

**Главное управление Министерства Российской Федерации по делам
гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации
последствий стихийных бедствий по Московской области**

УТВЕРЖДАЮ
Начальник Главного управления
МЧС России по Московской области



С.А. Полетыкин

« 10 » апреля 2019



**Методические рекомендации
органам исполнительной власти, органам местного самоуправления
городских округов, муниципальных районов и руководителям организаций
Московской области
«По предоставлению населению защитных сооружений и иных объектов
гражданской обороны»**

г. Химки

Содержание.

Стр.

1.	Введение. Нормативно-правовая база Российской Федерации по выполнению задачи гражданской обороны «Предоставление населению защитных сооружений и иных объектов гражданской обороны».	3
2.	Инвентаризация защитных сооружений гражданской обороны.	3
	<i>2.1.Порядок организации и проведения инвентаризации ЗС ГО.</i>	3
	<i>2.2.Порядок отчетности по итогам инвентаризации ЗС ГО.</i>	5
3.	Определение собственника и балансодержателя (правопреемника) бесхозных ЗС ГО.	5
	<i>3.1.Порядок организации работы по определению балансодержателя (правопреемника) ЗС ГО.</i>	5
	<i>3.2.Порядок организации работы по определению собственника ЗС ГО.</i>	6
4.	Оформление паспортов ЗС ГО.	6
	<i>4.1.Порядок оформления паспорта ЗС ГО</i>	6
	<i>4.2.Порядок оформления технического паспорта ЗС ГО</i>	6
	<i>4.3.Общие сведения о кадастровом учете</i>	7
	<i>4.4.Порядок оформления кадастрового паспорта ЗС ГО и кадастрового плана земельного участка</i>	8
	<i>4.5.Порядок оформления свидетельства о регистрации права собственности на земельный участок и ЗС ГО</i>	9
	<i>4.6. Особенности учета ЗС ГО</i>	9
5.	Техническое обслуживание и ремонт ЗС ГО	10
	<i>5.1. Виды оценок технического состояния ЗС ГО.</i>	10
	<i>5.2.Общие сведения по порядку и срокам проведения технического обслуживания и ремонта ЗС ГО</i>	11
	<i>5.3.Порядок планирования плановых предупредительных ремонтов строительных конструкций ЗС ГО</i>	13
	<i>5.4.Порядок планирования технического обслуживания средств связи и оповещения</i>	14
6.	Приемка в эксплуатацию законченных строительством ЗС ГО	15
	<i>6.1.Порядок приемки в эксплуатацию законченных строительством ЗС ГО</i>	15
	<i>6.2.Порядок проведения испытаний защитных свойств ЗС ГО</i>	17
	<i>6.3.Документация ЗС ГО</i>	18
7.	Порядок организации работы по возвращению в федеральную собственность приватизированных с нарушением закона ЗС ГО	18
	<i>7.1.Требования руководящих документов по вопросам приватизации ЗС ГО</i>	20
	<i>7.2.Порядок взаимодействия по учету и сохранности фонда ЗС ГО в субъекте РФ</i>	21
	<i>7.3.Порядок работы по возвращению ЗС ГО в федеральную собственность</i>	22
8.	Порядок использования финансовых средств, получаемых от аренды ЗС ГО	22
9.	Общие требования к проектированию быстровозводимых защитных сооружений.	23

1. Введение.

Нормативно-правовая база Российской Федерации по выполнению задачи гражданской обороны «Предоставление населению защитных сооружений и иных объектов гражданской обороны»

Инженерная защита населения и территорий представляет собой комплекс инженерно-технических мероприятий, проводимых заблаговременно и направленных на предотвращение или максимальное снижение потерь населения и материального ущерба.

В проведении инженерной защиты населения значительное место отводится защитным сооружениям гражданской обороны (убежища и противорадиационные укрытия), фонд которых создавался, прежде всего, для защиты населения от опасностей военного времени.

В современных условиях к организациям и объектам экономики, имеющим на своем балансе защитные сооружения гражданской обороны, предъявляются особые требования по их надлежащему содержанию и эксплуатации. Особо требуют рассмотрения вопросы организации обследования ЗС ГО, их учета и ремонта, порядок работы по оформлению правоустанавливающих документов в соответствии с изменениями требований федерального законодательства.

Материалы, изложенные в Методических рекомендациях, основаны на практическом опыте работы по повышению готовности ЗС ГО, проведенной специалистами управления гражданской обороны и защиты населения ГУ МЧС России по Московской области и представленными органами, уполномоченными на решение задач в области гражданской обороны при органах местного самоуправления.

Основными документами по предоставлению населению ЗС ГО являются:

- Федеральный закон от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне»;
- Постановление Правительства РФ от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 29.11.1999 №1309 «О порядке создания убежищ и иных объектов гражданской обороны»;
- Постановление Правительства РФ от 16.03.2000 № 227 «О возмещении расходов на подготовку и проведение мероприятий по гражданской обороне»;
- СП 165.1325800.2014 (актуализированная редакция СНиП 2.01.51-90 «Инженерно-технические мероприятия гражданской обороны»);
- СП 88.13330.2014 (актуализированная редакция СНиП II-11-77* «Защитные сооружения гражданской обороны»);
- Приказ МЧС России от 15.12.2002 № 583 «Об утверждении и введении в действие правил эксплуатации защитных сооружений гражданской обороны»;
- Приказ МЧС России от 21.07.2005 № 575 «Об утверждении порядка содержания и использования защитных сооружений гражданской обороны в мирное время»;

2. Инвентаризация защитных сооружений ГО.

2.1. Порядок организации и проведения инвентаризации ЗС ГО.

К ЗС ГО, подлежащим инвентаризации, относятся убежища, противорадиационные укрытия и укрытия независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности организаций, которым они переданы в пользование (на баланс).

Основными целями и задачами инвентаризации являются:

- выявление фактического наличия ЗС ГО, их характеристик и сопоставление последних с учетными данными;
- определение технического состояния ЗС ГО и возможности дальнейшей их эксплуатации;
- организация фактического учета ЗС ГО;
- приведение учетных данных в соответствие с фактическими параметрами ЗС ГО;
- выявление пользователей ЗС ГО;
- выявление неэффективно используемых, неиспользуемых или используемых не по назначению ЗС ГО, а также нарушений в их использовании;
- определение мер, направленных на повышение эффективности использования ЗС ГО;
- создание автоматизированной базы данных ЗС ГО, расположенных на территории Московской области.

Инвентаризация осуществляется по месту нахождения ЗС ГО муниципальными и объектовыми инвентаризационными комиссиями, создаваемые распоряжениями руководителей органов местного самоуправления и организаций Московской области.

Председателями инвентаризационных комиссий назначаются заместители руководителей администраций муниципальных образований и городских округов, а на объектах экономики заместители руководителей этих организаций.

В состав территориальных (областных) комиссий должны входить представители Главного управления МЧС России по Московской области, территориальных органов Федерального агентства по управлению государственным имуществом (по согласованию) и органов технической инвентаризации (по согласованию) и Прокуратуры Московской области (по согласованию).

В зависимости от местных условий, а также при наличии большого количества ЗС ГО допускается создание инвентаризационных подкомиссий.

Каждая инвентаризационная комиссия обеспечивает сбор и несет ответственность за полноту и точность фактических данных о ЗС ГО, правильность и своевременность оформления материалов инвентаризации.

При проведении инвентаризации каждая инвентаризационная комиссия, в соответствии с поставленными перед ней задачами, ***устанавливает:***

- наличие и состояние паспортов и журналов учета ЗС ГО, других регистров аналитического учета;
- фактическое наличие ЗС ГО, его состав и основные характеристики;
- наличие документов, подтверждающих права пользователей ЗС ГО.

При осмотре ЗС ГО ***оценивается:***

- общее состояние сооружения, состояние входов, аварийных выходов, воздухозаборных и вытяжных каналов;
- состояние несущих и ограждающих строительных конструкций (осмотром поверхностей стен, потолков, полов) во всех помещениях ЗС ГО;
- у отдельно стоящих ЗС ГО - состояние обвалования, у встроенных - состояние отмостки;
- исправность систем вентиляции, водоснабжения, отопления, канализации, электроснабжения, связи, автоматики и другого оборудования;

исправность защитно-герметических и герметических ворот, дверей, ставен и других защитных устройств;

использование площадей помещений для нужд экономики и обслуживания населения;

эксплуатационная документация ЗС ГО.

