

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ФРЯЗИНО
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 24.03.2021 № 20

Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Фрязино Московской области

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, на основании постановления Правительства Московской области от 25.03.2013 № 208/8 «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ Московской области» и Устава городского округа Фрязино Московской области

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки и реализации муниципальных программ городского округа Фрязино Московской области (далее – Порядок).

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление Главы города Фрязино от 29.12.2017 № 1002 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Фрязино Московской области»;

2.2. Пункт 3 постановления Главы городского округа Фрязино от 06.09.2018 № 575 «О внесении изменений в некоторые муниципальные акты».

3. Координаторам муниципальных программ обеспечить внесение изменений в муниципальные программы в соответствии с требованиями настоящего постановления.

4. Настоящее постановление применяется к правоотношениям, возникающим в связи составлением, рассмотрением, утверждением и исполнением бюджета городского округа Фрязино Московской области, начиная с бюджета городского округа Фрязино на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Шматко С.Д.

Глава городского округа Фрязино

Д.Р. Воробьев

ПОРЯДОК
разработки и реализации муниципальных программ
городского округа Фрязино Московской области

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработки и реализации муниципальных программ городского округа Фрязино Московской области (далее – Порядок) определяет процедуры принятия решения о разработке муниципальных программ городского округа Фрязино Московской области (далее – городской округ Фрязино), основные принципы, механизмы и этапы их формирования, утверждения и реализации.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке.

1) муниципальная программа городского округа Фрязино (далее – муниципальная программа) – документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий (систему подпрограмм), взаимоувязанных по срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития городского округа Фрязино;

2) подпрограмма муниципальной программы (далее – подпрограмма) – комплекс взаимоувязанных по срокам и ресурсам мероприятий, направленных на достижение цели муниципальной программы;

3) цель - планируемый за период реализации муниципальной программы конечный результат, в том числе решение проблем социально-экономического развития городского округа Фрязино, достигаемый посредством реализации совокупности мероприятий подпрограмм;

4) основное мероприятие подпрограммы (далее – основное мероприятие) – укрупненное мероприятие в составе подпрограммы, объединяющее группу мероприятий;

5) мероприятие подпрограммы (далее – мероприятие) – конкретное действие, направленное на достижение целевого показателя;

6) показатели реализации муниципальной программы:

макропоказатель – результат выполнения подпрограммы, который обеспечивается за счет достижения целевых показателей;

целевой показатель - количественно измеримый результат выполнения основного мероприятия, реализуемого в рамках подпрограммы муниципальной программы;

7) дорожная карта (план – график) (далее – «Дорожная карта») – это поэтапный план действий выполнения основного мероприятия, содержащий стандартные процедуры;

7.1) стандартные процедуры - совокупность процедур, направленных на выполнение мероприятия, входящего в состав основного мероприятия, с указанием предельных сроков исполнения и ответственных;

7.2) процедура – конкретное действие, совершаемое в целях исполнения мероприятия;

8) координатор муниципальной программы – первый заместитель главы администрации или заместители главы администрации в соответствии с распределением обязанностей;

9) муниципальный заказчик муниципальной программы, муниципальный заказчик подпрограммы (далее – муниципальный заказчик программы, муниципальный заказчик подпрограммы) - Администрация городского округа Фрязино (далее – Администрация) или

отраслевой (функциональный) орган Администрации, осуществляющий управление в сфере деятельности подведомственных муниципальных учреждений.

Для подпрограммы может быть определен муниципальный заказчик, отличный от муниципального заказчика программы.

10) ответственный за выполнение мероприятия – муниципальный орган городского округа Фрязино, главный распорядитель бюджетных средств, получатель бюджетных средств в соответствии с бюджетным законодательством, а также иные организации в случае привлечения внебюджетных средств;

11) результативность муниципальной программы – степень достижения запланированных результатов;

12) эффективность муниципальной программы – соотношение достигнутых результатов и ресурсов, затраченных на их достижение;

13) подсистема ГАСУ Московской области – подсистема «Государственные и муниципальные программы Московской области» автоматизированной информационно-аналитической системы «Мониторинг социально-экономического развития Московской области с использованием типового регионального сегмента ГАС «Управление».

3. Муниципальная программа разрабатывается на срок не менее четырех лет.

4. Муниципальная программа утверждается постановлением Администрации городского округа Фрязино.

II. Требования к структуре муниципальной программы

5. Муниципальная программа состоит из следующих частей:

1) паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) текстовая часть муниципальной программы, которая состоит из следующих разделов:

- общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировка основных проблем в указанной сфере, инерционный прогноз ее развития, описание цели муниципальной программы;

- прогноз развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы с учетом реализации муниципальной программы, включая возможные варианты решения проблемы, оценку преимуществ и рисков, возникающих при выборе различных вариантов решения проблемы;

- перечень подпрограмм и краткое их описание;

- обобщенная характеристика основных мероприятий с обоснованием необходимости их осуществления (в том числе влияния их мероприятий на достижение показателей, предусмотренных в указах Президента Российской Федерации, обращениях Губернатора Московской области);

- перечень приоритетных проектов, реализуемых в рамках муниципальной программы, с описанием целей и механизмов реализации по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

