобретение такого имущества;

6) предписания соответствующего органа муниципального финансового контроля.

Изменение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы), значений корректирующих коэффициентов при наступлении случаев согласно абзацам второму - седьмому настоящего пункта рассчитывается Главным распорядителем бюджетных средств по согласованию с Финансовым управлением в течение 30 рабочих дней со дня наступления события, влекущего необходимость изменения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы), значений корректирующих коэффициентов.

Утверждение (изменение) затрат на выполнение работ, рассчитанных сметным методом, осуществляется по решению Главного распорядителя бюджетных средств.

45. В случае включения в региональный перечень новой муниципальной услуги значение базового норматива затрат на оказание такой

муниципальной услуги утверждается Главным распорядителем бюджетных средств по согласованию с Финансовым управлением и отделом по экономике администрации городского округа Фрязино в течение 30 рабочих дней со дня утверждения соответствующих изменений, внесенных в региональный перечень.

46. Затраты на содержание имущества муниципального учреждения городского округа Фрязино Московской области (в том числе прилегающей территории), не используемого при оказании муниципальной услуги (выполнении работы), в стоимость базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы), нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы), затрат на выполнение работ, рассчитанных сметным методом, не включаются.

47. В случае сдачи в аренду или передачи в безвозмездное пользование (кроме передачи в безвозмездное пользование органам местного самоуправления городского округа Фрязино Московской области и муниципальным учреждениям городского округа Фрязино Московской области) недвижимого имущества и (или) особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением городского округа Фрязино Московской области или приобретенного муниципальным учреждением городского округа Фрязино Московской области за счет средств, выделенных ему Главным распорядителем бюджетных средств на приобретение такого имущества, затраты на содержание соответствующего имущества взимаются с арендатора или ссудополучателя и не учитываются при определении затрат на содержание имущества.

48. Нормативные затраты на оказание i -й муниципальной услуги рассчитываются на основании определяемых в соответствии с настоящим Порядком базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги с применением отраслевого корректирующего коэффициента к базовому нормативу затрат на оказание муниципальной услуги и (или) поправочных коэффициентов к составляющим базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги, предусмотренным пунктом 54 настоящего Порядка.

Расчет нормативных затрат на оказание i -й муниципальной услуги может быть изменен по решению Главного распорядителя бюджетных средств, в соответствии с общими требованиями к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением в соответствующих сферах деятельности, утверждаемыми федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в установленной сфере

деятельности.

49. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги ($N_i^{\text{баз}}$) рассчитывается по следующей формуле:

$$N_i^{\text{баз}} = N_i^{\text{непос}} + N_i^{\text{общ}}, \text{ где:}$$

$N_i^{\text{непос}}$ - базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

$N_i^{\text{общ}}$ - базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды.

50. В составе базового норматива затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги ($N_i^{\text{непос}}$), учитываются следующие группы затрат:

1) затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, принимающего непосредственное участие в оказании муниципальной услуги;

2) затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых (используемых) в процессе оказания муниципальной услуги, с учетом срока полезного использования;

3) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием i -й муниципальной услуги.

51. К нормативу затрат на общехозяйственные нужды ($N_i^{\text{общ}}$) относятся затраты, которые невозможно отнести напрямую к нормативным затратам, непосредственно связанным с оказанием муниципальной услуги.

В составе норматива затрат на общехозяйственные нужды выделяются следующие группы затрат:

затраты на коммунальные услуги;

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого, обслуживающего и прочего персонала, который не принимает непосредственного участия в оказании муниципальных услуг, в соответствии с типовыми штатными расписаниями, или нормативами штатной численности, или рекомендованными штатными нормативами, или штатными расписаниями;

затраты на приобретение услуг связи;

затраты на приобретение транспортных услуг;

затраты на содержание недвижимого имущества, непосредственно используемого в оказании муниципальной услуги;

затраты на содержание особо ценного движимого имущества, непосредственно используемого для оказания муниципальной услуги;

затраты на прочие общехозяйственные нужды, влияющие на стоимость оказания муниципальной услуги.

Затраты на содержание недвижимого имущества, непосредственно используемого в оказании муниципальной услуги, детализируются по следующим группам затрат:

затраты на эксплуатацию системы охранной сигнализации и противопожарной безопасности;

затраты на аренду недвижимого имущества, непосредственно используемого в оказании муниципальной услуги;

затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается недвижимое имущество, непосредственно используемое в оказании муниципальной услуги, закрепленное за муниципальным учреждением городского округа Фрязино Московской области или приобретенное муниципальным учреждением городского округа Фрязино Московской области за счет средств, выделенных ему Главным распорядителем бюджетных средств, в том числе земельные участки;

затраты на содержание прилегающих территорий, непосредственно используемых в оказании муниципальной услуги, в соответствии с утвержденными законодательством Российской Федерации санитарными правилами и нормами;

прочие затраты на содержание недвижимого имущества, непосредственно используемого в оказании муниципальной услуги.

Затраты на содержание особо ценного движимого имущества, непосредственно используемого для оказания муниципальной услуги, детализируются по следующим группам затрат:

затраты на техническое обслуживание и текущий ремонт объектов особо ценного движимого имущества, непосредственно используемого в оказании муниципальной услуги;

затраты на материальные запасы, потребляемые в рамках эксплуатации (использования) особо ценного движимого имущества, непосредственно используемого в оказании муниципальной услуги, не отнесенные к нормативным затратам, непосредственно связанным с оказанием муниципальной услуги;

затраты на аренду особо ценного движимого имущества, непосредственно используемого в оказании муниципальной услуги;

затраты на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

прочие затраты на содержание особо ценного движимого имущества, непосредственно используемого в оказании муниципальной услуги.

52. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из:

отраслевого корректирующего коэффициента к базовому нормативу затрат на оказание муниципальной услуги;

поправочных коэффициентов к составляющим базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги.

53. При наличии отраслевой специфики муниципальной услуги (зондовое питание отдельных воспитанников, малокомплектность учреждений и другие отраслевые особенности) Главным распорядителем бюджетных средств по согласованию с Финансовым управлением устанавливаются отраслевые корректирующие коэффициенты.

Значения отраслевых корректирующих коэффициентов устанавливаются по каждой муниципальной услуге с указанием ее наименования и уникального номера реестровой записи из общероссийских перечней или регионального перечня, а также показателя отраслевой специфики.

54. Поправочный коэффициент включает поправочный коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и поправочный коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Поправочный коэффициент на содержание недвижимого имущества по решению Главного распорядителя бюджетных средств включает поправочный коэффициент на содержание недвижимого имущества, непосредственно используемого в оказании муниципальной услуги, переданного в оперативное управление или хозяйственное ведение, в целях исполнения обязанности собственника по уплате взносов на капитальный ремонт за жилые и нежилые помещения в многоквартирных домах.

55. Базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием i -й муниципальной услуги ($N_i^{\text{непос}}$), рассчитывается по следующей формуле:

$$N_i^{\text{непос}} = N_i^{\text{ОТ1}} + N_i^{\text{МЗ}} + N_i^{\text{ИНЗ}}, \text{ где :}$$

N_i^{OT1} - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, принимающего непосредственное участие в оказании i -й муниципальной услуги;

N_i^{M3} - затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых (используемых) в процессе оказания i -й государственной услуги, с учетом срока полезного использования;

$N_i^{ИНЗ}$ - иные затраты, непосредственно связанные с оказанием i -й муниципальной услуги.

56. Затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с оказанием i -й муниципальной услуги, определяются по следующей формуле:

$$N_i^{OT1} = \sum_j n_{ij}^{OT1} \times R_{ij}^{OT1}, \text{ где:}$$

n_{ij}^{OT1} - норма j -й штатной единицы работников, непосредственно связанных с оказанием i -й муниципальной услуги;

R_{ij}^{OT1} - годовой фонд оплаты труда j -й штатной единицы работников, непосредственно связанных с оказанием i -й муниципальной услуги, включая страховые взносы в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, а также на обязательное медицинское страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, на соответствующий финансовый год.

Нормы штатных единиц работников определяются на основе типовых штатных расписаний, или нормативов штатной численности, или рекомендованных штатных нормативов, или штатных расписаний.

57. Затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания i -й муниципальной услуги, определяются по следующей формуле:

$$N_i^{M3} = \sum_k k \frac{n_{ik}^{M3} \times R_{ik}^{M3}}{T_k^{M3}}, \text{ где:}$$

n_{ik}^{M3} - значение натуральной нормы k -го вида материального запаса, непосредственно используемого в процессе оказания i -й муниципальной услуги;

R_{ik}^{M3} - стоимость k -го вида материального запаса, непосредственно

используемого в процессе оказания i -й муниципальной услуги, в соответствующем финансовом году;

T_k^{M3} - срок полезного использования k -го вида материального запаса.

58. Иные затраты, непосредственно связанные с оказанием i -й муниципальной услуги, в соответствии со значениями натуральных норм, определенных согласно пункту 41 настоящего Порядка, рассчитываются по следующей формуле:

$$N_i^{\text{ИНЗ}} = \sum l \frac{n_{il}^{\text{ИНЗ}} \times R_{il}^{\text{ИНЗ}}}{T_l^{\text{ИНЗ}}}, \text{ где:}$$

$n_{il}^{\text{ИНЗ}}$ - значение натуральной нормы l -го вида, непосредственно используемой в процессе оказания i -й муниципальной услуги и не учтенной в затратах на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием i -й муниципальной услуги, и затратах на приобретение материальных запасов, потребляемых (используемых) в процессе оказания i -й муниципальной услуги, с учетом срока полезного использования (далее - иная натуральная норма, непосредственно используемая в процессе оказания i -й муниципальной услуги);

$R_{il}^{\text{ИНЗ}}$ - стоимость l -й иной натуральной нормы, непосредственно используемой в процессе оказания i -й муниципальной услуги, в соответствующем финансовом году;

$T_l^{\text{ИНЗ}}$ - срок полезного использования l -й иной натуральной нормы, непосредственно используемой в процессе оказания i -й муниципальной услуги.

59 61. (60.) Базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды для i -й муниципальной услуги ($N_i^{\text{общ}}$) рассчитывается по следующей формуле:

$$N_i^{\text{общ}} = N_i^{\text{КУ}} + N_i^{\text{СНИ}} + N_i^{\text{СОЦДИ}} + N_i^{\text{УС}} + N_i^{\text{ТУ}} + N_i^{\text{ОГ2}} + N_i^{\text{ПНЗ}}, \text{ где:}$$

$N_i^{\text{КУ}}$ - затраты на коммунальные услуги для i -й муниципальной услуги;

$N_i^{\text{СНИ}}$ - затраты на содержание объектов недвижимого имущества, эксплуатируемого в процессе оказания i -й муниципальной услуги (в том числе затраты на арендные платежи, затраты на уплату налогов);

$N_i^{\text{СОЦДИ}}$ - затраты на содержание объектов особо ценного движимого

имущества, эксплуатируемого в процессе оказания *i*-й муниципальной услуги (в том числе затраты на арендные платежи, затраты на уплату налогов);

N_i^{yc} - затраты на приобретение услуг связи для *i*-й муниципальной услуги;

N_i^{ty} - затраты на приобретение транспортных услуг для *i*-й муниципальной услуги;

N_i^{ot2} - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги (административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала), для *i*-й муниципальной услуги;

$N_i^{пнз}$ - затраты на прочие общехозяйственные нужды для *i*-й муниципальной услуги.

60. Затраты на коммунальные услуги для *i*-й муниципальной услуги рассчитываются по следующей формуле:

$$N_i^{ky} = \sum_w n_{iw}^{ky} \times R_{iw}^{ky}, \text{ где:}$$

n_{iw}^{ky} - значение натуральной нормы потребления (расхода) *w*-х коммунальных ресурсов, учитываемой при расчете норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание *i*-й муниципальной услуги (далее - натуральная норма потребления (расхода) коммунальных ресурсов);

R_{iw}^{ky} - стоимость (цена, тариф) *w*-й коммунальной услуги, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание *i*-й муниципальной услуги, в соответствующем финансовом году.

В составе затрат на коммунальные услуги для *i*-й муниципальной услуги учитываются следующие натуральные нормы потребления (расхода) коммунальных ресурсов:

газоснабжение (в том числе поставки бытового газа в баллонах);

электроэнергия;

отопление;

горячее водоснабжение;

холодное водоснабжение;

водоотведение;

вывоз твердых бытовых отходов.

61. Затраты на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи), непосредственно используемого для оказания *i*-й муниципальной услуги, рассчитываются по следующей формуле:

$$N_i^{\text{СНИ}} = \sum_m n_{\text{im}}^{\text{СНИ}} \times R_{\text{im}}^{\text{СНИ}}, \text{ где:}$$

$n_{\text{im}}^{\text{СНИ}}$ - значение натуральной нормы потребления *m*-го вида работ/услуг по содержанию объектов недвижимого имущества, непосредственно используемого в оказании *i*-й муниципальной услуги, учитываемой при расчете норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание *i*-й муниципальной услуги (далее - натуральная норма потребления вида работ/услуг по содержанию объектов недвижимого имущества, непосредственно используемого в оказании *i*-й муниципальной услуги);

$R_{\text{im}}^{\text{СНИ}}$ - стоимость (цена, тариф) *m*-го вида работ/услуг по содержанию объектов недвижимого имущества, непосредственно используемого в оказании *i*-й муниципальной услуги, учитываемого при расчете норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание *i*-й муниципальной услуги в соответствующем финансовом году.

В составе затрат на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затрат на арендные платежи), непосредственно используемого в оказании муниципальной услуги, учитываются следующие натуральные нормы потребления вида работ/услуг по содержанию объектов недвижимого имущества, непосредственно используемого в оказании муниципальной услуги, в соответствии со значениями натуральных норм на:

техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

проведение текущего ремонта;

содержание прилегающей территории;

обслуживание и уборку помещения;

техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт отопительной системы, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону, индивидуального теплового пункта;

техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

другие виды работ/услуг по содержанию объектов недвижимого имущества, непосредственно используемого в оказании муниципальной услуги.

В составе затрат на содержание объектов недвижимого имущества, непосредственно используемого в оказании муниципальной услуги, учитываются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается недвижимое имущество, непосредственно используемое в оказании муниципальной услуги (выполнении работы), в том числе земельные участки.

62. Затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, непосредственно используемого для оказания i -й муниципальной услуги, рассчитываются по следующей формуле:

$$N_i^{\text{СОЦДИ}} = \sum_n n_{in}^{\text{СОЦДИ}} \times R_{in}^{\text{СОЦДИ}}, \text{ где:}$$

$n_{in}^{\text{СОЦДИ}}$ - значение натуральной нормы потребления n -го вида работ/услуг по содержанию объектов особо ценного движимого имущества, непосредственно используемого в оказании i -й муниципальной услуги, учитываемой при расчете норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i -й муниципальной услуги (далее - натуральная норма потребления вида работ/услуг по содержанию объектов особо ценного движимого имущества, непосредственно используемого в оказании i -й муниципальной услуги);

$R_{in}^{\text{СОЦДИ}}$ - стоимость (цена, тариф) n -го вида работ/услуг по содержанию объектов особо ценного движимого имущества, непосредственно используемого в оказании i -й муниципальной услуги, учитываемого при расчете норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i -й муниципальной услуги, в соответствующем финансовом году.

В составе затрат на содержание объектов особо ценного движимого имущества, непосредственно используемого в оказании муниципальной услуги, учитываются следующие натуральные нормы потребления вида

работ/услуг по содержанию объектов особо ценного движимого имущества, непосредственно используемого в оказании муниципальной услуги, в соответствии со значениями натуральных норм на:

техническое обслуживание и ремонт транспортных средств;

техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения и систем пожарной сигнализации;

техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения;

другие виды работ/услуг по содержанию объектов особо ценного движимого имущества, непосредственно используемого в оказании муниципальной услуги.

63. Затраты на приобретение услуг связи для i -й муниципальной услуги рассчитываются по следующей формуле:

$$N_i^{yc} = \sum_p n_{ip}^{yc} \times R_{ip}^{yc}, \text{ где:}$$

n_{ip}^{yc} - значение натуральной нормы потребления p -й услуги связи, учитываемой при расчете норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i -й муниципальной услуги (далее - натуральная норма потребления услуги связи);

R_{ip}^{yc} - стоимость (цена, тариф) p -й услуги связи, учитываемой при расчете норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i -й муниципальной услуги, в соответствующем финансовом году.