По результатам инвентаризации составляются *инвентаризационные ведомости*, которые подписывают все члены инвентаризационной комиссии.

По результатам осмотров на каждое ЗС ГО составляется *акт оценки содержания и использования ЗС ГО*.

При выявлении фактов отсутствия учетных документов или несоответствия учетных данных фактическим, инвентаризационная комиссия должна включить в *акт оценки содержания и использования ЗС ГО* реальные показатели и отразить факт несоответствия или отсутствия документов.

В случае выявления неучтенных ЗС ГО их инвентаризация и оценка технических параметров и технического состояния проводится в соответствии с Правилами по эксплуатации ЗС ГО.

В случае выявления ЗС ГО, не подлежащих дальнейшей эксплуатации и восстановление которых не представляется возможным, инвентаризационная комиссия, вносит предложение в *акт оценки содержания и использования ЗС ГО* по его дальнейшей эксплуатации.

В случае выявления фактов использования ЗС ГО ненадлежащим образом оформленных прав, инвентаризационная комиссия отражает данные случаи в *акте оценки содержания и использования ЗС ГО*.

В случае отказа балансодержателя в представлении запрашиваемой информации, предоставления им (балансодержателем) заведомо ложной информации либо препятствования проведению инвентаризации, к инвентаризации ЗС ГО следует привлекать представителей *правоохранительных органов*.

2.2. Порядок отчетности по итогам инвентаризации ЗС ГО.

В установленные сроки территориальные (муниципальные) комиссии представляют сведения по инвентаризации ЗС ГО различных форм собственности и ведомственной принадлежности, расположенных на территории Московской области в Главное управление МЧС России по Московской области (далее - Главное управление).

Главное управление проводит анализ отчетных материалов, обобщение и представление инвентаризационных форм в областную комиссию, созданную Распоряжением Губернатора Московской области для дальнейшего согласования и утверждения.

Надлежащим образом оформленные сводные показатели по инвентаризации ЗС ГО на территории Московской области Главное управление представляет в МЧС России (Департамент гражданской обороны и защиты населения), согласованные и утвержденные комиссией, созданной в Правительстве Московской области.

Показатели инвентаризации на территории Московской области оформляются с соблюдением требований по сохранению государственной и военной тайны.

3. Определение собственника и балансодержателя (правопреемника) бесхозных ЗС ГО.

В ходе проведения инвентаризации ЗС ГО при выявлении бесхозных ЗС ГО, органы местного самоуправления Московской области организуют работу по определению *собственника и балансодержателя (правопреемника) ЗС ГО.*

3.1. Порядок организации работы по определению балансодержателя (правопреемника).

Для определения балансодержателя (правопреемника) органы местного самоуправления Московской области организуют выполнение следующих мероприятий:

1. Составляется перечень ЗС ГО, не имеющих балансодержателя (правопреемника);

2. Перечень ЗС ГО, с запросом о наличии сведений о балансодержателе (правопреемнике) объекта ГО, направляется в Федеральную регистрационную службу по субъекту РФ, территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом (далее - ТУ ФА УГИ), в органы управления областного и муниципального имущества, на территории которых находятся ЗС ГО.

3. В случае **определения** балансодержателя (правопреемника), у него запрашиваются правоустанавливающие документы и документы согласно Правил эксплуатации ЗС ГО, при получении - внести необходимую информацию в учетные документы.

Если сведения о балансодержателе (правопреемнике) отсутствуют, то совместно с органом управления имуществом, подтвердившим наличие в реестре ЗС ГО (федерального, областного или муниципального), решить вопрос об определении нового балансодержателя.

3.2. Порядок организации работы по определению собственника.

Для определения собственника органы местного самоуправления Московской области организуют выполнение следующих мероприятий:

1. Составляется перечень ЗС ГО, сведения о регистрации прав собственности на которые отсутствуют.

2. Перечень ЗС ГО, с запросом о наличии сведений о регистрации прав собственности на объекты, направляется в Федеральную регистрационную службу по субъекту РФ, территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом по субъекту РФ (ТУ ФА УГИ), в органы управления областного и муниципального имущества, на территории которых находятся ЗС ГО.

3. В случае определения собственника у него запрашиваются правоустанавливающие документы и документы согласно *Правил эксплуатации ЗС ГО*, при получении - внести необходимую информацию в учетные документы.

4. Если собственник не определен, то полученные ответы направляются в ТУ ФА УГИ по субъекту РФ.

ТУ ФА УГИ по субъекту РФ, на основании п. 29, Положения об учете федерального имущества, утвержденного постановлением Правительства РФ от 16.07.2007г. № 447 «О совершенствовании учета федерального имущества» обязано:

присвоить объектам учета временные реестровые номера федерального имущества, внести присвоенные номера и даты их присвоения в третий экземпляр соответствующих карт сведений об объектах учета, надлежащим образом заверить их и поместить в

соответствующие подразделы реестра, а копии документов, подтверждающих содержащиеся в картах сведения, - в дело;

инициировать принятие к правообладателю мер ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Копии заверенных карт и записей не позднее 10 рабочих дней со дня их помещения в соответствующие подразделы реестра направляются правообладателю на бумажном и электронном носителях в одном экземпляре с уведомлением о помещении в соответствующие подразделы реестра и инициировании принятия к нему мер ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Копия уведомления помещается в дело.

4. Оформление паспортов ЗСГО.

4.1. Порядок оформления паспорта ЗС ГО (как на объект гражданской обороны).

В соответствии с требованиями приказа МЧС России от 15.12.2000г. № 583 «Об утверждении и введении в действие Правил эксплуатации защитных сооружений гражданской обороны» документальным основанием для ведения учета ЗС ГО (документом, определяющим статус сооружения как объекта ГО) является паспорт сооружения, в котором указываются его основные технические характеристики и перечень оборудования систем жизнеобеспечения, *приложение №6*.

Обязательными приложениями к паспорту ЗС ГО являются копии поэтажных планов с экспликацией внутренних помещений объекта ГО, согласованные и заверенные органами технической инвентаризации (БТИ), организацией - балансодержателем ЗС ГО и органом управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям.

Паспорт ЗС ГО оформляется после ввода защитного сооружения в эксплуатацию или по итогам инвентаризации ЗС ГО.

Инвентарные номера убежищам, противорадиационным укрытиям и укрытиям присваиваются Главным управлением в соответствии с нумерацией ЗС ГО, устанавливаемой на территории субъекта РФ.

Пример присвоения номера:

инв. № 54777-51 (четырёхзначная цифра и № региона)

4.2. Порядок оформления технического паспорта ЗС ГО.

На основании заявления собственника или правообладателя (балансодержателя) территориальным органом технической инвентаризации (филиалом ФГУП «Ростехинвентаризация» - Федеральное БТИ по субъекту РФ) или организацией, выигравшей по конкурсу, проводится техническая инвентаризация (обмер, оценка состояния и места нахождения) всех внутренних помещений ЗС ГО.

На основании обмера помещений ЗС ГО составляется *технический паспорт*.

4.3. Общие сведения о кадастровом учете.

Кадастровый учет объектов недвижимости (земельных участков, зданий, сооружений) осуществляется на основании Федерального закона от 24.07.2007г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости».

Ведение государственного кадастра недвижимости осуществляет Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр и его территориальные органы) — федеральный орган исполнительной власти,

осуществляющий функции по организации единой системы государственного кадастрового учёта недвижимости, государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, а также инфраструктуры пространственных данных Российской Федерации.