3) показатели реализации муниципальной программы по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

4) методика расчета значений показателей реализации муниципальной программы (наименование, единица измерения, источник данных, порядок расчета);

5) порядок взаимодействия ответственного за выполнение мероприятия с муниципальным заказчиком подпрограммы;

6) состав, форма и сроки представления отчетности о ходе реализации мероприятия ответственным за выполнение мероприятия муниципальному заказчику подпрограммы;

7) подпрограммы, которые содержат следующие подразделы:

- паспорт подпрограммы по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

- характеристику проблем, решаемых посредством мероприятий;

- концептуальные направления реформирования, модернизации, преобразования отдельных сфер социально-экономического развития городского округа Фрязино, реализуемых в рамках подпрограммы;
- перечень мероприятий подпрограммы по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;
- адресный перечень объектов строительства, реконструкции муниципальной собственности городского округа Фрязино, финансирование которых осуществляется с привлечением средств федерального бюджета, бюджета Московской области, местного бюджета и внебюджетных источников (далее – адресный перечень объектов строительства, реконструкции), за исключением объектов строительства, реконструкции дорожного хозяйства муниципальной собственности городского округа Фрязино, финансирование которых осуществляется с привлечением средств Дорожного фонда городского округа Фрязино по форме 1 согласно приложению 5 к настоящему Порядку;
- адресный перечень объектов недвижимого имущества, приобретаемых в муниципальную собственность городского округа Фрязино, по форме 2 согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

III. Разработка муниципальной программы

6. Муниципальная программа разрабатывается на основании Перечня муниципальных программ городского округа Фрязино, утверждаемого постановлением Администрации городского округа Фрязино (далее – Перечень).

7. Проект Перечня формируется отделом экономики Администрации (далее – отдел экономики) в соответствии с законодательством Российской Федерации, Правительства Московской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Фрязино и предложениями отраслевых (функциональных) органов (подразделений) Администрации, осуществляющих управление в сфере деятельности подведомственных муниципальных учреждений, согласованных курирующим заместителем главы администрации городского округа Фрязино.

8. Перечень содержит:

- наименования муниципальных программ;
- координаторов муниципальных программ;
- муниципальных заказчиков муниципальных программ.

9. Координатор муниципальной программы предлагает перечень подпрограмм и муниципальных заказчиков подпрограмм в соответствии с распределением полномочий между отраслевыми (функциональными) органами (подразделениями) Администрации, осуществляющими управление в сфере деятельности подведомственных муниципальных учреждений.

10. В подпрограмму включаются мероприятия, непосредственно влияющие на изменение ситуации в сфере реализации муниципальной программы в соответствии с показателями ее реализации.

11. Мероприятия по осуществлению бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности городского округа Фрязино включаются в подпрограмму с Порядком принятия решений главными распорядителями бюджетных средств и отражения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности городского округа Фрязино, утвержденным постановлением Главы города Фрязино от 18.10.2007 № 765 «О Порядке принятия решений главными распорядителями бюджетных средств и отражения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности города Фрязино» (далее – Порядок решения на осуществление бюджетных инвестиций).

Включение в муниципальную программу мероприятий по осуществлению бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности городского округа Фрязино является решением Главы городского округа Фрязино о реализации бюджетных инвестиций, предусмотренных пунктом 2.6 Порядка решения на осуществление бюджетных инвестиций.

12. Проект муниципальной программы согласовывается с отделом экономики, Финансовым управлением администрации городского округа Фрязино (далее – Финансовое управление), Контрольно-счетной палатой городского округа Фрязино (далее – Контрольно-счетная палата) и после прохождения правовой и антикоррупционной экспертизы представляется на утверждение Главе городского округа Фрязино.

13. Финансовое управление в срок до 5 рабочих дней согласовывает проект муниципальной программы или готовит замечания по проекту муниципальной программы на предмет соответствия объемов и источников финансирования мероприятий планируемым параметрам бюджета городского округа Фрязино Московской области (далее – бюджет городского округа Фрязино) на очередной финансовый год и на плановый период в части расходов за счет бюджета городского округа Фрязино и утвержденных бюджетных ассигнований из бюджета Московской области.

14. Отдел экономики в срок до 5 рабочих дней согласовывает проект муниципальной программы или готовит замечания по проекту муниципальной программы на предмет:

- соблюдения требований к содержанию муниципальной программы, установленных настоящим Порядком;
- соответствия цели муниципальной программы целям социально-экономического развития городского округа Фрязино;
- соответствия мероприятий заявленной цели;
- наличия показателей реализации муниципальной программы;
- влияния мероприятий на достижение показателей муниципальной программы, в том числе в:

- указах Президента Российской Федерации;
- обращениях Губернатора Московской области.

15. Муниципальный заказчик после согласования проекта муниципальной программы с Финансовым управлением и отделом экономики в течение 2 рабочих дней направляет его на рассмотрение в Контрольно-счетную палату для проведения финансово-экономической экспертизы.

Контрольно-счетная палата в течение 5 рабочих дней проводит финансово-экономическую экспертизу проекта муниципальной программы и направляет заключение муниципальному заказчику.

