



ГОРОД ФРЯЗИНО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

«СОГЛАСОВАНО»

Комитет по управлению имуществом и жилищным вопросам Администрации г. Фрязино Московской области

«__» _____ 2015 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Комитет по конкурентной политике Московской области

_____ С.Н. Журавлёва
«__» _____ 2015 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ № А-ФР/15-204

на право заключения договора аренды недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования городской округ Фрязино Московской области – нежилое помещение, расположенное по адресу:
Московская область, г. Фрязино, ул. Советская, д.1а, пом.1014
(1 лот)

№ процедуры www.torgi.gov.ru

031215/6987935/02

Дата начала приема (подачи) заявок:

04.12.2015

Дата окончания приема (подачи) заявок:

22.01.2016

Дата аукциона:

27.01.2016



г. Красногорск
2015 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Основные понятия.....	3
2. Правовое регулирование	4
3. Извещение о проведении аукциона.....	4
4. Требования в отношении Объекта (лота) аукциона и к описанию предложения об условиях выполнения работ.....	6
5. Порядок осмотра Объекта (лота) аукциона.....	7
6. Требования к Участникам	7
7. Порядок, форма и срок приема/подачи/отзыва Заявок.....	7
8. Условия допуска к участию в аукционе	10
9. Порядок внесения и возврата задатка	10
10. Аукционная комиссия.....	11
11. Порядок проведения аукциона	11
12. Условия и сроки заключения договора аренды	13
13. Признание аукциона несостоявшимся	14
Приложение 1.....	15
Приложение 2.....	16
Приложение 3.....	24
Приложение 4.....	25
Приложение 5.....	26
Приложение 6.....	27
Приложение 7.....	29
Приложение 8.....	30
Приложение 9.....	37
Приложение 10.....	39
Приложение 11.....	40

1. Основные понятия

Объект (лот) аукциона – нежилое помещение, находящееся в собственности городского округа Фрязино Московской области

Предмет аукциона – право заключения договора аренды Объекта (лота) аукциона.

Цена договора (цена лота) - размер ежегодного платежа за право аренды Объекта (лота) аукциона.

Шаг аукциона – величина повышения начальной цены договора (цены лота).

Документация об аукционе - комплект документов, содержащий извещение о проведении аукциона, включающий сведения о проведении аукциона, об организаторе аукциона, о предмете аукциона, условиях и порядке его проведения, условиях и сроках подписания договора аренды, иных существенных условиях, включая проект договора аренды и другие документы.

Администрация – орган местного самоуправления городского округа Фрязино Московской области, принимающий решение и отвечающий за решение о проведении аукциона на право заключения договора аренды Объекта (лота) аукциона, об отказе от проведения аукциона (в том числе в части возмещения реального ущерба участникам аукциона), об условиях аукциона (в том числе, по начальной цене предмета аукциона, условиям договора аренды), за соответствие Объекта (лота) аукциона характеристикам, указанным в Документации об аукционе, за соответствие Объекта (лота) аукциона требованиям законодательства, за недостатки Объекта (лота) аукциона, обнаруженные на любой стадии проведения аукциона, а также обнаруженные после заключения договора аренды.

Арендодатель – орган, уполномоченный Администрацией городского округа Фрязино Московской области, на который возложены функции арендодателя Объекта (лота) аукциона. Арендодатель отвечает за заключение договора аренды Объекта (лота) аукциона, в том числе за соблюдение сроков его заключения, а также за его исполнение, в том числе за передачу Объекта (лота) аукциона в установленном договором порядке.

Организатор аукциона – орган, уполномоченный на осуществление функций по организации и проведению аукциона. Организатор аукциона утверждает Документацию об аукционе, состав аукционной комиссии, обеспечивает прием и возврат задатков в установленном порядке. Лицо, осуществляющее организационно-технические функции по организации и проведению аукциона отвечает за соответствие процедуры аукциона требованиям законодательства, за соответствие документов, составляемых для проведения аукциона и в ходе его проведения и соблюдения сроков их размещения.

Заявитель – любое юридическое лицо независимо от организационно - правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора аренды и подавшее Заявку на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе (далее – **Заявка**) – комплект документов, представленный Заявителем в срок и по форме, которые установлены Документацией об аукционе. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Протокол рассмотрения заявок – протокол, содержащий сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений, установленных законодательством, которым не соответствует заявитель, положений документации об аукционе, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе.

Участник аукциона (далее - **Участник**) – Заявитель, признанный Участником, с даты подписания Протокола рассмотрения заявок.

Действующий правообладатель – участник, надлежащим образом исполнявший свои обязанности по ранее заключенному договору аренды Объекта (лота) аукциона, и письменно уведомивший Арендодателя о желании заключить договор.

Единственный участник аукциона - Заявитель, подавший единственную Заявку на участие в аукционе, в случае, если Заявитель и указанная Заявка соответствуют требованиям и условиям, предусмотренной Документацией об аукционе, а также Заявитель, единственно признанный Участником и Участник, явившийся на проведение аукциона при неявке других Заявителей, признанных Участниками.

Аукционная комиссия – комиссия по проведению аукциона, формируемая Организатором аукциона.

Аукционист – ведущий процедуры аукциона, выбираемый из числа членов Аукционной комиссии путем открытого голосования членов Аукционной комиссии большинством голосов.

Протокол аукциона – протокол, содержащий сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об Участниках, о начальной (минимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора (цене лота), наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора (цене лота).

Протокол об отказе от заключения договора аренды— протокол, содержащий сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол об отстранении Заявителя/Участника – протокол, содержащий установленные факты недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных Заявителем/Участником.

Победитель аукциона – Участник, предложивший наиболее высокую цену договора (цену лота).

Участник, сделавший предпоследнее предложение о цене договора - Участник, номер карточки которого был назван Аукционистом предпоследним.

2. Правовое регулирование

Аукцион открытый по составу участников и форме подачи предложений проводится в соответствии с требованиями:

- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- приказа Федеральной антимонопольной службы России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса»;
- постановления Администрации города Фрязино Московской области от 26.11.2015 № 19 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды имущества, находящегося в собственности муниципального образования городской округ Фрязино Московской области» (Приложение 1);
- иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Московской области.

3. Извещение о проведении аукциона

3.1. Арендодатель:

Наименование: **Комитет по управлению имуществом и жилищным вопросам Администрации г.Фрязино Московской области.**

Адрес: 141195, Московская обл., г. Фрязино, Октябрьская, дом № 7;

Сайт: www.fryazino.org

Адрес электронной почты: kui@fryazino.org

тел.: +7 (496) 255-45-34,+7 (496) 255-51-25

3.2. Администрация: Администрация города Фрязино Московской области.

Адрес: 141190, Московская область, г. Фрязино, проспект Мира, д. 15а.

Сайт: www.fryazino.org

Адрес электронной почты: fryazino@mosreg.ru

тел.: +7 (496) 566-90-60,+7 (496) 566-91-95

3.3. Организатор аукциона:

Комитет по конкурентной политике Московской области

Место нахождения: 143407, Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 1.

Почтовый адрес: 143407, Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 1

Сайт: www.zakaz-mo.mosreg.ru

Адрес электронной почты: zakaz-mo@mosreg.ru

Тел.: +7 (498) 602-05-67.

Тел./факс:+7 (498) 602-05-69.

Организационно - технические функции по организации и проведению аукциона осуществляет:
Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов» (сокращенное наименование ГКУ «РЦТ»)

Адрес: 143441, Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД, бизнес-центр «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж (Приложение 11)

Сайт: www.rctmo.ru

Адрес электронной почты: torgi@rctmo.ru

Тел./факс: +7 (499) 653-77-55.

Реквизиты:

ОГРН 1145024006577, ИНН 5024147611, КПП 502401001

р/с 40302810600004000001, л/с 05482217100,

БИК 044583001

Министерство финансов Московской области

Банк получателя: Отделение 1 Москва.

3.4. Место, сроки приема/подачи Заявок и проведения аукциона

3.4.1. Место приема/подачи Заявок:

Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД, бизнес-центр «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», тел.: +7 (499) 653-77-55, доб. «2».

3.4.2. Дата и время начала приема/подачи Заявок **04.12.2015 в 09 час. 00 мин.**¹

Прием/подача Заявок по месту, указанному в п.3.4.1. осуществляется в рабочие дни:

понедельник - четверг с 09 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин.;

пятница и предпраздничные дни с 09 час. 00 мин. до 16 час. 45 мин.;

перерыв с 13 часов 00 минут до 14 час. 00 мин.

3.4.3. Дата, время окончания приема/подачи Заявок и начала их рассмотрения: **22.01.2016 в 16 час. 45 мин.**

3.4.4. Место, дата и время окончания рассмотрения Заявок: Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД, бизнес-центр «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, аукционный зал ГКУ «РЦТ», **27.01.2016 в 14 час. 00 мин.**

3.4.5. Место, дата и время регистрации Участников: Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД, бизнес-центр «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, **27.01.2016 с 14 час. 30 мин. по 15 час. 00 мин.**

3.4.6. Дата и время проведения аукциона: **27.01.2016 в 15 час. 00 мин.**

3.4.7. Место проведения аукциона: Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД, бизнес-центр «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», аукционный зал.

3.4.8. Срок, в течение которого возможно отказаться от проведения аукциона: с **04.12.2015 по 15.01.2016.**

3.5. Сведения об Объекте (лоте) аукциона

Лот № 1

Характеристики:

Наименование Объекта (лота) аукциона: **Нежилое помещение, номер на поэтажном плане 1014.**

Место расположения (адрес) Объекта (лота) аукциона: Московская область, г. Фрязино, ул. Советская, д.1а, пом.1014.

Кадастровый номер помещения: 50:44:0020401:1745, в соответствии с кадастровым паспортом от 25.11.2015 № МО-15/ЗВ-2408300.

Площадь, кв.м: 79,7.

Этаж: подвальный.

Материал стен: кирпичные.

Наличие отдельного входа: вход в помещение общий со смежными подвальными помещениями.

В помещении имеется центральное отопление, водопровод, канализация, электроснабжение.

Фотоматериалы: (Приложение 3).

Правоудостоверяющий документ: свидетельство о государственной регистрации права от 13.04.2012 серия 50-АВ № 348570, о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним «13» апреля 2012 года сделана запись регистрации № 50-50-44/005/2012-362. (Приложение 2).

¹ Здесь и далее указано московское время.

Технические характеристики и иные сведения об Объекте (лоте) аукциона указаны в кадастровом паспорте от 25.11.2015 № МО-15/ЗВ-2408300, выданном филиалом ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Росреестра» по Московской области и в техническом паспорте, выданном Фрязинским отделом Щелковского филиала.

ГУП МО «МОБТИ» по состоянию на 04.07.2003 (Приложение 2).

Ограничения (обременения) права: не зарегистрированы (на основании выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним от 03.11.2015 № 50/001/004/2015-146261) (Приложение 2).

Начальная (минимальная) цена договора (цена лота): 376 184,00 руб. (Триста семьдесят шесть тысяч сто восемьдесят четыре руб. 00 коп.) в год с учетом НДС.

«Шаг аукциона» (5% от начальной цены договора (цены лота)): **18 809,20 руб.** (Восемнадцать тысяч восемьсот девять руб. 20 коп.).

Размер задатка для участия в аукционе по Объекту (лоту) аукциона: **75 236,80 руб.** (Семьдесят пять тысяч двести тридцать шесть руб. 80 коп.) НДС не облагается.

Срок действия договора: 5 (Пять) лет.

Целевое назначение: деятельность совместимая с нахождением объекта в жилом доме.