В составе затрат на приобретение услуг связи для i -й муниципальной услуги учитываются следующие натуральные нормы потребления услуг связи в соответствии со значениями натуральных норм:

стационарной связи;

сотовой связи;

подключения к сети Интернет для планшетного компьютера;

подключения к сети Интернет для стационарного компьютера;

иных услуг связи.

64. Затраты на приобретение транспортных услуг для i -й муниципальной услуги рассчитываются по следующей формуле:

$$N_i^{TY} = \sum_r n_{ir}^{TY} \times R_{ir}^{TY}, \text{ где :}$$

n_{ir}^{TY} - значение натуральной нормы потребления r -й транспортной услуги, учитываемой при расчете норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i -й муниципальной услуги (далее - натуральная норма потребления транспортной услуги);

R_{ir}^{TY} - стоимость (цена, тариф) r -й транспортной услуги, учитываемой при расчете норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i -й муниципальной услуги, в соответствующем финансовом году.

В составе затрат на приобретение транспортных услуг для i -й муниципальной услуги учитываются следующие натуральные нормы потребления транспортных услуг в соответствии со значениями натуральных норм:

доставки грузов;

найма (аренды) транспортных средств;

иных транспортных услуг.

65. Затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании i -й муниципальной услуги, определяются по следующей формуле:

$$N_i^{OT2} = \sum_s n_{is}^{OT2} \times R_{is}^{OT2}, \text{ где :}$$

n_{is}^{OT2} - норма s -й штатной единицы работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании i -й муниципальной услуги;

R_{is}^{OT2} - годовой фонд оплаты труда s -й штатной единицы работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании i -й муниципальной услуги, включая страховые взносы в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд

обязательного медицинского страхования, а также на обязательное медицинское страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, на соответствующий финансовый год.

Нормы штатных единиц работников определяются на основе типовых штатных расписаний, или нормативов штатной численности, или рекомендованных штатных нормативов, или штатных расписаний.

66. Затраты на прочие общехозяйственные нужды для i -й муниципальной услуги в соответствии со значениями натуральных норм, определенных согласно пункту 41 настоящего Порядка, рассчитываются по следующей формуле:

$$N_i^{\text{ПНЗ}} = \sum l \frac{n_{il}^{\text{ПНЗ}} \times R_{il}^{\text{ПНЗ}}}{T_1^{\text{ПНЗ}}}, \text{ где:}$$

$n_{il}^{\text{ПНЗ}}$ - значение натуральной нормы на приобретение l -го товара (работы, услуги), учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i -й муниципальной услуги и не учтенной в затратах на коммунальные услуги, содержание объектов недвижимого и объектов особо ценного движимого имущества, используемого для оказания i -й муниципальной услуги, на приобретение услуг связи, транспортных услуг и оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании i -й муниципальной услуги, с учетом срока полезного использования (далее - прочая натуральная норма, учитываемая при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i -й государственной услуги);

$R_{il}^{\text{ПНЗ}}$ - стоимость l -й прочей натуральной нормы, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i -й муниципальной услуги в соответствующем финансовом году;

$T_1^{\text{ПНЗ}}$ - срок полезного использования l -й прочей натуральной нормы, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i -й муниципальной услуги.

67. Стоимость (цена) материальных запасов и тариф коммунальных услуг, учитываемых при определении норматива затрат на оказание i -й муниципальной услуги, определяется на основании информации о рыночных ценах (тарифах) на идентичные планируемому к приобретению материальные запасы, коммунальные услуги, а при их отсутствии - на однородные материальные запасы, коммунальные услуги с учетом прогнозного индекса потребительских цен в среднем за соответствующий финансовый год, определяемого в соответствии с прогнозом социально-экономического

развития Российской Федерации, разрабатываемым в соответствии со статьей 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Стоимость (цена) работ и услуг, учитываемых при определении норматива затрат на оказание *i*-й муниципальной услуги, определяется на основании информации о рыночных ценах на идентичные планируемым к приобретению работы и услуги.

Значения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги, корректирующих коэффициентов, нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются распорядительными документами Главного распорядителя бюджетных средств по каждой муниципальной услуге с указанием ее наименования и уникального номера реестровой записи из общероссийских перечней или регионального перечня по согласованию с Финансовым управлением и отделом по экономике администрации городского округа Фрязино.

Значения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются в разрезе следующих составляющих базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги:

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, принимающего непосредственное участие в оказании муниципальной услуги;

затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых (используемых) в процессе оказания муниципальной услуги, с учетом срока полезного использования;

иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги;

затраты на коммунальные услуги;

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого, обслуживающего и прочего персонала, который не принимает непосредственного участия в оказании муниципальных услуг, в соответствии с типовыми штатными расписаниями, или нормативами штатной численности, или рекомендованными штатными нормативами, или штатными расписаниями;

затраты на приобретение услуг связи;

затраты на приобретение транспортных услуг;

затраты на содержание недвижимого имущества, непосредственно используемого в оказании муниципальной услуги;

затраты на содержание особо ценного движимого имущества,

непосредственно используемого для оказания муниципальной услуги;

затраты на прочие общехозяйственные нужды, влияющие на стоимость оказания муниципальной услуги.

По решению Главного распорядителя бюджетных средств при утверждении значения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги составляющие базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги детализируются иными составляющими базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги.

Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и корректирующих коэффициентов подлежат размещению на сайте Администрации городского округа Фрязино в сети Интернет.

Расчет базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги представляется на согласование в Финансового управления и отдела по экономике администрации городского округа Фрязино по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

Для согласования значений базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги дополнительно представляются утвержденные натуральные нормы потребления, необходимые для определения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги, согласно приложению 8 к настоящему Порядку.

68. Нормативные затраты на выполнение j-й работы рассчитываются на основании определяемых в соответствии с настоящим Порядком базового норматива затрат на выполнение работ с применением отраслевого корректирующего коэффициента к базовому нормативу затрат на выполнение работ и (или) поправочных коэффициентов к составляющим базового норматива затрат на выполнение работ, предусмотренным пунктом 54 настоящего Порядка.

Базовый норматив затрат на выполнение j-й работы ($N_j^{\text{баз}}$) определяется по следующей формуле:

$$N_j^{\text{баз}} = N_j^{\text{непос}} + N_j^{\text{общ}},$$

где:

$N_j^{\text{непос}}$ - базовый норматив затрат, непосредственно связанный с выполнением j-й работы;

$N_j^{\text{общ}}$ - базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на выполнение j-й работы.

Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются в соответствии с пунктами 52 – 66 настоящего Порядка, аналогично расчету нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, на основании базового норматива затрат на выполнение работы с применением отраслевого корректирующего коэффициента к базовому нормативу затрат на выполнение работы и (или) поправочных коэффициентов к составляющим базового норматива затрат на выполнение работы, предусмотренным пунктом 54 настоящего Порядка.

Случаи применения отраслевого корректирующего коэффициента к базовому нормативу затрат на выполнение работы и (или) поправочных коэффициентов к составляющим базового норматива затрат на выполнение работы определяет Главный распорядитель бюджетных средств.

69. При расчете нормативных затрат, непосредственно связанных с выполнением j -й работы, учитываются следующие группы затрат:

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, принимающего непосредственное участие в выполнении работы;

затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых (используемых) в процессе выполнения работы, с учетом срока полезного использования;

иные затраты, непосредственно связанные с выполнением j -й работы.

70. В составе норматива затрат на общехозяйственные нужды на выполнение j -й работы выделяются следующие группы затрат:

затраты на коммунальные услуги;

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого, обслуживающего и прочего персонала, который не принимает непосредственного участия в выполнении работы, в соответствии с типовыми штатными расписаниями, или нормативами штатной численности, или рекомендованными штатными нормативами, или штатными расписаниями;

затраты на приобретение услуг связи;

затраты на приобретение транспортных услуг;

затраты на содержание недвижимого имущества, непосредственно используемого в выполнении работы;

затраты на содержание особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения государственного задания, непосредственно используемого для выполнения работы;

затраты на прочие общехозяйственные нужды, влияющие на стоимость выполнения работы.

71. Стоимость (цена) материальных запасов и тариф коммунальных услуг, учитываемых при определении нормативных затрат на выполнение j-й работы, определяется на основании информации о рыночных ценах (тарифах) на идентичные планируемыми к приобретению материальные запасы, коммунальные услуги, а при их отсутствии - на однородные материальные запасы, коммунальные услуги с учетом прогнозного индекса потребительских цен в среднем за соответствующий финансовый год, определяемого в соответствии с прогнозом социально-экономического развития Российской Федерации, разрабатываемым в соответствии со статьей 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Стоимость (цена) работ и услуг, учитываемых при определении нормативных затрат на выполнение j-й работы, определяется на основании информации о рыночных ценах на идентичные планируемыми к приобретению работы и услуги.