16. Финансовое управление, отдел экономики и Контрольно-счетная палата вправе запросить у муниципального заказчика программы дополнительные сведения, необходимые для подготовки заключений.

17. В случае подготовки Финансовым управлением и (или) отделом экономики и (или) Контрольно-счетной палаты отрицательного заключения проект муниципальной программы дорабатывается муниципальным заказчиком программы в соответствии с полученными замечаниями в срок до 5 дней со дня получения данного заключения.

Повторная экспертиза проводится в срок не более 3 рабочих дней.

18. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, утверждаются Главой городского округа Фрязино не позднее 1 ноября текущего финансового года, изменения в ранее утвержденные муниципальные программы утверждаются Главой городского округа Фрязино не позднее, чем за 1 день до внесения проекта решения о внесении изменений в бюджет городского округа Фрязино на рассмотрение в Совет депутатов городского округа Фрязино.

После утверждения муниципальных программ информация по муниципальной программе посредством подсистемы ГАСУ МО передается в единую автоматизированную

систему управления закупками Московской области (ЕАСУЗ Московской области) и подсистему бюджетного планирования расходов государственной информационной системы «Региональный электронный бюджет Московской области» (ГИС РЭБ Московской области) в соответствии с регламентом обмена сведениями между ГАСУ МО, ЕАСУЗ Московской области и ГИС РЭБ Московской области.

19. Муниципальные программы приводятся в соответствие с решением Совета депутатов городского округа Фрязино на соответствующий финансовый год и на плановый период не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

IV. Внесение изменений в муниципальную программу

20. В муниципальную программу могут быть внесены изменения в случаях:

- 1) снижения ожидаемых поступлений в бюджет городского округа Фрязино;
- 2) исключения отдельных полномочий муниципального органа городского округа Фрязино, а также наделения муниципального органа городского округа Фрязино дополнительными полномочиями, если муниципальный орган городского округа Фрязино является муниципальным заказчиком программы, или муниципальным заказчиком подпрограммы, или ответственным за выполнение мероприятия;
- 3) необходимости включения дополнительных мероприятий;
- 4) необходимости ускорения реализации или досрочного прекращения реализации муниципальной программы по результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы, установленной разделом VIII «Порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальной программы» настоящего Порядка;
- 5) необходимости изменения перечня мероприятий, сроков и (или) объемов их финансирования в связи с предоставлением средств из бюджетов других уровней на их реализацию или изменением объема указанных средств;
- 6) изменения показателей реализации муниципальной программы;
- 7) принятия решения о необходимости изменения объемов финансирования мероприятий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Московской области.

21. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется муниципальным заказчиком программы или по его решению муниципальным заказчиком подпрограммы или ответственным за выполнение мероприятия (далее - инициатор внесения изменений, проект изменений) в порядке, предусмотренном для утверждения муниципальных программ.

В случаях, предусмотренных подпунктами 2, 3 и 7 пункта 20, внесение изменений в постановление Главы городского округа Фрязино, утверждающее муниципальную программу, осуществляется не реже 1 раза в полугодие до внесения на рассмотрение Главы городского округа Фрязино проекта муниципального правового акта о проекте решения о бюджете городского округа Фрязино на очередной финансовый год и на плановый период или проекта нормативного правового акта о внесении изменений в решение о бюджете городского округа Фрязино на очередной финансовый год и на плановый период.

После завершения финансового года корректировка плановых значений объемов финансирования и показателей реализации муниципальной программы отчетного года допускается в течение 3 месяцев в следующих случаях:

приведение муниципальной программы в соответствие с изменениями, внесенными в сводную бюджетную роспись бюджета городского округа Фрязино на соответствующий финансовый год и на плановый период;

корректировка значений показателей и объемов финансирования под фактическое исполнение, предусмотренных в отчетном году на мероприятия;

капитальный ремонт, срок реализации которого превышает один год, строительство (реконструкция) объектов социальной инфраструктуры, коммунального хозяйства; финансирование которых осуществляется с привлечением средств Дорожного фонда городского округа Фрязино.

Изменения значений показателей и объемов финансирования, предусмотренных на начало отчетного года, отражаются в заключении об оценке эффективности муниципальной программы.

22. Вместе с проектом изменений в муниципальную программу инициатор внесения изменений готовит пояснительную записку с описанием влияния предлагаемых изменений муниципальной программы на показатели реализации муниципальной программы, обоснование эффективности принимаемых решений, экономию бюджетных средств и финансовое экономическое обоснование предлагаемых изменений, а также таблицу изменений по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

23. Проект изменений в муниципальную программу согласовывается с Финансовым управлением, отделом экономики и Контрольно-счетной палатой.

Согласование осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня поступления проекта изменений в муниципальную программу на согласование.

V. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

24. Утвержденная муниципальная программа реализуется за счет средств бюджета городского округа Фрязино в объемах, установленных решением Совета депутатов городского округа Фрязино о бюджете городского округа Фрязино на текущий финансовый год и на плановый период, и за счет средств иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников.

25. Финансирование из бюджета городского округа Фрязино муниципальной программы, утвержденной в текущем финансовом году после принятия решения о бюджете городского округа Фрязино на очередной финансовый год и на плановый период, осуществляется с первого года планового периода.