В *государственный кадастр недвижимости* вносятся следующие сведения об уникальных характеристиках объекта недвижимости:

- вид объекта недвижимости (земельный участок, здание, сооружение, помещение, объект незавершенного строительства);
- кадастровый номер и дата внесения данного кадастрового номера в государственный кадастр недвижимости;
- описание местоположения границ объекта недвижимости;
- описание местоположения объекта недвижимости на земельном участке;
- кадастровый номер земельного участка, в пределах которого расположены здание, сооружение;
- адрес объекта недвижимости или при отсутствии такого адреса описание местоположения объекта недвижимости (субъект Российской Федерации, муниципальное образование, населенный пункт);
- сведения о кадастровой стоимости объекта недвижимости, в том числе дата утверждения результатов определения такой стоимости;
- назначение здания;
- количество этажей (этажность), в том числе подземных этажей (при наличии этажности у здания или сооружения);
- материал наружных стен;
- почтовый адрес по которому осуществляется связь с собственником объекта недвижимости;
- сведения о кадастровом инженеру, выполнявшем кадастровые работы в отношении объекта недвижимости;
- год ввода в эксплуатацию здания или сооружения по завершении его строительства или год завершения его строительства и др.

Кадастровые паспорта ЗС ГО и земельного участка необходимы для *государственной регистрации права собственности* на недвижимое имущество и сделок с ним.

На ранее оформленные земельные участки может быть **Акт бессрочного пользования земельным участком (вместо паспорта)**

Реестр аттестованных организаций и кадастровых инженеров ведется органом кадастрового учета (филиал ФГУП «Ростехинвентаризация» - Федеральное БТИ по субъекту РФ).

Формы *кадастровых паспортов сооружений и земельных участков* утверждены приказом Минюста от 18.02.2008г. № 32 «Об утверждении форм кадастровых паспортов здания, сооружения, объекта незавершенного строительства, помещения, земельного участка».

4.4.. Порядок оформления кадастрового паспорта ЗС ГО и кадастрового плана земельного участка.

По результатам технической инвентаризации ЗС ГО, на основании заявления собственника или представителя по доверенности, органом технической инвентаризации (филиалом ФГУП «Ростехинвентаризация» - Федеральное БТИ по субъекту РФ) или организацией, выигравшей по конкурсу право проведения

кадастровых работ, оформляются *кадастровый* паспорт на ЗС ГО, как на объект недвижимости, и *кадастровый план земельного участка*.

В орган кадастрового учета собственником ЗС ГО направляется заявление о кадастровом учете ЗС ГО и земельного участка. От имени собственника по доверенности может подать заявление и документы балансодержатель ЗС ГО.

Заявление должно быть удостоверено подписью заявителя или подписью его представителя. При этом подлинность подписи представителя по доверенности должна быть заверена нотариально, за исключением случаев, если заявление и необходимые для кадастрового учета документы представляются в орган кадастрового учета заявителем или его представителем лично. В этих случаях должен быть предъявлен документ, удостоверяющий личность заявителя (если заявление и необходимые для кадастрового учета документы представляются заявителем), или документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (если заявление и необходимые для кадастрового учета документы представляются представителем).

С заявлением в орган кадастрового учета должны быть представлены следующие необходимые для кадастрового учета документы:

квитанция об уплате государственной пошлины за осуществление кадастрового учета;

технический план сооружения или копия разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию;

доверенность, подтверждающая соответствующие полномочия представителя заявителя (если с заявлением обращается представитель заявителя);

копия свидетельства о праве собственности на ЗС ГО, выписка из реестра соответствующего органа управления имуществом (федерального, краевого, республиканского, областного, муниципального), удостоверяющие право заявителя на соответствующий объект недвижимости.

Верность копий представляемых документов должна быть заверена нотариально. Представление копии не требуется в случае, если заявитель или его представитель лично представляет в орган кадастрового учета соответствующие документы в подлиннике. Документы после копирования органом кадастрового учета возвращаются заявителю или его представителю.

При постановке на кадастровый учет земельного участка и ЗС ГО орган кадастрового учета обязан выдать заявителю или его представителю лично под расписку:

кадастровый паспорт ЗС ГО;

кадастровый паспорт земельного участка;

кадастровый план земельного участка;

кадастровые выписки об объектах недвижимости.

4.5. Порядок оформления свидетельства о регистрации права собственности на земельный участок и ЗС ГО.

Технический и кадастровый паспорта ЗС ГО и земельного участка, вместе с другими правоустанавливающими документами предприятия, содержащего объект ГО на балансовом учете, (устав, учредительный договор, свидетельство о регистрации в налоговом органе, выписка из единого реестра государственных юридических лиц) направляются в Федеральную Регистрационную службу по субъекту РФ, которая выдает *Свидетельства о государственной регистрации права собственности* (федеральной, областной, муниципальной) на объект ГО и земельный участок.

Полученные *Свидетельства о государственной регистрации права собственности* (федеральной, областной, муниципальной) на ЗС ГО и земельный участок направляются в орган управления имуществом, который внесет ЗС ГО и земельный участок в соответствующий реестр с присвоением номеров.

4.6. Особенности учета ЗС ГО.

Учет ЗС ГО ведется в федеральных органах исполнительной власти, территориальных органах МЧС России, органах исполнительной власти субъектов РФ и местного самоуправления, а также в организациях, имеющих на балансе ЗС ГО, в журнале учета ЗС ГО.

Сведения о наличии ЗС ГО представляются в МЧС России установленным порядком.

Инвентарные номера убежищам и противорадиационным укрытиям присваиваются Главным управлением соответствии с нумерацией ЗС ГО, устанавливаемой на территории субъекта РФ.

Для присвоения инвентарных номеров организации представляют в Главное управление паспорт ЗС ГО, в котором указываются его основные технические характеристики и перечень оборудования систем жизнеобеспечения. Обязательными приложениями к паспорту ЗС ГО являются копии поэтажных планов и экспликаций помещений объекта ГО, согласованные и заверенные органами технической инвентаризации, организацией - балансодержателем ЗС ГО и органом управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям.

5. Техническое обслуживание и ремонт защитных сооружений.

5.1. Виды оценок технического состояния ЗС ГО.

Оценка технического состояния ЗС ГО осуществляется при *ежегодных, специальных (внеочередных) осмотрах, комплексных оценках технического состояния и инвентаризации.*

Ежегодные и специальные осмотры производятся в порядке, устанавливаемом руководителем организации, эксплуатирующей ЗС ГО.

Специальные осмотры проводятся после пожаров, землетрясений, ураганов, ливней и наводнений.

При осмотрах ЗС ГО должно оцениваться:

- общее состояние сооружения и состояние входов, аварийных выходов, воздухозаборных и выхлопных каналов;
- исправность дверей (ворот, ставней) и механизмов задривания;
- исправность защитных устройств, систем вентиляции, водоснабжения, канализации, электроснабжения, связи, автоматики и другого оборудования;
- использование площадей помещений для нужд экономики и обслуживания населения;
- наличие и состояние средств пожаротушения;
- наличие технической и эксплуатационной документации.

Комплексная оценка технического состояния ЗС ГО проводится один раз в три года организацией, эксплуатирующей ЗС ГО, а органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления составляют перспективные планы проведения оценок технического состояния.

При этом оценивается:

герметичность убежища;
 работоспособность всех систем инженерно-технического оборудования и защитных устройств;
 возможность приведения защитного сооружения в готовность в соответствии с планом;

эксплуатация в режиме ЗС ГО в течение 6 часов с оценкой технического состояния работы по режимам чистой вентиляции и фильтровентиляции;

наличие проектной документации.

Для проведения *комплексных оценок* ЗС ГО рекомендуется привлекать организации, имеющие лицензии на данный вид деятельности, которые обязаны выдавать заключения с определением качественного состояния проверяемого оборудования и выдачей рекомендаций по его дальнейшему использованию по назначению.

Руководители ГО организаций, эксплуатирующих ЗС ГО, планируют и осуществляют оценку технического состояния ЗС ГО.

На основании акта и ведомости дефектов составляются годовые планы планово-предупредительных ремонтов технических средств и строительных конструкций.

5.2. Общие сведения по порядку и срокам проведения технического обслуживания и ремонта ЗС ГО.

Техническое обслуживание и планово-предупредительный ремонт технических систем включают:

ТО N 1; ТО N 2; ТО N 3;

текущий, средний и капитальный ремонты.