Субаренда разрешена с согласия Арендодателя (постановление Администрации города Фрязино Московской области от 26.11.2015 № 19 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды имущества, находящегося в собственности муниципального образования городской округ Фрязино Московской области» (Приложение 1).

3.6. Информационное обеспечение, срок, место и порядок предоставления Документации об аукционе

3.6.1. Извещение о проведении аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов: www.torgi.gov.ru (далее - Официальный сайт торгов).

Внимание!

Размещение информации о проведении аукциона на Официальном сайте торгов является публичной офертой, предусмотренной статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.6.2. Дополнительно информация об аукционе размещается:

- на Едином портале торгов Московской области www.torgi.mosreg.ru;

- на сайте www.rctmo.ru;

- на официальном сайте г. Фрязино: www.fryazino.org;

- в печатном средстве массовой информации, распространяемом на территории городского округа Фрязино – в газете «Ключь».

3.6.3. Документация об аукционе может быть предоставлена любому заинтересованному лицу на бумажном носителе бесплатно в период заявочной кампании при направлении обращения на электронный адрес: torgi@rctmo.ru.

3.6.4. Документация об аукционе предоставляется в течение двух рабочих дней с момента поступления запроса (в дни и время, установленные для приема заявок (пункт 3.4.2, 3.4.3)).

3.6.5. Местом предоставления Документации об аукционе является место, установленное для приема/подачи Заявок (пункт 3.4.1.).

3.6.6. Любое заинтересованное лицо со дня начала приема Заявок вправе направить Организатору аукциона запрос о разъяснении положений Документации об аукционе в письменной форме, в том числе по электронной почте.

3.6.7. Разъяснение положений Документации об аукционе направляется в письменной форме или по электронной почте Заявителю в течение двух рабочих дней с момента поступления указанного запроса, если он поступил не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи Заявок и публикуется на Официальном сайте торгов.

4. Требования в отношении Объекта (лота) аукциона и к описанию предложения об условиях выполнения работ

4.1. Требования к объему, перечню, качеству и срокам выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении Объекта (лота) аукциона, права на который передаются по договору:

Победитель аукциона или Участник, с которым заключается договор аренды, обязан выполнять все требования в отношении Объекта (лота) аукциона, установленные в договоре аренды Объекта (лота) аукциона (Приложение 8).

4.2. Требования к качеству, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием Объекта (лота) аукциона:

Победитель аукциона или Участник, с которым заключается договор аренды имеет право использовать Объект (лот) аукциона исключительно по целевому назначению, указанному в п.3.5. настоящей Документации об аукционе.

4.3. Требования к описанию Участниками поставляемого товара, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками аукциона выполняемых работ, оказываемых услуг, их количественных и качественных характеристик:

Участник в составе Заявки по Объекту (лоту) аукциона представляет свое предложение по установленной форме (Приложение 4) об условиях выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении Объекта (лота) аукциона, права на который передаются по договору, подготовленное в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.1., 4.2. настоящей Документации об аукционе.

5. Порядок осмотра Объекта (лота) аукциона

Осмотр Объекта (лота) аукциона, производится без взимания платы и обеспечивается Организатором аукциона во взаимодействии с **Арендодателем** в период **заявочной кампании по предварительному согласованию (уточнению) времени проведения осмотра на основании направленного обращения.**

Для осмотра Объекта (лота) аукциона, с учетом установленных сроков, лицо, желающее осмотреть Объект (лот) аукциона, направляет обращение (Приложение 5) в письменной форме или на электронную почту torgi@rctmo.ru с указанием следующих данных:

- тема письма: **Запрос на осмотр Объекта (лота) аукциона;**
- Ф.И.О. лица, уполномоченного на осмотр Объекта (лота) аукциона (физического лица, индивидуального предпринимателя, руководителя юридического лица или их представителей);
- наименование юридического лица (для юридического лица);
- почтовый адрес или адрес электронной почты, контактный телефон;
- дата аукциона;
- № лота;
- место расположения (адрес) Объекта (лота) аукциона.

В течение двух рабочих дней со дня поступления обращения Организатор аукциона оформляет «смотровое письмо» и направляет его нарочным или по электронному адресу, указанному в обращении. В «смотровом письме» указывается дата осмотра и контактные сведения лица (представителя Арендодателя), уполномоченного на проведение осмотра.

6. Требования к Участникам

К участникам предъявляются следующие требования:

- непроведение ликвидации или отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
- отсутствие решения о приостановлении деятельности Участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- отсутствие в реестре недобросовестных Участников.

7. Порядок, форма и срок приема/подачи/отзыва Заявок

7.1. Порядок приема/подачи Заявок

ВНИМАНИЕ!

Условия настоящей Документации об аукционе, порядок и условия заключения договора аренды с Участником являются условиями публичной оферты, а подача Заявки и внесение задатка в установленные в Документации об аукционе сроки и порядке являются акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

7.1.1. Заявитель вправе подать только одну Заявку в отношении одного Объекта (лота) аукциона. В случае установления факта приема/подачи одним Заявителем двух и более Заявок в отношении одного и того же лота при условии, что принятые (поданные) ранее Заявки таким Заявителем не отозваны, все Заявки

такого Заявителя, принятые в отношении данного Объекта (лота) аукциона, не рассматриваются и возвращаются такому Заявителю.

7.1.2. Заявитель подает Заявку в письменной форме. В связи с отсутствием действующей системы электронного документооборота с возможностью использования электронной подписи, рассмотрение Организатором аукциона Заявки от Заявителя в форме электронного документа не осуществляется.

7.1.3. Прием/подача Заявок и документов для участия в аукционе, осуществляется по месту приема/подачи Заявок, указанному в пункте 3.4.1. и в сроки, указанные в пунктах 3.4.2, 3.4.3 Документации об аукционе. Заявки принимаются от Заявителей или их уполномоченных представителей, в соответствии с требованиями пункта 7.2. Документации об аукционе.

7.1.4. Прием/подача Заявок Заявителями или их уполномоченными представителями осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность. В случае приема/подачи Заявки, представителем Заявителя, предъявляется доверенность, оформленная надлежащим образом (в соответствии с действующим законодательством). Лица, желающие принять участие в аукционе, должны использовать форму Заявки на участие в аукционе (Приложение 6) с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка.

7.1.5. Заявки принимаются нарочным по месту и в срок приема/подачи Заявок, указанные в пунктах 3.4.1., 3.4.2. Документации об аукционе. Заявки, подаваемые иными способами, Аукционной комиссией не рассматриваются.

7.1.6. Каждая Заявка, поступившая в срок и по форме, установленные в Документации об аукционе, регистрируется ответственным сотрудником в Журнале регистрации заявок. По требованию Заявителя выдается расписка о получении такой Заявки с указанием даты и времени ее получения.

7.1.7. Заявки, принятые после окончания установленного срока приема/подачи Заявок, не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим Заявителям.

7.1.8. Заявитель вправе отозвать Заявку в любое время до установленных в Документации об аукционе даты и времени начала процедуры рассмотрения Заявок на участие в аукционе (пункт 3.4.3.).

7.1.9. Отзыв поданной Заявки оформляется путем направления Заявителем в адрес Организатора аукциона уведомления в письменной форме (с указанием даты и номера ранее полученной расписки о принятии Заявки (в случае наличия такой расписки), за подписью руководителя Заявителя с расшифровкой должности и Ф.И.О. (для юридических лиц), или подписью Заявителя с расшифровкой Ф.И.О. (для физических лиц, индивидуальных предпринимателей) и заверенного печатью Заявителя (для юридических лиц (при наличии), индивидуальных предпринимателей (при наличии)). Уведомление об отзыве поданной Заявки принимается в установленные в извещении о проведении аукциона дни и часы приема Заявок, аналогично порядку подачи Заявок на участие в аукционе.

7.1.10. Прием/подача Заявок прекращается в указанный в извещении о проведении аукциона, Документации об аукционе день рассмотрения Заявок, непосредственно перед началом рассмотрения Заявок.

7.1.11. Принятые Заявки Заявителям и Участникам аукциона после завершения аукциона не возвращаются, за исключением случаев, указанных в пунктах 7.1.7., 7.1.8.

7.1.12. Прием/подача Заявки действующим правообладателем является его уведомлением Организатора аукциона о желании заключить договор аренды Объекта (лота) аукциона.

7.2. Требования к форме Заявки и инструкция по ее заполнению

ВНИМАНИЕ!

Все подаваемые Заявителем документы не должны иметь неоговоренных исправлений, а также не должны быть исполнены карандашом. Все исправления должны быть надлежащим образом заверены. Печати и подписи, а также реквизиты и текст оригиналов и копий документов должны быть четкими и читаемыми. Подписи на оригиналах и копиях документов должны быть расшифрованы (указывается должность, фамилия и инициалы подписавшегося лица).

7.2.1. Заявка подается Заявителем, в сроки, порядке и по форме, которые установлены в Документации об аукционе.

7.2.2. Заявка должна быть:

- сшита в единую книгу, которая должна содержать сквозную нумерацию листов;
- на прошивке заверена оригиналом подписи уполномоченного представителя Заявителя с указанием должности и расшифровкой Ф.И.О. (для юридических лиц) или оригиналом подписи Заявителя с указанием Ф.И.О. (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей) и печатью Заявителя (для юридических лиц (при наличии), индивидуальных предпринимателей (при наличии)) с указанием количества листов;
- заполнена разборчиво на русском языке и по всем пунктам;
- подана в запечатанном конверте, при этом на таком конверте указывается Заявителем: наименование и дата аукциона, номер, адрес и площадь Объекта (лота) аукциона.

Заявитель вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование (наименование), юридический адрес (для юридического лица) или Ф.И.О., сведения о месте жительства (для физического лица).

7.2.3. Верность копий представляемых документов должна быть подтверждена оригиналом подписи руководителя Заявителя либо уполномоченного представителя (для юридических лиц) или оригиналом подписи Заявителя (для физических лиц, индивидуальных предпринимателей) и заверена печатью Заявителя (для юридических лиц (при наличии), индивидуальных предпринимателей (при наличии)).

7.2.4. При нумерации листов документов номера на оригиналах официальных документов, выданных Заявителю третьими лицами (лицензии, доверенности, нотариально заверенные копии и др.), проставляются на обороте листа в левом нижнем углу.

7.2.5. При заполнении Заявки и оформлении документов не допускается применение факсимильных подписей.

7.3. Перечень документов, необходимых для участия в аукционе

7.3.1. Для участия в аукционе с учетом требований, установленных Документацией об аукционе, Заявителю необходимо представить Заявку по форме, установленной настоящей Документацией об аукционе (Приложение 6).

7.3.2. Заявка должна содержать:

7.3.2.1. Сведения и документы о Заявителе, подавшем Заявку:

- фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

- полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на Официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на Официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на Официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени Заявителя действует иное лицо, Заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Заявителя, заверенную печатью Заявителя (при наличии) и подписанную руководителем Заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Заявителя, Заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копии учредительных документов Заявителя (для юридических лиц);

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

- заявление об отсутствии решения о ликвидации Заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании Заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

7.3.2.2. Предложения об условиях выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении Объекта (лота) аукциона, права на который передаются по договору, а также по качеству, количественным, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием Объекта (лота) аукциона. Указанные предложения оформляются по форме, утвержденной настоящей Документацией об аукционе (Приложение 4), подписываются руководителем юридического лица или физическим лицом, индивидуальным предпринимателем или уполномоченным представителем с расшифровкой Ф.И.О. и должности (если имеется) и заверены печатью юридического лица (при наличии) или индивидуального предпринимателя (при наличии);

7.3.2.3. Документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

7.3.3. При подаче Заявителями Заявок на участие в аукционе, сотрудником, осуществляющим прием и оформление документов, консультации не проводятся.