VI. Управление реализацией муниципальной программы

26. Управление реализацией муниципальной программы осуществляет координатор муниципальной программы.

27. Координатор муниципальной программы организует работу, направленную на:

- 1) координацию деятельности муниципального заказчика программы и муниципальных заказчиков подпрограмм в процессе разработки муниципальной программы, обеспечение согласование проекта постановления Администрации городского округа Фрязино об утверждении муниципальной программы и внесение его в установленном порядке на рассмотрение Главы городского округа Фрязино;
- 2) организацию управления муниципальной программой;
- 3) создание при необходимости комиссии (совета, рабочей группы) по управлению муниципальной программой;
- 4) реализацию муниципальной программы;
- 5) достижение цели и показателей муниципальной программы;
- 6) утверждение «Дорожных карт».

28. Муниципальный заказчик программы:

- 1) разрабатывает муниципальную программу;
- 2) формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий и готовит финансовое экономическое обоснование;

- 3) обеспечивает взаимодействие между муниципальными заказчиками подпрограмм и ответственными за выполнение мероприятий, а также координацию их действий по реализации программ;
- 4) согласовывает «Дорожные карты» и отчеты об их исполнении;
- 5) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы;
- 6) вводит в подсистему ГАСУ МО информацию в соответствии с пунктом 35 настоящего Порядка. По решению муниципального заказчика программы введение информации в подсистему ГАСУ МО осуществляется муниципальным заказчиком подпрограммы и (или) ответственным за выполнение мероприятия;
- 7) размещает на своем официальном сайте в сети Интернет утвержденную муниципальную программу;
- 8) обеспечивает выполнение муниципальной программы, а также эффективность и результативность ее реализации;
- 9) представляет координатору муниципальной программы годовые отчеты, предусмотренные пунктом 35 настоящего Порядка;
- 10) согласовывает в подсистеме ГАСУ МО «Дорожные карты», внесение в них изменений и отчеты об их исполнении;
- 11) обеспечивает соответствие и содержание муниципальных программ, размещенных в подсистеме ГАСУ МО, муниципальным программам и изменениям в них, утвержденным на бумажном носителе.

29. Муниципальный заказчик подпрограммы:

- 1) разрабатывает подпрограмму;
- 2) формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий и готовит финансовое экономическое обоснование;
- 3) осуществляет взаимодействие с муниципальным заказчиком программы и ответственными за выполнение мероприятий;
- 4) осуществляет координацию деятельности ответственных за выполнение мероприятий при реализации подпрограммы;
- 5) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием подпрограммы;
- 6) формирует в подсистеме ГАСУ МО «Дорожные карты», вносит в них изменения, отчеты об их исполнении. По решению муниципального заказчика подпрограммы введение информации в ГАСУ МО осуществляется ответственным за выполнение мероприятия;
- 7) обеспечивает соответствие содержания подпрограмм, размещенных в подсистеме ГАСУ МО, подпрограммам муниципальных программ и изменениям в них, утвержденным на бумажном носителе.

30. Ответственный за выполнение мероприятия:

- 1) формирует прогноз расходов на реализацию мероприятия и направляет его муниципальному заказчику подпрограммы;
- 2) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием подпрограммы в части соответствующего мероприятия;
- 3) направляет муниципальному заказчику подпрограммы предложения по формированию «Дорожных карт».

31. Муниципальный заказчик программы осуществляет координацию деятельности муниципальных заказчиков подпрограмм по подготовке и реализации мероприятий, анализу и рациональному использованию средств бюджета городского округа Фрязино и иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников.

Муниципальный заказчик программы несет ответственность за подготовку и реализацию муниципальной программы, а также обеспечение достижения показателей реализации муниципальной программы.

32. Реализация основных мероприятий осуществляется в соответствии с «Дорожными картами».

«Дорожные карты» должны в обязательном порядке содержать следующие сведения:

- наименование основного мероприятия;
- наименование мероприятий, реализуемых в рамках основного мероприятия;
- наименование муниципального образования, объекта (при наличии);
- стандартные процедуры, направленные на выполнение основного мероприятия, предельные сроки их исполнения;
- Ф.И.О. и должность исполнителя, ответственного за процедуру;
- результат выполнения процедуры.

«Дорожные карты» и вносимые в них изменения разрабатываются муниципальным заказчиком подпрограммы по согласованию с муниципальным заказчиком программы и утверждаются координатором муниципальной программы.

«Дорожная карта» разрабатывается на один год. Для основного мероприятия, предусматривающего заключение контракта на срок, превышающий год, «Дорожная карта» разрабатывается на период, соответствующий плановому сроку выполнения основного мероприятия.

Для подпрограммы «Обеспечивающая подпрограмма» «Дорожная карта» не разрабатывается.

33. Все «Дорожные карты» согласовываются с отделом экономики, а также с МКУ города Фрязино «Центр муниципальных закупок» в рамках реализации полномочий по проведению торгов.

VII. Контроль и отчетность при реализации муниципальной программы

34. Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляется Главой городского округа Фрязино (или лицом им уполномоченным).