72. При расчете затрат на выполнение работ, определенных сметным методом, учитываются те же группы затрат, что и при расчете нормативных затрат на выполнение работы, предусмотренные пунктами 69 -70 настоящего Порядка.

При расчете затрат на выполнение работ, определенных сметным методом, затраты на содержание недвижимого имущества, непосредственно используемого в выполнении работы, по решению Главного распорядителя бюджетных средств включают содержание недвижимого имущества, непосредственно используемого в выполнении работы, переданного в оперативное управление или хозяйственное ведение, в целях исполнения обязанности собственника по уплате взносов на капитальный ремонт за жилые и нежилые помещения в многоквартирных домах.

73. Значения базового норматива затрат на выполнение работы, корректирующих коэффициентов, нормативных затрат на выполнение работы, а также затраты на выполнение работы, определенные сметным методом, утверждаются распорядительными документами Главного распорядителя бюджетных средств по согласованию с Финансовым управлением и отделом по экономике Администрации городского округа Фрязино.

74. Базовый норматив затрат на выполнение работы, нормативные затраты на выполнение работы, а также затраты на выполнение работы, определенные сметным методом, утверждаются в разрезе следующих групп затрат:

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда

персонала, принимающего непосредственное участие в выполнении работы;

затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых (используемых) в процессе выполнения работы, с учетом срока полезного использования;

иные затраты, непосредственно связанные с выполнением работы;

затраты на коммунальные услуги;

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого, обслуживающего и прочего персонала, который не принимает непосредственного участия в выполнении работы, в соответствии с типовыми штатными расписаниями, или нормативами штатной численности, или рекомендованными штатными нормативами, или штатными расписаниями;

затраты на приобретение услуг связи;

затраты на приобретение транспортных услуг;

затраты на содержание недвижимого имущества, непосредственно используемого в выполнении работы;

затраты на содержание особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения государственного задания, непосредственно используемого в выполнении работы;

затраты на прочие общехозяйственные нужды, влияющие на стоимость выполнения работы.

По решению Главного распорядителя бюджетных средств при утверждении базового норматива затрат на выполнение работы, нормативных затрат на выполнение работы, а также затрат на выполнение работы, определенных сметным методом, группы затрат детализируются иными группами затрат.

75. Значения нормативных затрат на выполнение работ подлежат размещению на сайте Администрации городского округа Фрязино в сети Интернет.

5. Контроль за выполнением муниципального задания

76. Муниципальное учреждение городского округа Фрязино Московской области несет ответственность за недостоверность представляемых Главному распорядителю бюджетных средств данных о выполнении муниципального задания, данных об использовании субсидии, а

также за нецелевое использование средств субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

77. Контроль за выполнением муниципального задания муниципальными бюджетными и автономными учреждениями городского округа Фрязино Московской области, муниципальными казенными учреждениями городского округа Фрязино Московской области осуществляют соответственно Главные распорядители бюджетных средств в соответствии с пунктами 78 – 80 настоящего Порядка.

78. Главные распорядители бюджетных средств осуществляют контроль за выполнением муниципального задания муниципальными учреждениями городского округа Фрязино по следующим направлениям:

1) объем, состав (содержание) оказанных муниципальных услуг (выполненных работ);

2) качество оказанных муниципальных услуг (выполненных работ) согласно значениям показателей качества муниципальной услуги (работы), если такие показатели установлены в муниципальном задании;

3) полнота и эффективность использования средств, предоставленных из бюджета городского округа Фрязино Московской области на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

4) степень удовлетворенности потребителей качеством оказанных муниципальных услуг (выполненных работ) согласно значениям показателей качества муниципальной услуги (работы) в отношении удовлетворенности получателей в оказанной муниципальной услуге (выполненной работе), если такие показатели установлены в муниципальном задании.

79. Порядки осуществления контроля Главными распорядителями бюджетных средств за выполнением муниципального задания устанавливаются указанными органами с учетом требований настоящего Порядка и должны содержать в том числе:

1) наименование структурного подразделения, уполномоченного осуществлять контроль за выполнением муниципального задания;

2) предмет осуществления контроля за выполнением муниципального задания;

3) порядок формирования и утверждения планов проведения проверок муниципальных учреждений городского округа Фрязино Московской области;

4) сроки и последовательность действий при проведении проверки муниципальных учреждений городского округа Фрязино Московской

области;

5) требования к оформлению результатов проверок, а также описание мер, которые могут быть приняты по результатам осуществления контроля за выполнением муниципального задания;

6) документы, применяемые муниципальными учреждениями городского округа Фрязино в целях подтверждения выполнения содержащихся в муниципальном задании показателей объема оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), а также формы указанных документов (при необходимости);

7) формы аналитической отчетности, подтверждающие оказание муниципальных услуг (выполнение работ), и периодичность ее формирования.

80. Главные распорядители бюджетных средств осуществляют контроль за выполнением муниципального задания муниципальными учреждениями городского округа Фрязино Московской области в следующих формах:

1) проведение камеральных и выездных проверок по выполнению муниципального задания, в том числе отдельных мероприятий муниципального задания;

2) анализ представляемых отчетов (материалов) о выполнении муниципального задания;

3) направление запросов о представлении информации о выполнении мероприятий в рамках муниципального задания;

4) анализ поступающих жалоб и проведение опросов заявителей в отношении качества, сроков и объемов (содержания) оказанных муниципальных услуг (выполненных работ).

Внеплановые проверки осуществляются на основании решения Главного распорядителя бюджетных средств, принятого:

в случае поступления обращений (поручений) Главы городского округа Фрязино, органов прокуратуры, следственных органов и других правоохранительных органов, иных государственных органов, депутатских запросов, обращений граждан и организаций;

в случае получения должностным лицом главного распорядителя бюджетных средств в ходе исполнения должностных обязанностей информации о нарушениях нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к сфере деятельности главного распорядителя бюджетных средств, в том числе из средств массовой информации.

81. Результаты контроля выполнения муниципального задания

муниципальными учреждениями городского округа Фрязино используются для оценки потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ) при формировании муниципального задания на очередной финансовый год, а также для корректировки значений показателей и (или) изменения объема финансового обеспечения выполнения утвержденного муниципального задания.

Приложение 1
к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа Фрязино Московской области и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

Форма

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель (уполномоченное лицо)

(наименование Главного распорядителя средств бюджета городского округа Фрязино)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
" ____ " _____ 20__ г.

ПЕРЕЧЕНЬ
показателей качества муниципальных услуг (работ)

N п/п	Уникальный номер реестровой записи/Код работы/Код услуги	Наименование муниципальной услуги (работы)	Показатель качества муниципальной услуги (работы)			Формула расчета значений показателей качества муниципальной услуги (работы)	Источник информации о значениях показателей качества муниципальной услуги (работы)
			Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ			
				Наименование	Код		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	I. Муниципальные услуги						
2							

3	II. Работы						
4							

Приложение 2
к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа Фрязино Московской области и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

Форма

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель (уполномоченное лицо)

(Главного распорядителя средств бюджета городского округа Фрязино)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
"___" _____ 20__ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ N _____
на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов

	Коды
Наименование муниципального учреждения городского округа Фрязино _____	Дата
Виды деятельности муниципального учреждения городского округа Фрязино _____	Код по сводному реестру
_____	По ОКВЭД
_____	По ОКВЭД
_____	По ОКВЭД
Тип муниципального учреждения городского округа Фрязино _____ (указывается тип муниципального учреждения городского округа Фрязино из общероссийского базового (отраслевого) перечня (классификатора), регионального перечня (классификатора))	Коды

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах¹

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги _____	Код по общероссийскому базовому (отраслевому) перечню (классификатору),	
2. Категории потребителей муниципальной услуги _____	региональному перечню (классификатору)	

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги :²

4. Нормативные правовые акты Российской Федерации, Московской области, городского округа Фрязино (далее – нормативные правовые акты), устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

N п/п	Нормативный правовой акт				
	Вид	Принявший орган	Дата	Номер	Наименование
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

N п/п	Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3	4
1			
2			

4. Порядок выполнения работы:

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок выполнения работы

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей работы:

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3	4
1			
2			

Часть 3. Сводная информация по муниципальному заданию¹⁰

N п/ п	Наименование муниципальной услуги (выполняемой работы)	Уникальный номер реестровой записи	Показатель объема муниципальной услуги (работы)			Значение показателя объема муниципальной услуги (работы)			Финансовое обеспечение муниципальной услуги (выполнения работы) за счет бюджета, тыс. рублей			Финансовое обеспечение оказания муниципальной услуги (выполнения работы) за плату, тыс. рублей		
			наименование показателя	единица измерения по <u>ОКЕИ</u>		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
				Наименование	код									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1														
2														
3	Итого:													

Часть 4. Прочие сведения о муниципальном задании ¹⁰

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

№ п/п	Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления городского округа Фрязино Московской области, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3	4

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.4. Требования к показателям объема муниципальной услуги/работы на отчетную дату¹¹

Наименование муниципальной услуги/работы

Уникальный номер реестровой записи

№ п/п	Утверждено на отчетную дату	Показатель объема муниципальной услуги/ работы ¹⁰				
		Наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		установление показателя в процентах от годового объема	значение показателя объема муниципальной услуги/работы
			наименование	код		
1	2	3	4	5	6	7
1	Утверждено на отчетную дату					
2	Утверждено на отчетную дату					
3						

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

1 Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг), выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг, работ с указанием порядкового номера раздела с учетом возможности заполнения одного раздела муниципального задания несколькими реестровыми записями, содержащими различные показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги (работы) и условия (формы) оказания муниципальной услуги (выполнения работы).

2 Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в общероссийском базовом (отраслевом) перечне (классификаторе), региональном перечне (классификаторе) муниципальных услуг и работ.

3 Графа 3 таблицы 3.3 "Показатели, характеризующие стоимость муниципальной услуги" заполняется в соответствии с графой 3 таблицы 3.3.1 "Показатели, характеризующие стоимость муниципальной услуги в очередном финансовом году". Графа 4 таблицы 3.3 "Показатели, характеризующие стоимость муниципальной услуги" заполняется в соответствии с графой 3 таблицы 3.3.2 "Показатели, характеризующие стоимость муниципальной услуги в 1-й год планового периода". Графа 5 таблицы 3.3 "Показатели, характеризующие стоимость муниципальной услуги" заполняется в соответствии с графой 3 таблицы 3.3.3 "Показатели, характеризующие стоимость муниципальной услуги во 2-й год планового периода".

4 OT1 - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, принимающего непосредственное участие в оказании муниципальной услуги.

5 - OT2 - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого, обслуживающего и прочего персонала, который не принимает непосредственного участия в оказании муниципальных услуг.

6 Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в общероссийском базовом (отраслевом) перечне (классификаторе), региональном перечне (классификаторе) муниципальных услуг и работ.

7 В случае применения сметного метода расчета значение показателя объема работы указывается справочно.

8 Указываются нормативные затраты на выполнение работы, рассчитанные на единицу объема работы, или затраты на выполнение работы, рассчитанные сметным методом.

9 В случае применения сметного метода расчета значение графы 6 равно значению графы 3, значение графы 7 равно значению графы 4, значение графы 8 равно значению графы 5. В случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы и расчета нормативных затрат на единицу выполнения объема работы значение графы 6 равно произведению значения графы 3 таблицы 3.3 "Показатели, характеризующие стоимость работы" и значения графы 12 таблицы 3.2 "Показатели, характеризующие объем работы", значение графы 7 равно произведению значения графы 4 таблицы 3.3 "Показатели, характеризующие стоимость работы" и значения графы 13 таблицы 3.2 "Показатели, характеризующие объем работы", значение графы 8 равно произведению значения графы 5 таблицы 3.3 "Показатели, характеризующие стоимость работы" и значения графы 14 таблицы 3.2 "Показатели, характеризующие объем работы". В случае применения сметного метода расчета финансовое обеспечение выполнения работы рассчитывается без учета значения показателя объема работы, финансовое

обеспечение выполнения работы принимается в соответствии с обосновывающим расчетом выполнения работы.

10 Заполняется в целом по муниципальному заданию.

11 Заполняется в случае, если Главным распорядителем средств бюджета городского округа Фрязино принято решение в соответствии с абзацем вторым пункта 28 Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа Фрязино Московской области и финансового обеспечения выполнения муниципального задания установить плановые показатели объема на установленную им отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в натуральных показателях как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (с учетом неравномерного процесса их оказания (выполнения)). В случае установления плановых показателей объема на установленную отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) не заполняются графа 4 "Наименование" и графа 5 "Код", в графе 6 "Установление показателя в процентах от годового объема" указывается "процент". В случае установления плановых показателей объема на установленную отчетную дату в целом по муниципальному заданию в строке "Наименование муниципальной услуги/работы" указывается "В целом по муниципальному заданию", в строке "Уникальный номер реестровой записи" ставится прочерк. В случае установления плановых показателей объема на установленную отчетную дату в целом по муниципальному заданию в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) по всем муниципальным услугам (работам), оказываемым (выполняемым) согласно муниципальному заданию, в графе 3 "Наименование показателя" указывается "Для всех оказываемых услуг (выполняемых работ)", графа 4 "Наименование" и графа 5 "Код" не заполняются, в графе 6 "Установление показателя в процентах от годового объема" указывается "процент".

4	Очередной финансовый год								
5									
6	Первый год планового периода								
7									
8	Второй год планового периода								

*Разделы заполняются, если законодательством Российской Федерации предусмотрено оказание муниципальной услуги (выполнение работы) на платной основе.

Приложение 4
к Порядку формирования
муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение
работ) в отношении муниципальных
учреждений городского округа Фрязино
Московской области и финансового
обеспечения выполнения
муниципального задания

Типовая форма

Соглашение о предоставлении субсидии
на финансовое обеспечение
выполнения муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ)

г. _____
(место заключения соглашения)

"__" _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения)

№ _____
(номер соглашения)

_____ (наименование Главного распорядителя средств бюджета городского
округа Фрязино (далее – Учредитель)

в лице _____,
(Ф.И.О.)

действующего на основании _____

_____ (наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)

с одной стороны, и муниципальное бюджетное или автономное учреждение городского округа
Фрязино

_____ (наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения городского округа Фрязино (далее –
Учреждение)

в лице руководителя _____,
(Ф.И.О.)

действующего на основании _____

_____ (наименование, дата, номер правового акта)

с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящее Соглашение о
нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета городского
округа Фрязино Московской области в 20__ году/20__-20__ годах субсидии на финансовое обеспечение
выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) от "__"
_____ 20__ года № _____ (далее - Субсидия, муниципальное задание).

2. Порядок, условия предоставления Субсидии и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленных в муниципальном задании.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета городского округа Фрязино Московской области, по кодам классификации расходов бюджета городского округа Фрязино Московской области (далее - коды БК) в следующем размере:

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек – по
(сумма цифрами) (сумма прописью)
коду БК _____;
(код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек - по
(сумма цифрами) (сумма прописью)
коду БК _____;
(код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек - по
(сумма цифрами) (сумма прописью)
коду БК _____;
(код БК)

3. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется на лицевой счет, открытый Учреждению в Финансовом управлении г. о. Фрязино в соответствии с Графиком перечисления Субсидии, установленным в приложении 1 к настоящему Соглашению (далее - График перечисления Субсидии).

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. Обеспечивать предоставление Субсидии в соответствии с разделом 2 настоящего Соглашения.

4.1.2. Обеспечивать перечисление Субсидии на соответствующий счет, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения, согласно Графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением 1 к настоящему Соглашению, являющимся его неотъемлемой частью.

4.1.3. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии, и направлять Учреждению решения по результатам их рассмотрения в срок не более 10 дней со дня поступления указанных предложений. 4.1.5. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания в порядке, предусмотренном муниципальным заданием, и соблюдением условий, установленных Порядком и настоящим Соглашением.

4.1.4. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания в порядке, предусмотренном муниципальным заданием, и соблюдением Учреждением условий, установленных Порядком и настоящим Соглашением.

4.1.5. В случае, указанном в подпункте 4.3.4 пункта 4.3 настоящего Соглашения, Учредитель обязуется принять меры, обеспечивающие возврат в бюджет городского округа Фрязино Московской области остатков Субсидии в объеме, соответствующем недостигнутым показателям муниципального задания, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.1.6. Указывать в Соглашении размер финансового обеспечения выполнения муниципального задания в разрезе муниципальных услуг (работ) по соответствующему уникальному номеру реестровой записи общероссийского базового (отраслевого) перечня (классификатора) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, или регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийский базовый (отраслевой) перечень (классификатор) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и

работ (далее - реестровая запись) согласно приложению 2 к настоящему Соглашению.