7.3.4. Ответственность за достоверность представленной информации и документов несет Заявитель.

8. Условия допуска к участию в аукционе

8.1. Заявитель не допускается к участию в аукционе в случаях:

- непредставления документов, определенных пунктом 7.3 настоящей Документации об аукционе, или наличия в таких документах недостоверных сведений;
- несоответствия Участника требованиям, установленным разделом 6 Документации об аукционе;
- невнесения задатка в порядке, размере и сроки, указанные в Документации об аукционе;
- несоответствия Заявки на участие в аукционе требованиям Документации об аукционе;
- наличия решения о ликвидации Заявителя – юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании Заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- наличия решения о приостановлении деятельности Заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения Заявки на участие в аукционе.

8.2. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Заявителем/Участником, Аукционная комиссия отстраняет такого Заявителя/Участника от участия в аукционе на любом этапе его проведения. **Протокол об отстранении** Заявителя/Участника подлежит размещению на Официальном сайте торгов в срок, не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения с указанием установленных фактов недостоверных сведений.

9. Порядок внесения и возврата задатка

9.1. По Объекту (лоту) аукциона устанавливается требование о внесении задатка для участия в аукционе. Заявители обеспечивают поступление задатков в порядке, в сроки и в размере, указанные в настоящей Документации об аукционе.

9.2. Документом, подтверждающим внесение задатка, является платежное поручение, в том числе распечатанное из Банк-Клиента, или квитанция об оплате, подтверждающие перечисление задатка, с отметкой банка об исполнении.

9.3. В случае, если Заявителем подана Заявка в соответствии с требованиями Документации об аукционе, соглашение о задатке между Организатором аукциона и Заявителем считается совершенным в письменной форме. Заключение договора о задатке (Приложение 9) не является обязательным.

9.4. Задаток для участия в аукционе вносится единым платежом по следующим банковским реквизитам: Получатель платежа - [Министерство финансов Московской области](#) (л/с 05482217100 - Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов»),

[ОГРН 1145024006577, ИНН 5024147611, КПП 502401001,](#)
[р/с 40302810600004000001, л/с 05482217100, БИК 044583001,](#)
Банк получателя: Отделение I Москва

В связи с отсутствием КБК при заполнении полей (104, 105) платежного поручения (квитанции об оплате) для перечисления задатка рекомендуется указывать в соответствующих полях КБК - «0», ОКТМО - «0».

Назначение платежа: «Задаток для участия в аукционе «__» _____ 20__ (дата аукциона), № лота __ по Договору о задатке от «__» _____ 20__ №__» (при наличии реквизитов Договора), НДС не облагается.

9.5. Информацией о поступлении денежных средств от Заявителя в качестве задатка в установленные сроки по реквизитам, указанным в пункте 9.4. настоящей Документации об аукционе, является справка получателя платежа с приложением выписки со счета получателя платежа, предоставляемая на рассмотрение Аукционной комиссии.

9.6. Задаток Заявителю, подавшему Заявку после окончания установленного срока приема Заявок на участие в аукционе, возвращается в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Протокола аукциона.

9.7. Задаток Заявителю, отзывавшему Заявку до установленных даты и времени начала рассмотрения Заявок (пункт 3.4.3.), возвращается такому Заявителю в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления уведомления об отзыве Заявки. В случае отзыва Заявителем Заявки позднее даты начала рассмотрения Заявок задаток возвращается в порядке, установленном для Заявителя, признанного Участником.

9.8. Задаток Заявителя, не допущенного к участию в аукционе, возвращается такому Заявителю в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Протокола рассмотрения Заявок.

9.9. Задаток Участника, который участвовал в аукционе, но не стал победителем, за исключением Участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому Участнику в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Протокола аукциона.

9.10. Задаток Участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора аренды, возвращается такому Участнику в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания договора аренды Арендодателем с Победителем аукциона.

9.11. Задаток Участника, не участвовавшего в аукционе, возвращается в порядке, предусмотренном п. 9.9 Документации об аукционе.

9.12. Задаток, внесенный Победителем аукциона, Единственным участником аукциона или Участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора (при заключении договора аренды с таким Участником) засчитывается в счет исполнения обязательств по внесению арендной платы за Объект (лот) аукциона. При этом заключение Договора аренды для Победителя аукциона или Участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, является обязательным.

9.13. В случае отказа либо уклонения Участника, с которым заключается договор аренды, от подписания договора аренды Объекта (лота) аукциона, задаток ему не возвращается.

9.14. В случае отказа Арендодателя от проведения аукциона в установленные сроки (пункт 3.4.8.), поступившие задатки возвращаются Организатором аукциона Заявителям в течение **5 (пяти)** рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

10. Аукционная комиссия

10.1. Аукционная комиссия сформирована Организатором аукциона в составе Приложение 10.

10.2. Аукционной комиссией осуществляются рассмотрение Заявок и определение Участников, ведение Протокола рассмотрения Заявок, Протокола аукциона, Протокола об отказе от заключения договора аренды, Протокола об отстранении Заявителей/Участников от участия в аукционе.

10.3. Число членов Аукционной комиссии должно быть не менее пяти человек. Аукционная комиссия правомочна осуществлять функции и полномочия, если на ее заседании присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов.

10.4. Аукционная комиссия выбирает из своего состава Аукциониста.

10.5. Аукционная комиссия рассматривает Заявки на предмет их соответствия требованиям, установленным Документацией об аукционе, и соответствия Заявителя требованиям, предъявляемым к Участникам, устанавливает факты соответствия порядку, полноте и срокам поступления на счет получателя платежей денежных средств от Заявителей для оплаты задатков.

10.6. На основании результатов рассмотрения Заявок Аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе Заявителей и о признании Заявителей Участником, или об отказе в допуске такого Заявителей к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным разделом 8 настоящей Документации об аукционе, которое оформляется Протоколом рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок ведется Аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Аукционной комиссии в день окончания рассмотрения Заявок.

10.7. Заявителям, признанными Участниками и Заявителям, не допущенным к участию в аукционе, направляются (выдаются) уведомления о принятых Аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания Протокола рассмотрения Заявок.

10.8. Арендодатель до даты и времени окончания подачи Заявок представляет в Аукционную комиссию сведения о лице, надлежащим/не надлежащим образом исполнявшим свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении Объекта (лота) аукциона, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший Арендодателя о желании заключить договор аренды в отношении Объекта (лота) аукциона.

11. Порядок проведения аукциона

ВНИМАНИЕ!

В аукционе могут участвовать только Заявители, признанные Участниками.

11.1. До начала аукциона Участники (представители Участников), допущенные к аукциону, должны пройти регистрацию и получить пронумерованные карточки Участника (далее – карточка);

11.2. На регистрацию для участия в аукционе допускаются Участники, или их уполномоченные представители при предъявлении документа, удостоверяющего личность:

- **физические лица или индивидуальные предприниматели**, действующие от своего имени;
- **представители физических лиц или индивидуальных предпринимателей**, действующие на основании доверенности, оформленной надлежащим образом (в соответствии с действующим законодательством), доверенность прилагается к Заявке соответствующего Участника;

- **представители юридических лиц**, имеющие право действовать от имени юридических лиц без доверенности (руководитель и т.п.);

- **представители юридических лиц**, имеющие право действовать от имени юридических лиц на основании доверенности, оформленной надлежащим образом (в соответствии с действующим законодательством), доверенность прилагается к Заявке соответствующего Участника. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника, Заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

11.3. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, Документации об аукционе на «шаг аукциона».

11.4. «Шаг аукциона» устанавливается в размере, указанном в пункте 3.5. Документации об аукционе.

11.5. При проведении аукциона Организатором аукциона в обязательном порядке осуществляет аудио- или видеозапись аукциона.

11.6. Любой Участник вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись аукциона.

11.7. Аукцион проводится в следующем порядке:

11.7.1. Аукцион начинается с объявления Аукционистом начала проведения аукциона, номера лота, предмета договора аренды, начальной (минимальной) цены договора (цены лота), начального «шага аукциона», после чего Аукционист предлагает Участникам заявлять свои предложения о цене договора (цене лота);

11.7.2. Участник после объявления Аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

11.7.3. Аукционист объявляет номер карточки Участника, который первым поднял карточку после объявления Аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», на который повышается цена договора (цена лота), а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона» и «шаг аукциона», в соответствии с которым повышается цена.

11.7.4. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора (цене лота) ни один из Участников не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора (цену лота), Аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

ВНИМАНИЕ!

Максимальная цена договора аренды в расчете на весь срок действия договора аренды, предложенная Участником, не может превышать максимальной суммы сделки по заключению договора аренды, указанной в решении об одобрении или о совершении крупной сделки, в случае если Заявка, представленная на участие в аукционе, содержит такое решение.

11.7.5. Если после троекратного объявления Аукционистом цены договора (цены лота) ни один Участник аукциона не поднял карточку, действующий правообладатель, письменно уведомивший Организатора аукциона о своем желании заключить договор аренды Объекта (лота) аукциона (в случае подачи им Заявки и признании его Участником) вправе заявить о своем желании заключить договор аренды по объявленной Аукционистом цене договора (цене лота);

11.7.6. Если действующий правообладатель воспользовался правом, предусмотренным пунктом 11.7.5., Аукционист вновь предлагает Участникам заявлять свои предложения о цене договора (цене лота), после чего, в случае если такие предложения были сделаны и после троекратного объявления Аукционистом цены договора (цены лота) ни один Участник не поднял карточку, действующий правообладатель вправе снова заявить о своем желании заключить договор аренды по объявленной Аукционистом цене договора (цене лота);

11.7.7. Аукцион считается окончательным, если после троекратного объявления Аукционистом последнего предложения о цене договора (цене лота), или после заявления действующего правообладателя о своем желании заключить договор аренды по объявленной Аукционистом цене, ни один Участник не поднял карточку. В этом случае Аукционист объявляет об окончании проведения аукциона, последнее и предпоследнее предложения о цене договора (цене лота), номер карточки и наименование Победителя аукциона и Участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора (цене лота).

11.8. Победителем аукциона признается Участник, предложивший наиболее высокую цену договора (цену лота), номер карточки которого был назван Аукционистом последним, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор аренды по объявленной Аукционистом наиболее высокой цене договора (цене лота).

11.9. При проведении аукциона ведется **Протокол аукциона**, который подписывается всеми присутствующими членами Аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол аукциона составляется в 2 (двух) экземплярах, один из которых остается у Организатора аукциона. Протокол аукциона

размещается на Официальном сайте торгов Организатором аукциона в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

11.10. Любой Участник после размещения **Протокола аукциона** вправе направить Организатору аукциона в письменной форме, по электронной почте запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому Участнику соответствующие разъяснения в письменной форме или по электронной почте.

11.11. С Участников какая-либо плата за участие в аукционе не взимается.

12. Условия и сроки заключения договора аренды

12.1. Заключение договора аренды (Приложение 8) осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативно-правовыми актами.

12.2. Арендодатель в течение **3** (трех) рабочих дней с даты подписания Протокола аукциона передает Победителю аукциона один экземпляр Протокола аукциона и проект договора аренды, который составляется путем включения цены договора (цены лота), предложенной победителем аукциона, в проект договора аренды, прилагаемый к Документации об аукционе.

12.3. Арендодатель в течение **3** (трех) рабочих дней с даты аукциона передает Единственному участнику аукциона проект договора аренды, который составляется путем включения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), в проект договора аренды, прилагаемый к Документации об аукционе.

