УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

городского округа Фрязино

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

ПОРЯДОК

осуществления контроля за соблюдением требований по осуществлению торговой деятельности, оказанию услуг общественного питания и бытовых услуг на территории городского округа Фрязино Московской области

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом   
от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Уставом городского округа Фрязино Московской области и устанавливает требования к осуществлению Администрацией городского округа Фрязино контроля за осуществлением торговой деятельности, оказания услуг общественного питания и бытовых услуг на территории городского округа Фрязино Московской области (далее – контроль за торговой деятельностью).

Контроль за торговой деятельностью осуществляется в целях обеспечения прав и законных интересов граждан на территории городского округа Фрязино Московской области, а также предупреждения и пресечения несанкционированной розничной торговли, оказания услуг общественного питания, бытовых услуг, вне специально отведенных для этого мест на территории городского округа Фрязино Московской области.

1. Объектами контроля за торговой деятельностью являются:

граждане, индивидуальные предприниматели и организации, осуществляющие торговую деятельность, оказывающие услуги общественного питания, бытовые услуги на территории городского округа Фрязино Московской области (далее – объекты контроля).

1. Предметом контроля за торговой деятельностью является соблюдение объектами контроля, требований по организации и осуществлению торговой деятельности, оказанию услуг общественного питания, бытовых услуг на территории городского округа Фрязино Московской области.
2. Контроль за торговой деятельностью осуществляется должностными лицами Администрации городского округа Фрязино, а также должностными лицами Муниципального казенного учреждения городского округа Фрязино «Дирекция Наукограда» (далее – должностные лица).

5. Контроль за торговой деятельностью осуществляется должностными лицами посредством:

наблюдения за соблюдением требований к осуществлению торговой деятельности, оказанию услуг общественного питания, бытовых услуг, установленных на территории городского округа Фрязино Московской области;

непосредственного обнаружения должностными лицами достаточных данных, указывающих на наличие признаков нарушения требований   
по осуществлению торговой деятельности;

рассмотрения поступившей из правоохранительных органов, а также   
из других государственных органов, от общественных объединений информации, указывающей на наличие признаков нарушения требований   
по осуществлению торговой деятельности;

рассмотрения сообщений и заявлений физических и юридических лиц,   
а также сообщений в средствах массовой информации, содержащих сведения, указывающие на наличие признаков нарушения требований по осуществлению торговой деятельности;

принятия мер, административного воздействия, предусмотренных законодательством Московской области, по итогам рассмотрения должностными лицами дел об административных правонарушениях.

Наблюдение за соблюдением требований по осуществлению торговой деятельности, оказанию услуг общественного питания, бытовых услуг осуществляется должностными лицами на территории городского округа Фрязино Московской области, в соответствии с планом и на основании служебного задания по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Наблюдение за соблюдением требований к осуществлению торговой деятельности, оказанию услуг общественного питания, бытовых услуг должностными лицами может осуществляться как самостоятельно,   
так и во взаимодействии с сотрудниками органов внутренних дел (полиции) путем организации совместных мероприятий.

6. При выявлении нарушений требований к осуществлению торговой деятельности, оказанию услуг общественного питания, бытовых услуг, привлечение к административной ответственности нарушителя осуществляется должностными лицами в соответствии с требованиями Закона Московской области № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях» с составлением протокола об административном правонарушении по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

7. Должностные лица при проведении проверки обязаны:

Своевременно и в полной мере исполнять мероприятия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами.

Соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится.

Проводить проверку на основании служебного задания.

Проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей при предъявлении служебных удостоверений.

Предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки.

Соблюдать сроки проведения проверки.

Осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

8. Должностные лица в случае ненадлежащего исполнения функций, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.