35. С целью контроля за реализацией муниципальной программы муниципальный заказчик программы формирует в подсистеме ГАСУ МО:

- 1) ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, оперативный отчет о реализации мероприятий муниципальной программы;
- 2) ежегодно в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, годовой отчет о реализации мероприятий муниципальной программы.

Оперативный (годовой) отчет о реализации мероприятий муниципальной программы содержит:

- а) перечень выполненных мероприятий с указанием объемов, источников финансирования, степени и результатов выполнения мероприятий, работ по этапам строительства, реконструкции, ремонта объектов, причин их невыполнения или несвоевременного выполнения;
- б) информацию о плановых и фактически достигнутых результатах реализации муниципальных программ с указанием причины невыполнения или несвоевременного выполнения, а также предложений по их выполнению.

К годовому отчету о реализации мероприятий муниципальной программы дополнительно представляется аналитическая записка, в которой отражаются результаты:

- анализа достижения показателей реализации муниципальной программы;
- анализа выполнения мероприятий муниципальной программы, влияющих на достижение показателей реализации муниципальной программы;
- анализа причин невыполнения или выполнения не в полном объеме мероприятий муниципальной программы, недостижения показателей реализации муниципальной программы;

анализа фактически произведенных расходов, в том числе по источникам финансирования, с указанием основных причин неосвоения средств.

Оперативный отчет о реализации мероприятий муниципальной программы и годовой отчет о реализации мероприятий муниципальной программы подготавливаются по одной форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку.

36. Отдел экономики с учетом информации, полученной от муниципальных заказчиков программ в соответствии с пунктом 35 настоящего Порядка, подготавливает и размещает на официальном сайте городского округа Фрязино в сети Интернет:

- 1) до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, сводный оперативный отчет о ходе реализации муниципальных программ;
- 2) не позднее 1 мая года, следующего за отчетным, сводный отчет о ходе реализации муниципальных программ.

Сводный оперативный отчет о ходе реализации муниципальных программ и сводный годовой отчет о ходе реализации муниципальных программ подготавливаются по одной форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку.

VIII. Порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальной программы

37. Отделом экономики на основании годового отчета о реализации муниципальной программы, представляемого муниципальным заказчиком программы в соответствии с подпунктом 2 пункта 35, проводится оценка эффективности реализации муниципальной программы.

38. Подготовка заключения об оценке эффективности реализации муниципальной программы осуществляется отделом экономики в течение 14 дней с даты поступления годового отчета о реализации муниципальной программы.

39. Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальных программ согласно приложению 10 к настоящему Порядку.

При проведении оценки эффективности реализации муниципальных программ отдел экономики подготавливает соответствующее заключение и направляет его координатору муниципальной программы и муниципальному заказчику программы.

40. По результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы Главой городского округа Фрязино (или лицом им уполномоченным) не позднее чем за два месяца до внесения проекта решения о бюджете городского округа Фрязино на очередной финансовый год и на плановый период в Совет депутатов городского округа Фрязино может быть принято решение:

- о целесообразности сохранения и продолжения муниципальной программы;
- о сокращении (увеличении) начиная с очередного финансового года бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы;
- о досрочном прекращении реализации муниципальной программы.

41. В случае принятия решения о досрочном прекращении реализации муниципальной программы и при наличии заключенных во исполнение соответствующей муниципальной программы муниципальных контрактов в бюджете городского округа Фрязино предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.

Паспорт муниципальной программы « _____ »

Координатор муниципальной программы					
Муниципальный заказчик муниципальной программы					
Цели муниципальной программы					
Перечень подпрограмм					
Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам:	Расходы (тыс. рублей)				
	Всего	1-й год планового периода	2-й год планового периода	3-й год планового периода	n-й год планового периода
Средства бюджета Московской области					
Средства федерального бюджета					
Средства бюджета городского округа Фрязино					
Внебюджетные источники					
Всего, в том числе по годам:					

*Указывается принадлежность показателя к:

- 1) указу Президента Российской Федерации - в графе "Тип показателя" проставляется "Указ ПРФ от _____ N _____ "наименование";
- 2) ежегодному обращению Губернатора Московской области - в графе "Тип показателя" проставляется "Обращение";
- 3) соглашению, заключенному с региональным органом исполнительной власти, - в графе "Тип показателя" проставляется "Соглашение";
- 4) региональному проекту - в графе "Тип показателя" проставляется "Региональный проект "наименование".

В случае если показатель нельзя отнести ни к одному из вышеперечисленных типов показателей, в графе "Тип показателя" проставляется "Отраслевой показатель".

**При наличии. В случаях когда подпрограмма содержит более одного макропоказателя, допускается добавление строк. При этом макропоказателю присваивается порядковый номер, например "Макропоказатель подпрограммы 1" и далее по порядку.

Примечание.

Для "Обеспечивающей подпрограммы" не предусматриваются.