12.4. Победитель аукциона или Единственный участник аукциона должен обеспечить исполнение договора (при установлении), подписать проект договора аренды Объекта (лота) аукциона и представить его Арендодателю не ранее, чем через **10** (десять) дней и не позднее, чем через **20** (двадцать) дней со дня размещения на Официальном сайте торгов Протокола аукциона или Протокола рассмотрения Заявок (в случае признания аукциона несостоявшимся).

12.5. В случае если Победитель аукциона или Единственный Участник аукциона в срок, предусмотренный Документацией об аукционе (пункт 12.4), не представил Арендодателю подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора (при установлении), Победитель аукциона, Единственный участник аукциона признается **уклонившимся от заключения договора**.

12.6. Договор аренды заключается на условиях, указанных в Документации об аукционе и в поданной Участником, с которым заключается договор аренды, Заявке и по цене, предложенной Победителем аукциона (Участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора или начальной (минимальной) цене договора (цене лота) (в случае заключения договора аренды с Единственным участником аукциона).

12.7. При заключении и (или) исполнении договора изменение условий договора, указанных в Документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается, за исключением случаев, предусмотренных п. 12.10. Документации об аукционе.

12.8. Арендная плата за пользование Объектом (лотом) аукциона вносится в порядке, предусмотренном договором аренды.

12.9. В срок, предусмотренный для заключения договора аренды, Арендодатель обязан **отказаться от заключения договора аренды** с Победителем аукциона либо с Участником, с которым заключается такой договор аренды, в случае установления факта:

12.9.1. проведения ликвидации такого Участника - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого Участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

12.9.2. приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

12.9.3. предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 7.3. настоящей Документации об аукционе.

12.10. При заключении и (или) исполнении договора цена такого договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, но может быть увеличена по соглашению сторон в порядке, установленном договором.

12.11. В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора с Участником аукциона, с которым заключается такой договор Аукционной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 12.9 настоящей Документации об аукционе и являющихся основанием для отказа от заключения договора аренды, составляется **Протокол об отказе от заключения договора аренды**, который подписывается всеми присутствующими членами Аукционной комиссии в день его составления. Протокол об отказе от заключения договора аренды составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Организатора аукциона. Указанный протокол размещается Организатором аукциона на

Официальном сайте торгов в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания Протокола об отказе от заключения договора аренды передает (направляет) один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор аренды.

12.12. В случае, если Победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора аренды, Арендодатель вправе обратиться в суд с иском о понуждении Победителя аукциона заключить договор аренды, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора аренды, **либо** заключить договор аренды с Участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора. Арендодатель обязан заключить договор аренды с Участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, при отказе от заключения договора аренды с Победителем аукциона в случаях, предусмотренных пунктом 12.11. настоящей Документации об аукционе. Арендодатель в течение трех рабочих дней с даты подписания Протокола об отказе от заключения договора аренды передает Участнику, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора, один экземпляр Протокола аукциона и проект договора аренды, который составляется путем включения условий исполнения договора аренды, предложенных Участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, в проект договора аренды, прилагаемый к Документации об аукционе. Указанный проект договора аренды подписывается Участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, **в десятидневный срок** и представляется Арендодателю.

При этом заключение договора аренды для Участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, является обязательным.

12.13. В случае, если Участник, сделавший предпоследнее предложение о цене договора (цене лота) в срок, предусмотренный Документацией об аукционе (пункт 12.12) не представил Арендодателю подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора (при установлении), такой Участник аукциона признается **уклонившимся от заключения договора**.

12.14. В случае уклонения Участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора аренды, Арендодатель вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого Участника заключить договор аренды, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора аренды.

12.15. В случае если договор аренды не заключен с Победителем аукциона или с Участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, аукцион признается несостоявшимся.

12.16. В случае перемены собственника или обладателя имущественного права действие соответствующего договора аренды не прекращается и проведение аукциона не требуется.

12.17. К Документации об аукционе прилагается проект договора аренды, являющийся неотъемлемой частью Документации об аукционе.

13. Признание аукциона несостоявшимся

13.1. Аукцион признается несостоявшимся в случаях, если:

13.1.1. Только один Заявитель признан Участником;

13.1.2. На участие в аукционе была подана только одна Заявка;

13.1.3. В аукционе участвовал один Участник;

13.1.4. На участие в аукционе не было подано ни одной Заявки;

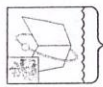
13.1.5. При проведении аукциона не присутствовал ни один из Участников;

13.1.6. Ни один из Заявителей не допущен к участию в аукционе;

13.1.7. В связи с отсутствием предложений о цене договора (цене лота), предусматривающих более высокую цену договора (цену лота), чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), «шаг аукциона» снижен до минимального размера и после трехкратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора (цене лота), которое предусматривало бы более высокую цену договора (цену лота).

13.2. В случае, если аукцион признан несостоявшимся по основаниям, указанным в пунктах 13.1.1.-13.1.3, Арендодатель обязан заключить договор с Единственным участником на условиях и по цене, которые предусмотрены Заявкой на участие в аукционе и Документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

13.3. В случае если аукцион признан несостоявшимся по основаниям, не указанным в пункте 13.1.1.-13.1.3, Арендодатель и Администрация совместно с Организатором аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона в установленном порядке. В случае объявления о проведении нового аукциона Арендодатель совместно с Организатором аукциона вправе изменить условия аукциона.



ГЛАВА ГОРОДА ФРЯЗИНО ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.11.2015 № 19

О проведении аукциона на право заключения договора аренды имущества, находящегося в собственности муниципального образования городского округ Фрязино Московской области

В соответствии со ст. 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Уставом городского округа Фрязино Московской области, решением Совета депутатов г. Фрязино от 25.10.2012 № 169 «О принятии Положения «О порядке предоставления в аренду и безвозмездное пользование имущества, находящегося в собственности муниципального образования городского округ Фрязино Московской области», Соглашением о взаимодействии между Комитетом по конкурентной политике Московской области, Государственным казенным учреждением Московской области «Региональный центр торгов» и Администрацией города Фрязино при подготовке и проведении конкурентных процедур от 26.08.2015 № 84-2608/2015, отчетом ООО «Экспертное Бюро Стимул» от 16.11.2015 № 127-11/15

П о с т а н о в л е н и ю :

1. Провести открытый аукцион на право заключения договора аренды имущества, находящегося в собственности муниципального образования городского округ Фрязино Московской области:
Помещение, назначение: нежилое, общая площадь 79,7 кв. м, этаж подвальный, номер на поэтажном плане 1014, адрес объекта: Московская область, г. Фрязино, ул. Советская, д. 1а, пом. 1014.
Начальная цена предмета аукциона составляет 376184 (триста семьдесят шесть тысяч сто восемьдесят четыре) рубля в год с учетом НДС.
Шаг аукциона составляет 5 процентов от начальной цены предмета аукциона – 18809 (восемнадцать тысяч восемьсот девять) рублей 20 копеек.

000004

Размер задатка составляет 20 процентов от начальной цены предмета аукциона – 75236 (семьдесят пять тысяч двести тридцать шесть) рублей 80 копеек.

Срок договора аренды составляет 5 лет.

Целевое назначение имущества: деятельность совместимая с находящимся объектом в жилом доме.

В помещении имеется центральное отопление, водопровод, канализация, электроснабжение. Вход в помещение общий со смежными подвальными помещениями.

2. Субаренда разрешена с согласия Арендодателя.

3. Установить в качестве органа, уполномоченного на осуществление функций по организации и проведению аукциона Комитет по конкурентной политике Московской области.

4. Комитету по управлению имуществом и жилищным вопросам администрации г. Фрязино опубликовать извещение о проведении аукциона на право заключения договоров аренды имущества, находящегося в собственности муниципального образования городского округ Фрязино в печатном средстве массовой информации, распространяемом на территории городского округа Фрязино, и разместить на официальном сайте г. Фрязино в сети Интернет.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Председателя Комитета по управлению имуществом и жилищным вопросам Левшину С.Н.

Первый заместитель главы администрации С.Ш. Цакаев



Разослано: адм., КУИЖВ – 3 экз.

Глав. спец. ОУ и РМИ КУИЖВ
А.В. Иванова

Предс. Комитета

Нач. прав. упр.

Д.А. Немов

С.Н. Левшина

Т.К. Бурцева

Объект (Лот) №1



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Единый государственный реестр прав
на недвижимое имущество и сделок с ним

СВИДЕТЕЛЬСТВО О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРАВА

Управление Федеральной службы государственной регистрации,
кадастра и картографии по Московской области

Дата выдачи:

"13" апреля 2012 года

Документы-основания: • Постановление Главной администрации Московской области от 23.12.2011 №273 "О разграничении собственности на объекты социально-культурного и коммунально-бытового назначения и нежилые помещения"

Объект (субъекты) права: Городской округ Фрязино Московской области (город Фрязино)

Вид права: Собственность

Объект права: Помещение, назначение: нежилое, общая площадь 79,7 кв.м, этаж продвальный, номер на поэтажном плане 1014, адрес объекта: Московская область, г.Фрязино, ул.Советская, д.1а, пом.1014

Кадастровый (или условный) номер: 50-50-44/005/2012-362

Существующие ограничения (обременения) права: не зарегистрировано

В Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним "13" апреля 2012 года сделана запись регистрации № 50-50-44/005/2012-362

Регистратор

Дрожина Т.А.



(подпись)

50-ABN 348570

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И
КАРТОГРАФИИ

УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ,
КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ ПО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ВЫПИСКА ИЗ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕЕСТРА ПРАВ НА
НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО И СДЕЛОК С НИМ**

Дата 03.11.2015

№ 50/001/004/2015-146261

На основании запроса от 30.10.2015 г., поступившего на рассмотрение 30.10.2015 г. сообщаем, что в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним зарегистрировано:

1. Характеристики объекта недвижимости:	
Кадастровый (или условный) номер объекта:	50:44:0020401:1745
наименование объекта:	Помещение
назначение объекта:	Нежилое
площадь объекта:	79.7 кв.м
инвентарный номер, литер:	
этажность (этаж):	продвальный
номера на поэтажном плане:	1014
адрес (местоположение) объекта:	Московская область, г.Фрязино, ул.Советская, д.1а, пом.1014
состав:	
2. Правообладатель (правообладатели):	2.1. Городской округ Фрязино Московской области (город Фрязино)
3. Вид, номер и дата государственной регистрации права:	3.1. Собственность, № 50-50-44/005/2012-362 от 13.04.2012
4. Ограничение (обременение) права:	не зарегистрировано
5. Договоры участия в долевом строительстве:	не зарегистрировано
6. Правопритязания:	отсутствуют
7. Заявленные в судебном порядке права требования:	данные отсутствуют
8. Отметка о возражении в отношении зарегистрированного права:	данные отсутствуют

Выписка выдана: Администрация городского округа Фрязино

Выписка содержит сведения раздела Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, ведение которого осуществляется Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области.

Сведения, содержащиеся в настоящем документе, являются актуальными (действительными) на дату получения запроса органом, осуществляющим государственную регистрацию прав. В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 21 июля 1997 г. №122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним" использование сведений, содержащихся в настоящей выписке, способами или в форме, которые наносят ущерб правам и законным интересам правообладателей, влечет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

ЗАМЕСТИТЕЛЬ НАЧАЛЬНИКА ОТДЕЛА

(должность уполномоченного должностного лица органа, осуществляющего государственную регистрацию прав)

(подпись, М.П.)

Заболотин И. А.