4.1.7. Утверждать отчеты о выполнении муниципального задания, предоставляемые Учреждением в соответствии с Порядком.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением муниципального задания.

4.2.2. Учредитель вправе изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в случае изменения в муниципальном задании показателей, характеризующих объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), изменения среднего размера платы (цены, тарифа).

4.2.2.1. При изменении показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случае:

- уменьшения Учредителю ранее утвержденных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения;

- увеличения (при наличии у Учредителя лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения) или уменьшения потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ);

- принятия решения по результатам рассмотрения предложений Учреждения, направленных в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения;

4.2.2.2. Без изменения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случае внесения изменений в нормативы затрат в связи с изменением размеров выплат работникам (отдельным категориям работников) Учреждения, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), иных выплат, связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, вследствие принятия нормативных правовых актов (внесением изменений в нормативные правовые акты) Российской Федерации, Московской области и городского округа Фрязино Московской области.

4.2.2.3. При изменении нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и/или корректирующих коэффициентов.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании.

4.3.2. Информировать Учредителя об изменении условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

4.3.3. Предоставлять Учредителю:

4.3.3.1. Отчет о выполнении муниципального задания в сроки, установленные в муниципальном задании.

4.3.4. Осуществить возврат в сроки, установленные Порядком, в бюджет городского округа Фрязино Московской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации остатков Субсидии в объеме, соответствующем недостигнутым показателям муниципального задания (с учетом допустимых (возможных) отклонений) в соответствии с приложением 3 к Соглашению, в случаях:

4.3.4.1. Если ожидаемое исполнение показателей объема, указанное в отчете за 9 месяцев (предварительном за год), меньше показателей, установленных в муниципальном задании.

4.3.5. Представлять по запросу Учредителя и в установленные им сроки информацию, документы и материалы, необходимые для проведения проверок исполнения условий настоящего Соглашения или иных контрольных мероприятий.

4.3.6. Обеспечить целевое использование средств Субсидии.

4.3.7. Включать в договоры, предметом которых является поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащие оплате за счет Субсидии, условие о возможности изменения по соглашению сторон размера и (или) сроков оплаты и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения Учредителю в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. Обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей, характеризующих объем (содержание) оказываемых

муниципальных услуг (выполняемых работ).

4.4.2. Направлять не использованный на начало очередного финансового года остаток Субсидии на осуществление в очередном финансовом году расходов в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, за исключением средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет в соответствии с пунктом 4.3.5 настоящего Соглашения.

4.4.3. Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6. Срок действия Соглашения

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Соглашение заключено Сторонами с использованием государственной информационной системы "Региональный электронный бюджет Московской области" в форме электронного документа и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения.

7.2. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в электронном виде с использованием государственной информационной системы «Региональный электронный бюджет Московской области» в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

7.3. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и оформляется в виде дополнительного соглашения, которые являются его неотъемлемой частью.

7.4. Споры между Сторонами решаются путем переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов, или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель	Учреждение
Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учредителя ОГРН, ОКТМО Место нахождения ИНН/КПП	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения ОГРН, ОКТМО Место нахождения ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, в котором открыт единый казначейский счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт казначейский счет, место нахождения БИК территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт казначейский счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, в котором открыт единый казначейский счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт казначейский счет, место нахождения БИК территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт казначейский счет

Наименование органа, в котором открыт лицевой счет Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет	Наименование органа, в котором открыт лицевой счет Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

9. Подписи сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
Должность	Должность
_____ (_____)	_____ (_____)
(подпись) (Ф. И. О.)	(подпись) (Ф. И. О.)

График перечисления Субсидии

N п/п	Код классификации расходов бюджета городского округа Фрязино (по расходам местного бюджета на предоставление Субсидии)				Сроки перечисления Субсидии	Сумма, подлежащая перечислению , рублей
	код главы	раздел, подразде л	целева я статья	вид расходи в		
1	2	3	4	5	6	7
1					- до " __ " _____ 20__ г.	
2					- до " __ " _____ 20__ г.	
3					- до " __ " _____ 20__ г.	
Итог о по КБК					x	
					- до " __ " _____ 20__ г.	
					- до " __ " _____ 20__ г.	
					- до " __ " _____ 20__ г.	
Итог о по КБК					x	
ВСЕГО:						

Учредитель	Учреждение
(должность)	(должность)
(Ф.И.О.)	(Ф.И.О.)

Размер финансового обеспечения выполнения муниципального задания по муниципальной услуге (работе) с соответствующей реестровой записью

N п/п	Наименование муниципальной услуги (работы)	Уникальный номер реестровой записи	Финансовое обеспечение оказания муниципальной услуги (выполнения работы) за счет средств бюджета, тыс. рублей
1	2	3	4
1			
2			
3			
ВСЕГО			

Учредитель	Учреждение
(должность)	(должность)
(Ф.И.О.)	(Ф.И.О.)

Приложение 5
к Порядку формирования
муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение
работ) в отношении муниципальных
учреждений городского округа Фрязино
Московской области и финансового
обеспечения выполнения
муниципального задания

Форма

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель (уполномоченное лицо)

наименование Главного распорядителя
средств бюджета городского
округа Фрязино

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)
"___" _____ 20__ г.

ОТЧЕТ

о выполнении муниципального задания N
на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов
от "___" _____ 20__ г.

		Коды
Наименование муниципального учреждения городского округа Фрязино	Дата	

Виды деятельности муниципального учреждения городского округа Фрязино _____ По сводному реестру		
_____	По ОКВЭД	
_____	По ОКВЭД	
_____	По ОКВЭД	
Тип муниципального учреждения городского округа Фрязино _____		
(указывается тип муниципального учреждения городского округа Фрязино из общероссийского базового (отраслевого) перечня (классификатора), регионального перечня (классификатора))		
Периодичность _____		
(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании (далее - МЗ))		
Период предоставления _____		
(указывается период, за который предоставляется отчет о выполнении МЗ)		

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги:

№ п/п	Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги									Нормативные затраты на единицу муниципальной услуги, тыс. рублей
		(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения по ОКЕИ	утверждено в МЗ на год	утверждено в МЗ на отчетную дату ⁴	исполнено на отчетную дату	ожидаемое исполнение за год ²	отклонение ⁵	причина отклонения		
															код	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1																
2																
...																

№ п/п	Уникальный номер реестровой записи	Средний размер платы (цена, тариф), утвержденный МЗ, тыс. рублей ⁶	Средний размер платы (цена, тариф), сложившейся по итогам года, тыс. рублей ⁶	Затраты на оказание муниципальной услуги, соответствующие недостигнутым показателям объема, тыс. рублей ⁷
1	2	18	19	20
1				
2				
...				

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

№ п/ п	Уникаль ный номер реестро вой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы								Нормативные затраты на единицу объема работы (затраты, определенные сметным методом), тыс. рублей	
		(наимен ование показа теля)	(наиме новани е показа теля)	(наиме новани е показа теля)	(наимен ование показа теля)	(наиме новани е показа теля)	единица измерения по ОКЕИ	утвержде но в МЗ на год	утверж дено в МЗ на отчетн ую дату ⁴	исполн ено на отчетн ую дату	ожида емое испол нение за год ²	откло нение ⁵	причин а отклон ения			
														(наимено вание показате ля)		наимено вание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1																
2																
...																

№ п/ п	Уникаль ный номер реестро вой записи	Средний размер платы (цена, тариф), утвержденный МЗ, тыс. рублей ⁶	Средний размер платы (цена, тариф), сложившейся по итогам года, тыс. рублей ⁶	Затраты за счет субсидии, связанные с невыполнением МЗ по работе, рассчитанной сметным методом, тыс. рублей ⁸	Затраты на выполнение работы, соответствующие недостигнутым показателям объема, тыс. рублей ⁹
1	2	18	19	20	21
1					
2					
...					