Периодичность планового ТО и ремонта специального оборудования

Наименование специального оборудования	ТО N 1	ТО N 2	ТО N 3	Текущий ремонт	Капитальный ремонт
Двери защитные и герметические	1 мес.	-	6 мес.	2 года	10 лет
Ставни защитные и герметические	1 мес.	-	6 мес.	2 года	10 лет
Клапаны герметические	1 мес.	-	1 год	2 года	10 лет
Электропривод герметических клапанов	1 мес.	3 мес.	6 мес.	1 год	3 года
Противовзрывные устройства	1 мес.	-	3 мес.	2 года	10 лет
Клапаны избыточного давления	1 мес.	-	1 год	2 года	10 лет
Электроручные вентиляторы ЭРВ-72-2,3	1 мес.	3 мес.	1 год	6 лет	-
Фильтры ячейковые	-	-	6 мес.	6 лет	-
Резервуары питьевой воды	-	-	3 мес.	2 года	10 лет

Примечания:

Результаты технических обслуживаний и ремонтов отражаются в журналах оценки технического состояния ЗС ГО.

Техническое обслуживание общепромышленного оборудования осуществляется в соответствии с положениями о планово-предупредительных ремонтах этого оборудования.

В состав ТО N 1 входят следующие виды работ:

- внешний уход за оборудованием;
- проверка состояния крепежных и амортизированных соединений;
- контроль за наличием и состоянием смазки;

- проверка исправности контрольно-измерительных приборов.

При длительных интервалах в использовании технических систем во время проведения ТО N 1 производится проворачивание их подвижных частей.

Состав ТО N 2 включает:

- выполнение работ, входящих в ТО N 1;
- опробование технических систем под нагрузкой.

Этот вид ТО предусматривается, как правило, для технических систем, не используемых в период повседневной эксплуатации ЗС ГО.

Состав ТО N 3 включает:

- внешний уход за оборудованием;
- осмотр и проверка состояния крепежных соединений;
- проверка (один раз в три месяца) сопротивления изоляции электроустановок;
- подтяжка сальников и фланцевых соединений;
- пополнение или замена смазки, замена набивки в сальниках (при необходимости);
- проверка исправности контрольно-измерительных приборов.

Кроме того, на некоторых технических системах (дизель-генераторах, компрессорах, холодильных машинах и др.) при *ТО N 3* дополнительно должны быть выполнены операции, предусмотренные заводскими инструкциями.

Текущий ремонт осуществляется в процессе эксплуатации для гарантированного обеспечения работоспособности технических систем. Он состоит в замене и восстановлении отдельных частей и их регулировке.

При текущем ремонте технических систем производятся:

- работы, предусмотренные **ТО N 3**;
- разборка некоторых узлов для замены быстроизнашивающихся деталей, состояние которых не обеспечивает работу технических систем до очередного ремонта;
- восстановление посадок, регулировка люфтов и зазоров изношенных деталей;
- притирка пробок кранов, клапанов или их замена;
- замена прокладок трубопроводов;
- подтяжка крепежных деталей;
- замена, при необходимости, электрических контактов, пусковых кнопок, выключателей, участков кабелей и проводов;
- чистка и промывка трубопроводов и магистралей;
- осмотр и, при необходимости, мелкий ремонт редукторов и соединительных муфт;
- замена неисправных контрольно-измерительных приборов;
- замена смазки;
- выявление дефектов и их устранение;
- восстановление лакокрасочного покрытия;
- регулировка и испытание оборудования.

Средний ремонт - вид планового ремонта, при котором техническая система частично разбирается и ремонтируется или заменяются изношенные детали, восстанавливаются мощность и производительность оборудования, проводится его испытание под нагрузкой.

При среднем ремонте технических систем производятся:

- работы, предусмотренные текущим ремонтом;
- разборка части узлов для ремонта или замены изношенных деталей;
- замена, при необходимости, изношенных подшипников качения, пришабривание подшипников скольжения, проточка некоторых шеек валов и валиков;
- замена изношенных уплотняющих и крепежных деталей, замена прокладок;

- ремонт цилиндров, замена и пригонка поршневых колец, притирка клапанов; наладка и регулировка электроаппаратуры;
- ремонт и замена заградительных устройств;
- сборка технических систем с восстановлением правильного положения узлов и деталей;
- замена смазки в отремонтированных узлах;
- окраска;
- испытание технических систем.

Капитальный ремонт осуществляется в целях восстановления исправности и ресурса технических систем с заменой или восстановлением любых частей, включая базовые, и их регулировкой.

При капитальном ремонте технических систем производятся:

- работы, предусмотренные средним ремонтом;
- полная разборка оборудования, промывка, прочистка и их дефектовка;
- замена уплотняющих устройств;
- ремонт или замена изношенных деталей;
- замена подшипников;
- ремонт или замена редукторов, масляных насосов, поршней и проточка цилиндров;
- ремонт и замена электроаппаратуры;
- ремонт фундаментов;
- сборка узлов с восстановлением посадок и регулировок;
- полная замена смазки;
- полная окраска.

5.3. Порядок планирования планово- предупредительных ремонтов строительных конструкций и защитных устройств ЗС ГО.

На основании акта и ведомости дефектов составляются *годовые планы планово- предупредительных ремонтов технических средств и строительных конструкций.*

В ЗС ГО предусматривается два вида ремонта строительных конструкций и защитных устройств - *текущий и капитальный.*

К *текущему ремонту* относятся работы по систематическому предохранению конструкций от преждевременного износа путем проведения мероприятий планово- предупредительного характера и устранению мелких повреждений и неисправностей в процессе их эксплуатации.

К *капитальному ремонту* относятся такие работы, в процессе которых производятся восстановление, замена разрушительных и изношенных конструктивных элементов.

При текущем ремонте использование сооружения по прямому назначению не прекращается.

Ремонт строительных конструкций и защитных устройств должен производиться в предельно короткие сроки.

Текущий и капитальный ремонт строительных конструкций производятся в сроки, указанные в таблице.

Периодичность текущего и капитального ремонта строительных конструкций ЗС ГО

Наименование строительных конструкций	Периодичность ремонтов (в годах)	
	Текущих	Капитальных
Перекрытия	5	60
Перегородки	5	60
Полы: асфальтовые цементные и бетонные керамические	1	6
	1	8
	1	10
Двери деревянные	3	15
Лестницы	5	20

Окраска помещений и конструктивных элементов ЗС ГО должна производиться с периодичностью:

- при клеевой окраске - не более 3 лет;
- при масляной окраске - не более 5 лет;
- при известковой окраске - не более 3 лет.

Окраска помещений общего пользования производится 1 раз в год.

Окраска помещений, подвергшихся воздействию влаги и агрессивной среды, - не менее 2 раз в год.

Перечень, объемы работ, требуемое количество сил и средств, сроки выполнения работ отражаются в *годовых планах планово-предупредительных ремонтов строительных конструкций*.

В первоочередном порядке проводятся мероприятия по восстановлению защитных свойств и ликвидации угрозы затопления сооружения.

Ликвидация течей может быть осуществлена путем устройства защитных гидроизоляционных покрытий; восстановления поврежденных участков гидроизоляции; устройства дренажа вокруг сооружения; уплотнения бетонных и железобетонных конструкций инъектированием (нагнетанием в трещины и другие дефектные места тампонажной смеси). Состав тампонажной смеси подбирается в зависимости от обводненности ограждающих конструкций и размера трещин.

Могут быть применены и другие способы восстановления гидроизоляционных свойств ограждающих конструкций.

5.4. Порядок планирования технического обслуживания средств связи и оповещения ЗС ГО.

ТО - комплекс работ, проводимых с целью поддержания средств связи и оповещения в исправном или работоспособном состоянии, подготовке к эксплуатации и использованию по назначению.

Основными задачами ТО средств связи и оповещения являются:

- предупреждение преждевременного износа механических элементов и ухода электрических параметров аппаратуры за пределы установленных норм;
- выявление и устранение неисправностей и причин их возникновения;
- доведение параметров и характеристик до установленных норм;
- продление межремонтных ресурсов (сроков) и сроков службы.

ТО проводится комплексно по единой планово-предупредительной системе, основанной на обязательном совмещении по месту и времени работ на составных частях средств связи и оповещения. Вид технического обслуживания каждой составной части

определяется в зависимости от величины наработки или календарных сроков с учетом условий эксплуатации, а также фактического состояния.