(фамилия, инициалы)

Получение заявителем выписки из ЕGRP для последующего предоставления в органы государственной власти, органы местного самоуправления и органы государственных внебюджетных фондов в целях получения государственных и муниципальных услуг **не требуется**. Данную информацию указанные органы **обязаны** запрашивать у Росреестра **самостоятельно**. (Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", ч.1, ст.7)

**Филиал федерального государственного бюджетного учреждения "Федеральная кадастровая палата Росреестра"
по Московской области**

(полное наименование органа кадастрового учета)

КП.1

**КАДАСТРОВЫЙ ПАСПОРТ
помещения
(выписка из государственного кадастра недвижимости)**

Лист №	1	Всего листов:	1
--------	---	---------------	---

« 25 » ноября 2015 г. № МО-15/ЗВ-2408300	
Кадастровый номер:	50:44:0020401:1745
Номер кадастрового квартала:	50:44:0020401
Предыдущие номера:	310:089-653/1014
Дата внесения номера в государственный кадастр недвижимости:	11.07.2012

Описание помещения:

1	Кадастровый номер здания (сооружения), в котором расположено помещение:	50:44:0020401:146
2	Этаж (этажи), на котором (которых) расположено помещение:	Этаж № -1
3	Площадь помещения:	79.7
4	Адрес (описание местоположения):	Московская область, г Фрязино, ул Советская, д 1А, пом 1014
5	Назначение:	Нежилое помещение
		(жилое, нежилое)
6	Вид жилого помещения:	_____
		(комната, квартира)
7	Кадастровый номер квартиры, в которой расположена комната:	_____
8	Кадастровая стоимость (руб.):	1712500.35
9	Сведения о правах:	Собственность, рег.номер 50-50-44/005/2012-362 от 13.04.2012 г., правообладатель: Городской округ Фрязино Московской области (город Фрязино)
10	Особые отметки:	_____
11	Сведения о включении в реестр объектов культурного наследия:	_____
12	Сведения о кадастровых инженерах:	_____
13	Дополнительные сведения:	
	13.1	Кадастровые номера объектов недвижимости, образованных с объектом недвижимости:
	13.2	Кадастровые номера объектов недвижимости, образованных из объекта недвижимости:

	13.3	Кадастровые номера объектов, подлежащих снятию с кадастрового учета:

14	Характер сведений государственного кадастра недвижимости (статус записи о помещении): Сведения об объекте недвижимости имеют статус ранее учтенные	

Заместитель начальника отдела предоставления сведений №3		И.А. Жарненкова
(полное наименование должности)	(подпись)	(инициалы, фамилия)

М.П.

79,7 м²

Государственное унитарное предприятие Московской области
"Московское областное бюро технической инвентаризации"

Щелковский филиал ГУП МО 'МОБТИ'

Фрязинский отдел

(наименование организации, осуществляющей техническую инвентаризацию)

ТЕХНИЧЕСКИЙ ПАСПОРТ ПОМЕЩЕНИЯ

нежилое

назначение помещения

Адрес (местоположение) объекта недвижимости:

Субъект Российской Федерации	<i>Московская обл.</i>	
Район		
Муниципальное образование	Тип	<i>городской округ</i>
	Наименование	<i>Фрязино</i>
Населенный пункт	Тип	<i>город</i>
	Наименование	<i>Фрязино</i>
Улица (проспект, переулок и т.д.)	Тип	<i>улица</i>
	Наименование	<i>Советская</i>
Номер дома	<i>1А</i>	
Номер корпуса		
Номер строения		
Литера	<i>А</i>	
Номер помещения (бокса)	<i>1014</i>	
Иное описание местоположения		

Инвентарный номер	<i>310:089-653 / 1014</i>
Кадастровый номер	

Технический паспорт составлен по состоянию на

04 июля 2003 г.

дата обследования объекта в натуре



I. Сведения о правообладателях

№ п/п	Субъект права: для граждан - фамилия, имя, отчество, паспорт, ИНН; для юридических лиц - наименование по уставу	Документы, подтверждающие право собственности, владения, пользования	Доля (часть, литера)
1	2	3	4
1			

II. Экспликация к поэтажным планам

№ и литера на плане	Этаж	№ помещения	№ на плане	Назначение частей помещения	Общая площадь (кв.м)	Высота (м)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
А.	подвальный	1014	1	мастерская	32,0	3,00	
А.			2	раздевалка	12,9		
А.			9	мастерская	21,2		
А.			10	кладовая	1,6		
А.			11	туалет	1,5		
А.			12	туалет	2,7		
А.			14	коридор	7,8		
Итого по пом. н/жил пом.подвала,(входII) № 1014					79,7		

III. Техническое описание помещения

Год постройки здания 1967

Этажность здания

Физический износ здания 15%

№ п/п	Наименование конструктивного элемента	Описание элемента (материал, конструкция, или система, отделка и прочее)
1	Фундамент	ж/бетонные блоки
2	Стены	кирпичные
3	Перекрытия	ж/бетонные плиты
4	Крыши	рубероид
5	Полы	бетонные, дощатые
6	Проемы (окна, двери)	двери - филенчатые окна - простые деревянные
7	Электроснабжение	отопление, электричество, канализация, водоснабжение
8	Прочие элементы	вход в подвал

IV. Стоимость помещения

Балансовая стоимость (для юридических лиц) _____ руб.

Инвентаризационная стоимость на дату составления паспорта (для физических лиц) _____ руб.

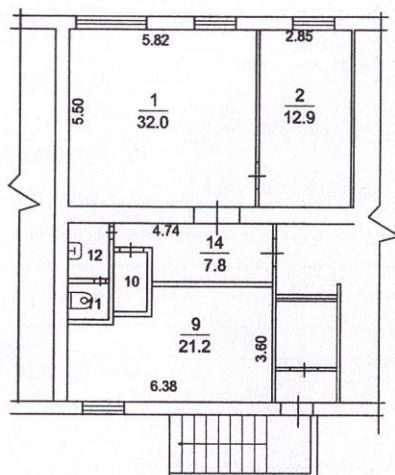
Комментарии (особые отметки)

Паспорт составлен _____ 20 января 2012 г.

<p>Исполнил _____</p> <p>Проверил _____</p> <p>Руководитель комплексной производственной группы №5 Фрязинского отдела Щелковского филиала ГУП МО 'МОБИ'</p>	<p>_____ Евдокимова Н.В. Фамилия, имя, отчество</p> <p>_____ Скрипник С.И. Фамилия, имя, отчество</p> <p>_____ Скрипник С.И. Фамилия, имя, отчество</p>
--	--

Дата выдачи " ____ " _____ г.

План этажа подвал
Масштаб 1:200



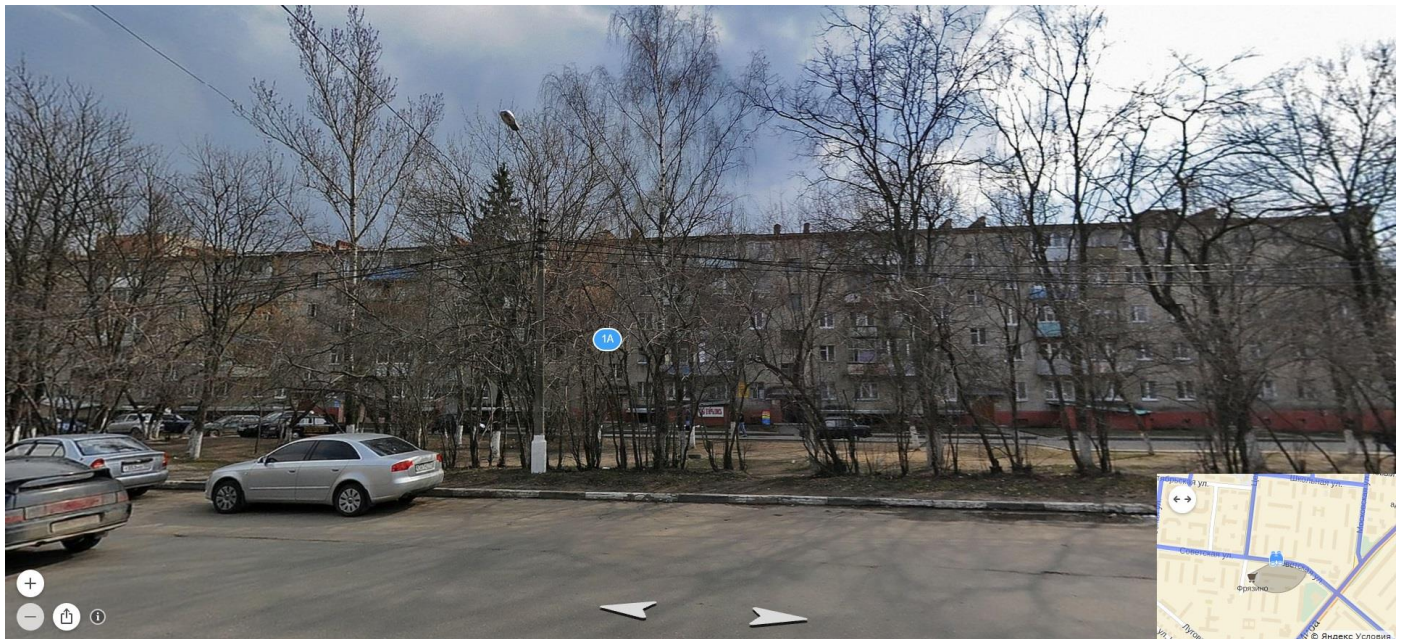
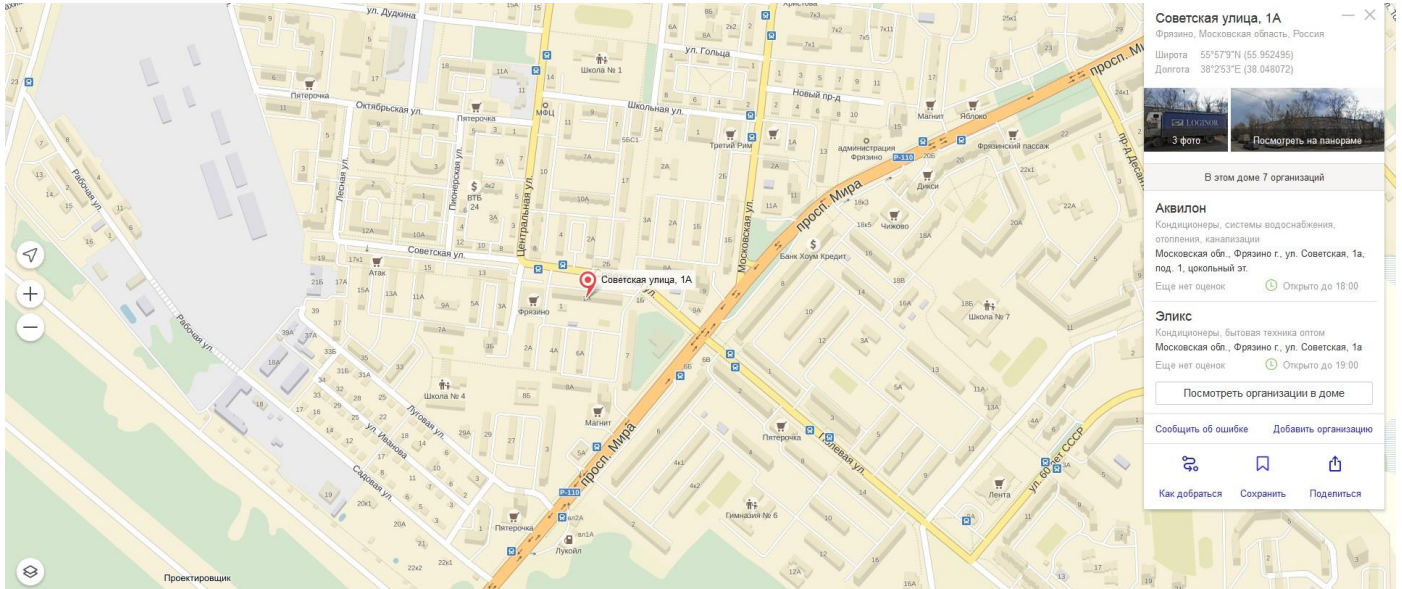
ВХОД II

Спецификация

общая площадь: 79.7 кв.м

Изготовлено _____ 20.01.2012 г.
По состоянию на _____ 04.07.2003 г.
Изготовил *Н.В. Евдокимова* Евдокимова Н.В.
Проверил *С.И. Скрипник* Скрипник С.И.