Часть 3. Сводная информация об использовании средств,
предусмотренных на финансовое обеспечение ГЗ

№ п / п	Уникальный номер реестровой записи	Использование средств, предусмотренных на финансовое обеспечение оказания муниципальной услуги (выполнения работы) (за счет средств бюджета городского округа Фрязино Московской области, тыс. руб.)				Использование средств, предусмотренных на финансовое обеспечение оказания муниципальной услуги (выполнения работы) (за счет платной деятельности, тыс. руб.) ⁶			
		утверждено в МЗ на год ¹⁰	исполнено на отчетную дату ¹¹	отклонение ¹²	ожидаемое исполнение за год ²	утверждено в МЗ на год ¹⁰	исполнено на отчетную дату ¹³	отклонение ¹⁴	ожидаемое исполнение за год ²
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
2									
3									
...									
	Итого:								

Руководитель

(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

от "___" _____ 20__ г.

1 Формируется при установлении МЗ на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг), выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг, работ с указанием порядкового номера раздела с учетом возможности заполнения одного раздела муниципального задания несколькими реестровыми записями, содержащими различные показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги (работы) и условия (формы) оказания муниципальной услуги (выполнения работы).

2 Заполняется только в отчете за период "9 месяцев (предварительный за год)".

3 Графа 14 "Отклонение" исчисляется путем вычитания графы 12 "Исполнено на отчетную дату" из графы 11 "Утверждено в МЗ на год".

4 Заполняется в случае, если главным распорядителем бюджетных средств принято решение в соответствии с абзацем вторым пункта 28 Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа Фрязино Московской области и финансового обеспечения выполнения муниципального задания (далее - Порядок) установить плановые показатели объема на установленную им отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в натуральных показателях как для МЗ в целом, так и относительно его части (с учетом неравномерного процесса их оказания (выполнения)).

5 Графа 15 "Отклонение" исчисляется путем вычитания графы 13 "Исполнено на отчетную дату" из графы 11 "Утверждено в МЗ на год". В случае если главным распорядителем бюджетных средств принято решение в соответствии с абзацем вторым пункта 28 Порядка установить плановые показатели объема на установленную им отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в натуральных показателях как для МЗ в целом, так и относительно его части (с учетом неравномерного процесса их оказания (выполнения)), графа 15 "Отклонение" исчисляется путем вычитания графы 13 "Исполнено на отчетную дату" из графы 12 "Утверждено в МЗ на отчетную дату".

6 В случае если законодательством Российской Федерации установлено оказание муниципальной услуги (выполнение работы) за плату (частичную плату).

7 Графа 20 "Затраты на оказание муниципальной услуги, соответствующие недостижимым показателям объема" исчисляется путем умножения графы 15 "Отклонение" на разность графы 17 "Нормативные затраты на единицу муниципальной услуги" и графы 18 "Средний размер платы (цена, тариф), утвержденный МЗ". В

случае если в графе 15 "Отклонение" сложилась отрицательная величина, то есть показатель объема, исполненный на отчетную дату (графа 13), превысил показатель объема, утвержденный в МЗ на год (графа 11), то при расчете графы 20 "Затраты на оказание муниципальной услуги, соответствующие недостигнутым показателям объема" графа 15 "Отклонение" признается равной нулю, то есть значение графы 13 "Исполнено на отчетную дату" признается равным значению графы 11 "Утверждено в МЗ на год". В отчетах за периоды "9 месяцев (предварительный за год)" и "год(итоговый)" графа 20 "Затраты на оказание муниципальной услуги, соответствующие недостигнутым показателям объема" исчисляется путем умножения графы 15 "Отклонение" на разность граф 17 "Нормативные затраты на единицу муниципальной услуги" и 19 "Средний размер платы (цена, тариф), сложившийся по итогам года". В отчетах за периоды "9 месяцев (предварительный за год)" и "год(итоговый)" в случае, если значение среднего размера платы (цены, тарифа) за оказание муниципальной услуги, сложившегося по итогам года, меньше среднего размера платы (цены, тарифа) за оказание муниципальной услуги, установленного МЗ, то графа 20 "Затраты на оказание муниципальной услуги, соответствующие недостигнутым показателям объема" исчисляется путем умножения графы 15 "Отклонение" на разность граф 17 "Нормативные затраты на единицу муниципальной услуги" и 18 "Средний размер платы (цена, тариф), утвержденный МЗ".

8 Определяются исходя из стоимости невыполненного объема работы.

9 В случае установления в МЗ показателей объема выполнения работы и расчета нормативных затрат на единицу объема работы графа 21 "Затраты на выполнение работы, соответствующие недостигнутым показателям объема" исчисляется путем умножения графы 15 "Отклонение" на разность графы 17 "Нормативные затраты на единицу объема работы" и графы 18 "Средний размер платы (цена, тариф), утвержденный МЗ". В случае если в графе 15 "Отклонение" сложилась отрицательная величина, то есть показатель объема, исполненный на отчетную дату (графа 13), превысил показатель объема, утвержденный в МЗ на год (графа 11), то при расчете графы 21 "Затраты на выполнение работы, соответствующие недостигнутым показателям объема" графа 15 "Отклонение" признается равной нулю, то есть значение графы 13 "Исполнено на отчетную дату" признается равным значению графы 11 "Утверждено в МЗ на год". В отчетах за периоды "9 месяцев (предварительный за год)" и "год (итоговый)" в случае установления в МЗ показателей объема выполнения работы и расчета нормативных затрат на единицу объема работы графа 21 "Затраты на выполнение работы, соответствующие недостигнутым показателям объема" исчисляется путем умножения графы 15 "Отклонение" на разность графы 17 "Нормативные затраты на единицу объема работы" и графы 19 "Средний размер платы (цена, тариф), сложившийся по итогам года". В отчетах за периоды "9 месяцев (предварительный за год)" и "год (итоговый)" в случае установления в МЗ показателей объема выполнения работы и расчета нормативных затрат на единицу объема работы и в случае, если значение среднего размера платы (цены, тарифа) за выполнение работы, сложившегося по итогам года, меньше среднего размера платы (цены, тарифа) за выполнение работы, установленного МЗ, то графа 21 "Затраты на выполнение работы, соответствующие недостигнутым показателям объема" исчисляется путем умножения графы 15 "Отклонение" на разность графы 17 "Нормативные затраты на единицу объема работы" и графы 18 "Средний размер платы (цена, тариф), утвержденный МЗ". В случае применения сметного метода расчета графа 21 "Затраты на выполнение работы, соответствующие недостигнутым показателям объема" равна графе 20 "Затраты за счет субсидии, связанные с невыполнением МЗ по работе, рассчитанной сметным методом".

10 Графы 3, 7 "Утверждено в МЗ на год" заполняются в соответствии с данными части 3 "Сводная информация по МЗ" утвержденного ГЗ.

11 Графа 4 "Исполнено на отчетную дату" части 3 "Сводная информация об использовании средств, предусмотренных на финансовое обеспечение МЗ" исчисляется путем умножения графы 13 "Исполнено на отчетную дату" таблицы 3.2 "Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги (работы)" (графы 11 "Утверждено в МЗ на год" таблицы 3.2 "Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги (работы)", в случае если показатель графы 13 "Исполнено на отчетную дату" превысил показатель графы 11 "Утверждено в МЗ на год") на разницу графы 17 "Нормативные затраты на единицу муниципальной услуги (объема работы)" таблицы 3.2 "Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги (работы)" и графы 18 "Средний размер платы (цена, тариф), утвержденный МЗ" таблицы 3.2 "Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги (работы)". В отчетах за периоды "9 месяцев (предварительный за год)" и "год(итоговый)" графа 4 "Исполнено на отчетную дату" части 3 "Сводная информация об использовании средств, предусмотренных на финансовое обеспечение МЗ" исчисляется путем умножения графы 13 "Исполнено на отчетную дату" таблицы 3.2 "Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги (работы)" (графы 11 "Утверждено в МЗ на год" таблицы 3.2 "Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги (работы)", в случае если показатель графы 13 "Исполнено на отчетную дату" превысил показатель графы 11 "Утверждено в МЗ на год") на разницу графы 17 "Нормативные затраты на единицу муниципальной услуги (объема работы)" таблицы 3.2 "Сведения о фактическом достижении показателей,

характеризующих объем муниципальной услуги (работы)" и графы 19 "Средний размер платы (цена, тариф), сложившийся по итогам года" таблицы 3.2 "Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги (работы)", в случае если средний размер платы (цена, тариф), сложившийся по итогам года, превысил средний размер платы (цену, тариф), утвержденный МЗ (если средний размер платы (цена, тариф), сложившийся по итогам года, меньше или равен среднему размеру платы (цене, тарифу), утвержденному в МЗ), то вместо значения графы 19 "Средний размер платы (цена, тариф), сложившийся по итогам года" таблицы 3.2 "Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги (работы)" используется значение графы 18 "Средний размер платы (цена, тариф), утвержденный МЗ" таблицы 3.2 "Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги (работы)". В случае изменения величины нормативных затрат на единицу оказания муниципальной услуги (выполнения работы) в течение срока выполнения муниципального задания графа 4 "Исполнено на отчетную дату" части 3 "Сводная информация об использовании средств, предусмотренных на финансовое обеспечение МЗ" исчисляется с учетом величин нормативных затрат на единицу оказания государственной услуги (выполнения работы), действовавших в соответствующем периоде. В части работ, затраты на выполнение которых определяются сметным методом, графа 4 "Исполнено на отчетную дату" части 3 "Сводная информация об использовании средств, предусмотренных на финансовое обеспечение МЗ" исчисляется исходя из стоимости выполненного объема работ.

