

ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ФРЯЗИНО

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 29.12.2021 № 24

Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета городского округа Фрязино субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на возмещение части недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и п. 5 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492:

1. Утвердить Типовую форму соглашения о предоставлении из бюджета городского округа Фрязино субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на возмещение части недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров в соответствии с приложением к настоящему распоряжению.

2. Установить, что соглашения формируются в соответствии с типовой формой, утвержденной настоящим распоряжением, с 1 января 2022 г.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника бюджетного отдела Захарову О.И.

Заместитель начальника управления



О.В. Рева

Типовая форма

соглашения (договора) о предоставлении из бюджета городского округа Фрязино субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на возмещение части недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров

г. о. Фрязино

«__» _____ 20__ г.
(дата соглашения)

_____наименование главного распорядителя средств бюджета городского округа Фрязино_____, в лице _____наименование должности лица, представляющего главного распорядителя средств бюджета городского округа Фрязино_____ действующего на основании _____реквизиты учредительного документа (положения) органа местного самоуправления (его отраслевого (функционального) органа с правом юридического лица), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия_____, именуемое в дальнейшем "Главный распорядитель бюджетных средств", с одной стороны и _____наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица – производителя товаров, работ, услуг_____, ИНН _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице _____наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего получателя субсидии _____, действующего(ей) на основании _____устав или иной документ, подтверждающий полномочия представителя получателя субсидии_____ именуемый в дальнейшем "Получатель субсидии", с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, на основании Порядка _____наименование порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа Фрязино _____, утвержденного _____наименование НПА органов местного самоуправления, утвердившего Порядок предоставления субсидий _____ от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее Порядок), заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета городского округа Фрязино Московской области в 20__ году _____наименование получателя субсидии_____ субсидии на _____целевое назначение субсидии_____ путем возмещения части недополученных доходов _____наименование категории получателей субсидии (при наличии)_____ (далее - Субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных, Решением Совета депутатов городского округа Фрязино от _____ № _____ «О бюджете городского округа Фрязино на _____ год и на плановый период _____ и _____ годов» (с изменениями от _____ № _____) *при наличии*, утвержденных лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета городского округа Фрязино Московской области.

1.3. Размер Субсидии, предоставляемой из бюджета городского округа Фрязино Московской области, в соответствии с настоящим Соглашением, составляет: _____ рублей 00 копеек.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1 Условия и порядок предоставления субсидий:

2.2. Предоставление субсидий осуществляется по результатам _____ способ проведения отбора получателей субсидии _____.

2.3. _____ указывается информация о размещении извещения о проведении отбора получателей субсидии _____;

2.3.1. _____ указывается информация о сроках начала и окончания приема заявительных документов _____;

2.3.2 _____ указывается информация о создании комиссии по отбору получателей субсидии _____;

2.3.3 _____ указывается состав комиссии _____;

2.3.4 Размер предоставляемой субсидии определяется _____ указываются критерии определения размера субсидии _____;

2.3.5. Требования, которым должен соответствовать Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

2.3.6 Не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2.3.7 Отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Фрязино по иным субсидиям, бюджетным инвестициям, предоставленным в соответствии с другими нормативными правовыми актами городского округа Фрязино

2.3.8. Получатели субсидии не должны получать средства из бюджета городского округа Фрязино в соответствии с иными муниципальными правовыми актами городского округа Фрязино на цели, _____ указываются соответствующие цели или ссылка на соответствующий НПА органов местного самоуправления городского округа Фрязино _____;

2.3.9. Получатели субсидии предоставляют в _____ наименование органа местного самоуправления (его отраслевого (функционального) органа с правом юридического лица, отдела, управления _____ заявку на получение субсидии с приложением следующих документов:

_____ указываются предоставляемые документы _____

2.3.10. _____ наименование органа местного самоуправления (его

отраслевого (функционального) органа с правом юридического лица, отдела, управления ____ в срок, не превышающий ____ рабочих дней, проверяет соответствие Получателя субсидии условиям пункта 2.5 настоящего Порядка и представленные, согласно пункту 2.6 настоящего Порядка, документы.

2.4. Основаниями для отказа Получателю субсидии являются:

____указываются основания для отказа ____

2.5. Распределение субсидии не может превышать суммы, подтвержденной документами, указанными в пункте 2.6. настоящего Соглашения;

2.6. . ____ наименование органа местного самоуправления (его отраслевого (функционального) органа с правом юридического лица, отдела, управления ____ выносит представленные заявки и прилагаемые к ним документы на рассмотрение Конкурсной комиссии.

2.7. ____ указывается порядок рассмотрения документов комиссией ____;

2.8. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность данных, представляемых ими Комиссии для получения субсидии, а также за целевое использование средств бюджета городского округа Фрязино в соответствии с законодательством Российской Федерации и ____указываются иные НПА (при наличии ____).