Фотоматериалы по Объекту (Лоту) №1



ПРЕДЛОЖЕНИЯ

об условиях выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении Объекта (лота) аукциона, права на который передаются по договору аренды, а также по качеству, количественным, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием такого Объекта (лота) аукциона

Дата аукциона: « ____ » _____ 20__ г.

Сведения об Объекте (лоте) аукциона: _____

Место расположения Объекта (лота) аукциона: _____

Технические характеристики: _____

Общая площадь Объекта (лота) аукциона: _____ кв.м

Целевое назначение Объекта (лота) аукциона _____

Заявителем _____

(ФИО физического лица / ИП / Наименование юридического лица)

в соответствии с п.2. ст.121 Правил проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, утвержденных Приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67, представляются предложения об условиях выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении указанного Объекта (Лота), права на который передаются по договору аренды, а также по качеству, количественным, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием вышеуказанного Объекта (лота) аукциона:

	Описание предложений
Целевое использование:	
Целевая аудитория:	
Срок начала использования Объекта по целевому назначению:	
Перечень товаров (работ, услуг)	
Перечень оборудования:	
Численность персонала:	
Планируемое количество клиентов, в мес.:	
Иные предложения (указываются в соответствии с условиями и требованиями Документации об аукционе (п. 4))	

ФИО физического лица/ИП/ руководителя юридического лица

МП (при наличии)

(подпись)

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ
(при наличии)

В _____
(Организатор аукциона)
от _____
(Ф.И.О. физического лица) или
Ф.И.О. генерального директора
(или представителя организации)

(наименование организации)

Запрос на осмотр Объекта (лота) аукциона

Прошу оформить документ для осмотра Объекта (лота) аукциона от «__» _____ 20__ г.

Лот № _____, расположенный по адресу: _____,

Уполномоченное лицо на осмотр:

Ф.И.О.

Контактные телефоны: _____

Для юридических лиц:

Руководитель

МП (при наличии)

Подпись

Ф.И.О.

Для индивидуальных предпринимателей:

Индивидуальный предприниматель

МП (при наличии)

Подпись

Ф.И.О.

Для физических лиц:

Ф.И.О.

Дата

Подпись

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ
на право заключения договора аренды Объекта (лота) аукциона
В Аукционную комиссию**

_____ (наименование Организатора аукциона)

1. Заявитель

_____ (Ф.И.О. для физического лица или ИП, наименование для юридического лица с указанием организационно-правовой формы)
в лице _____

_____ (Ф.И.О. руководителя юридического лица)
действующий на основании¹ _____

_____ (Устав, Положение и т.д.)

(заполняется индивидуальным предпринимателем, физическим лицом)

Паспортные данные: серия №, дата выдачи «.....»г.
кем выдан.....
Место жительства.....
Контактный телефон.....
Свидетельство о государственной регистрации (для индивидуального предпринимателя): от «.....»г.
№.....

(заполняется юридическим лицом)

Местонахождения, адрес
Заявителя.....
Контактный телефон.....
ИНН..... КПП..... ОГРН.....

Представитель

Заявителя².....
..... (Ф.И.О.)
Действует на основании доверенности от «.....» 20.....г., №
Паспортные данные представителя: серия №, дата выдачи «.....»г.
кем выдан.....
Место жительства.....
Контактный телефон.....

принял решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды на Объект (лот) аукциона:

Дата аукциона: № Лота..... общая площадь Объекта (лота).....,
Местоположение (адрес) Объекта (лота) аукциона

и обязуется обеспечить поступление задатка в размере _____ **руб.** _____ (сумма прописью),
в сроки и в порядке, установленные в извещении о проведении аукциона, Документации об аукционе на указанный лот.

2. Заявитель обязуется:

- 2.1. Соблюдать условия и порядок проведения аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, Документации об аукционе.
- 2.2. В случае признания Победителем аукциона заключить договор аренды с Арендодателем, подписать акт приема-передачи в соответствии с порядком, сроками и требованиями, установленными Документацией об аукционе и договором аренды.
- 2.3. Использовать Объект (лот) аукциона в соответствии с целевым назначением, указанным в извещении о проведении аукциона и договоре аренды.
3. Заявителю понятны все требования и положения извещения о проведении аукциона и Документации об аукционе. Заявителю известно фактическое состояние и технические характеристики Объекта (лота) аукциона (п.1.) **и он не имеет претензий к ним.**
4. Заявитель извещён о том, что он вправе отозвать Заявку в любое время до установленных даты и времени окончания подачи заявок на участие в аукционе, в порядке, установленном в извещении о проведении аукциона и Документации об аукционе.
5. Изменение целевого назначения Объекта (лота) аукциона, переданного в аренду по результатам аукциона, в течение срока действия договора аренды не допускается, если иное не предусмотрено извещением о проведении аукциона, Документацией об аукционе.
6. Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет Заявитель.
7. Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей Заявки ознакомлен с порядком проведения аукциона, порядком внесения задатка, извещением о проведении аукциона, Документацией об аукционе и проектом договора аренды, и они ему понятны. Заявитель подтверждает, что надлежащим образом идентифицировал и ознакомлен с реальным состоянием выставляемого на аукцион Объекта (лота) аукциона в результате осмотра, который осуществляется по адресу нахождения Объекта (лота) аукциона.

¹ Заполняется при подаче Заявки юридическим лицом

² Заполняется при подаче Заявки лицом, действующим по доверенности

8. Заявитель осведомлен и согласен с тем, что Организатор аукциона и Арендодатель не несут ответственности за ущерб, который может быть причинен Заявителю внесением изменений в извещение о проведении аукциона, Документацию об аукционе или отменой аукциона по Объекту (лоту) аукциона, а также приостановлением организации и проведения аукциона.
9. Условия аукциона по данному Объекту (лоту) аукциона, порядок и условия заключения договора аренды с Участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача Заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.
10. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ « О персональных данных», подавая Заявку, Заявитель дает согласие на обработку персональных данных, указанных в представленных документах и информации.

Платежные реквизиты Заявителя:

(Ф.И.О. для физического лица или ИП, наименование для юридического лица)

ИНН ³ Заявителя																				
КПП ⁴ Заявителя																				

(Наименование Банка в котором у Заявителя открыт счет; название города, где находится банк)

р/с или (л/с)																				
к/с																				
БИК																				
ИНН отделения Банка (для физических лиц – клиентов ОАО Сбербанк России)																				

(название отделения Банка указывается физическими лицами - клиентами ОАО Сбербанк России)

Заявитель
(представитель Заявителя, действующий по доверенности):

(Должность и подпись Заявителя или его уполномоченного представителя, индивидуального предпринимателя или юридического лица)

М.П. (при наличии)

3 ИНН для физических лиц 12 знаков (при наличии), ИНН для юридических лиц 10 знаков. Заявители – физические лица указывают ИНН в соответствии со свидетельством о постановке на учет физического лица в налоговом органе.
 4 КПП Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

НА БЛАНКЕ
(для юридических лиц)

ДОВЕРЕННОСТЬ

«__» _____ 20__ г.

_____ (наименование юридического лица, Ф.И.О. ИП, физического лица)

в лице _____ (Ф.И.О. руководителя, ИП),

действующего на основании _____ (устава, контракта и т.д. – для юридического лица)

уполномочивает _____ (Ф.И.О., паспортные данные)

быть представителем _____ (наименование юридического лица, Ф.И.О. ИП, физического лица)

для участия в аукционе на право заключения договора аренды на Лот № ____, находящийся по адресу: _____, площадью _____ кв.м.

(местоположение Объекта (лота) аукциона)

со следующими полномочиями: осматривать Объект (лот) аукциона, подавать и подписывать заявку установленного образца с пакетом документов, участвовать в аукционе, определять цену, подписывать протоколы, по итогам аукциона заключать договор аренды, подписывать акт приема-передачи, а также представлять соответствующий пакет документов для государственной регистрации договора аренды.

Срок действия доверенности: _____ без права передоверия.
(не более 1 года)

Подпись _____
Ф. И. О. (полностью)

подпись

Удостоверяем,

Подпись* _____

(Ф.И.О. руководителя юридического лица (с указанием должности), ИП, физического лица)

МП (при наличии)

*- В случае оформления доверенности от имени физического лица доверенность должна быть оформлена нотариально.

**ДОГОВОР АРЕНДЫ № _____
НЕЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ**

_____ 2016 № _ /16

г. Фрязино

Комитет по управлению имуществом и жилищным вопросам администрации г.Фрязино, далее Комитет, ИНН 5052003690, КПП 505201001, внесенный Инспекцией МНС России по г. Фрязино Московской области в Единый государственный реестр юридических лиц 26.12.2002 за основным государственным номером 1025007071022 (свидетельство: серия 50 № 004262695), расположенный по адресу: 141195, Московская область, г.Фрязино, Октябрьская, д. 7, именуемый в дальнейшем Арендодатель, в лице Председателя Комитета Левшиной Светланы Николаевны, действующего на основании Положения о Комитете принятого решением Совета депутатов города Фрязино Московской области от 01.06.2012 № 143, с одной стороны и _____, ИНН _____, КПП _____, внесенное _____ в Единый государственный реестр юридических лиц (Индивидуальных предпринимателей) _____ за основным регистрационным номером _____ (свидетельство: серия __ № _____), расположенное по адресу: _____, именуемое в дальнейшем Арендатор, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее Договор).

1. ОБЪЕКТ АРЕНДЫ.

1.1. В аренду сдается имущество, являющееся муниципальной собственностью: Помещение, назначение: нежилое, общая площадь 79,7 кв. м, этаж подвальный, номер на поэтажном плане 1014, адрес объекта: Московская область, г. Фрязино, ул. Советская, д. 1а, пом. 1014, что подтверждается свидетельством о государственной регистрации права от «13» апреля 2012 года серия 50 АВ № 348570, выданным Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области, регистрационный номер 50-50-44/005/2012-362 от «13» апреля 2012 года, далее именуемое Имущество.

Имущество не обременено залогом.

1.2. Продукция и доходы, полученные Арендатором в результате использования Имущества, являются его собственностью.

1.3. С документацией по данному объекту Арендатор ознакомлен и получил необходимые разъяснения.

2. ФОРМА И ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ.

2.1. Настоящий Договор и все документы, относящиеся к нему (дополнительные соглашения, акты и т.п.), за исключением поименованных в п.п. 2.2., заключаются в письменной форме путем составления одного документа, подписанного Сторонами.

Передача прав и обязанностей Арендатора, вытекающих из Договора третьим лицам, производится в форме дополнительного соглашения к Договору.

2.2. Документы, относящиеся к настоящему Договору и носящие уведомительный характер: изменение адреса, банковских реквизитов, смена руководителя и т.п. должны быть представлены в форме письменного уведомления.

Арендодатель вправе уведомлять Арендатора путем публикации в средствах массовой информации.

