

Утвержден  
распоряжением Финансового  
управления администрации  
городского округа Фрязино  
от 17.01.2020 г. № 17

## ПОРЯДОК

проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета городского округа Фрязино, главных администраторов доходов бюджета городского округа Фрязино, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа Фрязино

### I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила формирования и представления информации, необходимой для проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета городского округа Фрязино, главных администраторов доходов бюджета городского округа Фрязино, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа Фрязино (далее – главный администратор средств бюджета городского округа Фрязино), правила формирования расчета и анализа значений показателей качества финансового менеджмента, используемых для формирования отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента главных администраторов средств бюджета городского округа Фрязино, правила формирования отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента главных администраторов средств бюджета городского округа Фрязино, правила формирования пояснительной записки о результатах мониторинга качества финансового менеджмента главных администраторов средств бюджета городского округа Фрязино.

2. В настоящем Порядке используются следующие сокращения, термины и определения:

ГАБС - главный администратор бюджетных средств городского округа Фрязино;

ГРБС - главный распорядитель бюджетных средств городского округа Фрязино;

ГАДБ - главный администратор доходов бюджета городского округа Фрязино;

ПБС - получатель бюджетных средств городского округа Фрязино, подведомственный ГРБС;

БУ - бюджетное учреждение городского округа Фрязино, подведомственное учредителю;

КУ - казенное учреждение городского округа Фрязино, подведомственное ГРБС;

Финансовое управление – Финансовое управление администрации городского округа Фрязино;

БО - бюджетные обязательства;

ГИС РЭБ - государственная информационная система «Региональный электронный бюджет Московской области»;

ЛБО - лимиты бюджетных обязательств;

финансовый менеджмент – организация и исполнение ГАБС, ПБС бюджетных полномочий, направленных на обеспечение бюджетного процесса;

показатель оценки качества – величина, характеризующая результат выполнения процедур, необходимых для организации и исполнения бюджетных полномочий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения;

целевое значение показателя – величина, характеризующая оптимальное и надлежащее осуществление финансового менеджмента;

НПА - нормативные правовые акты;

[www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) - официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях и их обособленных структурных подразделениях.

Инструкция № 191н - приказ Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;

Инструкция № 33н - приказ Министерства финансов Российской Федерации

от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений»;

отчет об исполнении бюджета - форма по ОКУД 0503127 «Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета» Инструкции № 191н;

пояснительная записка – форма по ОКУД 0503160 Инструкции № 191н с учетом всех входящих разделов;

сведения по дебиторской и кредиторской задолженности - для КУ форма по ОКУД 0503169 Инструкции № 191н, для БУ форма по ОКУД 0503769 Инструкции № 33н;

отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности - форма по ОКУД 0503737 Инструкции № 33н;

платежное поручение - приложение 2 к Положению Банка России от 19.06.2012 № 383-П «О правилах осуществления перевода денежных средств»;

Порядок № 86н - приказ Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта»;

7-ФЗ - Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

3. Мониторинг качества финансового менеджмента ГАБС проводится путем анализа и оценки результатов выполнения процедур управления расходами и доходами бюджета, ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности, организации и осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, управления активами.

4. Мониторинг качества финансового менеджмента ГАБС осуществляется в целях:

1) анализа достижения целевых значений показателей качества финансового менеджмента;

2) подготовки и реализации мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента;

3) предотвращения нарушений положений бюджетного законодательства

Российской Федерации и иных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

5. Мониторинг качества финансового менеджмента ГАБС проводится Финансовым управлением в отношении ГАБС на основании данных, сформированных на основании бюджетной отчетности, представленной ГАБС необходимой информации для расчета показателей качества финансового менеджмента в соответствии с настоящим Порядком, а также общедоступных (размещенных на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») сведений (далее – исходные данные).

6. Мониторинг качества финансового менеджмента ГАБС состоит из годового и ежеквартального мониторинга.

7. Ежеквартальный мониторинг качества финансового менеджмента ГАБС проводится на основании исходных данных сформированных после завершения отчетных периодов, которыми являются I квартал, первое полугодие и 9 месяцев текущего финансового года (нарастающим итогом) по состоянию на 1 апреля, 1 июля, 1 октября текущего финансового года.