Паспорт подпрограммы « _____ »

Муниципальный заказчик подпрограммы									
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)					Итого	
			1-й год реализации подпрограммы	2-й год реализации подпрограммы	3-й год реализации подпрограммы	n-й год реализации подпрограммы			
			Всего: в том числе:						
			Средства бюджета Московской области						
			Средства федерального бюджета						
			Средства бюджета городского округа Фрязино Внебюджетные источники						

Перечень мероприятий подпрограммы

(наименование подпрограммы)

N п/п	Мероприятие подпрограммы	Сроки исполнения мероприятия	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)				Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятия подпрограммы
					1-й год реализации программы	2-й год реализации программы	3-й год реализации программы	n-й год реализации программы		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Основное мероприятие xx*		Итого:							X
			Средства бюджета Московской области							
			Средства федерального бюджета							
			Средства бюджета городского округа Фрязино							
			Внебюджетные средства							
1.1	Мероприятие xx.zz**		Итого:							

			Средства бюджета Московской области							
			...							
1.2	Мероприятие хх.зз**		Итого:							
			Средства бюджета Московской области							
			...							
2	Основное мероприятие хх*		Итого:							X
			Средства бюджета Московской области							
			Средства федерального бюджета							
			Средства бюджета городского округа Фрязино							
			Внебюджетные средства							
...							
	Итого по подпрограмме		Итого:						X	X
			Средства бюджета							

		Московской области							
		Средства федерального бюджета							
		Средства бюджета городского округа Фрязино							
		Внебюджетные средства							

*xx - номер основного мероприятия должен соответствовать разрядам 4 и 5 кода целевых статей расходов бюджета городского округа Фрязино. Если основное мероприятие направлено на реализацию федерального/регионального проекта, наименование Основного мероприятия должно также соответствовать наименованию кода целевой статьи расходов бюджета городского округа Фрязино основного мероприятия.

**xx.zz - где xx - номер основного мероприятия, zz - порядковый номер, занимаемый в структуре основного мероприятия. При исключении мероприятий из структуры основного мероприятия номера мероприятий не изменяются до конца периода реализации муниципальной программы.

Адресный перечень объектов строительства (реконструкции)
муниципальной собственности городского округа Фрязино,
финансирование которых
предусмотрено мероприятием _____
(номер, наименование мероприятия)
подпрограммы _____*
(наименование подпрограммы)

№ п/п	Направление инвестирования, наименование объекта, адрес объекта, сведения о государственной регистрации права собственности	Годы проектирования/строительства/реконструкции объектов муниципальной собственности	Мощность/прирост мощности объекта (кв. метр, погонных метров, место, койко-мест и т.д.)	Предельная стоимость объекта, тыс. руб.	Профинансировано на 01.01._____* (тыс. руб.)	Источники финансирования	Финансирование, тыс. рублей				Остаток сметной стоимости до ввода в эксплуатацию, тыс. руб.
							Всего	1 год	2 год	п-й год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Объект 1					Итого					
						Средства бюджета Московской области					
						Средства федерального бюджета					

						Средства бюджета городского округа Фрязино					
						Внебюджетные источники					
Всего по мероприятию:						Всего:					
						Средства бюджета Московской области					
						Средства федерального бюджета					
						Средства бюджета городского округа Фрязино					
						Внебюджетные источники					

*Форма заполняется по каждому мероприятию отдельно

**Год начала реализации соответствующего мероприятия муниципальной программы.

Адресный перечень объектов недвижимого имущества,
приобретаемых в муниципальную собственность,
финансирование которых предусмотрено мероприятием _____
подпрограммы _____*
(указать наименования)

№ п/п	Направление инвестирования, наименование объекта, адрес объекта, сведения о государственной регистрации права собственности	Годы приобретения	Мощность объекта (кв. метр, погонный метр, место, койко-место и т.д.)	Стоимость объекта (тыс.руб.)	Профинансировано на 01.01.____* (тыс.руб.)	Источники финансирования	Финансирование, тыс. рублей			
							Всего	1 год	2 год	n-й год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Объект 1					Итого				
						Средства бюджета Московской области				
						Средства федерального бюджета				
						Средства бюджета городского округа Фрязино				
						Внебюджетные источники				

Всего по мероприятию:					Всего:				
					Средства бюджета Московской области				
					Средства федерального бюджета				
					Средства бюджета городского округа Фрязино				
					Внебюджетные источники				

*Форма заполняется по каждому мероприятию отдельно.

**Год начала реализации соответствующего мероприятия муниципальной программы.

Приложение 6
к Порядку

Форма

Перечень
приоритетных проектов, реализуемых в рамках муниципальной программы

(наименование муниципальной программы)

(наименование приоритетного проекта)

(цель проекта)

(срок реализации проекта (месяц и год начала и окончания))

№ п/п	Показатели реализации проекта*	Единица измерения	Базовое значение (год, предшествующий началу реализации проекта)	Планируемое значение	
				1-й год реализации проекта	n-й год реализации проекта**
1	2	3	4	5	6
1					
2					
...					
	Подпрограмма	Основное мероприятие***	Источник финансирования	Расходы (тыс.руб.)	
				1-й год реализации проекта	n-й год реализации проекта****
		Основное мероприятие 1	Всего, в том числе:		
			Средства бюджета Московской области		
			Средства федерального бюджета		
			Средства бюджета города Фрязино		
			Внебюджетные средства		
		Основное мероприятие 2	Всего, в том числе:		
			Средства бюджета Московской области		
			Средства федерального бюджета		
			Средства бюджета города Фрязино		
			Внебюджетные средства		

*Показатели из числа включенных в раздел «Показатели реализации муниципальной программы» муниципальной программы (при наличии).