2.3. Договор подлежит государственной регистрации в соответствии со ст. 651 Гражданского Кодекса РФ.

Для Арендатора, в силу тех или иных причин пользующегося Имуществом на момент заключения Договора, права и обязанности Арендатора возникают с момента подписания Договора Сторонами.

Для Арендатора, не пользующегося Имуществом на момент заключения Договора, права и обязанности Арендатора возникают с момента предоставления ему Имущества, если оно произведено до государственной регистрации.

2.4. Арендатор обязан в течение одного месяца зарегистрировать Договор в регистрационной службе и представить Арендодателю документ, подтверждающий регистрацию.

3. СРОК ДОГОВОРА АРЕНДЫ.

3.1. Срок действия Договора с ____ 2016 по ____ 2021.

4. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВА АРЕНДАТОРУ.

4.1. Передача Имущества осуществляется по передаточному акту, подписываемому Сторонами. Это правило не распространяется на Арендаторов, ранее арендовавших то же Имущество и не сдавших его по акту. Уклонение Арендатора от подписания акта является основанием для расторжения настоящего Договора в одностороннем порядке, о чем Арендодатель предупреждает Арендатора не позднее, чем за одну неделю.

5. ПРАВА ТРЕТЬИХ ЛИЦ НА СДАВАЕМОЕ В АРЕНДУ ИМУЩЕСТВО.

5.1. Имущество обременено правами третьих лиц в соответствии с п.п. 5.1.1., 5.1.2.

5.1.1. Представители Арендодателя, Роспотребнадзора, отдела государственного пожарного надзора по Щелковскому району и других государственных организаций, контролирующих соблюдение законов и норм, касающихся порядка использования и эксплуатации Имущества, имеют право доступа в арендованные помещения.

Арендатор обязан допускать их в арендованное помещение, в установленные ими сроки устранять зафиксированные нарушения.

5.1.2. Пользователи иных помещений, расположенных в том же здании, если их права пользования надлежащим образом оформлены, обладают правом требования возмещения ущерба, понесенного ими в связи с порчей имущества, которым они владеют, возникшего в результате не обеспечения Арендатором сохранности арендованного Имущества.

6. ПРАВА НА ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК ПРИ АРЕНДЕ ПОМЕЩЕНИЙ.

6.1. Арендаторы муниципального имущества – помещений или части помещений в отдельно стоящих зданиях, земельные участки под которыми сформированы и поставлены на государственный кадастровый учет, заключают договор аренды на соответствующую зарегистрированную долю права собственности муниципального образования в общей долевой собственности на земельный участок.

7. АРЕНДНАЯ ПЛАТА.

7.1. Арендная плата устанавливается в соответствии с Положением «О порядке предоставления в аренду и безвозмездное пользование имущества, находящегося в собственности муниципального образования городской округ Фрязино Московской области» утвержденным решением Совета депутатов города Фрязино от 25.10.2012 № 169 и действующим на момент подписания Договора.

За передаваемое в аренду Имущество посредством аукциона Арендатор уплачивает Арендодателю рыночную величину арендной платы, установленную по результатам аукциона в размере _____ рублей за месяц с учетом НДС, что составляет _____ руб. без учета НДС, согласно Протоколу от ____ № ____.

Ранее внесенный задаток засчитывается в счет оплаты арендных платежей в размере ____ руб. и перечисляется на счет Управления Федерального Казначейства по Московской области, пункт 14.3 Договора.

Начиная с 01 января года, следующего за годом, в котором был заключен Договор аренды, при составлении проекта областного и местного бюджета на соответствующий финансовый год применяется индекс-дефлятор, определяемый в следующем порядке: $Кинф = \text{Бапсг} / \text{Баптг}$, где Бапсг - базовая ставка арендной платы следующего года, Баптг - базовая ставка текущего года.

Арендная плата перечисляется в местный бюджет за минусом налога на добавленную стоимость (НДС), исчисляемого Арендатором, согласно статьи 161 и 164 НК РФ по расчетной

налоговой ставке, НДС перечисляется Арендатором самостоятельно в соответствующие бюджеты на основании действующего законодательства.

7.2. Арендная плата пересматривается ежегодно в соответствии с Положением, утвержденным в установленном порядке и решением Совета депутатов города Фрязино «Об установлении дифференцированной базовой ставки арендной платы за аренду муниципального имущества в г. Фрязино для различных категорий арендаторов».

Оформление производится в форме уведомления. Арендодатель извещает Арендатора письменно, с приложением расчета арендной платы на следующий год об изменении размера арендной платы, либо публикует в печатном средстве массовой информации, распространяемом на территории города коэффициент перерасчета арендной платы.

Если в двухнедельный срок с момента, когда Арендатору стало, либо должно было стать известно об изменении арендной платы, он не представит обоснованных возражений, новая величина арендной платы считается согласованной.

Если по вопросу размера арендной платы Сторонами не будет достигнуто согласия, Договор подлежит расторжению в судебном порядке.

7.3. Срок внесения арендных платежей устанавливается до десятого числа месяца, следующего за текущим месяцем. Датой уплаты арендной платы считается дата приема банком к исполнению последнего платежного поручения Арендатора с отметкой банка об исполнении.

7.4. За несвоевременное внесение арендной платы Арендатор платит неустойку в размере 0,1% от недовнесенной суммы за каждый календарный день просрочки. В случае систематического (два и более раза) неправильного указания в платежном документе банковских реквизитов Получателя, предусмотренных в пункте 14.3 Договора, в результате чего денежные средства зачисляются на код бюджетной классификации (КБК) «Невыясненные платежи», Арендатор уплачивает Арендодателю неустойку в размере 10% от суммы, подлежащей уплате в бюджет города.

7.5. При неуплате Арендатором в установленные сроки арендной платы, Арендодатель вправе взыскать с Арендатора задолженность в судебном порядке, а также вправе потребовать от Арендатора, наряду с погашением задолженности, внести плату вперед на два месяца. Невыполнение Арендатором этого требования является основанием для досрочного расторжения Договора в судебном порядке.

7.6. В платежном поручении Арендатор обязан указать: "арендная плата по Договору №___ от ____".

Невыполнение Арендатором этого требования является основанием для расторжения Договора в судебном порядке.

7.7. Арендатор обязан проводить возмещение взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах собственнику муниципальных помещений за арендуемые помещения в размере 7 руб. 80 коп. за один квадратный метр ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за расчетным в размере ___ руб. за месяц на счет Получателя платежа, КБК 111 1 130 2994 04 0000 130.

За несвоевременное внесение платы за возмещение взносов на капитальный ремонт Арендатор платит неустойку в размере 0,1 % от недовнесенной суммы за каждый день календарный день просрочки.

Систематическое (более двух раз) невнесение платы, предусмотренной настоящей статьёй, является основанием для досрочного расторжения договора аренды в судебном порядке.

8. ПОЛЬЗОВАНИЕ АРЕНДОВАННЫМ ИМУЩЕСТВОМ.

8.1. В трехмесячный срок Арендатор обязан согласовать с Отделом государственного пожарного надзора по Щелковскому району все вопросы своей деятельности.

8.2. Арендатор обязан использовать Имущество по назначению, в соответствии с заявленным видом деятельности – _____.

Деятельность предусмотрена уставом (положением), свидетельством индивидуального предпринимателя Арендатора. Копия устава (положения) либо свидетельство предпринимателя прилагается.

Если заявленная деятельность без согласования с Арендодателем прекращена, или не начата, или изменена, то Арендодатель вправе потребовать возобновить (начать) деятельность или

вернуться к прежней деятельности в разумный срок. Невыполнение требования Арендодателя является основанием для досрочного расторжения Договора в судебном порядке.

Арендатор не вправе производить перепланировку и переоборудование арендованного помещения, а также расположенных и проводимых в нем в установленном порядке сетей и коммуникаций без предварительного письменного разрешения Арендодателя.

В случае необходимости перепланировки, переоборудования и иных конструктивных изменений помещения Арендатор обязан оформить заявку о разрешении проведения работ на имя Руководителя администрации города с приложением технического паспорта помещения до реконструкции (перепланировки) и проекта реконструкции (эскиз проекта перепланировки).

8.3. Пользование арендованным имуществом производится в порядке, установленном ст. 615 Гражданского Кодекса РФ. С содержанием указанной статьи Арендатор ознакомлен.

8.4. Арендатор обязан обеспечивать сохранность Имущества и за счет своих средств обеспечивать восстановление и ремонт арендованного Имущества, в соразмерный срок, а при невозможности проведения восстановления и ремонта, возместить Арендодателю нанесенный ему ущерб от порчи арендованного Имущества.

Аналогичные требования распространяются на прилегающую к зданию территорию (благоустройство прилегающей территории).

8.5. Арендатор обязан за свой счет застраховать в установленном законодательством порядке в двухнедельный срок со дня передачи Имущества:

риск утраты (гибели), недостачи или повреждения Имущества на весь срок действия настоящего Договора;

риск гражданской ответственности по обязательствам, возникающим вследствие причинения вреда иному Имуществу, например при повреждении соседних помещений.

Копия страхового полиса представляется Арендодателю в пятидневный срок со дня заключения договора страхования.

Стоимость Имущества, соответствующая страховой сумме, должна соответствовать полной восстановительной стоимости и не должна быть менее первоначальной балансовой стоимости Имущества, указанной в справке, предоставленной Арендодателем.

8.6. Нарушение п.п. 8.1 - 8.5. является основанием для расторжения Договора и возмещения убытков.

9. ОБЯЗАННОСТИ ПО СОДЕРЖАНИЮ ИМУЩЕСТВА.

9.1. Арендатор вправе провести капитальный ремонт Имущества по согласованию с Арендодателем либо в случаях, вызванных неотложной необходимостью, что должно быть подтверждено надлежащим документом.

Капитальный ремонт производится Арендатором за свой счет.

9.2. Арендатор обязан поддерживать Имущество в исправном состоянии, производить за свой счет текущий ремонт и нести расходы по содержанию Имущества.

Арендатор также обязан поддерживать в надлежащем состоянии фасад здания, в котором арендуется помещение.

Неисполнение настоящего пункта является основанием для расторжения Договора и взыскания стоимости ремонта.

9.3. Обязанность по заключению договора управления многоквартирным домом о долевом участии собственника нежилого помещения в расходах по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме и предоставлении коммунальных услуг лежит на Арендодателе.

9.4. В соответствии с ч. 1 ст. 313 Гражданского кодекса РФ Арендатор обязуется своевременно и в полном объеме вносить плату за предоставленные коммунальные услуги и содержание общего имущества многоквартирного дома.

Денежные средства в счет платы по договору управления перечисляются Арендатором как исполнение обязательства Арендодателя управляющей компании ежемесячно, не позднее 25 числа следующего за прошедшим месяца, в сумме согласно выставленным счетам на расчетный счет управляющей организации.

В случае возникновения задолженности по внесению платы за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме и коммунальные услуги по вине Арендатора, штрафные санкции, предусмотренные договором управления многоквартирным домом, подлежат взысканию с Арендатора.

Систематическое (более двух раз) невнесение платы, предусмотренной настоящим пунктом, является основанием для досрочного расторжения Договора аренды в судебном порядке.

10. СОХРАНЕНИЕ ДОГОВОРА В СИЛЕ ПРИ ИЗМЕНЕНИИ СТОРОН.

10.1. В случае смерти гражданина, арендующего недвижимое Имущество, его наследник вправе заключить Договор на свое имя на оставшийся срок, если заключение Договора не было обусловлено личными качествами Арендатора. Арендодатель вправе на срок вступления наследника в свои права сдать Имущество в аренду другому лицу либо иным образом распорядиться Имуществом.