Для средств связи и оповещения ЗС ГО предусматриваются следующие виды ТО:

- контрольный осмотр (КО);
- ежедневное техническое обслуживание (ЕТО);
- ТО N 1;
- ТО N 2;
- сезонное техническое обслуживание (СТО);
- регламентированное техническое обслуживание (РТО).

КО проводится с целью проверки готовности составных частей средств связи и оповещения к использованию по назначению.

ЕТО проводится на средствах связи и оповещения, работающих непрерывно (или с небольшими перерывами) более одних суток, а также после проведенных занятий (тренировок).

ТО N 1 проводится один раз в месяц на всех средствах связи и оповещения независимо от интенсивности их использования.

ТО N 2 проводится один раз в год на всех средствах связи и оповещения.

СТО проводится при подготовке средств связи и оповещения к эксплуатации в осенне-зимний и весенне-летний периоды и, как правило, совмещается с проведением *ТО N 1* или *ТО N 2*.

РТО проводится с целью обеспечения работоспособности средств связи и оповещения с ограниченной наработкой в течение длительного периода эксплуатации.

Конкретное содержание работ, выполняемых при указанных видах ТО, для каждого типа средств связи и оповещения определяется эксплуатационной документацией.

Перечень, объемы работ, требуемое количество сил и средств, сроки выполнения работ отражаются в *годовых планах планово-предупредительных ремонтов технических средств*.

6. Приемка в эксплуатацию законченных строительством ЗС ГО.

6.1. Порядок приемки в эксплуатацию законченных строительством ЗС ГО.

Порядок приемки в эксплуатацию законченных строительством защитных сооружений определяется строительными нормами и правилами СНиП 3.01.09-84 «Приемка в эксплуатацию законченных строительством ЗС и их содержание в мирное время».

Дата ввода в эксплуатацию ЗС считается дата подписания акта Государственной или рабочей комиссиями.

Государственные приёмочные комиссии принимают в эксплуатацию защитные сооружения, законченные строительством, в частности:

- встроены в здания, входящие в комплекс строительства объектов производственного или жилищно-гражданского назначения, а также предусмотренные в составе вновь возводимых и реконструируемых рудников и шахт, - вместе с основным комплексом;
- отдельно стоящие, строящиеся по самостоятельному титульному списку, а также ЗС, оборудуемые в существующих зданиях, сооружениях и горных выработках, действующих, законсервированных и отработанных рудников и шахт, сразу по окончании строительства.

До предъявления ЗС заказчиком Государственной комиссии назначаются рабочие комиссии.

Рабочие комиссии должны проверить:

При приемке в эксплуатацию встроенных и отдельно стоящих ЗС:

- состояние ограждающих конструкций, входов, аварийных выходов, ЗГД (ворот, ставен) и их соответствие степени защиты сооружения, дренажных систем и систем автоматического пожаротушения;
- наличие и качество закладных деталей и других приспособлений, предназначенных для заделки технологических проемов при переводе сооружения на режим убежища (укрытия);
- исправность противозрывных устройств (МЗС, УЗС и т.д.), расширительных камер, задвижек на трубопроводах, герметических клапанах воздухозаборных и вытяжных клапанах, клапанов избыточного давления;
- герметичность убежища

При приемке в эксплуатацию ЗС, расположенных в горных выработках:

- маршруты движения укрываемых от рабочих мест и ЗС и их защищенность от воздействия средств поражения (наличие защитных перемычек, само спасателей, пунктов переключения само спасателей, указателей расстояния и направления движения и т.д.);
- работоспособность системы электроснабжения ЗС с использованием аккумуляторных батарей электропроводов и систем их автоматического регулирования;
- состояния путей эвакуации укрываемых из ЗС.

При принятии средств связи проверяется работоспособность электросвязи, проводного вещания и радиосвязи, а также средств оповещения ГО объекта.

Приёмка рабочей комиссией инженерно-технического оборудования должна завершаться проверкой работоспособности всех систем сооружения в совместной (комплексной) работе. Кроме того, для ЗС расположенного в горных выработках, должны быть произведены замеры количества воздуха, поступающего в сооружение в режиме чистой вентиляции за счёт естественной тяги.

При приемке комиссией строительных конструкций проверка состояния ограждающих конструкций осуществляется внешним осмотром.

При этом выявляются:

- соответствие проекту конструкций стен, покрытия, перегородок перемычек, тамбуров-шлюзов, туннелей, шахт, тамбуров и герметических дверей (ставен, ворот);
- правильность выполнения монтажа конструкций, плотность примыкания строительных элементов друг к другу;
- правильность выполнения вводов в убежище электрических кабелей, кабелей связи, а также коммуникаций водоснабжения, канализации и теплоснабжения;
- соответствие проекту толщины подсыпки грунта на покрытие.

Система автоматического пожаротушения при приемке проверяется на работоспособность в соответствии с требованиями инструкции по её эксплуатации.

Работоспособность дренажной системы должна проверяться путём просвечивания дренажных труб из одного колодца до другого. При этом на зеркале должен быть виден чёткий контур дренажной трубы и света.

6.2. Порядок проведения испытаний защитных свойств ЗС ГО.

Испытания защитных свойств ЗС ГО от затекания наружного воздуха должны включать два этапа.

I этап. Испытание с ЗС ГО на герметичность.

II этап. Испытание ЗС ГО и систем воздухооборудования на способность поддержания установленных проектом величин избыточного давления (подпора) воздуха.

Надежность и удобства закрывания дверей, надежность крепления уплотняющих прокладок, плотность примыкания дверных полотен к коробкам и степень перекрытия подвижными элементами сечения воздухопроводов должны проверяться путем их опробования.

Испытание сооружения и систем воздухообеспечения на способность поддержания установленных величин избыточного давления (подпора) воздуха при режимах II и III должно производиться в следующем порядке:

1. Включаются система приточной вентиляции режима II и система вытяжной вентиляции. При этом соответствующие герметические клапаны должны быть открыты, а клапаны перекрытия - свободны. Величина подпора воздуха в убежище должна составлять не менее 50 Па (5мм вод. ст.)
2. Включается система поддержания подпора воздуха режима III. Остальные системы не работают. При этом должны быть закрыты все герметические клапаны на вытяжных системах, застопорены в закрытом положении клапаны избыточного давления в тамбурах входов. Величина подпора воздуха в убежище должна быть не менее нормативной указанной в приложении 1* к главе СНиП II-11-77*.

Приемка инженерно-технического оборудования должна производиться после индивидуальных испытаний и комплексного опробования, проводимых специализированными организациями. Приемка осуществляется в соответствии с требованиями СНиП 3.01.09-84.

При приёмке защищенных ДЭС в ЗС ГО генеральный подрядчик представляет рабочей комиссии следующие документы:

- акт на монтаж оборудования, систем технологических трубопроводов, электрической части ДЭС;
- акты испытания систем водоснабжения, вентиляции, электрооборудования и автоматики;
- проектно-техническую документацию на ДЭС и документацию на поставляемое оборудование.

6.3. Документация ЗС ГО.

В ЗС ГО должна быть следующая документация:

1. Паспорт убежища (ПРУ) с обязательным приложением заверенных копий поэтажного плана и экспликации помещен.
2. Журнал проверки состояния убежища (ПРУ).
3. Сигналы оповещения гражданской обороны.
4. План приведения ЗС ГО в готовность к приему укрываемых (ПРУ).
5. План ЗС ГО с указанием всех помещений и находящегося в них оборудования и путей эвакуации.
6. Планы внешних и внутренних инженерных сетей с указанием отключающих устройств.
7. Список личного состава группы (звена) по обслуживанию ЗС ГО.
8. Эксплуатационная схема систем вентиляции ЗС ГО.
9. Эксплуатационная схема водоснабжения и канализации ЗС ГО.
10. Эксплуатационная схема электроснабжения ЗС ГО.
11. Инструкция по технике безопасности при обслуживании оборудования.
12. Инструкции по использованию средств индивидуальной защиты.
13. Инструкции по эксплуатации фильтровентиляционного и другого инженерного оборудования, правила пользования приборами.