**Для проектов со сроком реализации больше года.

***Основные мероприятия из числа включенных в разделы «Перечень мероприятий подпрограммы» муниципальной программы (при наличии).

****Для проектов со сроком реализации больше года.

Примечание. Форма заполняется по каждому приоритетному проекту отдельно.

Приложение 7
к Порядку

Форма

Таблица изменений

(наименование муниципальной программы)

№ п.п.	Часть, раздел (пункт), наименование мероприятия программы (подпрограммы), в который вносятся изменения	Источник финансирования	Сумма до изменений (тыс.руб.)	Изменения (тыс.руб.)	Сумма после изменения (тыс.руб.)	Обоснование
1	2	3	4	5	6	7
1.	Подпрограмма 1					
1.1.	Мероприятие 1					
1.2.	Мероприятие 2					
					

	Итого по подпрограмме 1	Всего				
		Средства бюджета Московской области				
		Средства федерального бюджета				
		Средства бюджета городского округа Фрязино				
		Внебюджетные источники				
2.	Подпрограмма 2					
2.1	Мероприятие 2					
...	...					
	Итого по подпрограмме 2	Всего				
		Средства бюджета Московской области				
		...				
	Всего по программе	Всего				
		Средства бюджета Московской области				
		Средства федерального бюджета				
		Средства бюджета городского округа Фрязино				
		Внебюджетные источники				

ОПЕРАТИВНЫЙ (ГОДОВОЙ) ОТЧЕТ
о реализации мероприятий муниципальной программы

(наименование муниципальной программы)
за _____
(отчетный период)

Таблица 1

Муниципальный заказчик _____

№ п/п	Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия, объекта (при наличии) с указанием порядкового номера	Источник финансирования	Объем финансирования на 20__ год (тыс. руб.)		Выполнено за отчетный период** (тыс. руб.)	Степень и результаты выполнения мероприятия/ фактически выполненные работы по этапам строительства, реконструкции, ремонта объектов	Причины невыполнения / несвоевременного выполнения
			План	Факт*			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Итого по муниципальной программе	ВСЕГО					
		Средства бюджета Московской области					
		Средства федерального бюджета					

		Средства бюджета городского округа Фрязино					
		Внебюджетные источники					
						
1.1	Подпрограмма I «....»	ВСЕГО					
		Средства бюджета Московской области					
		Средства федерального бюджета					
		Средства бюджета городского округа Фрязино					
		Внебюджетные источники					
						
1.1.1	Основное мероприятие 1 «...»	ВСЕГО					
		Средства бюджета Московской области					
		Средства федерального бюджета					

		Средства бюджета городского округа Фрязино					
		Внебюджетные источники					
						
1.1.	Мероприятие 1 «...»	ВСЕГО					
1.1		Средства бюджета Московской области					
		Средства федерального бюджета					
		Средства бюджета городского округа Фрязино					
		Внебюджетные источники					
						
1.1.1.	Объект 1 «.....»	ВСЕГО					
1.1		Средства бюджета Московской области					
		Средства федерального бюджета					

		Средства бюджета городского округа Фрязино					
		Внебюджетные источники					
						
....	Объект п «.....»	ВСЕГО					
		Средства бюджета Московской области					
		Средства федерального бюджета					
		Средства бюджета городского округа Фрязино					
		Внебюджетные источники					
						
...	Мероприятие п «...»	ВСЕГО					
		Средства бюджета Московской области					
		Средства федерального бюджета					

		Средства бюджета городского округа Фрязино					
		Внебюджетные источники					
						
...	...						
	Основное мероприятие n «...»	ВСЕГО					
		Средства бюджета Московской области					
		Средства федерального бюджета					
		Средства бюджета городского округа Фрязино					
		Внебюджетные источники					
						
...	...						
1.2	Подпрограмма II «...»	ВСЕГО					
		Средства бюджета Московской области					

		Средства федерального бюджета					
		Средства бюджета городского округа Фрязино					
		Внебюджетные источники					
						
1.2. 1	Основное мероприятие 1	ВСЕГО					
		Средства бюджета Московской области					
		Средства федерального бюджета					
		Средства бюджета городского округа Фрязино					
		Внебюджетные источники					
						
1.2.1. 1	Мероприятие 1	ВСЕГО					
		Средства бюджета Московской области					

		Средства федерального бюджета					
		Средства бюджета городского округа Фрязино					
		Внебюджетные источники					
						
...	...						

* Кассовые расходы.

** Стоимость выполненных программных мероприятий.

Таблица 2

Результаты реализации муниципальной программы

(наименование муниципальной программы)

за _____

(отчетный период)

№ п/п	Наименование подпрограммы/ показателя	Тип показателя	Единица измерения	Значение показателя		Причины невыполнения/ несвоевременного выполнения/текущая стадия выполнения/ предложения по выполнению
				План на 20__	Факт за отчетный период	

1	2	3	4	5	6	7
1	Подпрограмма I «...»					
1.1	Макропоказатель «...» *					
1.2	Целевой показатель 1 «...»					
1.3	Целевой показатель 2 «...»					
...	...					
2	Подпрограмма II «...»					
...	...					