10.2. Если юридическое лицо ликвидируется или прекратило свою финансовую деятельность, то Арендодатель вправе обратиться в суд для расторжения Договора, в случае отказа Арендатора расторгнуть Договор по соглашению Сторон.

11. ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА.

11.1. Досрочное расторжение Договора производится по соглашению Сторон.

11.2. Досрочное расторжение Договора аренды по требованию Арендодателя производится в порядке, установленном статьями 450-452, 619 Гражданского Кодекса РФ, в случаях, предусмотренных указанными статьями и Договором. С содержанием статей Арендатор ознакомлен.

11.3. Досрочное расторжение Договора аренды по требованию Арендатора производится в порядке, установленном статьей 620 Гражданского Кодекса РФ, в случаях, предусмотренных п.п. 1,2,4 указанной статьи и настоящим Договором. С содержанием статьи Арендатор ознакомлен.

Применительно к Договору не рассматриваются как создание препятствий Арендодателем в пользовании Имуществом Арендатору непредставление Арендатору коммунальных услуг лицами, с которыми Арендатор имеет самостоятельные договоры и приостановка деятельности Арендатора по требованию Роспотребнадзора, Отдела государственного пожарного надзора по Щелковскому району и других государственных организаций, контролирующих соблюдение законов и норм, касающихся порядка использования и эксплуатации Имущества.

11.4. Не рассматриваются как досрочное расторжение Договора отсутствие его регистрации, а также действия Арендодателя в случае, предусмотренном п. 10.2.

12. ВОЗВРАТ АРЕНДОВАННОГО ИМУЩЕСТВА АРЕНДОДАТЕЛЮ.

12.1. Передача Имущества осуществляется в двухнедельный срок от момента окончания настоящего Договора по передаточному акту или иному документу о передаче, подписываемому Сторонами.

12.2. Передача Имущества осуществляется с учетом требований статьи 622 Гражданского Кодекса РФ. С содержанием статьи Арендатор ознакомлен.

13. УЛУЧШЕНИЕ АРЕНДОВАННОГО ИМУЩЕСТВА.

13.1. Вопрос о компенсации за улучшения арендованного Имущества рассматривается с учетом требований статьи 623 ГК РФ. С содержанием статьи Арендатор ознакомлен.

13.2. Применительно к Договору не рассматриваются как улучшение Имущества проведение Арендатором текущего ремонта и его затраты по содержанию Имущества.

13.3. Применительно к Договору не рассматривается как улучшение Имущества проведение Арендатором восстановления и ремонта арендованного Имущества, пострадавшего в результате не обеспечения его сохранности.

14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

14.1. Взаимоотношения Сторон по Договору об арендных отношениях, не предусмотренных Договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации и другими нормативными актами по этим вопросам. Споры разрешаются в установленном законодательством порядке.

14.2. Договор составлен на русском языке в трех идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, каждый на ____ (четыре) листах. Каждый экземпляр соответствующим образом прошнуровывается, пронумеровывается и скрепляется подписями и оттисками печатей Сторон. Первый экземпляр Договора находится у Арендодателя, второй - у Арендатора, третий – у регистрирующего органа.

14.3. Юридические адреса и реквизиты Сторон:

Арендодатель: 141195, Московская область, г. Фрязино, ул. Октябрьская, дом. 7.

Получатель: УФК по Московской области (КУИЖВ Администрации г. Фрязино): ИНН 5052003690 КПП 505201001

Банк получателя: Отделение 1 Главного управления Центрального банка Российской Федерации по Центральному Федеральному округу г. Москва

БИК 044583001 Счет 40101810600000010102

КБК 111 1 11 05074 04 0000 120 ОКТМО 46 780 000 001

Арендатор: _____

ПОДПИСИ СТОРОН:

Арендодатель
Председатель Комитета
_____ С.Н. Левшина
"___" _____ 2016
М.П.

Арендатор

«___» _____ 2016
М.П.

Два подлинных экземпляра договора аренды получено: _____
«___» _____ 2016

АКТ

передачи АРЕНДОДАТЕЛЕМ (Комитет по управлению имуществом и жилищным вопросам администрации г. Фрязино) АРЕНДАТОРУ муниципального имущества

нежилое помещение площадью 79,7 кв.м, расположенное в подвале жилого дома по адресу:
Московская область, г. Фрязино, ул. Советская, д. 1а, по договору аренды
№ ___/16 от ___ 2016

г. Фрязино

«__» _____ 2016

Мы, нижеподписавшиеся:

Председатель Комитета по управлению имуществом и жилищным вопросам администрации г. Фрязино (далее КУИЖВ) _____ и ИП (юридическое лицо) _____, составили настоящий акт в том, что Председатель КУИЖВ _____ сдал, а ИП (юридическое лицо) _____ принял нежилое помещение по адресу: _____ Московская область, г. Фрязино, ул. Советская, д. 1а, характеристика которого приведена в договоре аренды № ___/16 от __.__.2016.

Краткая характеристика нежилых помещений:

Стены - кирпичные.

Перекрытия - железо - бетонные плиты.

Двери - входная деревянная глухая.

Окна – деревянные стеклопакеты с двойным остеклением.

Электроснабжение имеется.

Водоснабжение имеется.

Отопление имеется.

Канализация имеется.

Состояние внутренней отделки помещений неудовлетворительное, требуется ремонт.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Арендодатель
Председатель Комитета
_____ С.Н. Левшина
"__" _____ 2016
М.П.

Арендатор

«__» _____ 2016
М.П.

ДОГОВОР О ЗАДАТКЕ № _____

Московская область

« ____ » _____ 20 ____ г.

Комитет по конкурентной политике Московской области, в лице _____, действующий на основании _____, именуемый в дальнейшем «Организатор аукциона», с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Заявитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, в соответствии с Приказом ФАС от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», части 1 статьи 380 Гражданского кодекса Российской Федерации, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Заявитель в доказательство намерения на заключение соответствующего договора, в случае победы на аукционе на право заключения договора аренды _____, расположенного по адресу: _____ (далее Аукцион), а также в качестве гарантии надлежащего исполнения своих обязательств, в счет причитающихся с него по договору платежей, перечисляет денежные средства в размере _____ руб. (____), в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего Договора.

2. Порядок перечисления денежных средств

2.1. Заявитель перечисляет денежные средства (п.1) по следующим банковским реквизитам:
Получатель платежа - Министерство финансов Московской области
(л/с 05482217100 - Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов»),
ОГРН 1145024006577, ИНН 5024147611, КПП 502401001,
р/с 40302810600004000001, л/с 05482217100, БИК 044583001,
Банк получателя: Отделение 1 Москва

В связи с отсутствием КБК при заполнении полей (104, 105) платежного поручения (квитанции об оплате) для перечисления задатка рекомендуется указывать в соответствующих полях КБК - «0», ОКТМО - «0».

Назначение платежа: «Задаток для участия в аукционе «__»_____ 20__ (дата аукциона), № лота __ по Договору о задатке от «__»_____ 20__ №__» (при наличии реквизитов Договора), НДС не облагается

2.2. Платежи (п.1) осуществляются исключительно Заявителем только в форме безналичного расчета в российских рублях.

2.3. В случае установления Аукционной комиссией не поступления в указанный в Документации об аукционе срок и порядке суммы задатка, обязательства Заявителя по внесению задатка считается неисполнимыми.

3. Возврат денежных средств

3.1. Задаток Заявителю, подавшему Заявку после окончания установленного срока приема Заявок, возвращается в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Протокола аукциона.

3.2. Задаток Заявителю, отозвавшему Заявку до установленных даты и времени начала рассмотрения Заявок на участие в аукционе, возвращается в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления уведомления об отзыве Заявки. В случае отзыва Заявителем заявки позднее даты начала рассмотрения Заявок задаток возвращается в порядке, установленном для Заявителя, признанного Участником аукциона.

3.3. Задаток Заявителю, не допущенному к участию в аукционе, возвращается в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Протокола рассмотрения Заявок.

3.4. Задаток Заявителю, признанному Участником аукциона, но не ставшему победителем, за исключением Заявителя - Участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, возвращается в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Протокола аукциона.

3.5. Задаток, внесенный Победителем аукциона, Единственным участником аукциона или Участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора (при заключении договора аренды с таким Участником) засчитывается в счет исполнения обязательств по внесению арендной платы за Объект (лот) аукциона за первые месяцы исполнения обязательств по заключенному договору аренды.

3.6. Задаток участнику, не явившемуся на Аукцион, возвращается в порядке, предусмотренном п. 3.4.

3.7. При уклонении Заявителя, с которым по итогам аукциона заключается договор, от подписания такого договора, Заявитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается и перечисляется в бюджет муниципального образования Московской области.

3.8. В случае отказа Арендодателя от проведения аукциона в установленные в извещении о проведении аукциона сроки, поступивший задаток возвращается Организатором аукциона Заявителю в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

3.9. В случае изменения реквизитов Заявителя для возврата задатка, указанных в Заявке, Заявитель должен до даты проведения аукциона направить в адрес Организатора аукциона уведомление об изменении реквизитов для возврата задатка, при этом задаток возвращается Заявителю в сроки, установленные настоящим разделом.

3.10. Возврат денежных средств Заявителю осуществляется по реквизитам, указанным в Заявке на участие в аукционе.

4. Ответственность сторон

4.1. Ответственность сторон за неисполнение либо ненадлежащее исполнение настоящего Договора наступает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

4.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в результате исполнения Сторонами условий настоящего Договора, будут по возможности решаться путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров Стороны рассматривают их в установленном законом порядке.

5. Срок действия договора

5.1. Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами.

5.2. Договор прекращает свое действие с момента надлежащего исполнения Сторонами взятых на себя обязательств.

6. Заключительные положения.

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору, оформляются письменно дополнительным соглашением.

6.2. Настоящий Договор составлен в 3 (трех) подлинных экземплярах.

7. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Организатор аукциона

Комитет по конкурентной политике Московской области

Заявитель

8. Подписи сторон

Состав Аукционной комиссии по проведению аукциона на право заключения договоров аренды

Председатель Комиссии:

1. М.Ф. Светик – директор ГКУ «РЦТ».

Заместитель Председателя Комиссии:

2. М.С. Саркисян - первый заместитель директора ГКУ «РЦТ».

Члены Комиссии:

3. Л.В. Олейник – заместитель директора ГКУ «РЦТ»;

4. В.В. Савина – начальник управления реализации имущественных прав ГКУ «РЦТ»;

5. А.А. Епифанова – начальник отдела учета и распоряжения муниципальным имуществом КУИЖВ администрации г. Фрязино;

6. А.В. Иванова – главный специалист отдела учета и распоряжения муниципальным имуществом КУИЖВ администрации г. Фрязино.

Секретарь Комиссии:

7. В.А. Занин – начальник отдела проведения торгов управления реализации имущественных прав ГКУ «РЦТ» (с правом голоса).

Схема проезда

Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД,
 ООК ЗАО «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, ГКУ «РЦТ».



ПРОШИТО И ПРОНУМЕРОВАНО
_____ ЛИСТОВ
Исп. _____

ЛИСТ
РАЗРАБОТКИ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ № А-ФР/15-204

Управление реализации имущественных прав	_____	_____
Отдел бухгалтерского учета	_____	_____
Правовое управление	_____	_____
Заместитель директора	_____	_____
И.о. первого заместителя директора	_____	_____
Директор	_____	_____

СОГЛАСОВАНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ

_____	_____ / _____ /
_____	_____ / _____ /
_____	_____ / _____ /
_____	_____ / _____ /
_____	_____ / _____ /

Исполнитель _____