14. Инструкция по обслуживанию ДЭС.
 15. Инструкция по противопожарной безопасности.
 16. Правила поведения укрываемых в ЗС ГО.
 17. Журнал регистрации показателей микроклимата и газового состава воздуха в убежище (ПРУ).
 18. Журнал учета обращений укрываемых за медицинской помощью.
 19. Журнал учета работы ДЭС.
 20. Журнал регистрации демонтажа, ремонта и замены оборудования.
 21. Схема эвакуации укрываемых из очага поражения.
 22. Список телефонов.
- Примечания: Документация по пунктам 3 - 16 вывешивается на рабочих местах.

7. Порядок организации работы по возвращению в федеральную собственность приватизированных с нарушением закона ЗС ГО.

7.1. Требования руководящих документов по вопросам приватизации ЗС ГО.

Возвращению в государственную собственность приватизированных с нарушением закона защитных сооружений ГО организуется в соответствии с:

Указами:

Президента Российской Федерации *от 14.10.1992 № 1230* «О регулировании арендных отношений и приватизации имущества государственных и муниципальных предприятий, сданного в аренду»;

Президента Российской Федерации *от 24.12.1993 № 2284* "О государственной программе приватизации государственных и муниципальных предприятий Российской Федерации":

2.1. Объекты и предприятия, находящиеся в федеральной собственности, приватизация которых запрещена:

2.1.37. Защищенные объекты органов государственного управления, **защитные сооружения гражданской обороны** (кроме объектов и оборудования, принадлежащих федеральным государственным унитарным предприятиям, в отношении которых Государственная корпорация по атомной энергии "Росатом" осуществляет от имени Российской Федерации полномочия собственника), материальные ценности второй группы и отдельно стоящие специализированные складские помещения для их хранения.

Постановлениями:

Верховного Совета РФ *от 27.12.1991 № 3020-1* «О разграничении государственной собственности в Российской Федерации на федеральную собственность, государственную собственность республик в составе РФ, краев, областей, автономной области, автономных округов, городов Москвы и Санкт-Петербурга и муниципальную собственность»;

Верховного Совета РФ *от 11.06.1992г. №2980-1* «Государственная программа приватизации государственных и муниципальных предприятий в Российской Федерации на 1992 год»:

2.2. Объекты и предприятия, приватизация которых осуществляется только по решению Правительства Российской Федерации либо правительств республик в составе Российской Федерации (в зависимости от вида государственной собственности)

2.2.2. **Объекты гражданской обороны и мобилизационного назначения.**

Правительства РФ *от 23.04.1994 № 359* «Об утверждении «Положения о порядке использования объектов и имущества гражданской обороны приватизированными предприятиями, учреждениями и организациями»;

Правительства РФ *от 29.11.1999 № 1309* «О порядке создания убежищ и других объектов ГО»:

п.2. Государственному комитету Российской Федерации по управлению государственным имуществом и Министерству Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий при выявлении объектов и имущества гражданской обороны, которые были приватизированы с нарушением установленного порядка, принять меры к закреплению таких объектов и имущества в государственной собственности.

к №359: «Положение о порядке использования объектов и имущества гражданской обороны приватизированными предприятиями, учреждениями и организациями»:

2. Объекты и имущество гражданской обороны, приватизация которых запрещена в соответствии с пунктом 2.1.37 Государственной программы приватизации государственных и муниципальных предприятий в Российской Федерации, исключаются из состава имущества приватизируемого предприятия и передаются в установленном порядке его правопреемнику на ответственное хранение и в пользование. К указанным объектам и имуществу относятся: **отдельно стоящие убежища гражданской обороны; встроенные убежища гражданской обороны; специализированные складские помещения для хранения имущества гражданской обороны; имущество гражданской обороны.** С правопреемником приватизируемого предприятия заключается договор о правах и обязанностях в отношении объектов и имущества гражданской обороны, а также на выполнение мероприятий гражданской обороны

3. В случае выкупа государственного и муниципального имущества по договорам аренды с правом выкупа, в которых не определены или сроки, или величина, или порядок, или условия внесения выкупа, **объекты и имущество гражданской обороны исключаются** из имущества предприятия, подлежащего выкупу, и с правопреемником заключается соответствующий договор о правах и обязанностях в отношении объектов и имущества гражданской обороны, а также на выполнение мероприятий гражданской обороны.

4. При преобразовании предприятия, созданного членами трудового коллектива государственного, муниципального предприятия на основе аренды государственного и муниципального имущества, заключившими договор аренды, в акционерное общество открытого типа, учредителями которого выступают соответствующий комитет по управлению имуществом, физические и юридические лица, обладающие правом собственности на имущество, из этого имущества **исключаются объекты и имущество гражданской обороны** и заключается соответствующий договор о правах и обязанностях в отношении объектов и имущества гражданской обороны, а также на выполнение мероприятий гражданской обороны.

Приказами МЧС России:

от 15.12.2002г. № 583 «Об утверждении и введении в действие Правил эксплуатации защитных сооружений гражданской обороны»;

от 21.07.2005 № 575 «Об утверждении Порядка содержания и использования ЗС ГО в мирное время»;

Распоряжением Федерального агентства по управлению государственным имуществом от 17.09.2008г. № СМ-16/21604:

В соответствии с постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 3020-1 ЗС ГО относятся исключительно к объектам федеральной собственности, приватизация которых запрещена.

При приватизации предприятий ЗС ГО и имущество гражданской обороны не включается в перечень имущества предприятия подлежащего приватизации. С правопреемниками приватизированных предприятий Территориальным управлением Росимущества заключается договор о правах и обязанностях в отношении объектов и имущества гражданской обороны.

С целью сохранения сети ЗС Территориальное управление Росимущества по месту расположения ЗС ГО совместно с Главным управлением определяют нового пользователя ЗС ГО - юридическое лицо, с учетом радиуса сбора укрываемых, возможности нового пользователя к обеспечению сохранности ЗС ГО в готовности к приему укрываемых, которому передают ЗС ГО на ответственное хранение и в пользование на условиях договора.

7.2. Порядок организации взаимодействия по учету и сохранности фонда ЗС ГО в субъекте РФ.

Работа по возвращению приватизированных с нарушением закона ЗС ГО в государственную собственность проводится с привлечением: органов исполнительной власти и местного самоуправления субъектов РФ; территориальных органов: прокуратуры, Федерального агентства по управлению государственным имуществом (ТУ ФА УГИ), Федеральной регистрационной службы, технической инвентаризации (БТИ), МВД, ФСБ, мирового и арбитражного судов.

Основными направлениями деятельности рабочей группы являются:

- понуждение владельцев приватизированных с нарушением закона ЗС ГО к добровольной передаче убежищ (укрытий) в федеральную собственность с последующим заключением договора о правах и обязанностях в отношении объекта ЗС ГО;
- инициирование возбуждения судебного производства о признании права собственности РФ на приватизированное с нарушением закона ЗС ГО;
- участие в заседаниях арбитражных судов различных инстанций;
- определение добропорядочного балансодержателя;
- оформление правоустанавливающих документов.

7.3. Порядок работы по возвращению ЗС ГО в федеральную собственность.

1 Вариант:

1. Руководителем ТУ ФА УГИ доводятся требования руководящих документов о праве РФ на ЗС ГО до владельца, приватизировавшего с нарушением закона объект ЗС ГО. Предлагается добровольно вернуть объект в федеральную собственность.

2. В случае отказа от добровольной передачи ТУ ФА УГИ возбуждает судебное производство.

2 Вариант:

1. Территориальный орган МЧС России по субъекту РФ направляет перечень приватизированных с нарушением закона ЗС ГО в прокуратуру, ФСБ, МВД субъекта РФ с обращением о проверке законности сделки с государственным имуществом и принятия мер реагирования по данному вопросу.

По таким обращениям проводятся проверки по факту заявленных нарушений, а в случае подтверждения незаконности сделки – представители прокуратуры выступают обвинением в судах о признании ничтожными сделок приватизации ЗС ГО.

2. По решению суда ТУ ФА УГИ вносят конкретное ЗС ГО в Реестр федеральной собственности, определяют балансодержателя, заключают договор согласно постановления Правительства РФ от 23.04.94г. № 359.

При предъявлении исков по определению законного собственника ЗС ГО, в соответствии с действующим Законодательством, третьим лицом, не заявляющим самостоятельных требований относительно предмета спора, на стороне прокурора привлекаются ГУ МЧС России по субъектам РФ. При проведении судебных разбирательств, ГУ МЧС России по субъектам представляют отзывы по делу, предъявляются соответствующие учетные документы: журналы учета, паспорта сооружения, ведомости инвентаризаций, акты проверок.