2.9 Заседание Комиссии считается состоявшимся, если в работе Комиссии участвует более половины ее членов.

2.10. ____указывается критерии оценки получателей субсидии комиссией ____

2.11. Комиссия определяет Получателей субсидии, чьи заявки соответствуют условиям конкурса, и принимает решение о предоставлении им субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

2.12. Комиссия в течение __ рабочих дней со дня принятия решения о несоответствии заявки указанным требованиям сообщает в письменном виде претенденту на получение субсидии о принятом решении.

2.13. Решение Комиссии, определяющее получателя субсидии, оформляется протоколом, который утверждается постановлением Главы городского округа Фрязино не ранее __ рабочих дней со дня вступления в силу постановления Главы городского округа Фрязино «указывается наименование НПА об установлении Порядка предоставления субсидии».

2.14.Получатели субсидии, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии не позднее __ календарных дней заключают с ____наименование главного распорядителя средств бюджета городского округа Фрязино ____Соглашение.

2.15. Предоставление субсидии приостанавливается в случае:

- нецелевого использования или неиспользования Получателем предоставленной субсидии;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем обязательств, предусмотренных Соглашением;
- непредставления подтверждающих документов.

2.16. Субсидия перечисляется на ____ указываются расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях ____ не позднее ____ рабочих дней после принятия решения о заключении Соглашения на основании следующих документов:

2.17 Постановления Главы городского округа Фрязино «наименование НПА об утверждении протокола по результатам заседания комиссии по отбору получателей субсидии»;

2.18 Соглашение;

2.19 Заявка от Получателя субсидии на предоставление субсидии;

2.20 ____указываются иные условия перечисления субсидии (при наличии) ____ .

2.21. ____указываются результаты предоставления субсидии (при наличии) ____ .

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Получателя субсидии обязуется:

- обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением, в том числе предоставлять Главному распорядителю бюджетных средств документы, необходимые для перечисления Субсидии;
- в случае установления фактов недостоверности представленных документов, вернуть полученную субсидию в бюджет городского округа Фрязино;
- устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в кратчайшие сроки;
- представлять Главному распорядителю бюджетных средств (по направлению финансово — хозяйственной деятельности) отчет об использовании субсидии по истечении текущего финансового года (Приложение 1 к Соглашению).

3.2. Получателя субсидии вправе:

- обращаться к Главному распорядителю бюджетных средств в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;
- направлять Главному распорядителю бюджетных средств предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово — экономическое обоснование данного изменения.

3.3. Главный распорядитель бюджетных средств обязуется:

- обеспечить предоставление Субсидии Получателю субсидии в соответствии, с Порядком предоставления субсидии, при соблюдении Получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных настоящим Соглашением;
- осуществлять контроль за соблюдением получателем субсидии условий предоставления Субсидии.

3.4. Главный распорядитель бюджетных средств вправе:

- приостанавливать предоставление Субсидии, с последующим требованием об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет, в случае установления или получения от органа финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя субсидии о приостановлении или возврате Субсидии.
- запрашивать у Получателя субсидии иные документы и информацию, необходимые для перечисления субсидии и осуществления контроля за соблюдением Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии.
- согласовать с Получателем субсидии новые условия Соглашения или, при недостижении согласия по новым условиям, расторгнуть Соглашение в случае уменьшения администрации городского округа Фрязино ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Заключительное положение

5.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

5.2. Соглашение вступает в силу с ___указываются сроки вступления в силу Соглашения___.

5.3. Соглашение действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств, но не позднее ___указывается дата действия Соглашения___.

6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

**Главный распорядитель средств
бюджета городского округа Фрязино:**

Юридический адрес:
Почтовый адрес:
ИНН
ОКПО
Банковские реквизиты:
БИК
ОКВЭД
ОКТМО
ОГРН
КПП
Код администратора дохода
КБК

Получатель субсидии:

Юридический адрес:
Фактический адрес:
ИНН
ОКПО
Банковские реквизиты:
Расчетный счет
Корреспондентский счет
БИК
Банк: филиал
Банка ВТБ (ПАО) г. Москва
ОКВЭД
ОКТМО
ОГРН

_____/ расшифровка подписи/
М.П.

_____/ расшифровка подписи/
М.П.

Финансовый отчет

об использовании субсидии в рамках исполнения соглашения
№ _____ от _____

(наименование получателя субсидии)

№ п/п Предусмотрено субсидии в
_____ г., тыс. руб. Поступило субсидии в
_____ г., тыс. руб. Произведено расходов за счет субсидии в _____ г., тыс. руб
Остаток средств
в _____ г.,
тыс. руб. Подтверждающие документы п/п (№, дата)

Копии платежных документов, подтверждающих оплату задолженности ресурсоснабжающей организации перед поставщиком топливно-энергетических ресурсов (в назначении платежа должно быть)

Руководитель _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата _____
М,П,