8. Годовой мониторинг качества финансового менеджмента ГАБС за отчетный финансовый год проводится на основании исходных данных сформированных на 1 января года, следующего за отчетным.

## II. Правила формирования, представления информации и согласования исходных данных, необходимых для проведения оценки качества финансового менеджмента ГАБС

9. В целях формирования исходных данных, используемых для расчета показателей ежеквартальной (годовой) оценки качества финансового менеджмента, Финансовым управлением доводятся до ГАБС, по форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку, значения исходных данных за отчетный период:

при ежеквартальной оценке качества финансового менеджмента - не позднее двадцать пятого рабочего дня, следующего за отчетным кварталом текущего финансового года;

при годовой оценке качества финансового менеджмента - не позднее 30 марта года, следующего за отчетным.

10. ГАБС проверяют актуальность полученных значений исходных данных,

вносят информацию, подлежащую к заполнению ГАБС, и в течение пяти рабочих дней со дня их получения, направляют согласованные и заполненные исходные данные в Финансовое управление.

В случае выявления неточностей в исходных данных направленных Финансовым управлением и (или) особенностей, связанных со спецификой деятельности, ГАБС в срок, установленный настоящим пунктом, направляют в Финансовое управление обоснованные предложения по корректировке исходных данных.

11. Финансовое управление рассматривает представленные ГАБС данные и предложения по корректировке исходных данных и вносит соответствующие поправки в исходные данные.

Финансовое управление в случае несоответствия представленных предложений по корректировке исходных данных требованиям законодательства Российской Федерации, либо если информация по корректировке исходных данных не соответствует информации, находящейся в распоряжении Финансового управления в течение пяти рабочих дней со дня получения предложений по корректировке исходных данных направляет ГАБС обоснованный отказ по корректировке исходных данных.

### III. Правила расчета показателей качества финансового менеджмента ГАБС

12. Финансовое управление рассчитывает показатели ежеквартальной (годовой) оценки качества финансового менеджмента по следующим группам показателей:

1) управление расходами бюджета, по форме, установленной приложением 2 к настоящему Порядку;

2) управление доходами бюджета, по форме, установленной приложением 3 к настоящему Порядку;

3) ведение бюджетного учета и составление бюджетной отчетности, по форме, установленной приложением 4 к настоящему Порядку;

4) организация и осуществление внутреннего финансового аудита, по форме, установленной приложением 5 к настоящему Порядку;

5) управление активами, по форме, установленной приложением 6 к настоящему Порядку

Оценке качества финансового менеджмента по итогам завершения

очередного финансового года подлежат все ГАБС, осуществляющие деятельность по планированию и исполнению бюджета в отчетном финансовом году в течение не менее чем 9 месяцев.

В оценке качества финансового менеджмента не участвуют учреждения, подведомственные ГАБС, которые более 1 года находятся в стадии ликвидации, а также вновь созданные учреждения, подведомственные ГАБС, в проверяемом периоде по показателям, которые не могут быть включены в исходные данные, учитывая сроки, установленные НПА.

13. Оценка качества финансового менеджмента осуществляется в баллах.

Максимальная оценка, которая может быть получена по отдельным показателям качества финансового менеджмента, равна 10 баллам.

Минимальная оценка, которая может быть применима по каждому из показателей качества финансового менеджмента, равна 0 баллов.

14. Итоговая оценка качества финансового менеджмента определяется отдельно по ГАБС, по совокупности баллов, полученных каждым ГАБС по применимым к нему показателям оценки качества финансового менеджмента и рассчитывается отдельно по ГАБС, имеющим и не имеющим подведомственные учреждения, по следующей формуле:

$$Q_{\text{ГРБС}} = \frac{Y_{\text{ГРБС}}}{\text{МАХ}} \times 100\%, \text{ где}$$

МАХ - максимально возможное количество баллов, которое может получить ГАБС за показатель оценки качества финансового менеджмента исходя из применимости показателей;

$Y_{\text{ГРБС}}$  - оценка качества финансового менеджмента ГАБС, имеющим и не имеющим подведомственные учреждения, путем суммирования баллов, полученных в результате оценки качества финансового менеджмента, соответствующего ГАБС по каждому показателю.

$$Y_{\text{ГРБС}} = P + \dots + P_n, \text{ где}$$

$P$  - баллы по 1-му показателю оценки качества финансового менеджмента в  $i$ -й группе показателей оценки качества финансового менеджмента;

$n$  - количество показателей оценки качества финансового менеджмента, предусмотренных в  $i$ -й группе.