* При наличии

Приложение 9
к Порядку

Форма

СВОДНЫЙ ОПЕРАТИВНЫЙ (ГОДОВОЙ) ОТЧЕТ
о ходе реализации муниципальных программ
за _____
(отчетный период)

Таблица 1

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, муниципальный заказчик	Источник финансирования	Плановый объем финансирования, (тыс. руб.)	Профинансировано (тыс. руб.)	Процент финансирования
1	2	3	4	5	6
1	Муниципальная программа Муниципальный заказчик	Средства бюджета Московской области			

		Средства федерального бюджета			
		Средства бюджета городского округа Фрязино			
		Внебюджетные средства			
		...			
	Итого по муниципальной программе, в том числе:				
	Подпрограмма I	Средства бюджета Московской области			
		...			
	Итого по подпрограмме I				
	Подпрограмма II	Средства бюджета Московской области			
		...			
	Итого по подпрограмме II				
	...				
2	Муниципальная программа Муниципальный заказчик	...			
	...				

Таблица 2

Результаты реализации муниципальных программ
за _____
(отчетный период)

№ п/п	Наименование муниципальной программы/подпрограммы/ показателя	Тип показателя	Единица измерения	Значение показателя		Причины невыполнения/ несвоевременного выполнения/ текущая стадия выполнения/ предложения по выполнению
				План на 20__	Факт за отчетный период	
1	2	3	4	5	6	7
	Муниципальная программа «...»					

1	Подпрограмма I «...»					
1.1	Макропоказатель «...» *					
1.2	Целевой показатель 1 «...»					
1.3	Целевой показатель 2 «...»					
...	...					
2	Подпрограмма II «...»					
...	...					

* При наличии

МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы определяет алгоритм оценки результативности и эффективности муниципальной программы в процессе реализации и по ее итогам.

Под оценкой результативности понимается определение степени достижения значений показателей реализации муниципальной программы.

Для оценки результативности муниципальной программы должны быть использованы планируемые и фактические значения показателей реализации муниципальной программы (далее - планируемое значение показателя, фактическое значение показателя) на конец отчетного периода с учетом изменений, произведенных в соответствии с абзацем восьмым пункта 23 Порядка.

В случае снижения в течение отчетного года планируемого значения показателя (для показателей, направленных на увеличение целевых значений), увеличения планируемого значения показателя (для показателей, направленных на снижение целевых значений) для оценки эффективности используются планируемые значения показателя на начало отчетного периода.

Оценка результативности муниципальной программы определяется по индексу результативности (I_{pn}), который рассчитывается по следующей формуле:

$$I_{pn} = \sum_{i=n} (M_{ni} \times S_i),$$

где:

M_{ni} - вес i -го значения показателя реализации муниципальной программы, которое рассчитывается по формуле:

$$M_{ni} = 1 / n,$$

где:

n - общее число показателей реализации муниципальной программы;

S_i - отношение фактического i -го значения показателя к планируемому i -му значению показателя. Отношение рассчитывается по формуле:

$$S_i = R_{\phi i} / R_{ni}$$

в случае увеличения значения показателя реализации муниципальной программы;

$$S_i = R_{ni} / R_{\phi i}$$

в случае снижения значения показателя реализации муниципальной программы,

где:

$R_{\phi i}$ - фактическое значение показателя;

R_{ni} - планируемое значение показателя.

В случае превышения фактического значения показателя на 20 процентов и более от планового значения его планирование признается неэффективным и при определении результативности фактическое значение показателя приравнивается к его плановому значению, предусмотренному на начало отчетного периода.

Эффективность реализации муниципальной программы определяется как соотношение фактически достигнутого результата к расходам, обеспечившим его выполнение.

Эффективность муниципальной программы определяется по индексу эффективности ($I_э$) и рассчитывается по следующей формуле:

$$I_э = (V_ф \times I_{пн}) / V_п,$$

где:

$V_ф$ - общий объем фактически произведенных расходов на реализацию муниципальной программы в отчетном периоде (на основании данных годового отчета о реализации мероприятий муниципальной программы, сформированного в подсистеме ГАСУ Московской области);

$V_п$ - общий объем планируемых расходов на реализацию муниципальной программы, действующей на конец отчетного периода, с учетом изменений, произведенных в соответствии с абзацем восьмым пункта 23 Порядка.

Если:

1. Значение показателя $I_э$:

$$I_э \geq 1,0$$

Качественная оценка реализации муниципальной программы: эффективная.

2. Значение показателя $I_э$:

$$0,8 \leq I_э < 1,0$$

Качественная оценка реализации муниципальной программы: удовлетворительная.

3. Значение показателя $I_э$:

$$I_э < 0,8$$

Качественная оценка реализации муниципальной программы: низкоэффективная.

В случае превышения фактически привлеченных средств из внебюджетных источников на 30 процентов и более планирование данных источников признается неэффективным и при определении эффективности реализации муниципальной программы приравнивается к его планируемому объему.