12 Графа 5 "Отклонение" исчисляется путем вычитания графы 4 "Исполнено на отчетную дату" из графы 3 "Утверждено в МЗ на год".

13 Графа 8 "Исполнено на отчетную дату" части 3 "Сводная информация об использовании средств, предусмотренных на финансовое обеспечение МЗ" исчисляется путем умножения графы 13 "Исполнено на отчетную дату" таблицы 3.2 "Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги (работы)" на графу 18 "Средний размер платы (цена, тариф), утвержденный в МЗ" таблицы 3.2 "Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем государственной услуги (работы)". В случае заполнения отчетов за периоды "9 месяцев (предварительный за год)" и "год (итоговый)" графа 8 части 3 "Сводная информация об использовании средств, предусмотренных на финансовое обеспечение МЗ" исчисляется путем умножения графы 13 "Исполнено на отчетную дату" таблицы 3.2 "Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги (работы)" на графу 19 "Средний размер платы (цена, тариф), сложившийся по итогам года" таблицы 3.2 "Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги (работы)".

14 Графа 9 "Отклонение" исчисляется путем вычитания графы 8 "Исполнено на отчетную дату" из графы 7 "Утверждено в МЗ на год".

Приложение 6
к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа Фрязино Московской области и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

Форма

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель (уполномоченное лицо)

наименование Главного распорядителя средств бюджета городского округа Фрязино

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ г.

СВОДНЫЙ ОТЧЕТ¹
о выполнении государственного задания N
на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов
от "__" _____ 20__ г.

Наименование Главного распорядителя средств бюджета городского округа Фрязино

Период предоставления _____
(указывается период, за который предоставляется отчет о выполнении муниципального задания (далее - МЗ) (I квартал; полугодие; 9 месяцев (предварительный за год); год (итоговый)

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги:

№ п/п	Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги									Средний размер платы (цена, тариф), утвержденный МЗ, тыс. рублей
							(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения по ОКЕИ	утверждено в МЗ на год	утверждено в МЗ на отчетную дату ⁴	
		8	9	10	11	12										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1																
2																
...																

№ п/п	Уникальный номер реестровой записи	Средний размер платы (цена, тариф), сложившейся по итогам года, тыс. рублей	Затраты на оказание муниципальной услуги, соответствующие недостиженным показателям объема, тыс. рублей
1	2	18	19
1			
2			
...			

Часть 2. Сведения о выполняемых работах ²

Раздел _____

1. Наименование работы _____ Код по общероссийскому
 базовому (отраслевому)
 2. Категории потребителей работы _____ перечню (классификатору),
 региональному перечню
 (классификатору)

--

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы:
 3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы:

N п/п	Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества работы							
		(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения по ОКЕИ		утверждено в ГЗ на год	исполнено на отчетную дату	ожидаемое исполнение за год 3	отклонение	причина отклонения
								наиме- нование	код					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1														
2														
3														
...														

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

№ п/ п	Уникаль ный номер реестро вой записи	Показатель, характеризующий содержание работы					Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы					Показатель объема работы						Средний размер платы (цена, тариф), утвержденный МЗ, тыс. рублей
		(наименование показателя)		(наименование показателя)		(наименование показателя)		(наименование показателя)	единица измерения по ОКЕИ	утвержде но в МЗ на год	утверж дено в МЗ на отчетн ую дату	исполн ено на отчетн ую дату	ожида емое испол нение за год ³	откло нение	причин а отклон ения			
		(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование									код		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
1																		
2																		
...																		

№ п/п	Уникаль ный номер реестро вой записи	Средний размер платы (цена, тариф), сложившейся по итогам года, тыс. рублей	Затраты на выполнение работ, соответствующ ие недостигнутым показателям объема, тыс. рублей
1	2	18	19
1			
2			
...			

**Часть 3. Сводная информация об использовании средств,
предусмотренных на финансовое обеспечение МЗ**

N п/п	Уникальный номер реестровой записи	Использование средств, предусмотренных на финансовое обеспечение оказания муниципальной услуги (выполнения работы) (за счет средств бюджет агородского округа Фрязино, тыс. руб.)				Использование средств, предусмотренных на финансовое обеспечение оказания муниципальной услуги (выполнения работы) (за счет платной деятельности, тыс. руб.)			
		утверждено в МЗ на год	исполнено на отчетную дату	отклонение	ожидаемое исполнение за год 3	утверждено в МЗ на год	исполнено на отчетную дату	отклонение	ожидаемое исполнение за год 3
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
2									
	Итого:								

1 Заполняется на основании отчетов о выполнении МЗ, представленных муниципальными учреждениями городского округа Фрязино главному распорядителю средств бюджета городского округа Фрязино.

2 Формируется при установлении МЗ на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) или работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг и работ с указанием порядкового номера раздела с учетом возможности заполнения одного раздела муниципального задания несколькими реестровыми записями, содержащими различные показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги (работы) и условия (формы) оказания муниципальной услуги (выполнения работы).

3 Заполняется только в отчете за период "9 месяцев (предварительный за год)".

Приложение 8
к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа Фрязино Московской области и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

Значения натуральных норм потребления, необходимых для определения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг

N п/п	Наименование муниципальной услуги 1	Уникальный номер реестровой записи 2	Наименование натуральной нормы 3	Единица измерения натуральной нормы 4	Значение натуральной нормы/срок полезного использования 5	Примечание 6
1	2	3	4	5	6	7
			1. Натуральные нормы, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги			
			1.1. Работники, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги			
			1.2. Материальные запасы, потребляемые (используемые) в процессе оказания муниципальной услуги			
			1.3. Иные затраты, непосредственно связанные с оказанием i-й муниципальной услуги (выполнением работы)			
			2. Натуральные нормы на общехозяйственные нужды			
			2.1. Коммунальные услуги			
			2.2. Содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания			
			2.3. Содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания			
			2.4. Услуги связи			
			2.5. Транспортные услуги			

			2.6. Работники, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги	
			2.7. Прочие общехозяйственные нужды	

1 В графе 2 "Наименование муниципальной услуги" указывается наименование муниципальной услуги в соответствующей сфере, для которой утверждается базовый норматив затрат.

2 В графе 3 "Уникальный номер реестровой записи" указывается уникальный номер реестровой записи муниципальной услуги в соответствующей сфере, для которой рассчитывался базовый норматив затрат, в соответствии с общероссийскими перечнями или региональным перечнем с учетом возможности одинакового заполнения граф 4 - 7 для нескольких уникальных номеров реестровой записи, содержащих различные показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги и условия (формы) оказания муниципальной услуги, при условии одинаковых значений натуральных норм потребления.

3 В графе 4 "Наименование натуральной нормы" указывается наименование натуральной нормы, используемой для оказания муниципальной услуги в соответствующей сфере (рабочее время работников, материальные запасы, топливо, электроэнергия и другие ресурсы, используемые для оказания муниципальной услуги).

4 В графе 5 "Единица измерения натуральной нормы" указывается единица, используемая для измерения натуральной нормы (единицы, штуки, Гкал, кВтч, куб. м, кв. м, комплекты, штатные единицы, часы и другие единицы измерения).

5 В графе 6 "Значение натуральной нормы" указываются значения натуральных норм, установленных стандартами оказания услуги в соответствующей сфере (в случае их отсутствия указываются значения натуральных норм, утвержденных самостоятельно).

6 В графе 7 "Примечание" указывается источник значения натуральной нормы (нормативный правовой акт (вид, дата, номер), утверждающий стандарт оказания услуги, а при его отсутствии - слова "Метод наиболее эффективного учреждения" или "Медианный метод").