Чем выше значение показателя «QГРБС», тем выше уровень качества финансового менеджмента ГАБС.

#### IV. Правила формирования отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента ГАБС

15. На основании данных расчета показателей качества финансового менеджмента Финансовое управление формирует отчет о результатах мониторинга качества финансового менеджмента ГАБС:

1) по итогам ежеквартальной оценки качества финансового менеджмента не позднее последнего рабочего дня второго месяца, следующего за отчетным кварталом текущего финансового года.

2) по итогам годовой оценки качества финансового менеджмента не позднее 25 мая года, следующего за отчетным финансовым годом.

16. Отчет о результатах мониторинга качества финансового менеджмента содержит следующие сведения:

1) результаты мониторинга качества финансового менеджмента, по форме, установленной приложением 7 к настоящему Порядку;

2) рейтинг отдельно по ГАБС, имеющим и не имеющим подведомственные учреждения, ранжированный по убыванию рейтинговой оценки качества финансового менеджмента, по форме, установленной приложением 8 к настоящему Порядку;

17. Отчеты о результатах мониторинга качества финансового менеджмента доводятся Финансовым управлением до ГАБС и публикуются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, в соответствии с требованиями Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2016 № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации».

V. Правила заполнения и представления ГАБС сведений о ходе реализации мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента

18. После проведенного годового мониторинга в срок до 1 июля текущего финансового года ГАБС направляют в Финансовое управление сведения о ходе реализации мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента, по форме, установленной приложением 9 к настоящему Порядку;

19. При заполнении сведений о ходе реализации мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента, по каждому показателю,

значение оценки по которому отклоняется от максимально возможной, указываются причины отклонения и (или) данные о планируемых (исполняемых) мероприятиях, направленных на обеспечение достижения целевого значения соответствующего показателя.

20. Мероприятия, направленные на обеспечение достижения целевых значений показателей качества финансового менеджмента, должны содержать, в частности:

разработку, актуализацию НПА ГАБС, регламентирующих выполнение процедур и операций по составлению и исполнению бюджета, ведению бюджетного учета и составлению бюджетной отчетности, управлению активами, внутреннего финансового аудита (далее - процедуры и операции в рамках финансового менеджмента);

установление (изменение) в положениях о структурных подразделениях, в должностных регламентах (инструкциях) сотрудников обязанностей и полномочий по осуществлению процедур и операций в рамках финансового менеджмента;

совершенствование информационного взаимодействия между структурными подразделениями (сотрудниками), осуществляемого при выполнении процедур и операций в рамках финансового менеджмента;

закупку и введение в эксплуатацию оборудования, средств автоматизации, направленных на повышение качества информационного взаимодействия и сокращение сроков подготовки документов;

проверку соответствия квалификации руководителей структурных подразделений и сотрудников, осуществляющих процедуры и операции в рамках финансового менеджмента, установленным в их должностных регламентах квалификационным требованиям;

организацию повышения квалификации руководителей структурных подразделений и сотрудников, осуществляющих процедуры и операции в рамках финансового менеджмента, и проведения их переподготовки;

разработку, актуализацию НПА ГАБС о материальном стимулировании (дисциплинарной ответственности) должностных лиц, за добросовестное (недобросовестное) исполнение обязанностей при осуществлении процедур и операций в рамках финансового менеджмента.

## VI. Правила формирования пояснительной записки о результатах мониторинга качества финансового менеджмента ГАБС

21. По результатам анализа полученных от ГАБС сведений о ходе реализации мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента, Финансовое управление до 1 августа текущего года, формирует пояснительную записку о результатах мониторинга качества финансового менеджмента, которая направляется руководителю органа местного самоуправления и содержит следующие сведения:

общие сведения о ГАБС, включая их итоговые оценки качества финансового менеджмента отчетный финансовый год;

сведения о выявленных недостатках осуществления финансового менеджмента отчетный финансовый год;

сведения о принятых ГАБС мерах по повышению качества финансового менеджмента.