8. Порядок использования финансовых средств, получаемых от аренды ЗСГО.

Порядок сдачи ЗСГО в аренду, как объектов недвижимости, определяется распоряжениями администраций субъектов РФ, муниципальных образований и территориальных управлений Федерального агентства по управлению государственным имуществом по субъекту РФ (ТУ ФА УГИ) в соответствии с Правилами эксплуатации ЗСГО и Порядком использования ЗС ГО в мирное время, а также принятыми, в развитие этих документов, законодательными актами органов местного самоуправления.

Передача ЗС ГО в аренду осуществляется на основании *Договора аренды*, заключаемого соответствующим органом управления имущества и заинтересованной организацией (арендатором).

В договор вносятся обязанности арендатора, в части касающейся содержания и использования ЗСГО, а также предоставления в установленные сроки его для укрытия соответствующих групп населения.

Договор согласовывается с Главным управлением МЧС России по субъекту РФ.

Срок действия Договора определяется согласно Гражданскому кодексу РФ и может составлять: не более 1 года, если договор не зарегистрирован в органе Федеральной Регистрационной службы и более 1 года, если договор зарегистрирован.

Денежные средства, получаемые от аренды ЗСГО поступают в соответствующую казну (федеральную, субъекта РФ, муниципальную).

Часть денежных средств, получаемых от аренды ЗС ГО, находящихся в собственности субъекта РФ и муниципальной, возможно использовать в целях поддержания ЗС ГО в готовности к приему укрываемых.

Особенности условий по содержанию ЗС ГО федеральной собственности определяются в льготном исчислении коэффициентов арендной платы и включении оплаты произведенных ремонтов помещений в счет аренды на основании представленных в ТУ ФА УГИ подтверждающих документов.

9. Общие требования к проектированию быстровозводимых защитных сооружений.

Быстровозводимые защитные сооружения (БВ ЗС) ГО - это инженерные сооружения, которые подлежат строительству и вводу в эксплуатацию в период, перевода ГО с «мирного на военное положение и в военное время или в экстремальной ситуации мирного времени. Они предназначены для защиты населения от воздействия современных средств поражения, а также от вторичных факторов поражения.

Сроки возведения (строительства) конкретного типа БВ ЗС ГО не должны превышать 1,0 - 1,5 суток.

Быстровозводимые сооружения подразделяются на быстровозводимые убежища (БВУ) и быстровозводимые противорадиационные укрытия (БВ ПРУ).

Строительство БВУ планируется на категорированных объектах (для укрытия НРС). БВ ПРУ - населения и работников организаций, расположенных в зоне возможного радиоактивного заражения (загрязнения) и за пределами зоны возможных сильных разрушений.

Классифицируется БВ ЗС по защитным свойствам, по расположению и конструктивным решениям, по заглублению в грунт и некоторым другим данным.

По защитным свойствам БВ ЗС классифицируется аналогично заблаговременно возводимым типовым ЗС ГО. Защитные свойства БВ ЗС обуславливаются, во многом качеством материала несущих и ограждающих конструкций и их объемно - планировочными решениями.

По расположению и конструктивным решениям БВ ЗС классифицируются:

- отдельно стоящие сооружения на свободных площадях;
- сооружения в приспособляемых существующих подвалах и подземных горных выработках;
- сооружения из элементов промышленного изготовления;
- сооружения из лесоматериалов и других местных материалов;
- сооружения из конструкций войсковых фортификационных сооружений и ар.

По заглублению в грунт БВ ЗС классифицируется в зависимости от уровня грунтовых вод на следующие типы:

- заглубленные (БВУ, БВ ПРУ), когда уровень грунтовых вод (УГВ) низкий;
- полузаглубленные (БВУ, БВ ПРУ) при условии, когда от верха перекрытия сооружения до планировочной отметки земли не более 1,0м;
- обсыпные (БВ ПРУ) - на поверхности земли.

Основными особенностями конструктивно-планировочных решений БВ ЗС являются:

- максимальное использование сборных элементов и изделий, серийно изготавливаемых для гражданского и промышленного строительства;
- простота планировочных и конструктивных решений, допускающих возведение их (приспособления для них помещения и сооружений} неквалифицированной рабочей силой в минимальные сроки с ограниченным применением средств механизации;
- применение деревянных входных устройств и упрощенного внутреннего оборудования как заводского изготовления, так и изготавливаемых на объекте из подручных и местных материалов.

Быстровозводимые ЗС ГО, как правило, возводятся по типовым проектам. Определение количества и общей вместимости таких сооружений должно производиться с учетом имеющихся заблаговременно возведенных (построенных и строящихся) ЗС и помещений, которые могут быть приспособлены под защитные сооружения, а также с учетом возможностей по возведению новых сооружений.

Внутреннее оборудование БВУ и БВ ПРУ должно состоять из простейших средств воздухообеспечения, водоснабжения, канализации, освещения и связи. Это оборудование, как правило, изготавливается из подручных материалов силами рабочих и служащих ОНХ или населения.

Несущие и ограждающие конструкции БВ ЗС следует проектировать с использованием:

- «железобетонных элементов промышленного изготовления существующей номенклатуры, выпускаемых предприятиями строительной индустрии;
- специально сконструированных железобетонных элементов, изготовление которых может быть налажено в короткие сроки;
- каменных материалов (кирпич, бетонные блоки, природный камень);
- лесоматериалы и др. местные материалы.

БВ ЗС могут проектироваться как типовые (с последующей привязкой их на объектах строительства), так и по специальным заданиям, учитывающим местные условия конкретных объектов.

Типовые проекты должны разрабатываться с учетом использования наиболее распространенных строительных материалов и конструкций, применительно к типовым гидрогеологическим условиям. Они разрабатывается заблаговременно по заданиям министерств и ведомств, по согласованию с местными ОУ ГОЧС. Привязка их к местным условиям, а также составление специальных заданий на проектирование сооружений с учетом местных условий осуществляется ОУ ГОЧС.

Задания должны содержать следующие основные данные для проектирования:

- класс сооружения, вместимость, время пребывания укрываемых;
- строительные материалы, силы и средства механизации, которые могут быть использованы для строительства;
- краткая характеристика участка (условий) строительства сооружений;
- стадии проектирования (проектное задание и разработка рабочих чертежей).

При осуществлении конкретных указаний о способах выполнения работ в проекте организации работ должны быть разработаны варианты ручного и механизированного выполнения земляных и монтажных работ.

Проекта БВ ЗС следует согласовывать с местным ОУ ГОЧС. При проектировании БВ ЗС необходимо предусматривать наиболее прогрессивные объемно - планировочные и конструктивные решения, обеспечивающие сокращение расхода материалов, снижение стоимости строительства и максимальное использование местных строительных материалов.

Объемно-планировочные решения БВ ЗС следует принимать из условия размещения расчетного числа укрываемых. Ограждающие конструкции сооружений должны иметь оптимальные решения, обеспечивающие защиту в соответствии с установленной в задании группой (классом).

Габаритные размеры БВ ЗС следует принимать по минимально допустимым размерам. Защитные сооружения в плане могут быть прямоугольными, Р-образными и Т-образными.

БВУ должны иметь:

- помещения для размещения укрываемых;
- санитарный пост (медицинский пункт);
- фильтро - вентиляционные помещения;
- санитарный узел;
- помещение для хранения продовольствия;
- вход (выходы) и аварийный выход (для убежищ, имеющих один вход).

БВ ПРУ укрытия должны иметь:

- помещения для размещения укрываемых;
- санитарный пункт (медицинский пункт);
- место для установки простейших фильтров и вентиляторов;
- санитарный узел;
- места для хранения загрязненной верхней одежды;

- места для размещения баков (емкостей) с водой и ёмкости с отбросами;
- вход (входы).

В неканализационных БВ ПРУ вместимостью до 20 чел. место для емкости с отбросами и санитарный узел можно предусматривать в тамбуре. Кроме этого допускается устраивать помещение для выносной тары площадью не более 1м. кв. Ёмкость выносной тары принимается 4 л на одного укрываемого.

Вместимость БВУ и БВ ПРУ определяется количеством людей, которые будут укрываться в сооружении (суммой мест для сидения и лежания), наличием свободных участков для их строительства и временем на строительство. Вместимость упрощенных БВ ПРУ с естественной вентиляцией не должна превышать 50 чел.

При выборе вместимости БВУ и БВ ПРУ следует учитывать наличие готовых конструкций и материалов, пригодных для возведения, наличия и возможности изготовления средств подачи воздуха.

Высота помещений (расстояние от пола до выступавших конструкций перекрытия) может быть различной в зависимости от применяемых конструкций и материалов для их строительства. Однако во всех случаях необходимо принимать минимально необходимую высоту, которая при двухъярусном расположении мест должна быть не менее 2-2,2 м., а при одноярусном расположении мест, когда места для лежания вверху не делаются, достаточно иметь высоту 1,7 м.

При возведении наружных стен из грунтонабивных мешков высота помещений БВУ и БВ ПРУ должна приниматься на 0,15-0,20 и больше указанных выше величин.

Общие размеры помещений определяются исходя из нормы площади основного помещения на одного укрываемого, которую следует принимать равной 0,5 м² при двухъярусном и 0,4 м², при трехъярусном расположении нар и площади ограждающих конструкций всего сооружения.

Внутренний объем помещения по санитарно-гигиеническим условия должен быть не менее 1,5 м³ на одного укрываемого.

Норма площади может быть увеличена до 0,75 м² на одного укрываемого при температуре наружного воздуха свыше 25 °С для снятия теплоизбытков и до 1 м² - для детей до 12 лет.

Помещения для укрываемых оборудуются нарами или скамьями для сидения и лежания. Количество мест для лежания в БВУ должно приниматься равный:

- 20 % вместимости БВУ яри двухъярусном расположении нар;
- 30 % - при трехъярусном расположении нар.

В основных помещениях БВ ПРУ места для лежания должны составлять не менее 15 %, при одноярусном, 20% при двухъярусном и 30% при трехъярусном расположении нар, от общей вместимости укрытия,

Места для сидения в помещениях для укрываемых следует предусматривать 0,45 х 0,45 и на одного укрываемого, а места для лежания - 0,55 х 1,8 м. Высота скамей первого яруса должна быть 0,45 м, нар второго яруса - 1,4 и третьего яруса - 2,15 м от пола. Расстояние от верхнего яруса до перекрытия или выступающих конструкций, должно быть не менее 0,75 м.

В БВУ и БВ ПРУ, имеющих вентиляцию с механическим побуждением, следует предусматривать вентиляционные помещения, размеры которых определяются габаритами оборудования и площадью, необходимой для его обслуживания.

При электроручном приводе вентилятора противопыльные фильтры должны быть отделены от ФВП и помещений для укрываемых защитным экраном, исключающим возможность прямого облучения обслуживающего персонала.

Санитарные узлы в БВУ следует проектировать отдельными для мужчин и женщин и располагать их ближе к вводам. В БВ ПРУ допускается проектировать санитарный узел из расчета обеспечения 50 % укрываемых, если вблизи, вне пределов защиты, имеется недостающее число санитарных узлов. Стены санитарных узлов можно возводить из тонких досок, фанеры, сухой штукатурки, брезента. В БВ ПРУ вместимостью до 20 чел. выносная тара для фекалий и отходов может размещаться в специально предусмотренной нише в тамбуре, который служит санитарным узлом.

Помещения для хранения загрязненной уличной одежды следует предусматривать при одном из входов и отделять от помещений для укрываемых несгораемыми перегородками с пределом огнестойкости 1ч. Общая их площадь определяется из расчета не более 0,07 кв. м. на одного укрываемого. В укрытиях вместимостью до 50 чел. вместо помещения для хранения загрязненной одежды допускается предусматривать устройство при входах вешалок, размещаемых за занавесями и перегородками.

Площадь помещения для хранения продуктов в БВУ следует принимать площадью 5м. кв. до 150 чел., а на каждые 150 укрываемых сверх 150 чел., площадь помещения увеличивается на 3 м. кв.

При оборудовании в БВ ЗС санитарных постов (медицинских пунктов) следует исходить из требований. Один санитарный пост площадью 2м. кв. на каждые 500 укрываемых, но не менее одного на сооружение (медицинский пункт - площадью 9м. кв. при численности укрываемых чел., а на каждые 100 укрываемых сверх 1200 чел., площадь медпункта увеличивается на 1 м. кв.).

Ориентировочно количество входов для БВУ может быть определено исходя из вместимости и принимается при дверях с проемом 0,8 x 1,8 м - один вход на каждые 200 чел., а при дверях с проемом 0,6 x 1,6м - один вход на каждые 100 чел. Входы следует предусматривать в противоположных сторонах убежищ с учетом направления движения основных потоков укрываемых.

Входы в БВ ПРУ должны состоять из лестничного спуска (пандуса), предтамбура и тамбура. Количество входов в БВ ПРУ следует предусматривать не менее двух входов шириной 0,8м. При вместимости укрытия до 50 чел. допускается устройство одного входа, при этом вторым эвакуационным выходом должен быть люк, размером 0,6 x 0,9 м с вертикальной лестницей или окно размером 0,75 x 1,0 м со специальным приспособлением для выхода.

ВОЗДУХОСНАБЖЕНИЕ

В быстровозводимых ПРУ предусматривается только режим чистой вентиляции. Причем в укрытиях вместимостью до 50 чел. воздухообмен может осуществляться за счет естественной вентиляции, которая позволяет подавать 3-6 м. куб./ч воздуха на человека. В остальных случаях, а также в БВ ПРУ для учреждений здравоохранения любой вместимости, в зонах, прилегающих к АЭС, вентиляцию следует предусматривать: приточную с механическим побуждением, вытяжную - с механическим или естественным побуждением.

ОТОПЛЕНИЕ

В холодное время года в сооружениях должно предусматриваться отопление с использованием электронагревательных элементов, табельных печей и печей, изготовленных из подручных материалов.

При использовании для целей отопления электроэнергии система отопления может быть совмещена с системой вентиляции.

Отопительные печи должны устанавливаться вблизи входов, а дымовые каналы их должны иметь искрогасительные и защитные устройства.

ВОДОСНАБЖЕНИЕ

Водоснабжение БВ ЗС предусматривается, как правило, за счет установки емкостей запаса воды. Для разборки воды устанавливается водоразборный бачок на подставке. Емкости можно изготавливать из листовой стали. Внутреннюю поверхность их окрашивают железным суриком или другим антикоррозийным составом, не влияющим на питьевые качества воды.

Для хранения воды могут использоваться бачки, ведра, бидоны, а в укрытиях - стеклянная посуда с таким расчетом, чтобы на каждого укрываемого приходилось по 5-7 л.

Запасы воды размещают в основных помещениях, обычно на местах для сидения. Вода употребляется главным образом для питья.

КАНАЛИЗАЦИЯ

В БВ ЗС сооружениях, как правило, устанавливаются уборные в виде выгребных ям с одним-двумя очками и вытяжным вентиляционным отверстием над ними. Объем ямы для сбора фекальных вод и отходов определяется из расчета 6-7 л на одного укрываемого.

Вместо выгребных ям допускается устраивать выносную тару (бочки, ведра с крышками, резиновые, полиэтиленовые или специально изготовленные емкости). В таких случаях для сбора твердых отходов (остатки пищи, тара, посуда) предусматривают дополнительно мусоросборники в виде ящиков или мешков из плотной ткани.

Согласовано:

Начальник управления гражданской обороны и защиты населения
полковник

В.В. Андямов

Исполнили:

Заместитель начальника управления гражданской обороны и
защиты населения – начальник отдела мероприятий гражданской обороны
полковник

А.Ю. Антонов

Начальник отдела инженерно-технических мероприятий управления
гражданской обороны и защиты населения
полковник

Е.Н. Парошин

Заместитель начальника отдела инженерно-технических мероприятий
управления гражданской обороны и защиты населения
майор

А.У. Иваницкий

Главный специалист-эксперт отдела инженерно-технических мероприятий
управления гражданской обороны и защиты населения

Г.М. Коцонис